

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное учреждение высшего  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего  
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 01.06.2023 15:16:34 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

## Организационное поведение

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**  
Учебный план Направление 38.03.03 Управление персоналом  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Программу составил(и): кандидат культурологии, доцент, Дианова Наталья Федоровна

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	16	4	16
Практические	4	16	4	16
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,2	0,3	0,2	0,3
Итого ауд.	8	32	8	32
Контактная работа	8,2	33,3	8,2	33,3
Сам. работа	60	76	60	76
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	72	113,1	72	113,1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование целостного у студентов представления о роли
1.2	и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой
1.3	деятельности; формированию психологической культуры управленческой деятельности;
1.4	самостоятельному нахождению оптимальных путей достижения цели и преодолению
1.5	трудностей в межличностных отношениях; пониманию психологических факторов,
1.6	влияющих на принятие управленческих решений; видах общения, способах воздействия и
1.7	противодействия в общении, механизмах восприятия и понимания других людей,
1.8	основных факторах влияющих на восприятие и понимание других людей

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Психология и педагогика высшей школы	
2.1.2	Социология управления	
2.1.3	Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы	
2.1.4	Теория и механизмы современного государственного управления	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Муниципальное управление и местное самоуправление	
2.2.2	Организация системы делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела в органах государственной и муниципальной власти	
2.2.3	Основы проектной деятельности и информационно-аналитического администрирования	
2.2.4	Управление кадровой политикой государственной гражданской службы	
2.2.5	Государственная политика и управление на региональном уровне	
2.2.6	Кадровое обеспечение муниципального управления	
2.2.7	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в профессиональной сфере	
2.2.8	Управление государственной и муниципальной собственностью	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-6:** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>