

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 31.05.2023 11:44:38

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Психология власти и управления

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
Учебный план	Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	Кандидат педагогических наук, доцент, Салменкова Марина Владимировна

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	16	4	16
Практические	4	16	4	16
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3		0,3	
Итого ауд.	8	32	8	32
Контактная работа	8,3	32,2	8,3	32,2
Сам. работа	91	39,8	91	39,8
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	108	80,7	108	80,7

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины «Психология» состоит ознакомление студентов с фундаментальными основами теории и практики психологии, знакомство с основными психологическими подходами, современными школами психологии и их методами; с ключевыми идеями и категориями психологической науки, общей ориентации в ее понятийном аппарате, теоретических и методологических проблемах; формировать умения студентов применять полученные знания в профессиональной и общественной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Пороговый (входной) уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемый для формирования компетенций, необходимых для освоения программы дисциплины «Психология» основан на знаниях, умениях и навыках, полученных в период освоения дисциплины	
2.1.2		
2.1.3	История	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Философия	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

плохо способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

хорошо способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

отлично способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Уметь:

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

хорошо работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

отлично способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

хорошо способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

отлично способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

хорошо деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

отлично деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:

удовлетворительно знает как организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

хорошо знает как организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
отлично знает как организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
Уметь:
удовлетворительно умеет организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
хорошо умеет организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
отлично умеет организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
Владеть:
удовлетворительно владеет навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
хорошо владеет навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
отлично владеет навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знать:
служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
хорошо служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
отлично служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
плохо способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
удовлетворительно знает как организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
3.2	Уметь:
работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
удовлетворительно умеет организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
3.3	Владеть:
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
удовлетворительно владеет навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	