

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ" (г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff7747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Агабекян Раиса Левоновна

"__" _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом

Протокол № 3 от 20.11.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

40.03.01

40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Гражданское право в условиях цифровой трансформации

Кафедра: Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Институт: Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2024

Учебный год _____

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 1011 от 13.08.2020

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 4 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ

Типы задач профессиональной деятельности

нормотворческий

экспертно-консультационный

правоприменительный

правоохранительный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____

/ Северюгина Надежда Ивановна/

Проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности _____

/ Павелко Надежда Николаевна/

Заведующий учебным управлением _____

/ Голуб Ирина Николаевна/

Директор института цифровой экономики и управления бизнес-процессами _____

/ Аникина Ольга Владимировна/

И.о. заведующего кафедрой бизнес-процессов и экономической безопасности _____

/ Маглинова Татьяна Григорьевна/

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
1	Кафедра математики и
1	Кафедра математики и
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
3	Кафедра бизнес-процессов и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
2	Кафедра педагогики и межкультурных
1	Кафедра математики и вычислительной техники
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
4	Кафедра государственного и
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.2	Способен разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	-
УК-1.3	Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи	-
Б1.О.01	Социально-гуманитарный модуль	
Б1.О.01.01	Философия	
Б1.О.03	Историко-специализированный модуль	
Б1.О.03.01	История государства и права России	
Б1.О.03.02	История государства и права зарубежных стран	
Б1.О.10	Информационно-технологический модуль	
Б1.О.10.01	Математика	
Б1.О.10.02	Теория систем и системный анализ	
Б1.О.10.03	Информатика и методы математического анализа	
Б1.В.01	Римское право	
Б1.В.09	Цифровые технологии в правоприменительной практике	
Б1.В.ДЭ.04.01	Информационное обеспечение правовых систем	
Б1.В.ДЭ.04.02	Информационное обеспечение профессиональных баз данных	
Б1.В.ДЭ.09.01	Системы искусственного интеллекта в юридической деятельности	
Б1.В.ДЭ.09.02	Искусственный интеллект в правоприменительной практике	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: проектная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Основы национальной безопасности	
ФТД.03	Информационная культура	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	-
УК-2.2	Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	-
Б1.О.03	Историко-специализированный модуль	
Б1.О.03.01	История государства и права России	
Б1.О.04	Конституционно-правовой модуль	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.04.01	Теория государства и права	
Б1.О.10	Информационно-технологический модуль	
Б1.О.10.03	Информатика и методы математического анализа	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: проектная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде	-
УК-3.2	Способен применять навыки командной работы для достижения заданного результата	-
Б1.О.01	Социально-гуманитарный модуль	
Б1.О.01.04	Психология	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Способен выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства	-
УК-4.2	Способен вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции	-
Б1.О.02	Филологический модуль	
Б1.О.02.01	Иностранный язык	
Б1.О.02.02	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
Б1.О.02.03	Русский язык и культура речи	
Б1.О.02.04	Юридическая риторика и ораторское искусство	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: проектная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ФТД.02	Электронное государство: российский и зарубежный опыт	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества	-
УК-5.2	Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям в социально-историческом, этическом и философском контекстах	-
Б1.О.01	Социально-гуманитарный модуль	
Б1.О.01.01	Философия	
Б1.О.01.02	История России	
Б1.О.01.03	Основы российской государственности	
Б1.О.03	Историко-специализированный модуль	
Б1.О.03.01	История государства и права России	
Б1.О.03.02	История государства и права зарубежных стран	
Б1.О.04	Конституционно-правовой модуль	
Б1.О.04.02	Конституционное право	
Б1.О.05	Международно-правовой модуль	
Б1.О.05.01	Международное право	
Б1.О.05.02	Международное частное право	
Б1.В.01	Римское право	
Б1.В.ДЭ.03.01	Профессиональная этика юриста	
Б1.В.ДЭ.03.02	Этика делового общения и служебный этикет	
Б1.В.ДЭ.08.01	Социология	
Б1.В.ДЭ.08.02	Социологические исследования в юриспруденции	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: проектная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Информационная культура	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Способен оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы, планировать этапы карьерного роста	-
УК-6.2	Способен выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, применять методы и принципы самообразования в течение всей жизни	-
Б1.О.01	Социально-гуманитарный модуль	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.01.04	Психология	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдать нормы здорового образа жизни	-
УК-7.2	Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.О.11	Модуль здоровья и безопасности жизнедеятельности	
Б1.О.11.02	Физическая культура и спорт	
Б1.О.11.ДЭ.01.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка	
Б1.О.11.ДЭ.01.02	Адаптивная физическая культура и спорт	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	-
УК-8.2	Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	-
Б1.О.11	Модуль здоровья и безопасности жизнедеятельности	
Б1.О.11.01	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.11.03	Основы военной подготовки	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
УК-9.2	Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.01	Социально-гуманитарный модуль	
Б1.О.01.04	Психология	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.02	Филологический модуль	
Б1.О.02.03	Русский язык и культура речи	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: проектная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-
УК-10.2	Способен применять методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности	-
Б1.О.01	Социально-гуманитарный модуль	
Б1.О.01.05	Экономическая теория	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: проектная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Способен демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к коррупции	-
УК-11.2	Способен давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	-
Б1.О.07	Уголовно-правовой модуль	
Б1.О.07.01	Уголовное право	
Б1.О.08	Предпринимательско-правовой модуль	
Б1.О.08.01	Административное право	
Б1.В.ДЭ.05.01	Противодействие коррупции	
Б1.В.ДЭ.05.02	Противодействие коррупции и корпоративному мошенничеству	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Основы национальной безопасности	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1.1	Способен выделять и анализировать закономерности формирования и особенности функционирования государственно-правовых явлений на различных исторических этапах их развития	-
ОПК-1.2	Способен проводить аналитические исследования в сфере права, прогнозировать развитие права исходя из анализа основных закономерностей его функционирования	-
Б1.О.01	Социально-гуманитарный модуль	
Б1.О.01.03	Основы российской государственности	
Б1.О.01.05	Экономическая теория	
Б1.О.03	Историко-специализированный модуль	
Б1.О.03.01	История государства и права России	
Б1.О.03.02	История государства и права зарубежных стран	
Б1.О.04	Конституционно-правовой модуль	
Б1.О.04.01	Теория государства и права	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: проектная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-2.1	Способен выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений	-
ОПК-2.2	Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения	-
Б1.О.04	Конституционно-правовой модуль	
Б1.О.04.01	Теория государства и права	
Б1.О.05	Международно-правовой модуль	
Б1.О.05.02	Международное частное право	
Б1.О.06	Гражданско-правовой модуль	
Б1.О.06.03	Гражданский процесс	
Б1.О.07	Уголовно-правовой модуль	
Б1.О.07.02	Уголовный процесс	
Б1.О.08	Предпринимательско-правовой модуль	
Б1.О.08.01	Административное право	
Б1.О.08.02	Трудовое право	
Б1.О.08.04	Земельное право	
Б1.О.08.05	Финансовое право	
Б1.О.08.06	Налоговое право	
Б1.О.09	Модуль семейного права и социального обеспечения	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.09.01	Право социального обеспечения	
Б1.О.09.02	Семейное право	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: проектная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК
ОПК-3.1	Способен проводить экспертизу правовых актов на предмет их соответствия требованиям законодательства	-
ОПК-3.2	Способен составлять заключения по результатам осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	-
Б1.О.07	Уголовно-правовой модуль	
Б1.О.07.01	Уголовное право	
Б1.О.07.03	Криминалистика	
Б1.О.08	Предпринимательско-правовой модуль	
Б1.О.08.03	Правовая экспертиза нормативных актов	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК
ОПК-4.1	Способен применять приемы и способы толкования норм права, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	-
ОПК-4.2	Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности	-
Б1.О.04	Конституционно-правовой модуль	
Б1.О.04.02	Конституционное право	
Б1.О.05	Международно-правовой модуль	
Б1.О.05.01	Международное право	
Б1.О.06	Гражданско-правовой модуль	
Б1.О.06.03	Гражданский процесс	
Б1.О.07	Уголовно-правовой модуль	
Б1.О.07.02	Уголовный процесс	
Б1.О.08	Предпринимательско-правовой модуль	
Б1.О.08.07	Предпринимательское право	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК
ОПК-5.1	Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности	-
ОПК-5.2	Способен формулировать аргументированную и юридически обоснованную позицию по конкретному делу, в том числе в рамках публичных выступлений	-
Б1.О.02	Филологический модуль	
Б1.О.02.02	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
Б1.О.02.03	Русский язык и культура речи	
Б1.О.02.04	Юридическая риторика и ораторское искусство	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК
ОПК-6.1	Способен использовать юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов	-
ОПК-6.2	Способен применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	-
Б1.О.06	Гражданско-правовой модуль	
Б1.О.06.01	Гражданское право	
Б1.О.06.02	Гражданское право (особенная часть)	
Б1.О.08	Предпринимательско-правовой модуль	
Б1.О.08.01	Административное право	
Б1.О.08.05	Финансовое право	
Б1.О.08.06	Налоговое право	
Б1.О.08.07	Предпринимательское право	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК
ОПК-7.1	Способен при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать принципы этики юриста	-
ОПК-7.2	Способен осуществлять различные виды профессиональной деятельности неуклонно соблюдая действующие антикоррупционные стандарты поведения	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.06	Гражданско-правовой модуль	
Б1.О.06.03	Гражданский процесс	
Б1.О.07	Уголовно-правовой модуль	
Б1.О.07.02	Уголовный процесс	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК
ОПК-8.1	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников с применением информационных технологий, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью	-
ОПК-8.2	Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	-
Б1.О.10	Информационно-технологический модуль	
Б1.О.10.03	Информатика и методы математического анализа	
Б1.О.10.04	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б1.О.10.05	Информационное общество и обеспечение информационной безопасности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: проектная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-9.1	Способен понимать принципы работы и применения современных информационных технологий	-
ОПК-9.2	Способен квалифицированно использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.10	Информационно-технологический модуль	
Б1.О.10.03	Информатика и методы математического анализа	
Б1.О.10.04	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: проектная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный	
ПК-1	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК
ПК-1.1	Способен юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений	-
ПК-1.2	Способность обосновывать принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации	-
Б1.О.06	Гражданско-правовой модуль	
Б1.О.06.01	Гражданское право	
Б1.О.06.02	Гражданское право (особенная часть)	
Б1.О.06.03	Гражданский процесс	
Б1.О.07	Уголовно-правовой модуль	
Б1.О.07.01	Уголовное право	
Б1.О.07.02	Уголовный процесс	
Б1.О.08	Предпринимательско-правовой модуль	
Б1.О.08.01	Административное право	
Б1.О.08.02	Трудовое право	
Б1.О.08.04	Земельное право	
Б1.О.08.05	Финансовое право	
Б1.О.08.06	Налоговое право	
Б1.О.08.07	Предпринимательское право	
Б1.О.09	Модуль семейного права и социального обеспечения	
Б1.О.09.01	Право социального обеспечения	
Б1.О.09.02	Семейное право	
Б1.В.02	Административный процесс	
Б1.В.03	Корпоративное право	
Б1.В.04	Жилищное право	
Б1.В.05	Таможенное право	
Б1.В.06	Арбитражный процесс	
Б1.В.07	Правовое регулирование банковских и валютных операций	
Б1.В.ДЭ.02.01	Теория и практика толкования норм права	
Б1.В.ДЭ.02.02	Социологические исследования норм права	
Б1.В.ДЭ.06.01	Экологическое право	
Б1.В.ДЭ.06.02	Основы экологического права	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способность осуществлять подготовку юридических документов	ПК
ПК-2.1	Способен применять основные правила и методы составления юридических документов при решении задач профессиональной деятельности	-
ПК-2.2	Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий	-
Б1.В.09	Цифровые технологии в правоприменительной практике	
Б1.В.ДЭ.01.01	Основы нормотворчества в профессиональной юридической деятельности	
Б1.В.ДЭ.01.02	Правовые основы нормотворческой деятельности в Российской Федерации	
Б1.В.ДЭ.04.01	Информационное обеспечение правовых систем	
Б1.В.ДЭ.04.02	Информационное обеспечение профессиональных баз данных	
Б1.В.ДЭ.07.01	Делопроизводство	
Б1.В.ДЭ.07.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.В.ДЭ.09.01	Системы искусственного интеллекта в юридической деятельности	
Б1.В.ДЭ.09.02	Искусственный интеллект в правоприменительной практике	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Электронное государство: российский и зарубежный опыт	
ПК-3	Способность оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию	ПК
ПК-3.1	Способен осуществлять анализ документов и материалов, юридически обосновано применять нормы права при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц	-
ПК-3.2	Способен представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях	-
Б1.О.06	Гражданско-правовой модуль	
Б1.О.06.01	Гражданское право	
Б1.О.06.02	Гражданское право (особенная часть)	
Б1.О.06.03	Гражданский процесс	
Б1.О.07	Уголовно-правовой модуль	
Б1.О.07.01	Уголовное право	
Б1.О.08	Предпринимательско-правовой модуль	
Б1.О.08.01	Административное право	
Б1.О.08.02	Трудовое право	
Б1.О.08.04	Земельное право	
Б1.О.08.05	Финансовое право	
Б1.О.08.06	Налоговое право	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.08.07	Предпринимательское право	
Б1.О.09	Модуль семейного права и социального обеспечения	
Б1.О.09.01	Право социального обеспечения	
Б1.О.09.02	Семейное право	
Б1.В.03	Корпоративное право	
Б1.В.04	Жилищное право	
Б1.В.05	Таможенное право	
Б1.В.06	Арбитражный процесс	
Б1.В.07	Правовое регулирование банковских и валютных операций	
Б1.В.09	Цифровые технологии в правоприменительной практике	
Б1.В.ДЭ.03.01	Профессиональная этика юриста	
Б1.В.ДЭ.03.02	Этика делового общения и служебный этикет	
Б1.В.ДЭ.04.01	Информационное обеспечение правовых систем	
Б1.В.ДЭ.04.02	Информационное обеспечение профессиональных баз данных	
Б1.В.ДЭ.06.01	Экологическое право	
Б1.В.ДЭ.06.02	Основы экологического права	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	правоохранительный	
ПК-4	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПК
ПК-4.1	Способен соблюдать требования законодательства по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	-
ПК-4.2	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	-
Б1.О.07	Уголовно-правовой модуль	
Б1.О.07.01	Уголовное право	
Б1.О.07.02	Уголовный процесс	
Б1.О.07.03	Криминалистика	
Б1.О.10	Информационно-технологический модуль	
Б1.О.10.05	Информационное общество и обеспечение информационной безопасности	
Б1.В.08	Криминология	
Б1.В.ДЭ.05.01	Противодействие коррупции	
Б1.В.ДЭ.05.02	Противодействие коррупции и корпоративному мошенничеству	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ФТД.02	Электронное государство: российский и зарубежный опыт	
ФТД.04	Налоговые расследования	
Тип задач проф. деятельности:	экспертно-консультационный	
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности	ПК
ПК-5.1	Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности	-
ПК-5.2	Способен правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.06	Гражданско-правовой модуль	
Б1.О.06.01	Гражданское право	
Б1.О.06.02	Гражданское право (особенная часть)	
Б1.О.06.03	Гражданский процесс	
Б1.О.07	Уголовно-правовой модуль	
Б1.О.07.01	Уголовное право	
Б1.О.07.02	Уголовный процесс	
Б1.О.08	Предпринимательско-правовой модуль	
Б1.О.08.01	Административное право	
Б1.О.08.02	Трудовое право	
Б1.О.08.04	Земельное право	
Б1.О.08.05	Финансовое право	
Б1.О.08.06	Налоговое право	
Б1.О.08.07	Предпринимательское право	
Б1.О.09	Модуль семейного права и социального обеспечения	
Б1.О.09.01	Право социального обеспечения	
Б1.О.09.02	Семейное право	
Б1.В.03	Корпоративное право	
Б1.В.04	Жилищное право	
Б1.В.05	Таможенное право	
Б1.В.06	Арбитражный процесс	
Б1.В.ДЭ.02.01	Теория и практика толкования норм права	
Б1.В.ДЭ.02.02	Социологические исследования норм права	
Б1.В.ДЭ.06.01	Экологическое право	
Б1.В.ДЭ.06.02	Основы экологического права	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-5; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-5; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-1; ПК-3
Б1.0.01	Социально-гуманитарный модуль	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; УК-9; УК-10; ОПК-1
Б1.0.01.01	Философия	УК-1; УК-5
Б1.0.01.02	История России	УК-5
Б1.0.01.03	Основы российской государственности	УК-5; ОПК-1
Б1.0.01.04	Психология	УК-3; УК-6; УК-9
Б1.0.01.05	Экономическая теория	УК-10; ОПК-1
Б1.0.02	Филологический модуль	УК-4; УК-9; ОПК-5
Б1.0.02.01	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.02.02	Иностранный язык в сфере юриспруденции	УК-4; ОПК-5
Б1.0.02.03	Русский язык и культура речи	УК-4; УК-9; ОПК-5
Б1.0.02.04	Юридическая риторика и ораторское искусство	УК-4; ОПК-5
Б1.0.03	Историко-специализированный модуль	УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-1
Б1.0.03.01	История государства и права России	УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-1
Б1.0.03.02	История государства и права зарубежных стран	УК-1; УК-5; ОПК-1
Б1.0.04	Конституционно-правовой модуль	УК-2; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4
Б1.0.04.01	Теория государства и права	УК-2; ОПК-1; ОПК-2
Б1.0.04.02	Конституционное право	УК-5; ОПК-4
Б1.0.05	Международно-правовой модуль	УК-5; ОПК-2; ОПК-4
Б1.0.05.01	Международное право	УК-5; ОПК-4
Б1.0.05.02	Международное частное право	УК-5; ОПК-2
Б1.0.06	Гражданско-правовой модуль	ПК-5; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3
Б1.0.06.01	Гражданское право	ПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-3
Б1.0.06.02	Гражданское право (особенная часть)	ПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-3
Б1.0.06.03	Гражданский процесс	ПК-5; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3
Б1.0.07	Уголовно-правовой модуль	ПК-5; УК-11; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-1; ПК-3
Б1.0.07.01	Уголовное право	ПК-5; УК-11; ОПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-3
Б1.0.07.02	Уголовный процесс	ПК-5; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-1
Б1.0.07.03	Криминалистика	ОПК-3; ПК-4
Б1.0.08	Предпринимательно-правовой модуль	ПК-5; УК-11; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3
Б1.0.08.01	Административное право	ПК-5; УК-11; ОПК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-3
Б1.0.08.02	Трудовое право	ПК-5; ОПК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.0.08.03	Правовая экспертиза нормативных актов	ОПК-3
Б1.0.08.04	Земельное право	ПК-5; ОПК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.0.08.05	Финансовое право	ПК-5; ОПК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-3
Б1.0.08.06	Налоговое право	ПК-5; ОПК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.08.07	Предпринимательское право	ПК-5; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3
Б1.О.09	Модуль семейного права и социального обеспечения	ПК-5; ОПК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.О.09.01	Право социального обеспечения	ПК-5; ОПК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.О.09.02	Семейное право	ПК-5; ОПК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.О.10	Информационно-технологический модуль	УК-1; УК-2; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4
Б1.О.10.01	Математика	УК-1
Б1.О.10.02	Теория систем и системный анализ	УК-1
Б1.О.10.03	Информатика и методы математического анализа	УК-1; УК-2; ОПК-8; ОПК-9
Б1.О.10.04	Информационные технологии в юридической деятельности	ОПК-8; ОПК-9
Б1.О.10.05	Информационное общество и обеспечение информационной безопасности	ОПК-8; ПК-4
Б1.О.11	Модуль здоровья и безопасности жизнедеятельности	УК-7; УК-8
Б1.О.11.01	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.11.02	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.11.03	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.О.11.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.11.ДЭ.01.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка	УК-7
Б1.О.11.ДЭ.01.02	Адаптивная физическая культура и спорт	УК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; ПК-5; УК-5; УК-11; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	Римское право	УК-1; УК-5
Б1.В.02	Административный процесс	ПК-1
Б1.В.03	Корпоративное право	ПК-5; ПК-1; ПК-3
Б1.В.04	Жилищное право	ПК-5; ПК-1; ПК-3
Б1.В.05	Таможенное право	ПК-5; ПК-1; ПК-3
Б1.В.06	Арбитражный процесс	ПК-5; ПК-1; ПК-3
Б1.В.07	Правовое регулирование банковских и валютных операций	ПК-1; ПК-3
Б1.В.08	Криминология	ПК-4
Б1.В.09	Цифровые технологии в правоприменительной практике	УК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.01	ПК-2
Б1.В.ДЭ.01.01	Основы нормотворчества в профессиональной юридической деятельности	ПК-2
Б1.В.ДЭ.01.02	Правовые основы нормотворческой деятельности в Российской Федерации	ПК-2
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.02	ПК-5; ПК-1

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДЭ.02.01	Теория и практика толкования норм права	ПК-5; ПК-1
Б1.В.ДЭ.02.02	Социологические исследования норм права	ПК-5; ПК-1
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.03	УК-5; ПК-3
Б1.В.ДЭ.03.01	Профессиональная этика юриста	УК-5; ПК-3
Б1.В.ДЭ.03.02	Этика делового общения и служебный этикет	УК-5; ПК-3
Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.04	УК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДЭ.04.01	Информационное обеспечение правовых систем	УК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДЭ.04.02	Информационное обеспечение профессиональных баз данных	УК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДЭ.05	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.05	УК-11; ПК-4
Б1.В.ДЭ.05.01	Противодействие коррупции	УК-11; ПК-4
Б1.В.ДЭ.05.02	Противодействие коррупции и корпоративному мошенничеству	УК-11; ПК-4
Б1.В.ДЭ.06	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.06	ПК-5; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДЭ.06.01	Экологическое право	ПК-5; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДЭ.06.02	Основы экологического права	ПК-5; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДЭ.07	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.07	ПК-2
Б1.В.ДЭ.07.01	Делопроизводство	ПК-2
Б1.В.ДЭ.07.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПК-2
Б1.В.ДЭ.08	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.08	УК-5
Б1.В.ДЭ.08.01	Социология	УК-5
Б1.В.ДЭ.08.02	Социологические исследования в юриспруденции	УК-5
Б1.В.ДЭ.09	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.09	УК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.09.01	Системы искусственного интеллекта в юридической деятельности	УК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.09.02	Искусственный интеллект в правоприменительной практике	УК-1; ПК-2
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-5; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-5; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-8
Б2.О.02(У)	Учебная практика: проектная практика	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9
Б2.О.03(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2
Б2.О.04(П)	Производственная практика: проектная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-5; УК-5; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-5; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '40.03.01 Юр 3++24.plx', код направления 40.03.01, профиль: ГаждПровоЦТ, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
БЗ	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-5; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
БЗ.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-5; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
БЗ.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-5; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД	Факультативные дисциплины (модули)	УК-1; УК-4; УК-5; УК-11; ПК-4; ПК-2
ФТД.01	Основы национальной безопасности	УК-1; УК-11
ФТД.02	Электронное государство: российский и зарубежный опыт	УК-4; ПК-4; ПК-2
ФТД.03	Информационная культура	УК-1; УК-5
ФТД.04	Налоговые расследования	ПК-4

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ		
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ	ПК-5; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
A	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-5; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере конкурентного права после трудоустройства
A/01.6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
ТД.1	Сбор информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках	ПК-2	
ТД.2	Сбор и обработка информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2	
ТД.3	Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1; ПК-2	
ТД.4	Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1; ПК-2	
ТД.5	Рассмотрение и анализ информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1; ПК-2	
ТД.6	Проверка локальных нормативных актов организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2	
ТД.7	Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (под руководством более квалифицированного специалиста)	ПК-1; ПК-2	
У.1	Использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
У.2	Составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2; ПК-3	
У.3	Собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях	ПК-2	
У.4	Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения	ПК-2	
У.5	Пользоваться справочно-правовыми системами	ПК-2	
У.6	Анализировать заявления, обращения, жалобы и претензии о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2	
У.7	Анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2	
Зн.1	Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2	
Зн.2	Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции	ПК-2	
Зн.3	Основы гражданского законодательства Российской Федерации	ПК-2	
Зн.4	Основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации	ПК-2	
Зн.5	Основы земельного законодательства Российской Федерации	ПК-2	
Зн.7	Основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности	ПК-2	
Зн.14	Законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан	ПК-2	
Зн.15	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ПК-3	
Зн.16	Требования охраны труда	ПК-2	
Др.2	- соблюдать конфиденциальность информации;	ПК-2; ПК-3	
Др.3	- соблюдать этику делового общения;	ПК-3	
Др.4	- не разглашать материалы рабочих исследований;	ПК-2; ПК-3	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
Др.5	- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;	ПК-4; ПК-3	
Др.6	- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;	ПК-4; ПК-3	
Др.7	- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег	ПК-4; ПК-3	
А/02.6	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	ПК-5; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
ТД.1	Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах	ПК-1; ПК-2	
ТД.2	Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах	ПК-5; ПК-1; ПК-2	
ТД.3	Мониторинг судебной практики в сфере конкурентного права	ПК-1; ПК-2	
ТД.4	Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах	ПК-2	
ТД.5	Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе подача заявлений о ходатайстве, выступления и подача документов	ПК-4; ПК-3	
У.2	Анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях	ПК-1; ПК-2	
У.3	Анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права	ПК-1; ПК-2	
У.4	Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах	ПК-5; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
У.5	Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах	ПК-5; ПК-4; ПК-3	
У.6	Подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы	ПК-5; ПК-4; ПК-3	
У.7	Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации	ПК-5; ПК-4; ПК-3	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
У.8	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	ПК-5; ПК-4; ПК-3	
Зн.1	Антимонопольное законодательства Российской Федерации	ПК-1; ПК-2	
Зн.2	Международные договоры Российской Федерации и международные нормативные правовые акты, связанные с защитой конкуренции	ПК-2	
Зн.3	Гражданское, арбитражное и административное законодательство Российской Федерации	ПК-1; ПК-2	
Зн.4	Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения	ПК-1; ПК-2	
Зн.5	Основы земельного законодательства Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования	ПК-1; ПК-2	
Зн.6	Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях в части, касающейся антимонопольного регулирования	ПК-1; ПК-2	
Зн.7	Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности	ПК-1; ПК-2	
Зн.8	Антимонопольное регулирование объектов интеллектуальной собственности	ПК-1; ПК-2	
Зн.9	Правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов	ПК-1; ПК-2	
Зн.10	Антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений	ПК-1; ПК-2	
Зн.11	Порядок и правила документооборота и основы делопроизводства	ПК-1; ПК-2	
Зн.12	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ПК-3	
Др.2	- соблюдать конфиденциальность информации;	ПК-2; ПК-3	
Др.3	- соблюдать этику делового общения;	ПК-3	
Др.4	- не разглашать материалы рабочих исследований;	ПК-4; ПК-3	
Др.5	- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;	ПК-4; ПК-3	

СОПОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ С СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТЬЮ ПРОФ.СТАНДАРТОВ Учебный план бакалавриата '40.03.01 Юр 3++24.plx', код направления 40.03.01, профиль: Гаж

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
Др.6	- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;	ПК-4; ПК-3	
Др.7	- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег	ПК-4; ПК-3	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный
ПК-1	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
А/01.6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.3	Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.4	Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.5	Рассмотрение и анализ информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.7	Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (под руководством более квалифицированного специалиста)
У.1	Использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
А/02.6	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах
ТД.1	Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах
ТД.2	Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах
ТД.3	Мониторинг судебной практики в сфере конкурентного права
У.2	Анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях
У.3	Анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права
У.4	Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах
Зн.1	Антимонопольное законодательства Российской Федерации
Зн.3	Гражданское, арбитражное и административное законодательства Российской Федерации
Зн.4	Процессуальное законодательства Российской Федерации и практика его применения
Зн.5	Основы земельного законодательства Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования
Зн.6	Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях в части, касающейся антимонопольного регулирования
Зн.7	Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности
Зн.8	Антимонопольное регулирование объектов интеллектуальной собственности
Зн.9	Правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов
Зн.10	Антикоррупционное законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений
Зн.11	Порядок и правила документооборота и основы делопроизводства
ПК-2	Способность осуществлять подготовку юридических документов
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

Индекс	Содержание
A/01.6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.1	Сбор информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках
ТД.2	Сбор и обработка информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.3	Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.4	Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.5	Рассмотрение и анализ информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.6	Проверка локальных нормативных актов организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ТД.7	Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (под руководством более квалифицированного специалиста)
У.2	Составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации
У.3	Собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях
У.4	Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения
У.5	Пользоваться справочно-правовыми системами
У.6	Анализировать заявления, обращения, жалобы и претензии о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации
У.7	Анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
Зн.1	Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации
Зн.2	Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции
Зн.3	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
Зн.4	Основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации
Зн.5	Основы земельного законодательства Российской Федерации
Зн.7	Основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности
Зн.14	Законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан
Зн.16	Требования охраны труда
Др.2	- соблюдать конфиденциальность информации;
Др.4	- не разглашать материалы рабочих исследований;
A/02.6	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах
ТД.1	Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах
ТД.2	Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах
ТД.3	Мониторинг судебной практики в сфере конкурентного права
ТД.4	Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах
У.2	Анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях
У.3	Анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права

Индекс	Содержание
У.4	Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах
Зн.1	Антимонопольное законодательства Российской Федерации
Зн.2	Международные договоры Российской Федерации и международные нормативные правовые акты, связанные с защитой конкуренции
Зн.3	Гражданское, арбитражное и административное законодательство Российской Федерации
Зн.4	Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения
Зн.5	Основы земельного законодательства Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования
Зн.6	Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях в части, касающейся антимонопольного регулирования
Зн.7	Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности
Зн.8	Антимонопольное регулирование объектов интеллектуальной собственности
Зн.9	Правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов
Зн.10	Антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений
Зн.11	Порядок и правила документооборота и основы делопроизводства
Др.2	- соблюдать конфиденциальность информации;
ПК-3	Способность оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
А/01.6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
У.2	Составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации
Зн.15	Этика делового общения и правила ведения переговоров
Др.2	- соблюдать конфиденциальность информации;
Др.3	- соблюдать этику делового общения;
Др.4	- не разглашать материалы рабочих исследований;
Др.5	- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
Др.6	- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
Др.7	- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
А/02.6	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах
ТД.5	Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе подача заявлений о ходатайстве, выступления и подача документов
У.4	Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах
У.5	Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах
У.6	Подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы
У.7	Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации
У.8	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Зн.12	Этика делового общения и правила ведения переговоров

Индекс	Содержание
Др.2	- соблюдать конфиденциальность информации;
Др.3	- соблюдать этику делового общения;
Др.4	- не разглашать материалы рабочих исследований;
Др.5	- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
Др.6	- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
Др.7	- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
Тип задач проф. деятельности:	правоохранительный
ПК-4	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
A	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
A/01.6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
Др.5	- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
Др.6	- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
Др.7	- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
A/02.6	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах
ТД.5	Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе подача заявлений о ходатайстве, выступления и подача документов
У.4	Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах
У.5	Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах
У.6	Подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы
У.7	Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации
У.8	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Др.4	- не разглашать материалы рабочих исследований;
Др.5	- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
Др.6	- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
Др.7	- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
Тип задач проф. деятельности:	экспертно-консультационный
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
A	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
A/02.6	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах
ТД.2	Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах
У.4	Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах

Индекс	Содержание
У.5	Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах
У.6	Подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы
У.7	Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации
У.8	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Не менее	Факт													
	Итого (с факультативами)				226	248	60	28	32	66	31	35	62	30	32	60	29	31	
	Итого по ОП (без факультативов)				224	240	60	28	32	62	29	33	60	28	32	58	29	29	
B1	Дисциплины (модули)	76%	24%	45%	200	209	57	28	29	56	29	27	57	28	29	39	24	15	
B1.O	Обязательная часть					158	53	26	27	45	26	19	44	21	23	16	9	7	
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					51	4	2	2	11	3	8	13	7	6	23	15	8	
B2	Практика	100%	0%	0%	15	22	3		3	6		6	3		3	10	5	5	
B2.O	Обязательная часть					22	3		3	6		6	3		3	10	5	5	
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																		
B3	Государственная итоговая аттестация				9	9										9		9	
ФТД	Факультативные дисциплины (модули)				2	8				4	2	2	2	2		2		2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				53.8	-	53.5	55.7	-	53.5	51.3	-	51.4	53.5	-	57.9	56.4	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				46.8	-	38.2	37.6	-	50.9	50.9	-	50.9	47	-	51.5	49.9	
		в период гос. экзаменов					-			-			-			-		27	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.				30.8	-	32.4	33.8	-	30.5	29.1	-	28.9	29.9	-	30.5	31.4	
		элективные дисциплины по физ.к.				2.8	-	3.9	4	-	3.9	2.3	-	3.9	2.3	-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				4013.8	-	613.3	615.6	-	582.6	511.4	-	554.4	524.9	-	367.3	244.3	
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.				328.6	-	64	64.2	-	64	36.2	-	64	36.2	-			
		Блок Б2				529.7	-		72.3	-		144.3	-		72.3	-	120.3	120.5	
		Блок Б3				16	-			-			-			-		16	
		Блок ФТД				128.8	-			-	32.2	32.2	-	32.2		-		32.2	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					7	3	4		8	4	4	8	4	4	9	5	4
		ЗАЧЕТ (За)					12	7	5		12	7	5	11	6	5	6	4	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					2		2		1		1	2		2	2	1	1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1		1		1	1	1		1		
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				39.38%													
		в интерактивной форме				4.8%													
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)				75%														
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)				51.09%														