

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.06.2023 14:56:36

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Организационное поведение

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

| | |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра государственного и корпоративного управления |
| Учебный план | Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Программу составил(и): | кандидат культурологии, доцент, Дианова Наталья Федоровна |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|--|---------|------|-------|------|
| | Неделя | | 17 | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа на аттестации | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32,2 | 32,2 | 32,2 | 32,2 |
| Сам. работа | 39,8 | 39,8 | 39,8 | 39,8 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | формирование целостного у студентов представления о роли |
| 1.2 | и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой |
| 1.3 | деятельности; формированию психологической культуры управленческой деятельности; |
| 1.4 | самостоятельному нахождению оптимальных путей достижения цели и преодолению |
| 1.5 | трудностей в межличностных отношениях; пониманию психологических факторов, |
| 1.6 | влияющих на принятие управленческих решений; видах общения, способах воздействия и |
| 1.7 | противодействия в общении, механизмах восприятия и понимания других людей, |
| 1.8 | основных факторах влияющих на восприятие и понимание других людей |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | | |
|--------------------|---|------|
| Цикл (раздел) ООП: | | Б1.Б |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Психология и педагогика высшей школы | |
| 2.1.2 | Социология управления | |
| 2.1.3 | Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы | |
| 2.1.4 | Теория и механизмы современного государственного управления | |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Муниципальное управление и местное самоуправление | |
| 2.2.2 | Организация системы делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела в органах государственной и муниципальной власти | |
| 2.2.3 | Основы проектной деятельности и информационно-аналитического администрирования | |
| 2.2.4 | Управление кадровой политикой государственной гражданской службы | |
| 2.2.5 | Государственная политика и управление на региональном уровне | |
| 2.2.6 | Кадровое обеспечение муниципального управления | |
| 2.2.7 | Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в профессиональной сфере | |
| 2.2.8 | Управление государственной и муниципальной собственностью | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|-----------------|
| 3.1 | Знать: |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.3 | Владеть: |