

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 31.05.2023 11:44:27

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Государственная и муниципальная служба

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления
Учебный план	Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	доктор социологических наук, профессор кафедры государственного и корпоративного управления, Лукашук Виталий Игоревич

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Индивидуальные консультации	0,5	0,5	0,5	0,5
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,8	0,8	0,8	0,8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	17,3	17,3	17,3	17,3
Сам. работа	118	118	118	118
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся систематизированных теоретических представлений и знаний о ключевых направлениях государственной и муниципальной службы в РФ.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы теории управления
2.1.2	Основы государственного и муниципального управления
2.1.3	Основы управления государственным и муниципальным имуществом
2.1.4	Социология и психология управления
2.1.5	Деловые коммуникации и служебная этика государственного служащего
2.1.6	Конституционное право
2.1.7	Правоведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация системы контроля за исполнением государственных программ и проектов
2.2.2	Стратегическое управление муниципальными образованиями
2.2.3	Управление системой государственных закупок
2.2.4	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.5	Управление государственной собственностью
2.2.6	Государственная кадровая политика
2.2.7	Проектный менеджмент в органах государственной и муниципальной власти
2.2.8	Управление системой оказания государственных услуг
2.2.9	Государственный и муниципальный контроль
2.2.10	Инновации в государственном и муниципальном управлении
2.2.11	Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих
2.2.12	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.13	Государственные и муниципальные финансы
2.2.14	Государственное регулирование экономики

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть: