

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Дата подписания: 25.01.2024 16:09:49
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff7747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ" (г. Краснодар)

План одобрен Ученым советом
Протокол № 4 от 25.12.2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Агабекян Раиса Левоновна

"__" _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

38.04.03 Управление персоналом

Программа магистратуры: Кадровая безопасность в цифровой среде
Кафедра: Кафедра государственного и корпоративного управления
Институт: Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) _____ 2024
Учебный год _____ 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) _____ № 958 от 12.08.2020

Форма обучения: Очная форма
Срок получения образования: 2 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Типы задач профессиональной деятельности
информационно-аналитический
организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ / Севрюгина Надежда Ивановна/
Проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности _____ / Павелко Надежда Николаевна/
Заведующий учебным управлением _____ / Голуб Ирина Николаевна/
Директор Института цифровой экономики и управления-бизнес процессов _____ / Куцына Ирина Вадимовна/
Заведующий кафедрой государственного и корпоративного управления _____ / Мугаева Екатерина Викторовна/
Руководитель образовательной программы _____ / Малхасьян Самвэл Сергеевич/

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад. часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование		
Считать в плане	Индекс	Наименование						87	87	3132	3132	1314	1292	1332.2	485.8	64	24	24	24	15				
Блок 1. Дисциплины (модули)										49	49	1764	1764	735.3	724	785.8	242.9	38	17	15	14	3		
Обязательная часть																								
+	Б1.О.01	Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности	1					4	4	144	144	61.3	60	48	34.7		4				1	Кафедра математики и вычислительной техники		
+	Б1.О.02	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	1					4	4	144	144	61.3	60	48	34.7	4	4				3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности		
+	Б1.О.03	Методика бизнес-процессов в управлении персоналом		1				3	3	108	108	48.2	48	59.8		2	3				3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности		
+	Б1.О.04	Психология личности и самоопределение		1				3	3	108	108	48.2	48	59.8		2	3				2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций		
+	Б1.О.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	1				8	8	288	288	101.5	100	151.8	34.7	10	3	5			2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций		
+	Б1.О.06	Рынок труда (продвинутый уровень)	2				2	6	6	216	216	98.3	96	83	34.7	4		6			3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности		
+	Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	2					4	4	144	144	65.3	64	44	34.7	4		4			2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций		
+	Б1.О.08	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	3					4	4	144	144	65.3	64	44	34.7	4			4		4	Кафедра государственного и корпоративного управления		
+	Б1.О.09	Технологии управления развитием персонала	3					4	4	144	144	65.3	64	44	34.7	4			4		4	Кафедра государственного и корпоративного управления		
+	Б1.О.10	Управление организационной культурой		3				3	3	108	108	36.2	36	71.8		2			3		4	Кафедра государственного и корпоративного управления		
+	Б1.О.11	Защита персональных данных работников		3				3	3	108	108	36.2	36	71.8					3		1	Кафедра математики и вычислительной техники		
+	Б1.О.12	Кадровый консалтинг и аудит		4				3	3	108	108	48.2	48	59.8		2				3	4	Кафедра государственного и корпоративного управления		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										38	38	1368	1368	578.7	568	546.4	242.9	26	7	9	10	12		
+	Б1.В.01	Социология и психология труда		1				3	3	108	108	48.2	48	59.8			3				2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций		
+	Б1.В.02	Трудовое, миграционное и архивное законодательство в управлении персоналом	3					4	4	144	144	61.3	60	48	34.7	4			4		2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций		
+	Б1.В.03	Документоведение в управлении персоналом и его аудит		3				3	3	108	108	36.2	36	71.8		2			3		4	Кафедра государственного и корпоративного управления		
+	Б1.В.04	Планирование и бюджетирование управления персоналом	4				4	5	5	180	180	66.3	64	79	34.7	4				5	4	Кафедра государственного и корпоративного управления		
+	Б1.В.05	Теория операционного и стратегического управления персоналом и его мотивации	4					4	4	144	144	65.3	64	44	34.7	4				4	4	Кафедра государственного и корпоративного управления		
+	Б1.В.06	Экономика труда		4				3	3	108	108	32.2	32	75.8		2				3	3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности		
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.01	1					4	4	144	144	61.3	60	48	34.7	4	4							
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Методы оценки персонала и результатов их труда	1					4	4	144	144	61.3	60	48	34.7	4	4				4	Кафедра государственного и корпоративного управления		
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Стимулирование труда персонала	1					4	4	144	144	61.3	60	48	34.7	4	4				4	Кафедра государственного и корпоративного управления		
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.02	2					5	5	180	180	81.3	80	64	34.7			5						
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда	2					5	5	180	180	81.3	80	64	34.7			5			4	Кафедра государственного и корпоративного управления		
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Аудит и контроллинг управления персоналом	2					5	5	180	180	81.3	80	64	34.7			5			4	Кафедра государственного и корпоративного управления		
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.03	2					4	4	144	144	65.3	64	44	34.7	4		4						
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Безопасные условия труда	2					4	4	144	144	65.3	64	44	34.7	4		4			4	Кафедра государственного и корпоративного управления		
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Социальное партнерство и взаимодействие с профсоюзами	2					4	4	144	144	65.3	64	44	34.7	4		4			4	Кафедра государственного и корпоративного управления		
+	Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.04	3					3	3	108	108	61.3	60	12	34.7	2			3					
+	Б1.В.ДЭ.04.01	Этика делового общения	3					3	3	108	108	61.3	60	12	34.7	2			3		2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций		
-	Б1.В.ДЭ.04.02	Порядок урегулирования трудовых споров	3					3	3	108	108	61.3	60	12	34.7	2			3		2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций		
Блок 2. Практика										27	27	972	972	649.4				648	6	6	6	9		
Обязательная часть										18	18	648	648	432.9				432	6	6	6			

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад. часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Зачет оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа			1			6	6	216	216	144.3				144	6					4	Кафедра государственного и корпоративного управления
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика			2			6	6	216	216	144.3				144		6				4	Кафедра государственного и корпоративного управления
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)			3			6	6	216	216	144.3				144			6			4	Кафедра государственного и корпоративного управления
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									9	9	324	324	216.5				216				9		
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика			4			9	9	324	324	216.5				216					9	4	Кафедра государственного и корпоративного управления
Блок 3. Государственная итоговая аттестация									6	6	216	216	18.5		197.5						6		
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	216	216	18.5		197.5							6	4	Кафедра государственного и корпоративного управления
ФТД. Факультативные дисциплины									4	4	144	144	64.4	64	79.6		2		2		2		
+	ФТД.01	Интеллектуальные информационные системы		2				2	2	72	72	32.2	32	39.8				2				1	Кафедра математики и вычислительной техники
+	ФТД.02	Современная модель рекрутмента		4				2	2	72	72	32.2	32	39.8		2					2	4	Кафедра государственного и

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
УК-1.2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-
УК-1.3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	-
УК-1.4	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	-
УК-1.5	Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области	-
Б1.О.02	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	
Б1.О.06	Рынок труда (продвинутый уровень)	
Б1.О.12	Кадровый консалтинг и аудит	
Б1.В.02	Трудовое, миграционное и архивное законодательство в управлении персоналом	
Б1.В.04	Планирование и бюджетирование управления персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Интеллектуальные информационные системы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	-
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	-
УК-2.3	Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	-
УК-2.4	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	-
УК-2.5	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участ-ников проекта	-
Б1.О.03	Методика бизнес-процессов в управлении персоналом	
Б1.В.03	Документоведение в управление персоналом и его аудит	
Б1.В.04	Планирование и бюджетирование управления персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	-
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	-
УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	-
УК-3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	-
УК-3.5	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	-
Б1.О.08	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	
Б1.О.09	Технологии управления развитием персонала	
Б1.О.10	Управление организационной культурой	
Б1.В.05	Теория операционного и стратегического управления персоналом и его мотивации	
Б1.В.06	Экономика труда	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	-
УК-4.2	Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	-
УК-4.3	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	-
УК-4.4	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	-
Б1.О.01	Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности	
Б1.О.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.09	Технологии управления развитием персонала	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе экономического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	-
УК-5.2	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	-
УК-5.3	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	-
Б1.О.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	
Б1.О.10	Управление организационной культурой	
Б1.В.01	Социология и психология труда	
Б1.В.ДЭ.04.01	Этика делового общения	
Б1.В.ДЭ.04.02	Порядок урегулирования трудовых споров	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Современная модель рекрутмента	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	-
УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	-
Б1.О.04	Психология личности и самоопределение	
Б1.О.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	
Б1.В.01	Социология и психология труда	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
ОПК-1.1	Анализирует и применяет на практике знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	-
ОПК-1.2	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	-
Б1.О.02	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	
Б1.О.03	Методика бизнес-процессов в управлении персоналом	
Б1.О.06	Рынок труда (продвинутый уровень)	
Б1.О.10	Управление организационной культурой	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
ОПК-2.1	Определяет источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений и исследовательских задач, с использованием продвинутых методов обработки данных	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-2.2	Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации решений при выполнении управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-2.3	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость собранных данных для разработки управленческих решений, в том числе используя продвинутые методы обработки данных	-
ОПК-2.4	Осуществляет визуализацию и презентацию аналитических данных, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы	-
Б1.О.01	Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности	
Б1.О.02	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	
Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	
Б1.О.08	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	
Б1.О.11	Защита персональных данных работников	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде, программу прикладного и/или фундаментального исследования в области управления персоналом и оценивать их социальную и экономическую эффективность	-
ОПК-3.2	Составляет аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования стратегий, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	-
ОПК-3.3	Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные стратегии, политики и технология управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	-
Б1.О.03	Методика бизнес-процессов в управлении персоналом	
Б1.О.04	Психология личности и самоопределение	
Б1.О.09	Технологии управления развитием персонала	
Б1.О.10	Управление организационной культурой	
Б1.О.12	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
ОПК-4.1	Содержательно интерпретирует проблемные ситуации, организационные изменения, используя современные практики управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявляя и оценивая новые рыночные возможности	-
ОПК-4.2	На основе современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков руководит проектной и процессной деятельностью в организации и подразделениях, выявляет и оценивает новые рыночные возможности организации в создаваемых инновационных бизнес моделях	-
Б1.О.02	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	
Б1.О.03	Методика бизнес-процессов в управлении персоналом	
Б1.О.08	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	
Б1.О.09	Технологии управления развитием персонала	
Б1.О.12	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Разрабатывает алгоритм применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	-
ОПК-5.2	Формирует отчёт по результатам использования современных информационных технологий и программные средства при решении профессиональных задач	-
ОПК-5.3	Проводит аналитическую оценку, обобщает и критически анализирует результаты применения информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	-
Б1.О.01	Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности	
Б1.О.06	Рынок труда (продвинутый уровень)	
Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	
Б1.О.11	Защита персональных данных работников	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности	УК-4; ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.02	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.03	Методика бизнес-процессов в управлении персоналом	УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.04	Психология личности и самоопределение	УК-6; ОПК-3
Б1.О.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4; УК-5; УК-6
Б1.О.06	Рынок труда (продвинутый уровень)	УК-1; ОПК-1; ОПК-5
Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.08	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	УК-3; ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.09	Технологии управления развитием персонала	УК-3; УК-4; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.10	Управление организационной культурой	УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.11	Защита персональных данных работников	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.12	Кадровый консалтинг и аудит	УК-1; ОПК-3; ОПК-4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6
Б1.В.01	Социология и психология труда	УК-5; УК-6
Б1.В.02	Трудовое, миграционное и архивное законодательство в управлении персоналом	УК-1
Б1.В.03	Документоведение в управление персоналом и его аудит	УК-2
Б1.В.04	Планирование и бюджетирование управления персоналом	УК-1; УК-2
Б1.В.05	Теория операционного и стратегического управления персоналом и его мотивации	УК-3
Б1.В.06	Экономика труда	УК-3
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.01	
Б1.В.ДЭ.01.0	Методы оценки персонала и результатов их труда	
Б1.В.ДЭ.01.0	Стимулирование труда персонала	
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.02	
Б1.В.ДЭ.02.0	Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда	
Б1.В.ДЭ.02.0	Аудит и контроллинг управления персоналом	
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.03	
Б1.В.ДЭ.03.0	Безопасные условия труда	
Б1.В.ДЭ.03.0	Социальное партнерство и взаимодействие с профсоюзами	
Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.04	УК-5

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДЭ.04.0	Этика делового общения	УК-5
Б1.В.ДЭ.04.0	Порядок урегулирования трудовых споров	УК-5
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-5
ФТД.01	Интеллектуальные информационные системы	УК-1
ФТД.02	Современная модель рекрутмента	УК-5

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				84	124	62	30	32	62	30	32
	Итого по ОП (без факультативов)				82	120	60	30	30	60	30	30
B1	Дисциплины (модули)	56%	44%	42.1%	60	87	48	24	24	39	24	15
B1.O	Обязательная часть					49	32	17	15	17	14	3
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					38	16	7	9	22	10	12
B2	Практика	67%	33%	0%	16	27	12	6	6	15	6	9
B2.O	Обязательная часть					18	12	6	6	6	6	
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					9				9		9
B3	Государственная итоговая аттестация				6	6				6		6
ФТД	Факультативные дисциплины				2	4	2		2	2		2
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				53.1	-	59	45.1	-	56.2	54
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				48	-	38.2	54	-	50.9	48
		в период гос. экзаменов					-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				26.2	-	28.2	24.4	-	27.8	24.2
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				1314	-	364.7	375.5	-	361.8	212
		Блок Б2				649.4	-	144.3	144.3	-	144.3	216.5
		Блок Б3				18.5	-			-		18.5
		Блок ФТД				64.4	-		32.2	-		32.2
		Итого по всем блокам				2046.3	-	509	552	-	506.1	479.2
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					8	3	5	6	4	2
		ЗАЧЕТ (За)					4	4		5	3	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					2	1	1	2	1	1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1	1		1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				39.94%						
		в интерактивной форме				19.8%						
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					55.8%						
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					41.95%						