

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.06.2023 10:08:00

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Бухгалтерский финансовый и управленческий учет

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

| | |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности |
| Учебный план | Направление 38.03.02 Менеджмент |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | заочная |
| Программу составил(и): | кэн, доцент, Щербинина А.Г. |

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 2 | | 3 | | Итого | |
|--|----|----|------|------|-------|------|
| | уп | рп | уп | рп | | |
| Вид занятий | | | | | | |
| Лекции | 2 | 2 | 10 | 12 | 12 | 14 |
| Практические | | | 20 | 18 | 20 | 18 |
| Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Итого ауд. | 2 | 2 | 30 | 30 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 2 | 2 | 30,5 | 31,5 | 32,5 | 33,5 |
| Сам. работа | 34 | | 173 | 135 | 207 | 135 |
| Часы на контроль | | | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Итого | 36 | 2 | 216 | 179 | 252 | 181 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый и управленческий учет» является формирование компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина нацелена на формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового и управленческого учета; умений использования бухгалтерской информации для принятия обоснованных управленческих решений, исходя из особенностей функционирования каждого уровня хозяйствующего субъекта; формирование навыков документирования хозяйственных операций, ведения бухгалтерского и управленческого учета, а также составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Статистика |
| 2.1.2 | Экономика предприятия (организации) |
| 2.1.3 | Управление предприятием |
| 2.1.4 | Экономика предприятия |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) |
| 2.2.2 | Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) |
| 2.2.3 | Производственный менеджмент |
| 2.2.4 | Разработка управленческих решений |
| 2.2.5 | Управление бизнес-процессами |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|-----------------|
| 3.1 | Знать: |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.3 | Владеть: |