

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 18.06.2022 г.

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ" (г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Агабекян Раиса Левоновна
" " _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом

Протокол № 6 от 28.03.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.01

38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика, финансы и учет

Кафедра: Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Институт: Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2022

Учебный год _____

2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 954 от 12.08.2020

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 3 г. 6 м. (ускоренное обучение)

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	
08.002	БУХГАЛТЕР	№ 103н от 21.02.2019 г.
08.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ	№ 167н от 19.03.2015 г.
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ	№ 564н от 30.08.2018 г.

Типы задач профессиональной деятельности

аналитический

организационно-управленческий

финансовый

расчетно-экономический

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ / Сеерюгина Надежда Ивановна/

Проректор по научной работе и
нормативно-методической деятельности _____ / Павелко Надежда Николаевна/

Заведующий учебным управлением _____ / Голуб Ирина Николаевна/

И.о. директора института цифровой
экономики и управления бизнес-процессами _____ / Писаренко Кристина Валерьевна/

Заведующий кафедрой бизнес-процессов и
экономической безопасности _____ / Рафикова Элина Рашитовна/

Руководитель образовательной программы _____ / Мадатова Оксана Владимировна/

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
1	Кафедра математики и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и
1	Кафедра математики и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
1	Кафедра математики и вычислительной техники
3	Кафедра бизнес-процессов и
1	Кафедра математики и вычислительной техники
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
4	Кафедра государственного и
3	Кафедра бизнес-процессов и
1	Кафедра математики и
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
4	Кафедра государственного и
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и
1	Кафедра математики и вычислительной техники
4	Кафедра государственного и
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
2	Кафедра педагогики и межкультурных
1	Кафедра математики и
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Осуществляет релевантный поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	-
УК-1.2	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	-
УК-1.3	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	-
УК-1.4	Описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	-
УК-1.5	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	-
УК-1.6	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	-
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.02	Математика	
Б1.О.05	Экономическая информатика	
Б1.О.09	Философия	
Б1.О.12	Теория устойчивого развития	
Б1.О.14	Теория вероятности и математическая статистика	
Б1.О.33	Интеллектуальные системы и технологии	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Методология научного исследования экономических систем	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	-
УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	-
УК-2.3	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	-
УК-2.4	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	-
УК-2.5	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	-
Б1.О.03	Правоведение	
Б1.О.08	Экономическая теория	
Б1.О.17	Гражданское право	
Б1.О.19	Менеджмент	
Б1.О.20	Финансовая математика	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)	
Б1.О.23	Статистика	
Б1.В.06	Финансовое право	
Б1.В.07	Тренинг "Эффективные бизнес-коммуникации"	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Основы национальной безопасности	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	-
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	-
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	-
УК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	-
УК-3.5	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	-
Б1.О.06	Деловые коммуникации и культура речи	
Б1.О.11	Социология и психология управления	
Б1.О.18	Кросс-культурные коммуникации в экономических системах	
Б1.О.19	Менеджмент	
Б1.О.25	Маркетинг	
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДЭ.01.01	Социологические исследования в экономике	
Б1.В.ДЭ.01.02	Социология	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-4.2	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	-
УК-4.3	Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	-
УК-4.4	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	-
УК-4.5	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	-
УК-4.6	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	-
УК-4.7	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	-
Б1.О.06	Деловые коммуникации и культура речи	
Б1.О.07	Иностранный язык	
Б1.О.13	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.О.18	Кросс-культурные коммуникации в экономических системах	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения	-
УК-5.2	Осуществляет конструктивное взаимодействие с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей	-
УК-5.3	Демонстрирует представление культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт)	-
УК-5.4	Использует набор коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)	-
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.09	Философия	
Б1.О.10	История экономических учений	
Б1.О.11	Социология и психология управления	
Б1.О.18	Кросс-культурные коммуникации в экономических системах	
Б1.В.ДЭ.01.01	Социологические исследования в экономике	
Б1.В.ДЭ.01.02	Социология	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	-
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	-
УК-6.4	Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	-
Б1.О.07	Иностранный язык	
Б1.О.11	Социология и психология управления	
Б1.О.13	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.07	Тренинг "Эффективные бизнес-коммуникации"	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	-
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-
Б1.О.32	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	-
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	-
УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-8.4	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	-
УК-8.5	Осознает значимость террористической угрозы и способен спланировать рациональные действия в случае ее проявления	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Основы национальной безопасности	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Понимает инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
УК-9.3	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
УК-9.4	Соблюдает нормы и установленные правила социальной работы; несет личную ответственность за результат работы социальных групп в профессиональной сфере	-
Б1.О.06	Деловые коммуникации и культура речи	
Б1.О.11	Социология и психология управления	
Б1.О.18	Кросс-культурные коммуникации в экономических системах	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики	-
УК-10.2	Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	-
УК-10.3	Рационально использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	-
УК-10.4	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	-
УК-10.5	Контролирует собственные экономические и финансовые риски	-
Б1.О.10	История экономических учений	
Б1.О.15	Монетарная экономика	
Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)	
Б1.О.26	Мировая экономика и международно-экономические отношения	
Б1.О.27	Финансы	
Б1.О.30	Государственные и муниципальные финансы	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Основы национальной безопасности	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	Соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	-
УК-11.2	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	-
УК-11.3	Юридически правильно использует гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве	-
УК-11.4	Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	-
Б1.О.03	Правоведение	
Б1.О.17	Гражданское право	
Б1.О.31	Противодействие коррупции и корпоративному мошенничеству	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Основы национальной безопасности	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК
ОПК-1.1	Знает основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности	-
ОПК-1.2	Формирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки	-
ОПК-1.3	Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения прикладных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления	-
ОПК-1.4	Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением экономико-математического аппарата	-
Б1.О.08	Экономическая теория	
Б1.О.10	История экономических учений	
Б1.О.15	Монетарная экономика	
Б1.О.20	Финансовая математика	
Б1.О.21	Эконометрика	
Б1.О.27	Финансы	
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.31	Противодействие коррупции и корпоративному мошенничеству	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК
ОПК-2.1	Определяет источники информации и осуществляет их релевантный поиск на основе поставленных целей для решения поставленных экономических задач	-
ОПК-2.2	Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления, применяя современное программное обеспечение	-
ОПК-2.3	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование	-
ОПК-2.4	Содержательно интерпретирует полученные результаты статистического анализа	-
ОПК-2.5	Осуществляет визуализацию полученных аналитических данных и презентацию решений в информационной среде	-
ОПК-2.6	Способен анализировать и обрабатывать числовые данные с использованием математического аппарата	-
Б1.О.02	Математика	
Б1.О.05	Экономическая информатика	
Б1.О.14	Теория вероятности и математическая статистика	
Б1.О.16	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности	
Б1.О.20	Финансовая математика	
Б1.О.21	Эконометрика	
Б1.О.23	Статистика	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК
ОПК-3.1	Определяет релевантный поиск информации, характеризующей природу, факторы и последствия экономических процессов на макро- и микроуровне	-
ОПК-3.2	Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных характеризующих природу экономических процессов на макро- и микроуровне	-
ОПК-3.3	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа экономических процессов на макро- и микроуровне используя профессиональную терминологию	-
ОПК-3.4	Осуществляет визуализацию полученных результатов анализа экономических процессов на макро- и микроуровне	-
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.03	Правоведение	
Б1.О.06	Деловые коммуникации и культура речи	
Б1.О.09	Философия	
Б1.О.11	Социология и психология управления	
Б1.О.13	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.О.15	Монетарная экономика	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.17	Гражданское право	
Б1.О.18	Кросс-культурные коммуникации в экономических системах	
Б1.О.19	Менеджмент	
Б1.О.21	Эконометрика	
Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)	
Б1.О.23	Статистика	
Б1.О.24	Экономический анализ	
Б1.О.25	Маркетинг	
Б1.О.26	Мировая экономика и международно-экономические отношения	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-4.1	Содержательно интерпретирует проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления	-
ОПК-4.2	На основе комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности разрабатывает экономически финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	-
ОПК-4.3	Предлагает экономически и обоснованные организационно управленческие решения, обеспечивает их сопровождение внедрение в деятельность с учетом заданных критериев эффективности	-
ОПК-4.4	Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов	-
Б1.О.12	Теория устойчивого развития	
Б1.О.19	Менеджмент	
Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)	
Б1.О.24	Экономический анализ	
Б1.О.25	Маркетинг	
Б1.О.30	Государственные и муниципальные финансы	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Использует возможности их применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	-
ОПК-5.2	Выбирает адекватные профессиональным задачам программные продукты	-
ОПК-5.3	Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	-
ОПК-5.4	Использует для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.05	Экономическая информатика	
Б1.О.16	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности	
Б1.О.26	Мировая экономика и международно-экономические отношения	
Б1.О.28	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.33	Интеллектуальные системы и технологии	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных и цифровых технологий профессиональной деятельности	-
ОПК-6.2	Применяет современные технологий цифровой экономики для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-6.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.05	Экономическая информатика	
Б1.О.16	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности	
Б1.О.28	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.33	Интеллектуальные системы и технологии	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	аналитический	
ПК-3	Способность осуществлять обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности и формирования налоговой политики экономического субъекта	ПК
ПК-3.1	Организует, координирует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	-
ПК-3.2	Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечивает представление отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки	-
ПК-3.3	Обеспечивает необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, а также подготавливает и предоставляет соответствующие документы о разногласиях по результатам финансового контроля	-
ПК-3.4	Организует и контролирует соблюдение требований налогового планирования и налоговой политики в экономическом субъекте в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности	-
ПК-3.5	Обеспечивает сохранность и последующую их передачу в архив документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.06	Финансовое право	
Б1.В.12	Налоговый учет и отчетность	
Б1.В.13	Внутренний анализ и аудит	
Б1.В.ДЭ.04.01	Налоговый менеджмент	
Б1.В.ДЭ.04.02	Налоговая политика	
Б1.В.ДЭ.05.01	Аудит	
Б1.В.ДЭ.05.02	Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способность применять методы и инструменты финансово-экономического анализа экономического субъекта для разработки стратегии управления финансами экономического субъекта	ПК
ПК-4.1	Организует, планирует, координирует и контролирует работу по финансовому анализу, оценке финансовых рисков, бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте	-
ПК-4.2	Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и осуществляет меры по обеспечению ее финансовой устойчивости исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	-
ПК-4.3	Составляет и представляет финансовые планы, бюджеты и сметы руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения	-
ПК-4.4	Составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществляет контроль целевого использования средств, соблюдение финансовой дисциплины, по результатам которых подготавливает предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство, повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	-
ПК-4.5	Организует хранение документов по финансовому анализу, бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте	-
Б1.В.08	Финансы субъектов хозяйствования	
Б1.В.10	Бюджетирование и управление денежными потоками	
Б1.В.16	Анализ и оценка рисков в бизнесе	
Б1.В.17	Оценка стоимости бизнеса	
Б1.В.18	Финансовый менеджмент	
Б1.В.19	Управление инвестициями и инновациями	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Методология научного исследования экономических систем	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-5	Способность проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты для подбора финансовых услуг в интересах потребителя	ПК
ПК-5.1	Проводит исследование, организует сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований о спросе на рынке финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)	-
ПК-5.2	Собирает данные, ведет базу, оценивает качество, достаточности и надежности информации по контрагентам в программном комплексе	-
ПК-5.3	Составляет подробные паспорта финансовых продуктов, с учетом аналитических заключений, рейтингов, прогнозов	-
ПК-5.4	Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации, по результатам которого прогнозирует изменения инвестиционного и информационного рынков	-
ПК-5.5	Организует и поддерживает на постоянной основе контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами	-
Б1.В.03	Финансовые рынки и институты	
Б1.В.15	Управление продажами и мониторинг финансовых услуг	
Б1.В.ДЭ.03.01	Организация и управление деятельностью кредитных организаций	
Б1.В.ДЭ.03.02	Банковское дело	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-8	Способность применять методы анализа и информационного обеспечения управления финансовыми рисками	ПК
ПК-8.1	Оценивает эффективность деятельности подразделений по воздействию на риски, по результатам которого разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска	-
ПК-8.2	Проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски и оценивает эффективность мероприятий по управлению рисками	-
Б1.В.11	Инвестиции	
Б1.В.16	Анализ и оценка рисков в бизнесе	
Б1.В.18	Финансовый менеджмент	
Б1.В.ДЭ.02.01	Страхование	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДЭ.02.02	Страхование и страховые институты	
Б1.В.ДЭ.03.01	Организация и управление деятельностью кредитных организаций	
Б1.В.ДЭ.03.02	Банковское дело	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	финансовый	
ПК-6	Способность проводить анализ состояния финансовых рынков, в том числе, рынка производных финансовых инструментов, способность оказывать консультационные услуги в области применения стратегии инвестирования на финансовом рынке самостоятельно или в составе группы	ПК
ПК-6.1	Самостоятельно проводит поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов, проводит встречи с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте), телефонные переговоры	-
ПК-6.2	Взаимодействует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса, анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента, по результатам которой проводит мониторинг финансовых возможностей клиента	-
ПК-6.3	Осуществляет операционное и информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией, уточняет у клиента существенную дополнительную информацию, определяют условия сотрудничества, подписывает документы о сотрудничестве, в том числе на долгосрочную перспективу	-
ПК-6.4	Осуществляет выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации, определяет характер, содержание и носителя информационных сообщений, исходящих от организации, а также проводит личные переговоры с представителями кредитного учреждения	-
Б1.В.07	Тренинг "Эффективные бизнес-коммуникации"	
Б1.В.09	Рынок ценных бумаг	
Б1.В.15	Управление продажами и мониторинг финансовых услуг	
Б1.В.19	Управление инвестициями и инновациями	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способность разработать и критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных финансово-экономических последствий	ПК
ПК-7.1	Консультирует по оформлению документов на выдачу кредитов, на открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, по оформлению договоров банковского счета с клиентами, соглашений о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-7.2	Консультирует по регистрации и открытию брокерских счетов, оформлению дилерских операций с ценными бумагами, депозитарных операций с ценными бумагами, операций по определению взаимных обязательств (клиринг), операций по покупке-продаже памятных монет из драгоценных металлов, инвестиционных монет из драгоценных металлов	-
ПК-7.3	Качественно ведет заявки в системе организации данных по клиентам, обеспечивает сохранность и конфиденциальность информации, хранящейся в них	-
ПК-7.4	Подготавливает, проверяет и анализирует предоставляемую клиентами документацию, участвующую в финансовых операциях на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечивает сохранность и конфиденциальность информации, хранящейся в них	-
ПК-7.5	Осуществляет контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования, по результатам которого составляет регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства	-
Б1.В.03	Финансовые рынки и институты	
Б1.В.09	Рынок ценных бумаг	
Б1.В.15	Управление продажами и мониторинг финансовых услуг	
Б1.В.ДЭ.03.01	Организация и управление деятельностью кредитных организаций	
Б1.В.ДЭ.03.02	Банковское дело	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Методология научного исследования экономических систем	
Тип задач проф. деятельности:	расчетно-экономический	
ПК-1	Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК
ПК-1.1	Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	-
ПК-1.2	Обеспечивает формирование и проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	-
ПК-1.3	Обеспечивает формирование, ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации	-
ПК-1.4	Своевременно обеспечивает процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок необходимыми документами бухгалтерского учета, подготовку документов о разногласиях по результатам контрольных мероприятий	-
ПК-1.5	Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности и организует ее передачу в установленные сроки в архив	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.01	Теория бухгалтерского учета	
Б1.В.02	Бухгалтерский учет	
Б1.В.04	Международные стандарты финансовой отчетности	
Б1.В.05	Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	
Б1.В.13	Внутренний анализ и аудит	
Б1.В.14	Бухгалтерская финансовая отчетность	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способность осуществлять планирование и внутренний контроль организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК
ПК-2.1	Планирует, организует, координирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и предоставляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки	-
ПК-2.2	Проверяет обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при централизованном ведении бухгалтерского учета)	-
Б1.В.01	Теория бухгалтерского учета	
Б1.В.02	Бухгалтерский учет	
Б1.В.04	Международные стандарты финансовой отчетности	
Б1.В.05	Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	
Б1.В.13	Внутренний анализ и аудит	
Б1.В.ДЭ.05.01	Аудит	
Б1.В.ДЭ.05.02	Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	УК-1; УК-5; ОПК-3
Б1.О.02	Математика	УК-1; ОПК-2
Б1.О.03	Правоведение	УК-2; УК-11; ОПК-3
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Экономическая информатика	УК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.06	Деловые коммуникации и культура речи	УК-3; УК-4; УК-9; ОПК-3
Б1.О.07	Иностранный язык	УК-4; УК-6
Б1.О.08	Экономическая теория	УК-2; ОПК-1
Б1.О.09	Философия	УК-1; УК-5; ОПК-3
Б1.О.10	История экономических учений	УК-5; УК-10; ОПК-1
Б1.О.11	Социология и психология управления	УК-3; УК-5; УК-6; УК-9; ОПК-3
Б1.О.12	Теория устойчивого развития	УК-1; ОПК-4
Б1.О.13	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4; УК-6; ОПК-3
Б1.О.14	Теория вероятности и математическая статистика	УК-1; ОПК-2
Б1.О.15	Монетарная экономика	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.16	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.17	Гражданское право	УК-2; УК-11; ОПК-3
Б1.О.18	Кросс-культурные коммуникации в экономических системах	УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-3
Б1.О.19	Менеджмент	УК-2; УК-3; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.20	Финансовая математика	УК-2; ОПК-1; ОПК-2
Б1.О.21	Эконометрика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)	УК-2; УК-10; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.23	Статистика	УК-2; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.24	Экономический анализ	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.25	Маркетинг	УК-3; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.26	Мировая экономика и международно-экономические отношения	УК-10; ОПК-3; ОПК-5
Б1.О.27	Финансы	УК-10; ОПК-1
Б1.О.28	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами	УК-3; УК-6; ОПК-1
Б1.О.30	Государственные и муниципальные финансы	УК-10; ОПК-4
Б1.О.31	Противодействие коррупции и корпоративному мошенничеству	УК-11; ОПК-1
Б1.О.32	Физическая культура и спорт	УК-7

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.33	Интеллектуальные системы и технологии	УК-1; ОПК-5; ОПК-6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01	Теория бухгалтерского учета	ПК-1; ПК-2
Б1.В.02	Бухгалтерский учет	ПК-1; ПК-2
Б1.В.03	Финансовые рынки и институты	ПК-5; ПК-7
Б1.В.04	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-1; ПК-2
Б1.В.05	Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	ПК-1; ПК-2
Б1.В.06	Финансовое право	УК-2; ПК-3
Б1.В.07	Тренинг "Эффективные бизнес-коммуникации"	УК-2; УК-6; ПК-6
Б1.В.08	Финансы субъектов хозяйствования	ПК-4
Б1.В.09	Рынок ценных бумаг	ПК-6; ПК-7
Б1.В.10	Бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-4
Б1.В.11	Инвестиции	ПК-8
Б1.В.12	Налоговый учет и отчетность	ПК-3
Б1.В.13	Внутренний анализ и аудит	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.14	Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-1
Б1.В.15	Управление продажами и мониторинг финансовых услуг	ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.16	Анализ и оценка рисков в бизнесе	ПК-4; ПК-8
Б1.В.17	Оценка стоимости бизнеса	ПК-4
Б1.В.18	Финансовый менеджмент	ПК-4; ПК-8
Б1.В.19	Управление инвестициями и инновациями	ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.01	УК-3; УК-5
Б1.В.ДЭ.01.0	Социологические исследования в экономике	УК-3; УК-5
Б1.В.ДЭ.01.0	Социология	УК-3; УК-5
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.02	ПК-8
Б1.В.ДЭ.02.0	Страхование	ПК-8
Б1.В.ДЭ.02.0	Страхование и страховые институты	ПК-8
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.03	ПК-5; ПК-7; ПК-8
Б1.В.ДЭ.03.0	Организация и управление деятельностью кредитных организаций	ПК-5; ПК-7; ПК-8
Б1.В.ДЭ.03.0	Банковское дело	ПК-5; ПК-7; ПК-8
Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.04	ПК-3
Б1.В.ДЭ.04.0	Налоговый менеджмент	ПК-3
Б1.В.ДЭ.04.0	Налоговая политика	ПК-3
Б1.В.ДЭ.05	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.05	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДЭ.05.0	Аудит	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДЭ.05.0	Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов	ПК-2; ПК-3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-4; ПК-7
ФТД.01	Основы национальной безопасности	УК-2; УК-8; УК-10; УК-11
ФТД.02	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-3; УК-6; УК-9
ФТД.03	Методология научного исследования экономических систем	УК-1; ПК-4; ПК-7

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.002	БУХГАЛТЕР	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1	
ТД.1	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1	
ТД.2	Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1	
ТД.3	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1	
ТД.4	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1	
ТД.5	Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК-1	
ТД.6	Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1	
ТД.7	Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1	
ТД.8	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-1	
ТД.9	Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	ПК-1	
ТД.10	Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	ПК-1	
У.1	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	ПК-1	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
У.2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	ПК-1	
У.3	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	ПК-1	
У.4	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	ПК-1	
У.5	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	ПК-1	
У.6	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе	ПК-1	
У.7	Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1	
У.8	Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета	ПК-1	
У.9	Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы	ПК-1	
У.10	Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы	ПК-1	
У.11	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1	
У.12	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1	
У.13	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	ПК-1	
У.14	Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица	ПК-1	
У.15	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	ПК-1	
У.16	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-1	
У.17	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-1	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	ПК-1	
Зн.2	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета	ПК-1	
Зн.3	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	ПК-1	
Зн.4	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	ПК-1	
Зн.5	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте	ПК-1	
Зн.6	Методы финансового анализа и финансовых вычислений	ПК-1	
Зн.7	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	ПК-1	
Зн.8	Современные технологии автоматизированной обработки информации	ПК-1	
Зн.9	Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1	
Зн.10	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	ПК-1	
Зн.11	Правила защиты информации	ПК-1	
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2	
ТД.1	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-2	
ТД.2	Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2	
ТД.3	Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)	ПК-2	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
ТД.4	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2	
ТД.5	Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки	ПК-2	
У.1	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-2	
У.2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-2	
У.3	Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2	
У.4	Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию	ПК-2	
У.5	Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	ПК-2	
У.6	Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	ПК-2	
У.7	Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения	ПК-2	
У.8	Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля	ПК-2	
У.9	Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля	ПК-2	
У.10	Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	ПК-2	
У.11	Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля	ПК-2	
У.12	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-2	
Зн.1	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
Зн.2	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	ПК-2	
Зн.3	Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2	
Зн.4	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	ПК-2	
Зн.5	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	ПК-2	
Зн.6	Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2	
Зн.7	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита	ПК-2	
Зн.8	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте	ПК-2	
Зн.9	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	ПК-2	
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПК-3	
ТД.1	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	ПК-3	
ТД.2	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности	ПК-3	
ТД.3	Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки	ПК-3	
ТД.4	Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПК-3	
ТД.5	Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПК-3	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
ТД.6	Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-3	
ТД.7	Организация налогового планирования в экономическом субъекте	ПК-3	
ТД.8	Формирование налоговой политики экономического субъекта	ПК-3	
ТД.9	Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	ПК-3	
ТД.10	Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности	ПК-3	
ТД.11	Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив	ПК-3	
У.1	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПК-3	
У.2	Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности	ПК-3	
У.3	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	ПК-3	
У.4	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПК-3	
У.5	Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПК-3	
У.6	Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПК-3	
У.7	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-3	
У.8	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте	ПК-3	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
У.9	Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	ПК-3	
У.10	Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив	ПК-3	
У.11	Разрабатывать формы налоговых регистров	ПК-3	
У.12	Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта	ПК-3	
У.13	Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)	ПК-3	
У.14	Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	ПК-3	
У.15	Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	ПК-3	
У.16	Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами	ПК-3	
У.17	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-3	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	ПК-3	
Зн.2	Судебная практика по налогообложению	ПК-3	
Зн.3	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	ПК-3	
Зн.4	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	ПК-3	
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-4	
ТД.1	Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта	ПК-4	
ТД.2	Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	ПК-4	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
ТД.3	Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	ПК-4	
ТД.4	Организация хранения документов по финансовому анализу	ПК-4	
ТД.5	Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	ПК-4	
ТД.6	Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	ПК-4	
ТД.7	Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости	ПК-4	
ТД.8	Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	ПК-4	
ТД.9	Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения	ПК-4	
ТД.10	Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	ПК-4	
ТД.11	Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	ПК-4	
ТД.12	Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов	ПК-4	
ТД.13	Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	ПК-4	
ТД.14	Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте	ПК-4	
У.1	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	ПК-4	
У.2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу	ПК-4	
У.3	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	ПК-4	
У.4	Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	ПК-4	
У.5	Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	ПК-4	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
У.6	Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	ПК-4	
У.7	Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	ПК-4	
У.8	Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа	ПК-4	
У.9	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	ПК-4	
У.10	Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	ПК-4	
У.11	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	ПК-4	
У.12	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	ПК-4	
У.13	Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	ПК-4	
У.14	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	ПК-4	
У.15	Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	ПК-4	
У.16	Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта	ПК-4	
У.17	Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов	ПК-4	
У.18	Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение	ПК-4	
У.19	Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками	ПК-4	
У.20	Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	ПК-4	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
У.21	Применять методы финансовых вычислений	ПК-4	
08.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ	ПК-5; ПК-6; ПК-7	
А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-5; ПК-6; ПК-7	Высшее образование - бакалавриат
А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-5	
ТД.1	Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)	ПК-5	
ТД.2	Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг	ПК-5	
ТД.3	Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе	ПК-5	
ТД.4	Оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам	ПК-5	
ТД.5	Составление подробных паспортов финансовых продуктов	ПК-5	
ТД.6	Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами	ПК-5	
ТД.7	Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	ПК-5	
ТД.8	Мониторинг информационных источников финансовой информации	ПК-5	
ТД.9	Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков	ПК-5	
ТД.10	Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами	ПК-5	
У.1	Мыслить системно, структурировать информацию	ПК-5	
У.2	Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере	ПК-5	
У.3	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	ПК-5	
У.4	Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг	ПК-5	
У.5	Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований	ПК-5	
У.6	Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации	ПК-5	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
Зн.1	Конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков	ПК-5	
Зн.2	Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	ПК-5	
Зн.3	Характеристики финансовых продуктов и услуг	ПК-5	
Зн.4	Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг	ПК-5	
Зн.5	Технологии сбора первичной финансовой информации	ПК-5	
Зн.6	Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами	ПК-5	
Зн.7	Нормативная база в области финансовой деятельности	ПК-5	
Зн.8	Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность	ПК-5	
Зн.9	Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики	ПК-5	
Зн.10	Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка	ПК-5	
Зн.11	Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами	ПК-5	
Зн.12	Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики	ПК-5	
Зн.13	Принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа	ПК-5	
Зн.14	Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	ПК-5	
Зн.15	Технологии проведения социологических и маркетинговых исследований	ПК-5	
Зн.16	Основы социологии, психологии	ПК-5	
Зн.17	Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга	ПК-5	
Др.1	Соответствие этическим принципам, кодексам деловой этики (в случае принятия регуляторами финансового рынка, саморегулируемыми организациями)	ПК-5	
А/02.6	Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-6	
ТД.1	Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов	ПК-6	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
ТД.2	Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса	ПК-6	
ТД.3	Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией	ПК-6	
ТД.4	Проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте)	ПК-6	
ТД.5	Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами	ПК-6	
ТД.6	Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения	ПК-6	
ТД.7	Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве	ПК-6	
ТД.8	Получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента	ПК-6	
ТД.9	Уточнение у клиента существенной дополнительной информации	ПК-6	
ТД.10	Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами	ПК-6	
ТД.11	Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации	ПК-6	
ТД.12	Определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации	ПК-6	
У.1	Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями	ПК-6	
У.2	Сравнивать параметры финансовых продуктов	ПК-6	
У.3	Организовывать и проводить деловые переговоры	ПК-6	
У.4	Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг	ПК-6	
У.5	Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации	ПК-6	
Зн.1	Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	ПК-6	
Зн.2	Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг	ПК-6	
Зн.3	Основы психологии общения	ПК-6	
Зн.4	Принципы ведения консультационной работы с клиентами	ПК-6	
Зн.5	Этика делового общения	ПК-6	
Зн.6	Технология ведения переговоров (телефонных переговоров)	ПК-6	
Зн.7	Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг	ПК-6	
Зн.8	Методы работы в кризисных ситуациях	ПК-6	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
Зн.9	Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами	ПК-6	
Зн.10	Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство	ПК-6	
Зн.11	Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами	ПК-6	
Др.1	Соответствие этическим принципам, кодексам деловой этики (в случае принятия регуляторами финансового рынка, саморегулируемыми организациями)	ПК-6	
А/О3.6	Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	ПК-7	
ТД.1	Консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов	ПК-7	
ТД.2	Консультирование по оформлению документов на открытие депозитов физическим лицам	ПК-7	
ТД.3	Консультирование по оформлению документов на выпуск пластиковых карт	ПК-7	
ТД.4	Консультирование по оформлению договоров банковского счета с клиентами	ПК-7	
ТД.5	Консультирование по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг	ПК-7	
ТД.6	Консультирование по регистрации и открытию брокерских счетов	ПК-7	
ТД.7	Консультирование по оформлению дилерских операций с ценными бумагами	ПК-7	
ТД.8	Консультирование по оформлению депозитарных операций с ценными бумагами	ПК-7	
ТД.9	Консультирование по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг)	ПК-7	
ТД.10	Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже памятных монет из драгоценных металлов	ПК-7	
ТД.11	Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже инвестиционных монет из драгоценных металлов	ПК-7	
ТД.12	Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях	ПК-7	
ТД.13	Качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам	ПК-7	
ТД.14	Составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства	ПК-7	
ТД.15	Анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией	ПК-7	
ТД.16	Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них	ПК-7	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
ТД.17	Осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования	ПК-7	
У.1	Систематизировать финансовую и юридическую информацию	ПК-7	
У.2	Пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов	ПК-7	
У.3	Использовать банкоматы, платежные терминалы	ПК-7	
У.4	Проверять правильность заполнения клиентом документов	ПК-7	
У.5	Создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов	ПК-7	
У.6	Работать с оргтехникой	ПК-7	
У.7	Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг	ПК-7	
У.8	Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции	ПК-7	
У.9	Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере	ПК-7	
У.10	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	ПК-7	
Зн.1	Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации	ПК-7	
Зн.2	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов	ПК-7	
Зн.3	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов	ПК-7	
Зн.4	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов	ПК-7	
Зн.5	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов	ПК-7	
Зн.6	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционно-накопительных продуктов	ПК-7	
Зн.7	Требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок	ПК-7	
Зн.8	Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации	ПК-7	
Зн.9	Стандарты финансового учета и отчетности	ПК-7	
Зн.10	Правила оформления текста соответствующих документов	ПК-7	
Др.1	Соответствие этическим принципам, кодексам деловой этики (в случае принятия регуляторами финансового рынка, саморегулируемыми организациями)	ПК-7	
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ	ПК-8	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	ПК-8	Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления рисками или в функциональных областях деятельности организации и программы повышения квалификации
В/01.6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПК-8	
ТД.1	Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски	ПК-8	
ТД.2	Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска	ПК-8	
ТД.3	Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски	ПК-8	
У.1	Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению	ПК-8	
У.2	Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики	ПК-8	
У.3	Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности	ПК-8	
У.4	Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя	ПК-8	
У.5	Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски	ПК-8	
Зн.1	Методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов	ПК-8	
Зн.2	Критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов	ПК-8	
Зн.3	Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков	ПК-8	
Зн.4	Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)	ПК-8	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
Зн.5	Методы, техники, технологии управления различными видами риска	ПК-8	
Зн.6	Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации	ПК-8	
Зн.7	Методы воздействия на риск	ПК-8	
Зн.8	План мероприятий по управлению рисками	ПК-8	
Зн.9	Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля	ПК-8	
Зн.10	Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям	ПК-8	
Зн.11	Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками	ПК-8	
Зн.12	Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам	ПК-8	
Зн.13	Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны	ПК-8	
Зн.14	Нормы профессиональной этики	ПК-8	
Зн.15	Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	ПК-8	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	аналитический
ПК-3	Способность осуществлять обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности и формирования налоговой политики экономического субъекта
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
ТД.1	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
ТД.2	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
ТД.3	Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки
ТД.4	Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
ТД.5	Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
ТД.6	Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ТД.7	Организация налогового планирования в экономическом субъекте
ТД.8	Формирование налоговой политики экономического субъекта
ТД.9	Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
ТД.10	Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
ТД.11	Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив
У.1	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
У.2	Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности
У.3	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
У.4	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
У.5	Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
У.6	Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды
У.7	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
У.8	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте
У.9	Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов
У.10	Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив
У.11	Разрабатывать формы налоговых регистров
У.12	Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта

Индекс	Содержание
У.13	Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)
У.14	Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
У.15	Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
У.16	Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами
У.17	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Зн.2	Судебная практика по налогообложению
Зн.3	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
Зн.4	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК-4	Способность применять методы и инструменты финансово-экономического анализа экономического субъекта для разработки стратегии управления финансами экономического субъекта
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ТД.1	Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта
ТД.2	Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
ТД.3	Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
ТД.4	Организация хранения документов по финансовому анализу
ТД.5	Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
ТД.6	Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
ТД.7	Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости
ТД.8	Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
ТД.9	Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения
ТД.10	Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта
ТД.11	Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации
ТД.12	Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
ТД.13	Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения
ТД.14	Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте
У.1	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
У.2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
У.3	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
У.4	Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

Индекс	Содержание
У.5	Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
У.6	Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
У.7	Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
У.8	Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
У.9	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
У.10	Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
У.11	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
У.12	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта
У.13	Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
У.14	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками
У.15	Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе
У.16	Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
У.17	Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов
У.18	Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение
У.19	Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками
У.20	Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
У.21	Применять методы финансовых вычислений
ПК-5	Способность проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты для подбора финансовых услуг в интересах потребителя
08.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ТД.1	Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)
ТД.2	Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг
ТД.3	Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе
ТД.4	Оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам
ТД.5	Составление подробных паспортов финансовых продуктов
ТД.6	Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами
ТД.7	Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований
ТД.8	Мониторинг информационных источников финансовой информации
ТД.9	Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков

Индекс	Содержание
ТД.10	Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами
У.1	Мыслить системно, структурировать информацию
У.2	Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере
У.3	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности
У.4	Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг
У.5	Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований
У.6	Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации
Зн.1	Конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков
Зн.2	Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги
Зн.3	Характеристики финансовых продуктов и услуг
Зн.4	Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг
Зн.5	Технологии сбора первичной финансовой информации
Зн.6	Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами
Зн.7	Нормативная база в области финансовой деятельности
Зн.8	Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность
Зн.9	Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики
Зн.10	Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка
Зн.11	Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами
Зн.12	Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики
Зн.13	Принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа
Зн.14	Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
Зн.15	Технологии проведения социологических и маркетинговых исследований
Зн.16	Основы социологии, психологии
Зн.17	Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга
Др.1	Соответствие этическим принципам, кодексам деловой этики (в случае принятия регуляторами финансового рынка, саморегулируемыми организациями)
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-8	Способность применять методы анализа и информационного обеспечения управления финансовыми рисками
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками
В/01.6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
ТД.1	Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски
ТД.2	Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска
ТД.3	Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски

Индекс	Содержание
У.1	Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
У.2	Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
У.3	Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности
У.4	Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя
У.5	Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
Зн.1	Методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов
Зн.2	Критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
Зн.3	Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков
Зн.4	Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)
Зн.5	Методы, техники, технологии управления различными видами риска
Зн.6	Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации
Зн.7	Методы воздействия на риск
Зн.8	План мероприятий по управлению рисками
Зн.9	Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля
Зн.10	Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям
Зн.11	Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками
Зн.12	Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
Зн.13	Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
Зн.14	Нормы профессиональной этики
Зн.15	Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
Тип задач проф. деятельности:	финансовый
ПК-6	Способность проводить анализ состояния финансовых рынков, в том числе, рынка производных финансовых инструментов, способность оказывать консультационные услуги в области применения стратегии инвестирования на финансовом рынке самостоятельно или в составе группы
08.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
А/02.6	Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
ТД.1	Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов
ТД.2	Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса
ТД.3	Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
ТД.4	Проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте)
ТД.5	Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами
ТД.6	Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения
ТД.7	Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве

Индекс	Содержание
ТД.8	Получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента
ТД.9	Уточнение у клиента существенной дополнительной информации
ТД.10	Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами
ТД.11	Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации
ТД.12	Определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации
У.1	Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями
У.2	Сравнивать параметры финансовых продуктов
У.3	Организовывать и проводить деловые переговоры
У.4	Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг
У.5	Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации
Зн.1	Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги
Зн.2	Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг
Зн.3	Основы психологии общения
Зн.4	Принципы ведения консультационной работы с клиентами
Зн.5	Этика делового общения
Зн.6	Технология ведения переговоров (телефонных переговоров)
Зн.7	Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг
Зн.8	Методы работы в кризисных ситуациях
Зн.9	Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами
Зн.10	Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство
Зн.11	Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами
Др.1	Соответствие этическим принципам, кодексам деловой этики (в случае принятия регуляторами финансового рынка, саморегулируемыми организациями)
ПК-7	Способность разработать и критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных финансово-экономических последствий
08.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
А/03.6	Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
ТД.1	Консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов
ТД.2	Консультирование по оформлению документов на открытие депозитов физическим лицам
ТД.3	Консультирование по оформлению документов на выпуск пластиковых карт
ТД.4	Консультирование по оформлению договоров банковского счета с клиентами
ТД.5	Консультирование по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг
ТД.6	Консультирование по регистрации и открытию брокерских счетов
ТД.7	Консультирование по оформлению дилерских операций с ценными бумагами
ТД.8	Консультирование по оформлению депозитарных операций с ценными бумагами
ТД.9	Консультирование по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг)
ТД.10	Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже памятных монет из драгоценных металлов

Индекс	Содержание
ТД.11	Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже инвестиционных монет из драгоценных металлов
ТД.12	Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях
ТД.13	Качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам
ТД.14	Составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства
ТД.15	Анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией
ТД.16	Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них
ТД.17	Осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования
У.1	Систематизировать финансовую и юридическую информацию
У.2	Пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов
У.3	Использовать банкоматы, платежные терминалы
У.4	Проверять правильность заполнения клиентом документов
У.5	Создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов
У.6	Работать с оргтехникой
У.7	Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг
У.8	Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции
У.9	Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере
У.10	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности
Зн.1	Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации
Зн.2	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов
Зн.3	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов
Зн.4	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов
Зн.5	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов
Зн.6	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционно-накопительных продуктов
Зн.7	Требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок
Зн.8	Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации
Зн.9	Стандарты финансового учета и отчетности
Зн.10	Правила оформления текста соответствующих документов
Др.1	Соответствие этическим принципам, кодексам деловой этики (в случае принятия регуляторами финансового рынка, саморегулируемыми организациями)
Тип задач проф. деятельности:	расчетно-экономический
ПК-1	Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.1	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ТД.2	Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ТД.3	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Индекс	Содержание
ТД.4	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.5	Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
ТД.6	Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.7	Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
ТД.8	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ТД.9	Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив
ТД.10	Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
У.1	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
У.2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
У.3	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
У.4	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
У.5	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
У.6	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
У.7	Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
У.8	Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета
У.9	Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
У.10	Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы
У.11	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
У.12	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
У.13	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
У.14	Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
У.15	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
У.16	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
У.17	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Зн.2	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета
Зн.3	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
Зн.4	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

Индекс	Содержание
Зн.5	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте
Зн.6	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
Зн.7	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
Зн.8	Современные технологии автоматизированной обработки информации
Зн.9	Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета
Зн.10	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Зн.11	Правила защиты информации
ПК-2	Способность осуществлять планирование и внутренний контроль организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.1	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ТД.2	Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.3	Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)
ТД.4	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.5	Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки
У.1	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
У.2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
У.3	Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
У.4	Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию
У.5	Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
У.6	Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
У.7	Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения
У.8	Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля
У.9	Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля
У.10	Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
У.11	Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля
У.12	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Зн.1	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Индекс	Содержание
Зн.2	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Зн.3	Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.4	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
Зн.5	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
Зн.6	Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.7	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита
Зн.8	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте
Зн.9	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета