

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.06.2023 15:17:38

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

## Иностранный язык

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций</b>
Учебный план	Направление 38.03.03 Управление персоналом
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Программу составил(и):	Преподаватель, Пипопуло Виолетта Юрьевна

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Вид занятий						
Практические	30	30	18	18	48	48
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,4	0,4	0,3	0,3	0,7	0,7
Итого ауд.	30	30	18	18	48	48
Контактная работа	30,4	30,4	18,3	18,3	48,7	48,7
Сам. работа	178	178	117	117	295	295
Часы на контроль	7,6	7,6	8,7	8,7	16,3	16,3
Итого	216	216	144	144	360	360

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык»
1.2	является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области, позволяющей
1.3	использовать иностранный язык в профессиональной деятельности. Дисциплина
1.4	«Иностранный язык» имеет целью развитие
1.5	коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный
1.6	язык в профессиональной деятельности; повышение их профессиональной компетентности,
1.7	расширение общего кругозора, повышение уровня общей культуры, культуры мышления,
1.8	общения и речи; формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и
1.9	научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах,
1.10	знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной
1.11	литературой.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Социология и психология управления
2.1.2	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.3	Системный анализ и моделирование в менеджменте
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Философия
2.1.6	Деловые коммуникации и культура речи
2.1.7	История (история России, всеобщая история)
2.1.8	Правоведение
2.1.9	Системный анализ и моделирование в менеджменте
2.1.10	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.11	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
2.1.12	Психология
2.1.13	Политология
2.1.14	Культурология
2.1.15	История
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Деловые коммуникации и культура речи
2.2.2	Социология и психология управления
2.2.3	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.4	Философия
2.2.5	Системный анализ и моделирование в менеджменте
2.2.6	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.7	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.8	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.9	Региональный менеджмент
2.2.10	Рекламный менеджмент
2.2.11	Финансы субъектов хозяйствования
2.2.12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.13	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.14	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.15	Тренинг "Технология ведения деловых переговоров"

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-5:</b>	<b>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>

