

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.06.2023 14:56:30

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Информационные технологии в управлении персоналом

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра математики и вычислительной техники**

Учебный план Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и):

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|--|---------|----|-------|----|
| | Неделя | | 17 | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | | 16 | |
| Лабораторные | 16 | | 16 | |
| Практические | 16 | | 16 | |
| Контактная работа на аттестации | 0,2 | | 0,2 | |
| Итого ауд. | 48 | | 48 | |
| Контактная работа | 48,2 | | 48,2 | |
| Сам. работа | 59,8 | | 59,8 | |
| Итого | 108 | | 108 | |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Целью преподавания дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» является получение студентами знаний и навыков работы с информационными |
| 1.2 | системами и технологиями управления персоналом; помощь студентам в освоении |
| 1.3 | необходимых знаний в области теории и практики использования информационных систем |
| 1.4 | управления персоналом; ознакомление студентов с методами и средствами моделирования |
| 1.5 | предметной области и построения информационных баз данных по учету персонала. |
| 1.6 | |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-9: способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|-----|-----------------|
| 3.1 | Знать: |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.3 | Владеть: |