

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.06.2023 10:08:09

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Деловые коммуникации

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
Учебный план	Направление 38.03.02 Менеджмент
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	кандидат культурологии, доцент, Буря Наталья Юрьевна

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Вид занятий						
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические			4	4	4	4
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	2	2	8	8	10	10
Контактная работа	2	2	8,2	8,2	10,2	10,2
Сам. работа	34	34	24	24	58	58
Часы на контроль			3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	36	36	36	36	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование компетенций в сфере управления этическими основами, формами и сферами делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.»
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства"
2.1.3	Социологические исследования в менеджменте
2.1.4	Общее управление качеством
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Государственная и муниципальная служба
2.2.4	Основы теории управления
2.2.5	Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства"

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

плохо знает коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

хорошо знает коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

отлично знает коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Уметь:

плохо умеет осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

хорошо умеет осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

отлично умеет осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Владеть:

плохо владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

хорошо владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

отлично владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

работу в коллективе, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

работу в коллективе, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Уметь:

работать в коллективе
толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Владеть:
слабыми навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
хорошими навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
отличными навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию
Знать:
основы самоорганизации и самообразования
самоорганизацию и самообразование на среднем уровне
самоорганизацию и самообразование на высоком уровне
Уметь:
осуществлять самоорганизацию и самообразование на начальном уровне
осуществлять самоорганизацию и самообразование на среднем уровне
осуществлять самоорганизацию и самообразование на высоком уровне
Владеть:
слабыми навыками осуществления самоорганизацию и самообразование
достаточными навыками осуществления самоорганизацию и самообразование
сильными навыками осуществления самоорганизацию и самообразование
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знать:
деловое общение и публичные выступления
деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания
деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку и электронные коммуникации
Уметь:
осуществлять деловое общение и публичные выступления
осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания
осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Владеть:
навыками делового общения и публичных выступлений
навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний
навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Знать:
связи с деловыми партнерами
связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом
связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Уметь:
плохо умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
хорошо умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие

организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
отлично умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Владеть:
слабыми навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
хорошими навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
отличными навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
плохо знает коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
работу в коллективе, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
основы самоорганизации и самообразования	
деловое общение и публичные выступления	
связи с деловыми партнерами	
3.2	Уметь:
плохо умеет осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
работать в коллективе	
осуществлять самоорганизацию и самообразование на начальном уровне	
осуществлять деловое общение и публичные выступления	
плохо умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
3.3	Владеть:
плохо владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
слабыми навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
слабыми навыками осуществления самоорганизацию и самообразование	
навыками делового общения и публичных выступлений	
слабыми навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	