

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.02.2024 11:01:49

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.

28 марта 2022

Управление туристской деятельностью

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 43.03.02 Туризм

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Программу составил(и): кпн, доцент, Прилепский В.В

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 4 | | 5 | | Итого | |
|--|----|------|------|-----|-------|------|
| | УП | РП | УП | РП | | |
| Вид занятий | | | | | | |
| Лекции | 2 | 6 | 6 | | 8 | 6 |
| Практические | | 6 | 8 | | 8 | 6 |
| Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) | | 0,2 | 0,3 | | 0,3 | 0,2 |
| Итого ауд. | 2 | 12 | 14 | | 16 | 12 |
| Контактная работа | 2 | 12,2 | 14,3 | | 16,3 | 12,2 |
| Сам. работа | 34 | 56 | 85 | | 119 | 56 |
| Часы на контроль | | | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 36 | 68,2 | 108 | 8,7 | 144 | 76,9 |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|------------------------------------|--|
| 1.1 | Цель дисциплины – усвоение студентами научных и практических требований, |
| 1.2 | которые определяют «управление людей людьми», формирование навыков применения |
| 1.3 | социологических категорий и инструментария для объяснения социальных явлений и |
| 1.4 | процессов, возникающих в управлении, для решения социальных проблем, а также |
| 1.5 | навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний. Это дает |
| 1.6 | возможность лучшей ориентации специалистов в обширном материале и формулировки |
| 1.7 | перспективных областей и направлений исследования общественных и социокультурных |
| 1.8 | процессов. |
| 1.9 | В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное |
| 1.10 | и муниципальное управление предусмотрены следующие виды деятельности: |
| 1.11 | организационно-управленческий, коммуникативный, проектный, информационно- |
| 1.12 | методический. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДЭ.03 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Требования к результатам освоения содержания дисциплины |
| 2.1.2 | Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: |
| 2.1.3 | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих |
| 2.1.4 | компетенций: |
| 2.1.5 | Общие компетенции |
| 2.1.6 | ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, |
| 2.1.7 | этнические, конфессиональные и культурные различия |
| 2.1.8 | По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен: |
| 2.1.9 | Знать: |
| 2.1.10 | - иметь научное представление о социологическом подходе к личности, факторах ее |
| 2.1.11 | формирования в процессе социализации, основных закономерностях и формах регуляции |
| 2.1.12 | социального поведения, о природе возникновения социальных общностей и социальных |
| 2.1.13 | групп, видах и исходах социальных процессов; |
| 2.1.14 | - типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных |
| 2.1.15 | движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и |
| 2.1.16 | структуры социальных организаций и уметь их анализировать |
| 2.1.17 | Уметь: |
| 2.1.18 | - ориентироваться в основных понятиях социологии; |
| 2.1.19 | - связывать теоретический материал с проблемами современности; |
| 2.1.20 | - разбираться в специфике социальных процессов в России; |
| 2.1.21 | - оценивать проблему, высказать свою точку зрения. |
| 2.1.22 | Владеть: |
| 2.1.23 | - основами социологического анализа; |
| 2.1.24 | - работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, |
| 2.1.25 | конфессиональные и культурные различия. |
| 2.1.26 | Общепрофессиональные компетенции |
| 2.1.27 | ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения, |
| 2.1.28 | оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность |
| 2.1.29 | нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| 2.1.30 | 9 |
| 2.1.31 | По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен: |
| 2.1.32 | Знать: |
| 2.1.33 | - основные теории социологии управления; - сущность, структуру, методы и приемы |
| 2.1.34 | управленческой деятельности; |
| 2.1.35 | - основные принципы и факторы эффективности управленческой культуры в условиях |
| 2.1.36 | риска, в условиях конфликта |

| | |
|------------|--|
| 2.1.37 | Уметь: |
| 2.1.38 | - самостоятельно и адекватно находить организационно- управленческие решения в не |
| 2.1.39 | стандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего решения |
| 2.1.40 | Владеть: |
| 2.1.41 | - навыками нахождения организационно- управленческих решений в нестандартных |
| 2.1.42 | ситуациях и готовностью нести за них ответственность. |
| 2.1.43 | ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в |
| 2.1.44 | разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и |
| 2.1.45 | осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной |
| 2.1.46 | ответственности за осуществляемые мероприятия |
| 2.1.47 | По компонентному составу данной компетенции облучающийся должен: |
| 2.1.48 | Знать: |
| 2.1.49 | - Современные теории управления персоналом; |
| 2.1.50 | - Основные направления и уровни управления персоналом |
| 2.1.51 | Уметь: |
| 2.1.52 | - Проектировать организационные структуры с учетом человеческих ресурсов; |
| 2.1.53 | - Планировать мероприятия, распределять и делегировать полномочия персонала для |
| 2.1.54 | реализации планов и текущих задач организации |
| 2.1.55 | Владеть: |
| 2.1.56 | - Навыками использования теорий мотивации, лидерства, взаимодействия в коллективе; |
| 2.1.57 | - Навыками маркетинга персонала и проектирования программы развития сотрудников. |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Тема 1. Социология управления в системе |
| 2.2.2 | социологического знания |
| 2.2.3 | Тема 2. Возникновение и основные этапы |
| 2.2.4 | развития социологии управления |
| 2.2.5 | Тема 3. Социальная сущность |
| 2.2.6 | управленческой деятельности |
| 2.2.7 | Тема 4. Управление как социальный |
| 2.2.8 | процесс |
| 2.2.9 | Тема 5. Управление как предмет |
| 2.2.10 | социологического анализа |
| 2.2.11 | Тема 6. Институциональные предпосылки |
| 2.2.12 | управления |
| 2.2.13 | Тема 7. Социальные потребности, |
| 2.2.14 | интересы и мотивация в управлении |
| 2.2.15 | Тема 8. Социологические аспекты |
| 2.2.16 | культуры и этики управления |
| 2.2.17 | Тема 9. Конструктивистские основания |
| 2.2.18 | управленческой деятельности |
| 2.2.19 | Тема 10. Управление и манипулирование |
| 2.2.20 | Тема 11. Социальные технологии |
| 2.2.21 | Тема 12. Общественное мнение и |
| 2.2.22 | социальное управление |
| 2.2.23 | Тема 13. Управление и средства массовой |
| 2.2.24 | коммуникации |
| 2.2.25 | Тема 14. Прикладные социологические |
| 2.2.26 | исследования как фактор развития |
| 2.2.27 | управленческой практики |
| 2.2.28 | Стратегия социально-экономического развития территорий |
| 2.2.29 | Управление кадровой политикой государственной гражданской службы |

| | |
|--------|---|
| 2.2.30 | Современные тенденции экономического развития территорий |
| 2.2.31 | Теория и механизмы современного государственного управления |
| 2.2.32 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-1.1: Знает как подобрать персонал туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности

Уметь:

Разрабатывает, рассматривает проекты нормативных правовых актов

Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов

Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов

ПК-1.2: Умеет осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности

Уметь:

Осуществляет управление операционными аспектами

существляет управление операционными и административными аспектами

Осуществляет управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов

ПК-1.3: Владеет навыками руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации

Владеть:

Организует и руководит мониторингом эффективности

Организует и руководит мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства

Организует и руководит мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.2 | Уметь: |
| | Разрабатывает, рассматривает проекты нормативных правовых актов |
| | Осуществляет управление операционными аспектами |
| 3.3 | Владеть: |
| | Организует и руководит мониторингом эффективности |