

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.01.2024 16:06:40
Уникальный программный ключ:
42b7c1c5b7b7e117bba14cda92010015c4bbaa125ff74747367b969f5cbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ" (г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ

"__" _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом
Протокол № 4 от 25.12.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры: Управление развитием регионов

Кафедра: Кафедра государственного и корпоративного управления

Институт: Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 2 г.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2024

Учебный год _____

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 1000 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____

/ Севрюгина Надежда Ивановна/

Проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности _____

/ Павелко Надежда Николаевна/

Заведующий учебным управлением _____

/ Голуб Ирина Николаевна/

Директор Института цифровой экономики и управления-бизнес процессов _____

/ Куцына Ирина Вадимовна/

Заведующий кафедрой государственного и корпоративного управления _____

/ Мугаева Екатерина Викторовна/

Руководитель образовательной программы _____

/ Мугаева Екатерина Викторовна/

| - | - | - | Формы пром. атт. | | | | | з.е. | | Итого акад. часов | | | | | | Курс 1 | | Курс 2 | | Закрепленная кафедра | | | | |
|---|---------------|---|------------------|-------|-------------|----|----|-------------|----------|-------------------|------------|-------------|-----------|-------------|-------------|------------|-------|--------|------|----------------------|-----|---|--|--|
| | | | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | КП | КР | Экспер тное | Факт | Экспер тное | По плану | Конт. раб. | Ауд. | СР | Конт роль | Пр. подгот | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | Код | Наименование | | |
| Считать в плане | Индекс | Наименование | | | | | | 93 | 93 | 3348 | 3348 | 1459.5 | 1438 | 1437.4 | 451.1 | 64 | 23 | 26 | 28 | 16 | | | | |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | | | | | 93 | 93 | 3348 | 3348 | 1459.5 | 1438 | 1437.4 | 451.1 | 64 | 23 | 26 | 28 | 16 | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | 29 | 29 | 1044 | 1044 | 427 | 420 | 478.2 | 138.8 | 16 | 17 | 12 | | | | |
| + | Б1.О.01 | Теория и механизмы современного государственного управления | 1 | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 61.3 | 60 | 48 | 34.7 | 4 | 4 | | | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | | |
| + | Б1.О.02 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | 1 | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 61.3 | 60 | 48 | 34.7 | 4 | 4 | | | | 2 | Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций | | |
| + | Б1.О.03 | Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы | | 1 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 48.2 | 48 | 59.8 | | 2 | 3 | | | | 2 | Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций | | |
| + | Б1.О.04 | Психология и педагогика высшей школы | | 1 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 48.2 | 48 | 59.8 | | | 3 | | | | 2 | Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций | | |
| + | Б1.О.05 | Иностранный язык в профессиональной деятельности (продвинутый уровень) | | 1 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 36.2 | 36 | 71.8 | | | 3 | | | | 2 | Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций | | |
| + | Б1.О.06 | Стратегический риск-менеджмент в системе государственного управления | 2 | | | | 2 | 5 | 5 | 180 | 180 | 72.3 | 70 | 73 | 34.7 | 4 | | 5 | | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | | |
| + | Б1.О.07 | Основы проектной деятельности и информационно-аналитического администрирования | 2 | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 57.3 | 56 | 52 | 34.7 | 2 | | 4 | | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | | |
| + | Б1.О.08 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 42.2 | 42 | 65.8 | | | | 3 | | | 1 | Кафедра математики и вычислительной техники | | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | 64 | 64 | 2304 | 2304 | 1032.5 | 1018 | 959.2 | 312.3 | 48 | 6 | 14 | 28 | 16 | | |
| + | Б1.В.01 | Стратегия социально-экономического развития территорий | 2 | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 57.3 | 56 | 52 | 34.7 | 2 | | 4 | | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | | |
| + | Б1.В.02 | Управление кадровой политикой государственной гражданской службы | 2 | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 57.3 | 56 | 52 | 34.7 | 2 | | 4 | | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | | |
| + | Б1.В.03 | Организация системы делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела в органах государственной и муниципальной власти | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 56.2 | 56 | 51.8 | | 2 | | 3 | | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | | |
| + | Б1.В.04 | Муниципальное управление и местное самоуправление | | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 56.2 | 56 | 51.8 | | 2 | | 3 | | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | | |
| + | Б1.В.05 | Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием | | 3 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 56.2 | 56 | 51.8 | | 2 | | | 3 | | 3 | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности | | |
| + | Б1.В.06 | Государственная инновационная политика | 3 | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 57.3 | 56 | 52 | 34.7 | 4 | | | 4 | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | | |
| + | Б1.В.07 | Экономика и анализ деятельности некоммерческих организаций | | 3 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 42.2 | 42 | 65.8 | | 2 | | | 3 | | 3 | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности | | |
| + | Б1.В.08 | Практикум по управлению проектной деятельностью в органах власти и организациях | 4 | 3 | | | | 8 | 8 | 288 | 288 | 123.5 | 122 | 129.8 | 34.7 | 8 | | | 3 | 5 | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | | |
| + | Б1.В.09 | Управление государственной и муниципальной собственностью | 3 | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 57.3 | 56 | 52 | 34.7 | 4 | | | 4 | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | | |
| + | Б1.В.10 | Организация, контроль и управление системой государственных закупок и государственных контрактов | 4 | | | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 81.3 | 80 | 64 | 34.7 | 2 | | | | 5 | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | | |
| + | Б1.В.11 | Финансовые технологии в государственном секторе | | 4 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 60.2 | 60 | 47.8 | | 4 | | | | 3 | 3 | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности | | |
| + | Б1.В.12 | Методы управления развитием региона | 3 | | | | 3 | 4 | 4 | 144 | 144 | 58.3 | 56 | 51 | 34.7 | 4 | | | 4 | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | | |
| + | Б1.В.ДЭ.01 | Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.01 | 1 | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 73.3 | 72 | 36 | 34.7 | 4 | 4 | | | | | | | |
| - | Б1.В.ДЭ.01.01 | Маркетинговые стратегии и современные модели территориального развития | 1 | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 73.3 | 72 | 36 | 34.7 | 4 | 4 | | | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | | |
| + | Б1.В.ДЭ.01.02 | Маркетинг региона | 1 | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 73.3 | 72 | 36 | 34.7 | 4 | 4 | | | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | | |
| + | Б1.В.ДЭ.02 | Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.02 | 1 | | | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 36.2 | 36 | 35.8 | | | 2 | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДЭ.02.01 | Социология управления | | 1 | | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 36.2 | 36 | 35.8 | | | 2 | | | | 2 | Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций | | |
| - | Б1.В.ДЭ.02.02 | Социологические исследования в системе управления | | 1 | | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 36.2 | 36 | 35.8 | | | 2 | | | | 2 | Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций | | |

| - | - | - | Формы пром. атт. | | | | | з.е. | | Итого акад. часов | | | | | | | Курс 1 | | Курс 2 | | Закрепленная кафедра | | |
|---|---------------|---|------------------|----------|-------------|----|----|-------------|----------|-------------------|------------|-------------|-----------|-------------|-------------|------------|--------|------|--------|------|----------------------|---|--|
| | | | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | КП | КР | Экспер тное | Факт | Экспер тное | По плану | Конт. раб. | Ауд. | СР | Конт роль | Пр. подгот | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | Код | Наименование | |
| + | Б1.В.ДЭ.03 | Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.03 | 3 | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 57.3 | 56 | 52 | 34.7 | 2 | | | 4 | | | | |
| + | Б1.В.ДЭ.03.01 | Кадровое обеспечение муниципального управления | 3 | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 57.3 | 56 | 52 | 34.7 | 2 | | | 4 | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | |
| - | Б1.В.ДЭ.03.02 | Современные проблемы кадрового обеспечения муниципального управления | 3 | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 57.3 | 56 | 52 | 34.7 | 2 | | | 4 | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | |
| + | Б1.В.ДЭ.04 | Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.04 | | 3 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 42.2 | 42 | 65.8 | | 2 | | | 3 | | | | |
| + | Б1.В.ДЭ.04.01 | Управление устойчивым развитием территорий | | 3 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 42.2 | 42 | 65.8 | | 2 | | | 3 | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | |
| - | Б1.В.ДЭ.04.02 | Экономические аспекты территориального развития | | 3 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 42.2 | 42 | 65.8 | | 2 | | | 3 | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | |
| + | Б1.В.ДЭ.05 | Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.05 | | 4 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 60.2 | 60 | 47.8 | | 2 | | | 3 | | | | |
| + | Б1.В.ДЭ.05.01 | Модели и механизмы бюджетной политики региона | | 4 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 60.2 | 60 | 47.8 | | 2 | | | 3 | | 3 | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности | |
| - | Б1.В.ДЭ.05.02 | Бюджетирование и бюджетный контроль | | 4 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 60.2 | 60 | 47.8 | | 2 | | | 3 | | 3 | Кафедра бизнес-процессов и | |
| Блок 2.Практика | | | | | | | | 21 | 21 | 756 | 756 | 505.4 | | | | 504 | 6 | 6 | 3 | 6 | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | 21 | 21 | 756 | 756 | 505.4 | | | | 504 | 6 | 6 | 3 | 6 | | | |
| + | Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика | | | 1 | | | 6 | 6 | 216 | 216 | 144.3 | | | | 144 | 6 | | | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | |
| + | Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | | | 2 | | | 6 | 6 | 216 | 216 | 144.3 | | | | 144 | | 6 | | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | |
| + | Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | | | 3 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 72.3 | | | | 72 | | | 3 | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | |
| + | Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | | | 4 | | | 6 | 6 | 216 | 216 | 144.5 | | | | 144 | | | 6 | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | |
| Блок 3.Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | 6 | 6 | 216 | 216 | 18.5 | | 197.5 | | | | | | 6 | | | |
| + | Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | 6 | 6 | 216 | 216 | 18.5 | | 197.5 | | | | | 6 | | 4 | Кафедра государственного и корпоративного управления | |
| ФТД.Факультативные дисциплины | | | | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 56.4 | 56 | 87.6 | | 2 | | 2 | 2 | | | | |
| + | ФТД.01 | Интеллектуальные информационные системы | | 2 | | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 28 | 43.8 | | | | 2 | | | 1 | Кафедра математики и вычислительной техники | |
| + | ФТД.02 | Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в профессиональной сфере | | 3 | | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28.2 | 28 | 43.8 | | 2 | | 2 | | | 2 | Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|--|-----|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК |
| УК-1.1 | Анализирует задачу, выделяя системные элементы проблемной ситуации, базовые составляющие | - |
| УК-1.2 | Группирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | - |
| УК-1.3 | При обработке информации выделяет главное и второстепенное, эндогенные и экзогенные факторы, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | - |
| УК-1.4 | Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | - |
| Б1.О.02 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |
| Б1.В.07 | Экономика и анализ деятельности некоммерческих организаций | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | Интеллектуальные информационные системы | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК |
| УК-2.1 | Определяет этапы жизненного цикла проекта, определяет входящие и исходящие ресурсы | - |
| УК-2.2 | Предлагает способы управления проектом и ожидаемыми результатами; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта | - |
| УК-2.3 | Планирует управление проектом в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм и жизненного цикла проекта | - |
| УК-2.4 | Управляет проектом в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует систему управления | - |
| УК-2.5 | Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | - |
| Б1.В.08 | Практикум по управлению проектной деятельностью в органах власти и организациях | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК |
| УК-3.1 | Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели | - |
| УК-3.2 | При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности управления поведением и интересами других участников | - |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|---|-----|
| УК-3.3 | Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели | - |
| УК-3.4 | Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды | - |
| УК-3.5 | Соблюдает дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат | - |
| Б1.В.02 | Управление кадровой политикой государственной гражданской службы | |
| Б1.В.ДЭ.03.01 | Кадровое обеспечение муниципального управления | |
| Б1.В.ДЭ.03.02 | Современные проблемы кадрового обеспечения муниципального управления | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК |
| УК-4.1 | Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации | - |
| УК-4.2 | Выбирает стиль общения на русском языке, иностранном (ых) языке (ах) в зависимости от цели и условий академического и профессионального взаимодействия; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | - |
| УК-4.3 | Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем | - |
| УК-4.4 | Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия | - |
| УК-4.5 | Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный | - |
| УК-4.6 | Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения | - |
| УК-4.7 | Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения | - |
| Б1.О.03 | Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы | |
| Б1.О.04 | Психология и педагогика высшей школы | |
| Б1.О.05 | Иностранный язык в профессиональной деятельности (продвинутый уровень) | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|---|-----|
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК |
| УК-5.1 | Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения | - |
| УК-5.2 | Осуществляет анализ и учитывает разнообразие культур при взаимодействии с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей | - |
| УК-5.3 | Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализирует возможность применения и использует набор коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения | - |
| Б1.О.03 | Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы | |
| Б1.О.04 | Психология и педагогика высшей школы | |
| Б1.В.ДЭ.02.01 | Социология управления | |
| Б1.В.ДЭ.02.02 | Социологические исследования в системе управления | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК |
| УК-6.1 | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | - |
| УК-6.2 | Определяет приоритеты собственной деятельности, выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки | - |
| УК-6.3 | Оценивает потребности и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории совершенствования профессиональной деятельности | - |
| УК-6.4 | Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития | - |
| Б1.О.03 | Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы | |
| Б1.О.04 | Психология и педагогика высшей школы | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|---|-----|
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.02 | Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в профессиональной сфере | |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; | ОПК |
| ОПК-1.1 | Знает и применяет в своей деятельности основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ | - |
| ОПК-1.2 | Обеспечивает анализ на антикоррупционную направленность действий органов власти и представителей органов власти, на соблюдение прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики | - |
| ОПК-1.3 | Внедряет в деятельность органов власти эффективный инструментарий по соблюдению норм служебной этики и основ антикоррупционной деятельности и её профилактики для постановки и решения прикладных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления | - |
| Б1.О.02 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |
| Б1.О.03 | Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2 | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; | ОПК |
| ОПК-2.1 | Определяет источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений при формировании процедур стратегического планирования деятельности органов власти | - |
| ОПК-2.2 | Определяет методы, способы разработки и реализации управленческих решений, разрабатывает и организует меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные виды деятельности на основе риск-ориентированного подхода, государственных и муниципальных программ, проектов, решений | - |
| ОПК-2.3 | Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость планов, стратегий, управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода | - |
| ОПК-2.4 | Осуществляет визуализацию и презентацию аналитических данных, используемых для разработки и реализации мероприятий стратегического планирования, управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности | - |
| Б1.О.01 | Теория и механизмы современного государственного управления | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|---|-----|
| Б1.О.06 | Стратегический риск-менеджмент в системе государственного управления | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; | ОПК |
| ОПК-3.1 | Осуществляет поиск информации для анализа норм конституционного, административного и служебного права для обеспечения эффективной профессиональной деятельности | - |
| ОПК-3.2 | Выбирает инструментарий экспертизы нормативных правовых актов, соответствующий содержанию социально-экономических прогнозов, отвечающий требованиям процедур прозрачности его применения, расчёта затрат и определения источников финансирования профессиональных задач | - |
| ОПК-3.3 | Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа последствий применения и мониторинга правоприменительной практики с использованием профессиональной терминологии | - |
| Б1.О.02 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |
| Б1.О.07 | Основы проектной деятельности и информационно-аналитического администрирования | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4 | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; | ОПК |
| ОПК-4.1 | Осуществляет использование современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач | - |
| ОПК-4.2 | Выбирает адекватные профессиональным задачам программные продукты | - |
| ОПК-4.3 | Организовывает и оценивает возможность и целесообразность использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, в том числе с целью обеспечения информационной открытости деятельности органов власти с применением технологий электронного правительства и технологи предоставления государственных (муниципальных) услуг | - |
| ОПК-4.4 | Выбирает для внедрения инструментарий обработки и анализа, соответствующий содержанию информационно-коммуникационных технологий и обеспечивающий открытость деятельности органов власти при условии сохранения системы ранжированного доступа для разных пользователей государственных и муниципальных информационных систем | - |
| Б1.О.07 | Основы проектной деятельности и информационно-аналитического администрирования | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|---|-----|
| Б1.О.08 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; | ОПК |
| ОПК-5.1 | Выявляет проблемные процессы, ситуации использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных средств, государственного и муниципального имущества | - |
| ОПК-5.2 | На основе комплексного анализа результатов деятельности разрабатывает систему рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | - |
| ОПК-5.3 | Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | - |
| Б1.О.01 | Теория и механизмы современного государственного управления | |
| Б1.О.06 | Стратегический риск-менеджмент в системе государственного управления | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; | ОПК |
| ОПК-6.1 | Организовывает системы формирования, стандартизации, моделирования проектной деятельности в органах власти | - |
| ОПК-6.2 | Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти | - |
| ОПК-6.3 | Организовывает номенклатуру, документооборот проектной деятельности | - |
| Б1.О.06 | Стратегический риск-менеджмент в системе государственного управления | |
| Б1.О.07 | Основы проектной деятельности и информационно-аналитического администрирования | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|--|-----|
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-7 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; | ОПК |
| ОПК-7.1 | Осуществляет поиск информации для организации и ведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере | - |
| ОПК-7.2 | Выбирает инструментарий ведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере | - |
| ОПК-7.3 | На основе научных методов анализа, исследования, аргументированно обосновывает результаты ведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере | - |
| ОПК-7.4 | Осуществляет визуализацию и презентацию результатов, аналитических данных, полученных от ведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере | - |
| Б1.О.04 | Психология и педагогика высшей школы | |
| Б1.О.05 | Иностранный язык в профессиональной деятельности (продвинутый уровень) | |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-8 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ОПК |
| ОПК-8.1 | Организовывает потоки информации, обеспечивающие основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | - |
| ОПК-8.2 | Определяет соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | - |
| ОПК-8.3 | Анализирует, систематизирует, интерпретирует полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | - |
| ОПК-8.4 | Анализирует, систематизирует, интерпретирует полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | - |
| Б1.О.01 | Теория и механизмы современного государственного управления | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|---|-----|
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-1 | Способен формировать основы публичного управления, правовые основы, операционные и административные аспекты функционирования государственных органов | ПК |
| ПК-1.1 | Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов | - |
| ПК-1.2 | Осуществляет управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов | - |
| ПК-1.3 | Организует и руководит мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов | - |
| Б1.В.03 | Организация системы делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела в органах государственной и муниципальной власти | |
| Б1.В.04 | Муниципальное управление и местное самоуправление | |
| Б1.В.05 | Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием | |
| Б1.В.07 | Экономика и анализ деятельности некоммерческих организаций | |
| Б1.В.ДЭ.02.01 | Социология управления | |
| Б1.В.ДЭ.02.02 | Социологические исследования в системе управления | |
| Б1.В.ДЭ.03.01 | Кадровое обеспечение муниципального управления | |
| Б1.В.ДЭ.03.02 | Современные проблемы кадрового обеспечения муниципального управления | |
| Б1.В.ДЭ.04.01 | Управление устойчивым развитием территорий | |
| Б1.В.ДЭ.04.02 | Экономические аспекты территориального развития | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-2 | Способен производить набор на государственную гражданскую и муниципальную службу, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями, формировать команды для решения поставленных задач, управлять персоналом государственных и муниципальных органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений | ПК |
| ПК-2.1 | Организовывает соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях | - |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|---|-----|
| ПК-2.2 | Осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях | - |
| ПК-2.3 | Руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа; формирует команды для решения поставленных задач; оперативно управляет персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях | - |
| ПК-2.4 | Осуществляет набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях | - |
| Б1.В.02 | Управление кадровой политикой государственной гражданской службы | |
| Б1.В.ДЭ.02.01 | Социология управления | |
| Б1.В.ДЭ.02.02 | Социологические исследования в системе управления | |
| Б1.В.ДЭ.03.01 | Кадровое обеспечение муниципального управления | |
| Б1.В.ДЭ.03.02 | Современные проблемы кадрового обеспечения муниципального управления | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.02 | Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в профессиональной сфере | |
| ПК-3 | Способен планировать и организовать работы по разработке государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования, проводить аналитику государственных программ с оценкой регулирующего воздействия, осуществлять стратегическое планирование | ПК |
| ПК-3.1 | Применяет совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для планирования этапов, мероприятий, рисков, контрольных точек и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и целей государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования | - |
| ПК-3.2 | Планирует и организывает работы по реагированию на трансформацию и отклонения различных параметров государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования | - |
| ПК-3.3 | Осуществляет планирование этапов, мероприятий, контрольных точек, аналитику эффективности государственных программ и осуществляет контроль за ходом получения результатов, достижения показателей и целей стратегического планирования | - |
| Б1.В.01 | Стратегия социально-экономического развития территорий | |
| Б1.В.04 | Муниципальное управление и местное самоуправление | |
| Б1.В.05 | Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием | |
| Б1.В.06 | Государственная инновационная политика | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|---|-----|
| Б1.В.08 | Практикум по управлению проектной деятельностью в органах власти и организациях | |
| Б1.В.09 | Управление государственной и муниципальной собственностью | |
| Б1.В.10 | Организация, контроль и управление системой государственных закупок и государственных контрактов | |
| Б1.В.11 | Финансовые технологии в государственном секторе | |
| Б1.В.12 | Методы управления развитием региона | |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Маркетинговые стратегии и современные модели территориального развития | |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Маркетинг региона | |
| Б1.В.ДЭ.04.01 | Управление устойчивым развитием территорий | |
| Б1.В.ДЭ.04.02 | Экономические аспекты территориального развития | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-4 | Способен управлять системой государственных закупок и государственного заказа, оказания государственных услуг, управлять государственным и муниципальным имуществом, финансами | ПК |
| ПК-4.1 | Организует и управляет системой ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций | - |
| ПК-4.2 | Организует и управляет подготовкой планов закупок; разработкой технических заданий извещений, документации об осуществлении закупок, общественном обсуждении закупок; системой аудита закупок, инструментами применения антидемпинговых мер | - |
| ПК-4.3 | Предлагает экономически и финансово обоснованные управленческие решения, обеспечивающие рациональное и целевое использование государственных и муниципальных финансов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | - |
| Б1.В.09 | Управление государственной и муниципальной собственностью | |
| Б1.В.10 | Организация, контроль и управление системой государственных закупок и государственных контрактов | |
| Б1.В.11 | Финансовые технологии в государственном секторе | |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Маркетинговые стратегии и современные модели территориального развития | |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Маркетинг региона | |
| Б1.В.ДЭ.05.01 | Модели и механизмы бюджетной политики региона | |
| Б1.В.ДЭ.05.02 | Бюджетирование и бюджетный контроль | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|---|-----|
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-5 | Способен организовывать и управлять системой делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта, электронного документооборота, архивного дела | ПК |
| ПК-5.1 | Организует централизованные и смешанные формы ведения делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта, электронного документооборота, архивного дела | - |
| ПК-5.2 | Формирует и совершенствует систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, архивного дела, бухгалтерского учёта | - |
| ПК-5.3 | Организует и управляет системой ведения учета и отчетности использования расходных товаров, необходимых хозяйственных материалов | - |
| ПК-5.4 | Организует и управляет системой приема, учета, обработки и регистрации документации, комплектования, хранения и использования архивных документов | - |
| Б1.В.03 | Организация системы делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела в органах государственной и муниципальной власти | |
| Б1.В.09 | Управление государственной и муниципальной собственностью | |
| Б1.В.10 | Организация, контроль и управление системой государственных закупок и государственных контрактов | |
| Б1.В.11 | Финансовые технологии в государственном секторе | |
| Б1.В.ДЭ.05.01 | Модели и механизмы бюджетной политики региона | |
| Б1.В.ДЭ.05.02 | Бюджетирование и бюджетный контроль | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | Интеллектуальные информационные системы | |
| ПК-6 | Способен управлять проектной деятельностью в органах власти и организациях | ПК |
| ПК-6.1 | Осуществляет планирование проектной деятельностью в органах власти и организациях | - |
| ПК-6.2 | Применяет систему нормирования, регулирования, используя научные инструменты и методы в проектной деятельности органов власти и организациях | - |
| ПК-6.3 | Использует законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления, контроля и ведения проектной документации в органах власти и организациях | - |
| Б1.В.01 | Стратегия социально-экономического развития территорий | |
| Б1.В.06 | Государственная инновационная политика | |
| Б1.В.08 | Практикум по управлению проектной деятельностью в органах власти и организациях | |
| Б1.В.12 | Методы управления развитием региона | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|--|-----|
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|------------|---|--|
| Б1 | Дисциплины (модули) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 |
| Б1.О | Обязательная часть | УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8 |
| Б1.О.01 | Теория и механизмы современного государственного управления | ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8 |
| Б1.О.02 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | УК-1; ОПК-1; ОПК-3 |
| Б1.О.03 | Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы | УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1 |
| Б1.О.04 | Психология и педагогика высшей школы | УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-7 |
| Б1.О.05 | Иностранный язык в профессиональной деятельности (продвинутый уровень) | УК-4; ОПК-7 |
| Б1.О.06 | Стратегический риск-менеджмент в системе государственного управления | ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6 |
| Б1.О.07 | Основы проектной деятельности и информационно-аналитического администрирования | ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6 |
| Б1.О.08 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления | ОПК-4 |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 |
| Б1.В.01 | Стратегия социально-экономического развития территорий | ПК-3; ПК-6 |
| Б1.В.02 | Управление кадровой политикой государственной гражданской службы | УК-3; ПК-2 |
| Б1.В.03 | Организация системы делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела в органах государственной и муниципальной власти | ПК-1; ПК-5 |
| Б1.В.04 | Муниципальное управление и местное самоуправление | ПК-1; ПК-3 |
| Б1.В.05 | Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием | ПК-1; ПК-3 |
| Б1.В.06 | Государственная инновационная политика | ПК-3; ПК-6 |
| Б1.В.07 | Экономика и анализ деятельности некоммерческих организаций | УК-1; ПК-1 |
| Б1.В.08 | Практикум по управлению проектной деятельностью в органах власти и организациях | УК-2; ПК-3; ПК-6 |
| Б1.В.09 | Управление государственной и муниципальной собственностью | ПК-3; ПК-4; ПК-5 |
| Б1.В.10 | Организация, контроль и управление системой государственных закупок и государственных контрактов | ПК-3; ПК-4; ПК-5 |
| Б1.В.11 | Финансовые технологии в государственном секторе | ПК-3; ПК-4; ПК-5 |
| Б1.В.12 | Методы управления развитием региона | ПК-3; ПК-6 |
| Б1.В.ДЭ.01 | Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.01 | ПК-3; ПК-4 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|--------------|---|--|
| Б1.В.ДЭ.01.0 | Маркетинговые стратегии и современные модели территориального развития | ПК-3; ПК-4 |
| Б1.В.ДЭ.01.0 | Маркетинг региона | ПК-3; ПК-4 |
| Б1.В.ДЭ.02 | Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.02 | УК-5; ПК-1; ПК-2 |
| Б1.В.ДЭ.02.0 | Социология управления | УК-5; ПК-1; ПК-2 |
| Б1.В.ДЭ.02.0 | Социологические исследования в системе управления | УК-5; ПК-1; ПК-2 |
| Б1.В.ДЭ.03 | Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.03 | УК-3; ПК-1; ПК-2 |
| Б1.В.ДЭ.03.0 | Кадровое обеспечение муниципального управления | УК-3; ПК-1; ПК-2 |
| Б1.В.ДЭ.03.0 | Современные проблемы кадрового обеспечения муниципального управления | УК-3; ПК-1; ПК-2 |
| Б1.В.ДЭ.04 | Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.04 | ПК-1; ПК-3 |
| Б1.В.ДЭ.04.0 | Управление устойчивым развитием территорий | ПК-1; ПК-3 |
| Б1.В.ДЭ.04.0 | Экономические аспекты территориального развития | ПК-1; ПК-3 |
| Б1.В.ДЭ.05 | Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.05 | ПК-4; ПК-5 |
| Б1.В.ДЭ.05.0 | Модели и механизмы бюджетной политики региона | ПК-4; ПК-5 |
| Б1.В.ДЭ.05.0 | Бюджетирование и бюджетный контроль | ПК-4; ПК-5 |
| Б2 | Практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 |
| Б2.О | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика | УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7 |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика: преддипломная практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | УК-1; УК-6; ПК-2; ПК-5 |
| ФТД.01 | Интеллектуальные информационные системы | УК-1; ПК-5 |
| ФТД.02 | Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в профессиональной сфере | УК-6; ПК-2 |

| Индекс | Наименование | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|--------------|-------------|--------------------------|
|--------|--------------|-------------|--------------------------|

| | | Итого | | | | | Курс 1 | | | Курс 2 | | |
|------|---|---|-------|--------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | Баз.% | Вар.% | ДЭ(от Вар.)% | з.е. | | Всего | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 |
| | | | | | Не менее | Факт | | | | | | |
| | Итого (с факультативами) | | | | 75 | 124 | 63 | 29 | 34 | 61 | 33 | 28 |
| | Итого по ОП (без факультативов) | | | | 73 | 120 | 61 | 29 | 32 | 59 | 31 | 28 |
| B1 | Дисциплины (модули) | 31% | 69% | 25% | 51 | 93 | 49 | 23 | 26 | 44 | 28 | 16 |
| B1.O | Обязательная часть | | | | | 29 | 29 | 17 | 12 | | | |
| B1.B | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | 64 | 20 | 6 | 14 | 44 | 28 | 16 |
| B2 | Практика | 100% | 0% | 0% | 16 | 21 | 12 | 6 | 6 | 9 | 3 | 6 |
| B2.O | Обязательная часть | | | | | 21 | 12 | 6 | 6 | 9 | 3 | 6 |
| B2.B | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | |
| B3 | Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | 6 | | | | 6 | | 6 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | | | | 2 | 4 | 2 | | 2 | 2 | 2 | |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | | | 54.9 | - | 56.2 | 56 | - | 58.3 | 47.3 |
| | | ОП, факультативы (в период экз. сессий) | | | | 46.8 | - | 38.2 | 50.9 | - | 50.9 | 48 |
| | | в период гос. экзаменов | | | | | - | | | - | | |
| | Контактная работа в период ТО (акад.час/нед) | ОП | | | | 27.5 | - | 28.2 | 27.8 | - | 27.5 | 26.3 |
| | Суммарная контактная работа (акад. час) | Блок Б1 | | | | 1459.5 | - | 364.7 | 398.8 | - | 413 | 283 |
| | | Блок Б2 | | | | 505.4 | - | 144.3 | 144.3 | - | 72.3 | 144.5 |
| | | Блок Б3 | | | | 18.5 | - | | | - | | 18.5 |
| | | Блок ФТД | | | | 56.4 | - | | 28.2 | - | 28.2 | |
| | | Итого по всем блокам | | | | 2039.8 | - | 509 | 571.3 | - | 513.5 | 446 |
| | Обязательные формы промежуточной аттестации | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | | | 7 | 3 | 4 | 6 | 4 | 2 |
| | | ЗАЧЕТ (За) | | | | | 7 | 4 | 3 | 6 | 4 | 2 |
| | | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) | | | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| | | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) | | | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | |
| | Процент ... занятий от аудиторных (%) | лекционных | | | | 45.62% | | | | | | |
| | | в интерактивной форме | | | | 20.7% | | | | | | |
| | Объем обязательной части от общего объема программы (%) | | | | | 41.7% | | | | | | |
| | Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) | | | | | 43.59% | | | | | | |