

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 18.06.2022 12:50:47

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbе

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ" (г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом

Протокол № 6 от 28.03.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ Агабекян Раиса Левоновна
" " _____ 20__ г.

по программе магистратуры

38.04.02

38.04.02 Менеджмент

Программа: Общий и стратегический менеджмент
магистратуры:
Кафедра: Кафедра государственного и корпоративного управления
Институт: Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022
Учебный год 2022-2023
Образовательный стандарт (ФГОС) № 952 от 12.08.2020

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

предпринимательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ / Северюгина Надежда Ивановна/

Проректор по научной работе и
нормативно-методической деятельности _____ / Павелко Надежда Николаевна/

Заведующий учебным управлением _____ / Голуб Ирина Николаевна/

И.о. директора института цифровой
экономики и управления бизнес-процессами _____ / Писаренко Кристина Валерьевна/

государственного и корпоративного
управления _____ / Мугаева Екатерина Викторовна/

Руководитель образовательной программы _____ / Мещерякова Алла Брониславовна/

-	-	-	Форма контроля						з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра				
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование			
Считать в плане	Индекс	Наименование																							
Блок 1.Дисциплины (модули)									87	87	3132	3132	366.1	358	2605	160.9	44	50	37						
Обязательная часть									49	49	1764	1764	196.4	192	1479	88.6	26	36	13						
+	Б1.О.01	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий	1					1	4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	4		1	Кафедра математики и вычислительной техники				
+	Б1.О.02	Теория организации и организационное поведение	1					1	4	4	144	144	14.3	14	121	8.7	2	4		4	Кафедра государственного и корпоративного управления				
+	Б1.О.03	Методология научного исследования в менеджменте		1				1	3	3	108	108	12.2	12	92	3.8	2	3		2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций				
+	Б1.О.04	Стратегии развития современной организации		1				1	3	3	108	108	14.2	14	90	3.8	2	3		4	Кафедра государственного и корпоративного управления				
+	Б1.О.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1	1				1	8	8	288	288	24.5	24	251	12.5	4	8		2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций				
+	Б1.О.06	Проектный менеджмент	1				1		6	6	216	216	23.3	22	184	8.7	2	6		4	Кафедра государственного и				
+	Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	1				1		4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	4		2	Кафедра педагогики и межкультурных				
+	Б1.О.08	Стратегический анализ бизнеса	2				2		4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	1	3	3	Кафедра бизнес-процессов и				
+	Б1.О.09	Стратегический финансовый менеджмент	2						4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	1	3	3	Кафедра бизнес-процессов и				
+	Б1.О.10	Психология личности и самоопределение		2			2		3	3	108	108	14.2	14	90	3.8	2	1	2	2	Кафедра педагогики и межкультурных				
+	Б1.О.11	Управление научно-исследовательскими проектами в менеджменте организации	2	2				2	6	6	216	216	28.5	28	175	12.5	4	1	5	4	Кафедра государственного и корпоративного управления				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									38	38	1368	1368	169.7	166	1126	72.3	18	14	24						
+	Б1.В.01	Экономика организации: стратегический аспект		1					3	3	108	108	14.2	14	90	3.8	2	3		3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности				
+	Б1.В.02	Стратегия и тактика управления проектами	2						4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	1	3	4	Кафедра государственного и				
+	Б1.В.03	Производственный менеджмент (продвинутый уровень)		2					3	3	108	108	14.2	14	90	3.8	2	1	2	4	Кафедра государственного и корпоративного управления				
+	Б1.В.04	Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)	2				2		4	4	144	144	19.3	18	116	8.7	2		4	4	Кафедра государственного и корпоративного управления				
+	Б1.В.05	Стратегия управления человеческим капиталом	2						4	4	144	144	18.3	18	117	8.7	2		4	4	Кафедра государственного и корпоративного управления				
+	Б1.В.06	Стратегический и управленческий консалтинг		2					3	3	108	108	14.2	14	90	3.8	2		3	4	Кафедра государственного и корпоративного управления				
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.01	1						4	4	144	144	12.3	12	123	8.7	2	4							
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Методы исследований в стратегическом менеджменте	1						4	4	144	144	12.3	12	123	8.7	2	4		4	Кафедра государственного и корпоративного управления				
-	Б1.В.ДЭ.01.02	История и методология стратегического менеджмента	1						4	4	144	144	12.3	12	123	8.7	2	4		4	Кафедра государственного и корпоративного управления				
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.02	2						5	5	180	180	28.3	28	143	8.7			5						
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Интеллектуальные информационные системы	2						5	5	180	180	28.3	28	143	8.7			5	1	Кафедра математики и вычислительной техники				
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Информационная безопасность в системе оценки и управления бизнесом	2						5	5	180	180	28.3	28	143	8.7			5	1	Кафедра математики и вычислительной техники				
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.03	1						4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	4							
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Стратегия социальных и маркетинговых исследований	1						4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	4		4	Кафедра государственного и корпоративного управления				
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Инструментарий стратегического менеджмента	1						4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	4		4	Кафедра государственного и корпоративного управления				
+	Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.04	2						4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	1	3						
+	Б1.В.ДЭ.04.01	Актуальные проблемы общего и стратегического менеджмента	2						4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	1	3	4	Кафедра государственного и корпоративного управления				
-	Б1.В.ДЭ.04.02	Стратегический менеджмент в науке и образовании	2						4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	2	1	3	4	Кафедра государственного и корпоративного управления				
Блок 2.Практика									27	27	972	972	649.7							648	6	12	9		

-	-	-	Форма контроля						з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра																					
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование																				
Обязательная часть																					21	21	756	756	505.2					504	6	12	3									
+	52.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика			1				6	6	216	216	144.3				144	6			4	Кафедра государственного и корпоративного управления																				
+	52.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа			2				6	6	216	216	144.3				144		6		5	Кафедра рекламы и дизайна																				
+	52.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности			2				6	6	216	216	144.3				144		6		4	Кафедра государственного и корпоративного управления																				
+	52.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа			3				3	3	108	108	72.3				72			3	4	Кафедра государственного и корпоративного управления																				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																					6	6	216	216	144.5					144										6		
+	52.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика			3				6	6	216	216	144.5				144			6	4	Кафедра государственного и корпоративного управления																				
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																					6	6	216	216	18.5							197.5									6	
+	53.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6	6	216	216	18.5			197.5				6	4	Кафедра государственного и корпоративного управления																				
ФТД. Факультативные дисциплины																					4	4	144	144	16.4					16	120	7.6	4	2	2							
+	ФТД.01	Имиджология		1					2	2	72	72	8.2	8	60	3.8	2	2			5	Кафедра рекламы и дизайна																				
+	ФТД.02	Стратегические управленческие решения		2					2	2	72	72	8.2	8	60	3.8	2	2			4	Кафедра государственного и																				

План Учебный план магистратуры '38.04.01 Мг ЗМ 3++22.plx', код направления 38.04.02, программа магистратуры : Общий и стратегический менеджмент, год начала подготовки 2022

Семестр	Курс	Секция	Формы контроля				Лит.	Зачеты										Семестр										Семестр										Семестр										Итого		
			Зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Эссе		Семестр										Семестр										Семестр										Семестр												
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36							
Формы контроля (продолжение)																																																		
Дисциплины (продолжение)																																																		
38.04.01.01	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Итого																																																		
Семестр 2																																																		
Семестр 3																																																		
Семестр 4																																																		
Семестр 5																																																		
Семестр 6																																																		
Семестр 7																																																		
Семестр 8																																																		
Семестр 9																																																		
Семестр 10																																																		
Семестр 11																																																		
Семестр 12																																																		
Семестр 13																																																		
Семестр 14																																																		
Семестр 15																																																		
Семестр 16																																																		
Семестр 17																																																		
Семестр 18																																																		
Семестр 19																																																		
Семестр 20																																																		
Семестр 21																																																		
Семестр 22																																																		
Семестр 23																																																		
Семестр 24																																																		
Семестр 25																																																		
Семестр 26																																																		
Семестр 27																																																		
Семестр 28																																																		
Семестр 29																																																		
Семестр 30																																																		
Семестр 31																																																		
Семестр 32																																																		
Семестр 33																																																		
Семестр 34																																																		
Семестр 35																																																		
Семестр 36																																																		
Семестр 37																																																		
Семестр 38																																																		
Семестр 39																																																		
Семестр 40																																																		
Семестр 41																																																		
Семестр 42																																																		
Семестр 43																																																		
Семестр 44																																																		
Семестр 45																																																		
Семестр 46																																																		
Семестр 47																																																		
Семестр 48																																																		
Семестр 49																																																		
Семестр 50																																																		
Семестр 51																																																		
Семестр 52																																																		
Семестр 53																																																		
Семестр 54																																																		
Семестр 55																																																		
Семестр 56																																																		
Семестр 57																																																		
Семестр 58																																																		
Семестр 59																																																		
Семестр 60																																																		
Семестр 61																																																		
Семестр 62																																																		
Семестр 63																																																		
Семестр 64																																																		
Семестр 65																																																		
Семестр 66																																																		
Семестр 67																																																		
Семестр 68																																																		
Семестр 69																																																		
Семестр 70																																																		
Семестр 71																																																		
Семестр 72																																																		
Семестр 73																																																		
Семестр 74																																																		
Семестр 75																																																		
Семестр 76																																																		
Семестр 77																																																		
Семестр 78																																																		
Семестр 79																																																		
Семестр 80																																																		
Семестр 81																																																		
Семестр 82																																																		
Семестр 83																																																		
Семестр 84																																																		
Семестр 85																																																		
Семестр 86																																																		
Семестр 87																																																		
Семестр 88																																																		
Семестр 89																																																		
Семестр 90																																																		
Семестр 91																																																		
Семестр 92																																																		
Семестр 93																																																		
Семестр 94																																																		
Семестр 95																																																		
Семестр 96																																																		
Семестр 97																																																		
Семестр 98																																																		
Семестр 99																																																		
Семестр 100																																																		
Семестр 101																																																		
Семестр 102																																																		
Семестр 103																																																		
Семестр 104																																																		
Семестр 105																																																		
Семестр 106																																																		
Семестр 107																																																		
Семестр 108																																																		
Семестр 109																																																		
Семестр 110																																																		
Семестр 111																																																		
Семестр 112																																																		
Семестр 113																																																		
Семестр 114																																																		
Семестр 115																																																		
Семестр 116																																																		
Семестр 117																																																		
Семестр 118																																																		
Семестр 119																																																		
Семестр 120																																																		
Семестр 121																																																		
Семестр 122																																																		
Семестр 123																																																		
Семестр 124																																																		
Семестр 125																																																		
Семестр 126																																																		
Семестр 127																																																		
Семестр 128																																																		
Семестр 129																																																		
Семестр 130																																																		
Семестр 131																																																		
Семестр 132																																																		
Семестр 133																																																		
Семестр 134																																																		
Семестр 135																																																		
Семестр 136																																																		
Семестр 137																																																		
Семестр 138																																																		
Семестр 139																																																		
Семестр 140																																																		
Семестр 141																																																		
Семестр 142																																																		
Семестр 143																																																		
Семестр 144																																																		
Семестр 145																																																		
Семестр 146																																																		
Семестр 147																																																		
Семестр 148																																																		
Семестр 149																																																		
Семестр 150																																																		
Семестр 151																																																		
Семестр 152																																																		
Семестр 153																																																		
Семестр 154																																																		
Семестр 155																																																		
Семестр 156																																																		
Семестр 157																																																		
Семестр 158																																																		
Семестр 159																																																		
Семестр 160																																																		
Семестр 161																																																		
Семестр 162																																																		
Семестр 163																																																		
Семестр 164																																																		
Семестр 165																																																		
Семестр 166																																																		
Семестр 167																																																		
Семестр 168																																																		
Семестр 169																																																		
Семестр 170																																																		
Семестр 171																																																		
Семестр 172																																																		
Семестр 173																																																		
Семестр 174																																																		
Семестр 175																																																		
Семестр 176																																																		
Семестр 177																																																		
Семестр 178																																																		
Семестр 179																																																		
Семестр 180																																																		
Семестр 181																																																		
Семестр 182																																																		
Семестр 183																																																		
Семестр 184																																																		
Семестр 185																																																		
Семестр 186																																																		
Семестр 187																																																		
Семестр 188																																																		
Семестр 189																																																		
Семестр 190																																																		
Семестр 191																																																		
Семестр 192																																																		
Семестр 193																																																		
Семестр 194																																																		
Семестр 195																																																		
Семестр 196																																																		
Семестр 197																																																		
Семестр 198																																																		
Семестр 199																																																		
Семестр 200																																																		

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
УК-1.2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-
УК-1.3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	-
УК-1.4	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	-
УК-1.5	Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области	-
Б1.О.03	Методология научного исследования в менеджменте	
Б1.О.08	Стратегический анализ бизнеса	
Б1.О.11	Управление научно-исследовательскими проектами в менеджменте организации	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	-
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	-
УК-2.3	Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	-
УК-2.4	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	-
УК-2.5	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	-
Б1.О.06	Проектный менеджмент	
Б1.О.11	Управление научно-исследовательскими проектами в менеджменте организации	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	-
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	-
УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	-
УК-3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	-
УК-3.5	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	-
Б1.О.02	Теория организации и организационное поведение	
Б1.О.06	Проектный менеджмент	
Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	
Б1.О.08	Стратегический анализ бизнеса	
Б1.О.09	Стратегический финансовый менеджмент	
Б1.О.11	Управление научно-исследовательскими проектами в менеджменте организации	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	-
УК-4.2	Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	-
УК-4.3	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	-
УК-4.4	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	-
Б1.О.03	Методология научного исследования в менеджменте	
Б1.О.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-5.1	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе экономического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	-
УК-5.2	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	-
УК-5.3	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	-
Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	
Б1.О.10	Психология личности и самоопределение	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	-
УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	-
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	-
Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	
Б1.О.10	Психология личности и самоопределение	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК
ОПК-1.1	Анализирует и применяет на практике знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	-
ОПК-1.2	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической, организационной и управленческой направленности, обосновывает свой выбор с использованием инновационных подходов и критического анализа практик управления	-
Б1.О.02	Теория организации и организационное поведение	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.04	Стратегии развития современной организации	
Б1.О.06	Проектный менеджмент	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
ОПК-2.1	Определяет источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений, с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-2.2	Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации решений при выполнении управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-2.3	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость собранных данных для разработки управленческих решений, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-2.4	Осуществляет визуализацию и презентацию аналитических данных, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы	-
Б1.О.01	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий	
Б1.О.08	Стратегический анализ бизнеса	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами	-
ОПК-3.2	Составляет аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансов и смежных областях	-
ОПК-3.3	Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научно-исследовательские проекты в области финансов и смежных областях	-
Б1.О.04	Стратегии развития современной организации	
Б1.О.09	Стратегический финансовый менеджмент	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК
ОПК-4.1	Содержательно интерпретирует проблемные ситуации используя современные практики управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявляя и оценивая новые рыночные возможности	-
ОПК-4.2	На основе современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков руководит проектной и процессной деятельностью в организации, выявляет и оценивает новые рыночные возможности организации в создаваемых инновационных бизнес моделях	-
Б1.О.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.О.06	Проектный менеджмент	
Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	
Б1.О.09	Стратегический финансовый менеджмент	
Б1.О.10	Психология личности и самоопределение	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК
ОПК-5.1	Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	-
ОПК-5.2	Формирует отчёт по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и смежных областях	-
ОПК-5.3	Проводит аналитическую оценку, обобщает и критически анализирует выполненные научно-исследовательские проекты в области менеджмента и смежных областях	-
Б1.О.03	Методология научного исследования в менеджменте	
Б1.О.11	Управление научно-исследовательскими проектами в менеджменте организации	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1	Способен управлять и координировать деятельность по созданию и применению системы внутреннего контроля в организации	ПК
ПК-1.1	Осуществляет административное регламентирование путем разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, должностных инструкций сотрудников, осуществление мониторинга их исполнения	-
ПК-1.2	Умеет оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля	-
Б1.В.01	Экономика организации: стратегический аспект	
Б1.В.03	Производственный менеджмент (продвинутый уровень)	
Б1.В.04	Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)	
Б1.В.05	Стратегия управления человеческим капиталом	
Б1.В.06	Стратегический и управленческий консалтинг	
Б1.В.ДЭ.02.01	Интеллектуальные информационные системы	
Б1.В.ДЭ.02.02	Информационная безопасность в системе оценки и управления бизнесом	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен стратегически управлять процессами планирования производственных ресурсов, мощностей, материально – технического обеспечения	ПК
ПК-2.1	Руководит разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определение основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства	-
ПК-2.2	Осуществляет стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ	-
ПК-2.3	Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива	-
ПК-2.4	Руководит подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах	-
ПК-2.5	Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.01	Экономика организации: стратегический аспект	
Б1.В.03	Производственный менеджмент (продвинутый уровень)	
Б1.В.06	Стратегический и управленческий консалтинг	
Б1.В.ДЭ.03.01	Стратегия социальных и маркетинговых исследований	
Б1.В.ДЭ.03.02	Инструментарий стратегического менеджмента	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	предпринимательский	
ПК-3	Способен организовать исследования и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПК
ПК-3.1	Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	-
ПК-3.2	Организует работу исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	-
ПК-3.3	Координирует деятельность подчиненных структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ	-
ПК-3.4	Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии	-
Б1.В.02	Стратегия и тактика управления проектами	
Б1.В.05	Стратегия управления человеческим капиталом	
Б1.В.ДЭ.01.01	Методы исследований в стратегическом менеджменте	
Б1.В.ДЭ.01.02	История и методология стратегического менеджмента	
Б1.В.ДЭ.03.01	Стратегия социальных и маркетинговых исследований	
Б1.В.ДЭ.03.02	Инструментарий стратегического менеджмента	
Б1.В.ДЭ.04.01	Актуальные проблемы общего и стратегического менеджмента	
Б1.В.ДЭ.04.02	Стратегический менеджмент в науке и образовании	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Имиджология	
ФТД.02	Стратегические управленческие решения	
ПК-4	Способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	ПК
ПК-4.1	Руководит проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем	-
ПК-4.2	Участствует в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции	-
ПК-4.3	Проводит анализ пригодности субподрядчиков для выполнения проектов по внедрению информационных технологий и последующий контроль работ и продукции, выполненных субподрядчиками	-
ПК-4.4	Организует разработку и реализацию мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов	-
Б1.В.02	Стратегия и тактика управления проектами	
Б1.В.04	Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)	
Б1.В.ДЭ.01.01	Методы исследований в стратегическом менеджменте	
Б1.В.ДЭ.01.02	История и методология стратегического менеджмента	
Б1.В.ДЭ.02.01	Интеллектуальные информационные системы	
Б1.В.ДЭ.02.02	Информационная безопасность в системе оценки и управления бизнесом	
Б1.В.ДЭ.04.01	Актуальные проблемы общего и стратегического менеджмента	
Б1.В.ДЭ.04.02	Стратегический менеджмент в науке и образовании	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Имиджология	
ФТД.02	Стратегические управленческие решения	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий	ОПК-2
Б1.О.02	Теория организации и организационное поведение	УК-3; ОПК-1
Б1.О.03	Методология научного исследования в менеджменте	УК-1; УК-4; ОПК-5
Б1.О.04	Стратегии развития современной организации	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4; ОПК-4
Б1.О.06	Проектный менеджмент	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.07	Современные коммуникации в бизнесе	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4
Б1.О.08	Стратегический анализ бизнеса	УК-1; УК-3; ОПК-2
Б1.О.09	Стратегический финансовый менеджмент	УК-3; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.10	Психология личности и самоопределение	УК-5; УК-6; ОПК-4
Б1.О.11	Управление научно-исследовательскими проектами в менеджменте организации	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Экономика организации: стратегический аспект	ПК-1; ПК-2
Б1.В.02	Стратегия и тактика управления проектами	ПК-3; ПК-4
Б1.В.03	Производственный менеджмент (продвинутый уровень)	ПК-1; ПК-2
Б1.В.04	Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)	ПК-1; ПК-4
Б1.В.05	Стратегия управления человеческим капиталом	ПК-1; ПК-3
Б1.В.06	Стратегический и управленческий консалтинг	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.01	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.01.0	Методы исследований в стратегическом менеджменте	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.01.0	История и методология стратегического менеджмента	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.02	ПК-1; ПК-4
Б1.В.ДЭ.02.0	Интеллектуальные информационные системы	ПК-1; ПК-4
Б1.В.ДЭ.02.0	Информационная безопасность в системе оценки и управления бизнесом	ПК-1; ПК-4
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.03	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДЭ.03.0	Стратегия социальных и маркетинговых исследований	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДЭ.03.0	Инструментарий стратегического менеджмента	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.04	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.04.0	Актуальные проблемы общего и стратегического менеджмента	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.04.0	Стратегический менеджмент в науке и образовании	ПК-3; ПК-4
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.01 Мг ЗМ 3++22.plx', код направления 38.04.02, программа магистратуры: М, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-3; ПК-4
ФТД.01	Имиджелогия	ПК-3; ПК-4
ФТД.02	Стратегические управленческие решения	ПК-3; ПК-4

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)	ПК-1	
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	ПК-1	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля
D/01.7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ПК-1	
ТД.1	Административное регламентирование путем разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, должностных инструкций сотрудников, осуществление мониторинга их исполнения	ПК-1	
ТД.2	Подбор штатного персонала с использованием утвержденных в установленном порядке критериев	ПК-1	
ТД.3	Расстановка штатного персонала	ПК-1	
ТД.4	Организация работы	ПК-1	
ТД.5	Ознакомление с нормативной базой	ПК-1	
ТД.6	Обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами и методами	ПК-1	
ТД.7	Разработка и учет показателей работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ПК-1	
У.1	Организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта	ПК-1	
У.2	Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля	ПК-1	
У.3	Разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля	ПК-1	
Зн.1	Основы налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации	ПК-1	
Зн.2	Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте	ПК-1	
Зн.3	Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля	ПК-1	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
Зн.4	Основы информационных технологий и информационной безопасности	ПК-1	
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ		
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА	ПК-2; ПК-3; ПК-4	
В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	ПК-2	Образовательные программы высшего образования - программы магистратуры или специалитета Дополнительные профессиональные программы
В/01.7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПК-2	
ТД.1	Руководство разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определение основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств	ПК-2	
ТД.2	Организация работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях	ПК-2	
ТД.3	Стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ	ПК-2	
ТД.4	Клиентоориентированное стратегическое и тактическое управление конфигурациями промышленной продукции и технологическими маршрутами ее производства в организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка	ПК-2	
ТД.5	Обеспечение ритмичной работы организации и равномерного выпуска продукции, выполнения работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принятие мер по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования, повышению коэффициента сменности, созданию условий для эффективной работы персонала	ПК-2	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
ТД.6	Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции	ПК-2	
ТД.7	Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов	ПК-2	
ТД.8	Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды	ПК-2	
ТД.9	Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива	ПК-2	
ТД.10	Руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах	ПК-2	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
ТД.11	Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством	ПК-2	
У.1	Использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства	ПК-2	
У.2	Проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка	ПК-2	
У.3	Разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации	ПК-2	
Зн.1	Методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования	ПК-2	
Зн.2	Базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования	ПК-2	
Зн.3	Методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска	ПК-2	
С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ПК-3; ПК-4	Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки Образовательные программы высшего образования - программы магистратуры или специалитета Дополнительные профессиональные программы
С/01.7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПК-3	
ТД.1	Разработка основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	ПК-3	
ТД.2	Руководство научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации производства	ПК-3	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
ТД.3	Формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определение значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения	ПК-3	
ТД.4	Организация работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	ПК-3	
ТД.5	Рассмотрение и написание отзывов и заключений на инновационные предложения в области повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	ПК-3	
ТД.6	Координация деятельности подчиненных структурных подразделений, обеспечение использования в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ	ПК-3	
ТД.7	Развитие творческой инициативы работников, руководство работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии	ПК-3	
ТД.8	Организация работы по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	ПК-3	
ТД.9	Участие в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрение предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы	ПК-3	
У.1	Выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем	ПК-3	
У.2	Воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях	ПК-3	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
У.3	Выявлять и оценивать тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта в сфере инноватики по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	ПК-3	
Зн.1	Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования	ПК-3	
Зн.2	Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей	ПК-3	
Зн.3	Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов	ПК-3	
С/02.7	Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	ПК-4	
ТД.1	Организация деятельности проектных офисов для внедрения современных информационных технологий управления производственными ресурсами, производственными мощностями, проектами и программами, жизненным циклом промышленной продукции	ПК-4	
ТД.2	Руководство проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем	ПК-4	
ТД.3	Руководство разработкой основных разделов концептуальных проектов развития информационных систем планирования производственных ресурсов организации и интегрированной логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции, определение требований технических заданий на их разработку	ПК-4	
ТД.4	Участие в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции	ПК-4	
ТД.5	Анализ пригодности субподрядчиков для выполнения проектов по внедрению информационных технологий и последующий контроль работ и продукции, выполненных субподрядчиками	ПК-4	
ТД.6	Участие в работе по определению потребности организации в квалифицированных специалистах по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению информационных систем планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПК-4	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
ТД.7	Организация разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов	ПК-4	
У.1	Использовать методы логистики и оптимизировать производственно-технологические ресурсы наукоемкой организации	ПК-4	
У.2	Использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий	ПК-4	
У.3	Формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами	ПК-4	
У.4	Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	ПК-4	
У.5	Оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений	ПК-4	
У.6	Использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства	ПК-4	
Зн.1	Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования	ПК-4	
Зн.2	Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей	ПК-4	
Зн.3	Методология разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления	ПК-4	
Зн.4	Методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций	ПК-4	
Зн.5	Методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий	ПК-4	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен управлять и координировать деятельность по созданию и применению системы внутреннего контроля в организации
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/01.7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
ТД.1	Административное регламентирование путем разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, должностных инструкций сотрудников, осуществление мониторинга их исполнения
ТД.2	Подбор штатного персонала с использованием утвержденных в установленном порядке критериев
ТД.3	Расстановка штатного персонала
ТД.4	Организация работы
ТД.5	Ознакомление с нормативной базой
ТД.6	Обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами и методами
ТД.7	Разработка и учет показателей работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
У.1	Организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта
У.2	Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля
У.3	Разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля
Зн.1	Основы налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации
Зн.2	Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте
Зн.3	Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля
Зн.4	Основы информационных технологий и информационной безопасности
ПК-2	Способен стратегически управлять процессами планирования производственных ресурсов, мощностей, материально – технического обеспечения
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
B	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации
B/01.7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей
ТД.1	Руководство разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определение основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств
ТД.2	Организация работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях
ТД.3	Стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ
ТД.4	Клиентоориентированное стратегическое и тактическое управление конфигурациями промышленной продукции и технологическими маршрутами ее производства в организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка

Индекс	Содержание
ТД.5	Обеспечение ритмичной работы организации и равномерного выпуска продукции, выполнения работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принятие мер по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования, повышению коэффициента сменности, созданию условий для эффективной работы персонала
ТД.6	Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции
ТД.7	Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов
ТД.8	Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды
ТД.9	Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива
ТД.10	Руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах
ТД.11	Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством
У.1	Использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства
У.2	Проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка
У.3	Разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации
Зн.1	Методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования
Зн.2	Базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования
Зн.3	Методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска
Тип задач проф. деятельности:	предпринимательский
ПК-3	Способен организовать исследования и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
С/01.7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства

Индекс	Содержание
ТД.1	Разработка основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства
ТД.2	Руководство научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации производства
ТД.3	Формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определение значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения
ТД.4	Организация работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства
ТД.5	Рассмотрение и написание отзывов и заключений на инновационные предложения в области повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства
ТД.6	Координация деятельности подчиненных структурных подразделений, обеспечение использования в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ
ТД.7	Развитие творческой инициативы работников, руководство работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии
ТД.8	Организация работы по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства
ТД.9	Участие в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрение предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы
У.1	Выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем
У.2	Воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях
У.3	Выявлять и оценивать тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта в сфере инноватики по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов
Зн.1	Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования
Зн.2	Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей
Зн.3	Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов
ПК-4	Способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
С/02.7	Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий
ТД.1	Организация деятельности проектных офисов для внедрения современных информационных технологий управления производственными ресурсами, производственными мощностями, проектами и программами, жизненным циклом промышленной продукции
ТД.2	Руководство проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем
ТД.3	Руководство разработкой основных разделов концептуальных проектов развития информационных систем планирования производственных ресурсов организации и интегрированной логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции, определение требований технических заданий на их разработку

Индекс	Содержание
ТД.4	Участие в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции
ТД.5	Анализ пригодности субподрядчиков для выполнения проектов по внедрению информационных технологий и последующий контроль работ и продукции, выполненных субподрядчиками
ТД.6	Участие в работе по определению потребности организации в квалифицированных специалистах по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению информационных систем планирования производственных ресурсов и производственных мощностей
ТД.7	Организация разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов
У.1	Использовать методы логистики и оптимизировать производственно-технологические ресурсы наукоемкой организации
У.2	Использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий
У.3	Формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами
У.4	Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
У.5	Оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений
У.6	Использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства
Зн.1	Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования
Зн.2	Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей
Зн.3	Методология разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления
Зн.4	Методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций
Зн.5	Методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Консультации ГИА				
Комиссия №1				
Каф.				
Студ.				
Часов на студ./гр.				
Трудоемкость				
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК