

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.01.2024 16:04:34
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff7747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ" (г. Краснодар)

План одобрен Ученым советом
Протокол № 4 от 25.12.2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Агабекян Раиса Левоновна

"__" _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.02

38.04.02 Менеджмент

Программа магистратуры: Инновационный менеджмент и технологии цифрового маркетинга
Кафедра: Кафедра государственного и корпоративного управления
Институт: Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2024

Учебный год _____

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 952 от 12.08.2020

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

предпринимательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____

_____ / Северюгина Надежда Ивановна/

Проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности _____

_____ / Павелко Надежда Николаевна/

Заведующий учебным управлением _____

_____ / Голуб Ирина Николаевна/

Директор Института цифровой экономики и управления-бизнес процессов _____

_____ / Куцына Ирина Вадимовна/

Заведующий кафедрой государственного и корпоративного управления _____

_____ / Мугаева Екатерина Викторовна/

Руководитель образовательной программы _____

_____ / Сапунов Андрей Владимирович/

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование	
Считать в плане	Индекс	Наименование																					
Блок 1.Дисциплины (модули)									87	87	3132	3132	366.1	358	2605	160.9	44	50	37				
Обязательная часть									49	49	1764	1764	196.4	192	1479	88.6	26	36	13				
+	Б1.О.01	Экономика и управление бизнесом: цифровая трансформация	1						1	4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	4		1	Кафедра математики и вычислительной техники	
+	Б1.О.02	Теория организации и организационное поведение	1						1	4	4	144	144	14.3	14	121	8.7	2	4		4	Кафедра государственного и корпоративного управления	
+	Б1.О.03	Методология научного исследования в менеджменте		1					1	3	3	108	108	12.2	12	92	3.8	2	3		2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций	
+	Б1.О.04	Стратегии развития современной организации		1					1	3	3	108	108	14.2	14	90	3.8	2	3		4	Кафедра государственного и корпоративного управления	
+	Б1.О.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1	1					1	8	8	288	288	24.5	24	251	12.5	4	8		2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций	
+	Б1.О.06	Проектный менеджмент	1					1	6	6	216	216	23.3	22	184	8.7	2	6		4	Кафедра государственного и		
+	Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	1					1	4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	4		2	Кафедра педагогики и межкультурных		
+	Б1.О.08	Управление бизнес-процессами	2					2	4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	1	3		3	Кафедра бизнес-процессов и	
+	Б1.О.09	Стратегический финансовый менеджмент	2						4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	1	3		3	Кафедра бизнес-процессов и	
+	Б1.О.10	Психология личности и самоопределение		2				2	3	3	108	108	14.2	14	90	3.8	2	1	2		2	Кафедра педагогики и межкультурных	
+	Б1.О.11	Управление научно-исследовательскими проектами в менеджменте организации	2	2				2	6	6	216	216	28.5	28	175	12.5	4	1	5		4	Кафедра государственного и корпоративного управления	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									38	38	1368	1368	169.7	166	1126	72.3	18	14	24				
+	Б1.В.01	Экономика организации: стратегический аспект		1					3	3	108	108	14.2	14	90	3.8	2	3		3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности		
+	Б1.В.02	Стратегия и тактика управления проектами	2						4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	1	3		4	Кафедра государственного и	
+	Б1.В.03	Цифровой маркетинг и рыночная аналитика		2					3	3	108	108	14.2	14	90	3.8	2	1	2		4	Кафедра государственного и корпоративного управления	
+	Б1.В.04	Инновационный маркетинг и менеджмент	2				2		4	4	144	144	19.3	18	116	8.7	2		4		4	Кафедра государственного и	
+	Б1.В.05	Стратегия управления человеческим капиталом	2						4	4	144	144	18.3	18	117	8.7	2		4		4	Кафедра государственного и корпоративного управления	
+	Б1.В.06	Стратегический и управленческий консалтинг		2					3	3	108	108	14.2	14	90	3.8	2		3		4	Кафедра государственного и корпоративного управления	
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.01	1						4	4	144	144	12.3	12	123	8.7	2	4					
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Цифровые технологии продвижения инноваций	1						4	4	144	144	12.3	12	123	8.7	2	4			4	Кафедра государственного и корпоративного управления	
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Организация инновационной компании	1						4	4	144	144	12.3	12	123	8.7	2	4			4	Кафедра государственного и	
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.02	2						5	5	180	180	28.3	28	143	8.7			5				
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Интеллектуальные информационные системы	2						5	5	180	180	28.3	28	143	8.7			5		1	Кафедра математики и вычислительной техники	
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Информационная безопасность в системе оценки и управления бизнесом	2						5	5	180	180	28.3	28	143	8.7			5		1	Кафедра математики и вычислительной техники	
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.03	1						4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	4					
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Стратегия социальных и маркетинговых исследований	1						4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	4			4	Кафедра государственного и корпоративного управления	
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Инструментарий стратегического менеджмента	1						4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	4			4	Кафедра государственного и корпоративного управления	
+	Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.04	2						4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	1	3				
+	Б1.В.ДЭ.04.01	Организация инновационно-технологического бизнеса	2						4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	1	3		4	Кафедра государственного и корпоративного управления	
-	Б1.В.ДЭ.04.02	Управление омни-каналами организации	2						4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	1	3		4	Кафедра государственного и	
Блок 2.Практика									27	27	972	972	649.7					648	6	12	9		
Обязательная часть									21	21	756	756	505.2					504	6	12	3		

ПланСвод Учебный план магистратуры '38.04.02 Мг ЗМ 3++ИннМиТеЦифМ24.rlx', код направления 38.04.02, программа магистратуры : Инновационный менеджмент и технологии цифрово

-	-	-	Формы пром. атт.						з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика			1				6	6	216	216	144.3				144	6			4	Кафедра государственного и корпоративного управления
+	Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа			2				6	6	216	216	144.3				144		6		5	Кафедра рекламы и дизайна
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности			2				6	6	216	216	144.3				144		6		4	Кафедра государственного и корпоративного управления
+	Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа			3				3	3	108	108	72.3				72			3	4	Кафедра государственного и корпоративного управления
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									6	6	216	216	144.5				144			6		
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика			3				6	6	216	216	144.5				144			6	4	Кафедра государственного и корпоративного управления
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									6	6	216	216	18.5		197.5					6		
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6	6	216	216	18.5		197.5					6	4	Кафедра государственного и корпоративного управления
ФТД.Факультативные дисциплины									4	4	144	144	16.4	16	120	7.6	4	2	2			
+	ФТД.01	Имиджелогия		1					2	2	72	72	8.2	8	60	3.8	2	2			5	Кафедра рекламы и дизайна
+	ФТД.02	Стратегические управленческие решения		2					2	2	72	72	8.2	8	60	3.8	2		2		4	Кафедра государственного и

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
УК-1.2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-
УК-1.3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	-
УК-1.4	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	-
УК-1.5	Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области	-
Б1.О.03	Методология научного исследования в менеджменте	
Б1.О.08	Управление бизнес-процессами	
Б1.О.11	Управление научно-исследовательскими проектами в менеджменте организации	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	-
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	-
УК-2.3	Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	-
УК-2.4	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	-
УК-2.5	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	-
Б1.О.06	Проектный менеджмент	
Б1.О.11	Управление научно-исследовательскими проектами в менеджменте организации	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	-
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	-
УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	-
УК-3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	-
УК-3.5	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	-
Б1.О.02	Теория организации и организационное поведение	
Б1.О.06	Проектный менеджмент	
Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	
Б1.О.08	Управление бизнес-процессами	
Б1.О.09	Стратегический финансовый менеджмент	
Б1.О.11	Управление научно-исследовательскими проектами в менеджменте организации	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	-
УК-4.2	Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	-
УК-4.3	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	-
УК-4.4	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	-
Б1.О.03	Методология научного исследования в менеджменте	
Б1.О.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-5.1	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе экономического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	-
УК-5.2	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	-
УК-5.3	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	-
Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	
Б1.О.10	Психология личности и самоопределение	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	-
УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	-
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	-
Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	
Б1.О.10	Психология личности и самоопределение	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК
ОПК-1.1	Анализирует и применяет на практике знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	-
ОПК-1.2	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической, организационной и управленческой направленности, обосновывает свой выбор с использованием инновационных подходов и критического анализа практик управления	-
Б1.О.02	Теория организации и организационное поведение	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.04	Стратегии развития современной организации	
Б1.О.06	Проектный менеджмент	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
ОПК-2.1	Определяет источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений, с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-2.2	Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации решений при выполнении управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-2.3	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость собранных данных для разработки управленческих решений, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-2.4	Осуществляет визуализацию и презентацию аналитических данных, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы	-
Б1.О.01	Экономика и управление бизнесом: цифровая трансформация	
Б1.О.08	Управление бизнес-процессами	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами	-
ОПК-3.2	Составляет аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансов и смежных областях	-
ОПК-3.3	Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научно-исследовательские проекты в области финансов и смежных областях	-
Б1.О.04	Стратегии развития современной организации	
Б1.О.09	Стратегический финансовый менеджмент	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК
ОПК-4.1	Содержательно интерпретирует проблемные ситуации используя современные практики управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявляя и оценивая новые рыночные возможности	-
ОПК-4.2	На основе современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков руководит проектной и процессной деятельностью в организации, выявляет и оценивает новые рыночные возможности организации в создаваемых инновационных бизнес моделях	-
Б1.О.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.О.06	Проектный менеджмент	
Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	
Б1.О.09	Стратегический финансовый менеджмент	
Б1.О.10	Психология личности и самоопределение	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК
ОПК-5.1	Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	-
ОПК-5.2	Формирует отчёт по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и смежных областях	-
ОПК-5.3	Проводит аналитическую оценку, обобщает и критически анализирует выполненные научно-исследовательские проекты в области менеджмента и смежных областях	-
Б1.О.03	Методология научного исследования в менеджменте	
Б1.О.11	Управление научно-исследовательскими проектами в менеджменте организации	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1	Способен управлять и координировать деятельность по созданию и применению системы внутреннего контроля в организации	ПК
ПК-1.1	Осуществляет административное регламентирование путем разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, должностных инструкций сотрудников, осуществление мониторинга их исполнения	-
ПК-1.2	Умеет оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля	-
Б1.В.01	Экономика организации: стратегический аспект	
Б1.В.03	Цифровой маркетинг и рыночная аналитика	
Б1.В.04	Инновационный маркетинг и менеджмент	
Б1.В.05	Стратегия управления человеческим капиталом	
Б1.В.06	Стратегический и управленческий консалтинг	
Б1.В.ДЭ.02.01	Интеллектуальные информационные системы	
Б1.В.ДЭ.02.02	Информационная безопасность в системе оценки и управления бизнесом	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен стратегически управлять процессами планирования производственных ресурсов, мощностей, материально – технического обеспечения	ПК
ПК-2.1	Руководит разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определение основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства	-
ПК-2.2	Осуществляет стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ	-
ПК-2.3	Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива	-
ПК-2.4	Руководит подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах	-
ПК-2.5	Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.01	Экономика организации: стратегический аспект	
Б1.В.03	Цифровой маркетинг и рыночная аналитика	
Б1.В.06	Стратегический и управленческий консалтинг	
Б1.В.ДЭ.03.01	Стратегия социальных и маркетинговых исследований	
Б1.В.ДЭ.03.02	Инструментарий стратегического менеджмента	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	предпринимательский	
ПК-3	Способен организовать исследования и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПК
ПК-3.1	Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	-
ПК-3.2	Организует работу исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	-
ПК-3.3	Координирует деятельность подчиненных структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ	-
Б1.В.02	Стратегия и тактика управления проектами	
Б1.В.05	Стратегия управления человеческим капиталом	
Б1.В.ДЭ.01.01	Цифровые технологии продвижения инноваций	
Б1.В.ДЭ.01.02	Организация инновационной компании	
Б1.В.ДЭ.03.01	Стратегия социальных и маркетинговых исследований	
Б1.В.ДЭ.03.02	Инструментарий стратегического менеджмента	
Б1.В.ДЭ.04.01	Организация инновационно-технологического бизнеса	
Б1.В.ДЭ.04.02	Управление омни-каналами организации	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	

Индекс	Содержание	Тип
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Имиджология	
ФТД.02	Стратегические управленческие решения	
ПК-4	Способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	ПК
ПК-4.1	Руководит проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем	-
ПК-4.2	Участвует в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции	-
ПК-4.3	Проводит анализ пригодности субподрядчиков для выполнения проектов по внедрению информационных технологий и последующий контроль работ и продукции, выполненных субподрядчиками	-
ПК-4.4	Организует разработку и реализацию мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов	-
Б1.В.02	Стратегия и тактика управления проектами	
Б1.В.04	Инновационный маркетинг и менеджмент	
Б1.В.ДЭ.01.01	Цифровые технологии продвижения инноваций	
Б1.В.ДЭ.01.02	Организация инновационной компании	
Б1.В.ДЭ.02.01	Интеллектуальные информационные системы	
Б1.В.ДЭ.02.02	Информационная безопасность в системе оценки и управления бизнесом	
Б1.В.ДЭ.04.01	Организация инновационно-технологического бизнеса	
Б1.В.ДЭ.04.02	Управление омни-каналами организации	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Имиджология	
ФТД.02	Стратегические управленческие решения	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Экономика и управление бизнесом: цифровая трансформация	ОПК-2
Б1.О.02	Теория организации и организационное поведение	УК-3; ОПК-1
Б1.О.03	Методология научного исследования в менеджменте	УК-1; УК-4; ОПК-5
Б1.О.04	Стратегии развития современной организации	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4; ОПК-4
Б1.О.06	Проектный менеджмент	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4
Б1.О.08	Управление бизнес-процессами	УК-1; УК-3; ОПК-2
Б1.О.09	Стратегический финансовый менеджмент	УК-3; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.10	Психология личности и самоопределение	УК-5; УК-6; ОПК-4
Б1.О.11	Управление научно-исследовательскими проектами в менеджменте организации	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Экономика организации: стратегический аспект	ПК-1; ПК-2
Б1.В.02	Стратегия и тактика управления проектами	ПК-3; ПК-4
Б1.В.03	Цифровой маркетинг и рыночная аналитика	ПК-1; ПК-2
Б1.В.04	Инновационный маркетинг и менеджмент	ПК-1; ПК-4
Б1.В.05	Стратегия управления человеческим капиталом	ПК-1; ПК-3
Б1.В.06	Стратегический и управленческий консалтинг	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.01	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.01.0	Цифровые технологии продвижения инноваций	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.01.0	Организация инновационной компании	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.02	ПК-1; ПК-4
Б1.В.ДЭ.02.0	Интеллектуальные информационные системы	ПК-1; ПК-4
Б1.В.ДЭ.02.0	Информационная безопасность в системе оценки и управления бизнесом	ПК-1; ПК-4
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.03	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДЭ.03.0	Стратегия социальных и маркетинговых исследований	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДЭ.03.0	Инструментарий стратегического менеджмента	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.04	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.04.0	Организация инновационно-технологического бизнеса	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.04.0	Управление омни-каналами организации	ПК-3; ПК-4
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-3; ПК-4
ФТД.01	Имиджелогия	ПК-3; ПК-4
ФТД.02	Стратегические управленческие решения	ПК-3; ПК-4

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)	ПК-1; ПК-3	
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	ПК-1; ПК-3	Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля
D/01.7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ПК-1; ПК-3	
ТД.1	Административное регламентирование путем разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, должностных инструкций сотрудников, осуществление мониторинга их исполнения	ПК-1	
ТД.2	Подбор штатного персонала с использованием утвержденных критериев	ПК-1	
ТД.3	Расстановка штатного персонала	ПК-1	
ТД.4	Организация работы подразделения	ПК-1	
ТД.5	Ознакомление с нормативной базой персонала подразделения	ПК-1	
ТД.7	Разработка и учет показателей работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ПК-1	
У.1	Организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта	ПК-1	
У.2	Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля	ПК-1	
У.3	Разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля	ПК-1	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
Зн.2	Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте	ПК-1	
Зн.10	Основы роботизации и автоматизации финансовых функций	ПК-3	
D/03.7	Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта	ПК-3	
ТД.1	Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям, контроль выполнения	ПК-3	
ТД.2	Разработка проектов плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ПК-3	
У.3	Применять современные методы планирования работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ПК-3	
Зн.2	Практики применения разработки риск-ориентированных планов и отчетов нормативной базы и методик экономического субъекта и внутренних регламентов самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ПК-3	
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК	ПК-2; ПК-3; ПК-4	
E	Управление бизнес-анализом	ПК-2; ПК-3; ПК-4	Высшее образование - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации
E/01.7	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	ПК-3; ПК-4	
ТД.1	Определение подхода к проведению бизнес-анализа	ПК-3	
ТД.2	Определение подхода к работе с информацией бизнес-анализа	ПК-4	
У.3	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	ПК-3	
У.4	Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	ПК-4	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
Зн.3	Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями	ПК-3	
E/02.7	Руководство бизнес-анализом	ПК-2; ПК-4	
ТД.2	Разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения	ПК-2	
ТД.3	Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации	ПК-4	
У.4	Проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев	ПК-2	
Зн.6	Теория организационного развития	ПК-2	
F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК-2; ПК-4	Высшее образование - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации
	F/01.7	Определение направлений развития организации	ПК-2; ПК-4
	ТД.1	Оценка текущего состояния организации	ПК-4
	ТД.2	Определение параметров будущего состояния организации	ПК-4
	ТД.3	Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации	ПК-2
	ТД.4	Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	ПК-4
	У.4	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	ПК-4
	У.5	Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	ПК-4
	У.7	Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	ПК-4
	У.8	Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ПК-4
	У.11	Проводить анализ деятельности организации	ПК-2; ПК-4
	Зн.3	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	ПК-2; ПК-4
	F/02.7	Разработка стратегии управления изменениями в организации	ПК-2; ПК-4
	ТД.1	Определение цели и задач стратегических изменений в организации	ПК-2

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
ТД.2	Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации	ПК-2	
ТД.3	Определение критериев оценки успеха стратегических изменений в организации	ПК-2	
ТД.4	Оценка соответствия изменений стратегическим целям организации	ПК-2	
ТД.6	Определение основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями	ПК-2; ПК-4	
ТД.8	Определение промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации	ПК-2	
ТД.9	Разработка планов реализации стратегических изменений в организации	ПК-2	
ТД.10	Мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации	ПК-2	
У.4	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	ПК-4	
У.7	Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	ПК-4	
Зн.2	Методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями	ПК-4	
Зн.3	Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	ПК-4	
Зн.4	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	ПК-2; ПК-4	
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
В	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Высшее образование - магистратура или специалитет
В/01.7	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
ТД.2	Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров	ПК-1	
ТД.3	Контроль правильности осуществления расчетных операций	ПК-1	
ТД.6	Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	ПК-3	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
У.1	Использовать методы осуществления проектной деятельности	ПК-2; ПК-4	
У.4	Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	ПК-1	
Зн.3	Принципы, методы и инструменты проектного управления	ПК-2; ПК-4	
Зн.4	Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью	ПК-1	
Зн.6	Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	ПК-3	
Зн.7	Методы организации оперативного и статистического учета	ПК-1; ПК-2	
Зн.9	Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации	ПК-3; ПК-4	
В/02.7	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ПК-2; ПК-3; ПК-4	
ТД.1	Формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов	ПК-2	
ТД.2	Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ	ПК-4	
ТД.5	Проведение оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию	ПК-2	
У.1	Составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации	ПК-2	
У.4	Применять методы осуществления проектной деятельности организации	ПК-2	
У.7	Оценивать эффективность проектов организации	ПК-3	
Зн.9	Порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	ПК-3	
Зн.10	Методы организации оперативного и статистического учета	ПК-2	

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.				
					Не менее	Факт			
	Итого (с факультативами)				80	124	58	51	15
	Итого по ОП (без факультативов)				78	120	56	49	15
Б1	Дисциплины (модули)	56%	44%	44.7%	54	87	50	37	
Б1.О	Обязательная часть					49	36	13	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					38	14	24	
Б2	Практика	78%	22%	0%	18	27	6	12	9
Б2.О	Обязательная часть					21	6	12	3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6			6
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6			6
ФТД	Факультативные дисциплины				2	4	2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				39.3	52.2	40.8	
		в период гос. экзаменов							
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				183	177.9	188.2	
		необязательная				8.2	8.2	8.2	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				366.1	177.9	188.2	
		Блок Б2				649.7	144.3	288.6	216.8
		Блок Б3				18.5			18.5
		Блок ФТД				16.4	8.2	8.2	
		Итого по всем блокам				1050.7	330.4	485	235.3
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					7	8	
		ЗАЧЕТ (За)					4	4	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1	2	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1	1	
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					6	3	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				38.55%			
		в интерактивной форме				27.3%			
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					58.3%			
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					11.69%			