

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабемян Раиса Левоновна
Должность: ректор

Дата подписания: 12.07.2023 13:06:16

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ" (г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ Агабемян Раиса Левоновна
"___" _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом

Протокол № 9 от 17.04.2023

по программе бакалавриата

21.03.02

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Кадастр недвижимости

Кафедра: Кафедра математики и вычислительной техники

Институт: Институт информационных технологий и инноваций

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2023

Учебный год _____

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 978 от 12.08.2020

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 4 г. 11 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
10	АРХИТЕКТУРА, ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ГЕОДЕЗИЯ, ТОПОГРАФИЯ И ДИЗАЙН
10.001	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ

Типы задач профессиональной деятельности

технологический

организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____

/ Севрюгина Надежда Ивановна/

Проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности _____

/ Павелко Надежда Николаевна/

Заведующий учебным управлением _____

/ Голуб Ирина Николаевна/

Заместитель директора института информационных технологий и инноваций _____

/ Маловатова Елена Вадимовна/

Заведующий кафедрой математики и вычислительной техники _____

/ Капустин Сергей Алимович/

Руководитель образовательной программы _____

/ Капустин Сергей Алимович/

ПланСвод Учебный план бакалавриата '21.03.02 ЗЗиК 3++23.plx', код направления 21.03.02, направленность (профиль) : Кадастр недвижимости, год начала подготовки 2023

-	-	-	Форма контроля						з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе
Считать в плане	Индекс	Наименование							201	201	7236	7236	994.2	976	5847.8	394	28	37	44	45	30	
Блок 1.Дисциплины (модули)									116	116	4176	4176	581.4	570	3365.8	228.8	22	32	37	45	7	
Обязательная часть																						
+	Б1.О.01	История России		1	1			1	4	4	144	144	58.4	58	81.8	3.8		4				
+	Б1.О.02	Иностранный язык	3	11223				23	14	14	504	504	69.3	68	407	27.7		4	5	5		
+	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности		2				2	2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		2				
+	Б1.О.04	Философия			2			2	4	4	144	144	14.2	14	126	3.8		1	3			
+	Б1.О.05	Правовое обеспечение операций с недвижимостью	2					2	4	4	144	144	14.2	14	126	3.8		1	3			
+	Б1.О.06	Математика	11					1	8	8	288	288	36.6	36	234	17.4		8				
+	Б1.О.07	Менеджмент			4			4	3	3	108	108	12.2	12	92	3.8			1	2		
+	Б1.О.08	Физическая культура и спорт		1				1	2	2	72	72	14.2	14	54	3.8		2				
+	Б1.О.09	Физика	2	2				2	6	6	216	216	24.5	24	179	12.5		1	5			
+	Б1.О.10	Информатика	1					1	4	4	144	144	14.3	14	121	8.7		4				
+	Б1.О.11	Экология	2					2	3	3	108	108	14.3	14	85	8.7		1	2			
+	Б1.О.12	Социология	2					2	3	3	108	108	12.3	12	87	8.7			3			
+	Б1.О.13	Статистика	3					3	4	4	144	144	20.3	20	115	8.7			1	3		
+	Б1.О.14	Психология и педагогика	2					2	3	3	108	108	14.3	14	85	8.7			3			
+	Б1.О.15	Картография	4					4	3	3	108	108	12.3	12	87	8.7				1	2	
+	Б1.О.16	Инженерная и компьютерная графика	2	1				2	5	5	180	180	22.5	22	145	12.5		2	3			
+	Б1.О.17	Методология научных исследований		4				4	3	3	108	108	14.2	14	90	3.8				1	2	
+	Б1.О.18	Геодезия	23	12				23	10	10	360	360	53	52	282	25	8	2	5	3		
+	Б1.О.19	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	3					3	3	3	108	108	12.3	12	87	8.7			1	2		
+	Б1.О.20	Инженерное обустройство территории	4				4		5	5	180	180	25.3	24	146	8.7	4			1	4	
+	Б1.О.21	Технология выполнения кадастровых работ	5				5		6	6	216	216	27.3	26	180	8.7	2			1	5	
+	Б1.О.22	Основы землеустройства	3					3	4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	4			4		
+	Б1.О.23	Основы кадастра недвижимости	3					3	5	5	180	180	18.3	18	153	8.7	4			5		
+	Б1.О.24	Геоинформационные системы		5				5	3	3	108	108	16.2	16	88	3.8				1	2	
+	Б1.О.25	Основы военной подготовки		3				3	3	3	108	108	18.2	18	86	3.8			1	2		
+	Б1.О.26	Основы российской государственности		1				2	2	2	72	72	14.2	14	54	3.8		2				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									85	85	3060	3060	412.8	406	2482	165.2	6	5	7	17	33	23
+	Б1.В.01	Культурология		1				1	2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2				
+	Б1.В.02	Экономическая теория		1				1	2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		2				
+	Б1.В.03	Экономика недвижимости	3					3	4	4	144	144	14.3	14	121	8.7			1	3		
+	Б1.В.04	Русский язык и культура речи		3				3	3	3	108	108	14.2	14	90	3.8				3		
+	Б1.В.05	Экономика землеустройства		2				2	3	3	108	108	12.2	12	92	3.8			3			
+	Б1.В.06	Введение в специальность		3				3	2	2	72	72	12.2	12	56	3.8			1	1		
+	Б1.В.07	Иностранный язык профессионального общения	4					4	4	4	144	144	12.3	12	123	8.7				1	3	
+	Б1.В.08	Типология объектов недвижимости	5					5	4	4	144	144	22.3	22	113	8.7				1	3	
+	Б1.В.09	Мелиорация населенных территорий	5					5	4	4	144	144	14.3	14	121	8.7				1	3	
+	Б1.В.10	Методы прогнозирования рынка недвижимости	4					4	3	3	108	108	14.3	14	85	8.7				3		
+	Б1.В.11	Основы градостроительства и планировка населенных мест	5	5				5	5	5	180	180	30.5	30	137	12.5				1	4	
+	Б1.В.12	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	5	5				5	5	5	180	180	42.5	42	125	12.5				1	4	

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
1	Кафедра математики и
4	Кафедра государственного и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
1	Кафедра математики и
1	Кафедра математики и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
1	Кафедра математики и
1	Кафедра математики и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
1	Кафедра математики и
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
1	Кафедра математики и
1	Кафедра математики и
1	Кафедра математики и
1	Кафедра математики и
1	Кафедра математики и
1	Кафедра математики и
3	Кафедра бизнес-процессов и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и
1	Кафедра математики и
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
1	Кафедра математики и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
1	Кафедра математики и вычислительной техники
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
4	Кафедра государственного и муниципального управления
4	Кафедра государственного и муниципального управления
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
4	Кафедра государственного и муниципального управления
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
4	Кафедра государственного и муниципального управления
4	Кафедра государственного и муниципального управления

ПланСвод Учебный план бакалавриата '21.03.02 ЗЗиК 3++23.plx', код направления 21.03.02, направленность (профиль) : Кадастр недвижимости, год начала подготовки 2023

-	-	-	Форма контроля						з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе
-	Б1.В.ДЭ.10.02	Управление недвижимостью в муниципальном образовании		4					2	2	72	72	8.2	8	60	3.8					2	
+	Б1.В.ДЭ.11	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.11	4					4	4	4	144	144	18.3	18	117	8.7					4	
+	Б1.В.ДЭ.11.01	Информационные технологии в управлении недвижимостью	4					4	4	4	144	144	18.3	18	117	8.7					4	
-	Б1.В.ДЭ.11.02	Телекоммуникационные системы и сети в управлении недвижимостью	4					4	4	4	144	144	18.3	18	117	8.7					4	
Блок 2.Практика									30	30	1080	1080	722.6		35.7		755.7		3	6	3	18
Обязательная часть									27	27	972	972	650.3				648		3	6		18
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: Ознакомительная практика			2				3	3	108	108	72.3				72		3			
+	Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика			3				3	3	108	108	72.3				72			3		
+	Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			3				3	3	108	108	72.3				72			3		
+	Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика			5				6	6	216	216	144.3				144					6
+	Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика			5				3	3	108	108	72.3				72					3
+	Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа			5				6	6	216	216	144.3				144					6
+	Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика			5				3	3	108	108	72.5				72					3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									3	3	108	108	72.3		35.7		107.7				3	
+	Б2.В.01(У)	Учебная практика: Исполнительская практика			4				3	3	108	108	72.3		35.7		107.7					3
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9	324	324	12.5		311.5							9
+	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы							9	9	324	324	12.5		311.5							9
ФТД.Факультативные дисциплины (модули)									9	9	324	324	42.8	42	266	15.2		2		3	3	1
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									9	9	324	324	42.8	42	266	15.2		2		3	3	1
+	ФТД.01	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		1					2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2				
+	ФТД.02	Организация земельно-устроительных и кадастровых работ		3					2	2	72	72	8.2	8	60	3.8				2		
+	ФТД.03	Практикум "Техническая инвентаризация объектов недвижимости"		4					3	3	108	108	12.2	12	92	3.8				1	2	
+	ФТД.04	Системы искусственного интеллекта		5					2	2	72	72	14.2	14	54	3.8					1	1

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	-
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	-
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	-
Б1.О.04	Философия	
Б1.О.06	Математика	
Б1.О.10	Информатика	
Б1.О.17	Методология научных исследований	
Б1.В.10	Методы прогнозирования рынка недвижимости	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: Ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: Исполнительская практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	-
УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	-
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	-
Б1.О.05	Правовое обеспечение операций с недвижимостью	
Б1.О.06	Математика	
Б1.О.07	Менеджмент	
Б1.О.11	Экология	
Б1.О.13	Статистика	
Б1.О.17	Методология научных исследований	
Б1.В.03	Экономика недвижимости	
Б1.В.05	Экономика землеустройства	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: Исполнительская практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
ФТД.02	Организация земельно-устроительных и кадастровых работ	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	-
УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста	-
УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	-
Б1.О.07	Менеджмент	
Б1.О.12	Социология	
Б1.О.17	Методология научных исследований	
Б1.В.01	Культурология	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: Ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: Исполнительская практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	-
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	-
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	-
Б1.О.02	Иностранный язык	
Б1.О.07	Менеджмент	
Б1.В.04	Русский язык и культура речи	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.07	Иностранный язык профессионального общения	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: Ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: Исполнительская практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	-
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	-
УК-5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	-
Б1.О.01	История России	
Б1.О.04	Философия	
Б1.О.12	Социология	
Б1.О.14	Психология и педагогика	
Б1.О.26	Основы российской государственности	
Б1.В.01	Культурология	
Б1.В.04	Русский язык и культура речи	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: Ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: Исполнительская практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-6.2	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	-
УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	-
Б1.О.07	Менеджмент	
Б1.О.14	Психология и педагогика	
Б1.В.06	Введение в специальность	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: Ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: Исполнительская практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	-
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	-
УК-7.3	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	-
Б1.О.08	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества	-
УК-8.2	Умеет обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	-
УК-8.3	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	-
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.11	Экология	
Б1.О.25	Основы военной подготовки	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Учебная практика: Ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	-
УК-9.2	Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья	-
УК-9.3	Владеет навыками по применению базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.12	Социология	
Б1.О.14	Психология и педагогика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики	-
УК-10.2	Умеет использовать экономические методы для достижения поставленных целей	-
УК-10.3	Владеет навыками применения экономических инструментов, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	-
Б1.О.07	Менеджмент	
Б1.В.02	Экономическая теория	
Б1.В.03	Экономика недвижимости	
Б1.В.05	Экономика землеустройства	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности, способы противодействия им в профессиональной деятельности	-
УК-11.2	Умеет формировать гражданскую позицию, обеспечивающую нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	-
УК-11.3	Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	-
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.05	Правовое обеспечение операций с недвижимостью	
Б1.О.19	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	
Б1.В.06	Введение в специальность	
Б1.В.14	Гражданско-правовые сделки с объектами недвижимости	
Б1.В.ДЭ.04.01	Регулирование земельных отношений	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДЭ.04.02	Управление земельными ресурсами	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК
ОПК-1.1	Знает методы моделирования, математического анализа, обладает естественнонаучными и общеинженерными знаниями	-
ОПК-1.2	Умеет решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	-
ОПК-1.3	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием методов моделирования, математического анализа, естественнонаучных и общеинженерных знаний	-
Б1.О.06	Математика	
Б1.О.09	Физика	
Б1.О.10	Информатика	
Б1.О.13	Статистика	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: Ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК
ОПК-2.1	Знает методы проведения проектных работ в области землеустройства и кадастров	-
ОПК-2.2	Умеет выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	-
ОПК-2.3	Владеет навыками проведения проектных работ в области землеустройства и кадастров	-
Б1.О.05	Правовое обеспечение операций с недвижимостью	
Б1.О.11	Экология	
Б1.О.12	Социология	
Б1.О.19	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК
ОПК-3.1	Знает основы землеустройства и кадастров	-
ОПК-3.2	Умеет управлять профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	-
ОПК-3.3	Владеет навыками управления профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	-
Б1.О.07	Менеджмент	
Б1.О.21	Технология выполнения кадастровых работ	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК
ОПК-4.1	Знает информационные технологии для проведения измерений и наблюдений ,обработки и представления полученных результатов	-
ОПК-4.2	Умеет проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	-
ОПК-4.3	Владеет навыками применения информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств для измерения и наблюдения, обработки и представления полученных результатов	-
Б1.О.10	Информатика	
Б1.О.17	Методология научных исследований	
Б1.О.24	Геоинформационные системы	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК
ОПК-5.1	Знает методы оценки и обосновывания результатов исследований	-
ОПК-5.2	Умеет оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	-
ОПК-5.3	Владеет навыками оценки и обосновывания результатов исследований в области землеустройства и кадастров	-
Б1.О.17	Методология научных исследований	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК
ОПК-6.1	Знает методы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности, выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	-
ОПК-6.2	Умеет принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	-
ОПК-6.3	Владеет навыками принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности, выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	-
Б1.О.07	Менеджмент	
Б1.О.20	Инженерное обустройство территории	
Б1.О.21	Технология выполнения кадастровых работ	
Б1.О.22	Основы землеустройства	
Б1.О.23	Основы кадастра недвижимости	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК
ОПК-7.1	Знает методы анализа, составления и применения технической документации, действующие нормативные правовые акты	-
ОПК-7.2	Умеет анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	-
ОПК-7.3	Владеет навыками анализа, составления и применения технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	-
Б1.О.15	Картография	
Б1.О.16	Инженерная и компьютерная графика	
Б1.О.18	Геодезия	
Б1.О.19	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	
Б1.О.20	Инженерное обустройство территории	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК
ОПК-8.1	Знает процесс подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	-
ОПК-8.2	Умеет участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	-
ОПК-8.3	Владеет навыками подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	-
Б1.О.14	Психология и педагогика	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: Ознакомительная практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-9.1	Знает принципы работы современных информационных технологий	-
ОПК-9.2	Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-9.3	Владеет современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.10	Информатика	
Б1.О.16	Инженерная и компьютерная графика	
Б1.О.24	Геоинформационные системы	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: Ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	технологический	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1	Способен использовать знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости в современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)	ПК
ПК-1.1	Знает современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости: современные географические и земельно-информационные системы (далее - ГИС и ЗИС)	-
ПК-1.2	Умеет использовать знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости в современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)	-
ПК-1.3	Владеет навыками использования современных географических и земельно-информационных систем (далее - ГИС и ЗИС)	-
Б1.О.10	Информатика	
Б1.О.16	Инженерная и компьютерная графика	
Б1.О.24	Геоинформационные системы	
Б1.В.ДЭ.11.01	Информационные технологии в управлении недвижимостью	
Б1.В.ДЭ.11.02	Телекоммуникационные системы и сети в управлении недвижимостью	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: Исполнительская практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.04	Системы искусственного интеллекта	
ПК-2	Способен использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	ПК
ПК-2.1	Знает принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	-
ПК-2.2	Умеет использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	-
ПК-2.3	Владеет навыками кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	-
Б1.О.23	Основы кадастра недвижимости	
Б1.В.02	Экономическая теория	
Б1.В.03	Экономика недвижимости	
Б1.В.05	Экономика землеустройства	
Б1.В.10	Методы прогнозирования рынка недвижимости	
Б1.В.13	Оценка земельных ресурсов и объектов недвижимости	
Б1.В.ДЭ.01.01	Метрология, стандартизация и сертификация в кадастровом учете	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДЭ.01.02	Метрология, стандартизация и сертификация в землеустройстве и кадастре недвижимости	
Б1.В.ДЭ.09.01	Бизнес-планирование в управлении недвижимостью	
Б1.В.ДЭ.09.02	Управление проектами в сфере недвижимости	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: Исполнительская практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Практикум "Техническая инвентаризация объектов недвижимости"	
ПК-3	Способен использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	ПК
ПК-3.1	Знает современные технологии проведения землеустроительных и кадастровых работ	-
ПК-3.2	Умеет использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	-
ПК-3.3	Владет навыками проведения землеустроительных и кадастровых работ	-
Б1.О.15	Картография	
Б1.О.20	Инженерное обустройство территории	
Б1.О.21	Технология выполнения кадастровых работ	
Б1.В.09	Мелиорация населенных территорий	
Б1.В.12	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	
Б1.В.ДЭ.05.01	Территориальное планирование и прогнозирование	
Б1.В.ДЭ.05.02	Эколого-ландшафтное зонирование территории	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: Ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: Исполнительская практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Организация земельно-устроительных и кадастровых работ	
ПК-4	Способен использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПК-4.1	Знает современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	-
ПК-4.2	Умеет использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	-
ПК-4.3	Владеет навыками мониторинга земель и недвижимости	-
Б1.О.11	Экология	
Б1.В.08	Типология объектов недвижимости	
Б1.В.15	Почвоведение и инженерная геология	
Б1.В.ДЭ.05.01	Территориальное планирование и прогнозирование	
Б1.В.ДЭ.05.02	Эколога-ландшафтное зонирование территории	
Б1.В.ДЭ.07.01	Кадастр недвижимости и мониторинг земель	
Б1.В.ДЭ.07.02	Кадастр застроенных территорий	
Б1.В.ДЭ.08.01	Оценка воздействия на окружающую среду	
Б1.В.ДЭ.08.02	Рациональное природопользование	
Б1.В.ДЭ.10.01	Управление имущественными комплексами	
Б1.В.ДЭ.10.02	Управление недвижимостью в муниципальном образовании	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: Исполнительская практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	ПК
ПК-5.2	Знает современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства	-
ПК-5.3	Умеет использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	-
ПК-5.4	Владеет навыками технической инвентаризации объектов капитального строительства	-
Б1.О.18	Геодезия	
Б1.О.20	Инженерное обустройство территории	
Б1.В.ДЭ.02.01	Землеустроительное черчение	
Б1.В.ДЭ.02.02	Инженерная графика	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДЭ.03.01	Прикладная геодезия	
Б1.В.ДЭ.03.02	Оценка точности геодезических измерений для землеустройства	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: Исполнительская практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Практикум "Техническая инвентаризация объектов недвижимости"	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-6	Способен применять знания законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	ПК
ПК-6.1	Знает законы страны в области правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	-
ПК-6.2	Умеет применять знания законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	-
ПК-6.3	Владеет навыками правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	-
Б1.О.05	Правовое обеспечение операций с недвижимостью	
Б1.О.18	Геодезия	
Б1.О.19	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	
Б1.В.08	Типология объектов недвижимости	
Б1.В.11	Основы градостроительства и планировка населенных мест	
Б1.В.14	Гражданско-правовые сделки с объектами недвижимости	
Б1.В.ДЭ.03.01	Прикладная геодезия	
Б1.В.ДЭ.03.02	Оценка точности геодезических измерений для землеустройства	
Б1.В.ДЭ.04.01	Регулирование земельных отношений	
Б1.В.ДЭ.04.02	Управление земельными ресурсами	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: Исполнительская практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-7	Способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПК
ПК-7.1	Знает методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	-
ПК-7.2	Умеет использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	-
ПК-7.3	Владеет навыками управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	-
Б1.О.05	Правовое обеспечение операций с недвижимостью	
Б1.О.07	Менеджмент	
Б1.О.15	Картография	
Б1.О.19	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	
Б1.О.22	Основы землеустройства	
Б1.В.05	Экономика землеустройства	
Б1.В.06	Введение в специальность	
Б1.В.09	Мелиорация населенных территорий	
Б1.В.11	Основы градостроительства и планировка населенных мест	
Б1.В.15	Почвоведение и инженерная геология	
Б1.В.ДЭ.04.01	Регулирование земельных отношений	
Б1.В.ДЭ.04.02	Управление земельными ресурсами	
Б1.В.ДЭ.06.01	Маркетинг недвижимости	
Б1.В.ДЭ.06.02	Рынок земли и недвижимости в Краснодарском крае	
Б1.В.ДЭ.09.01	Бизнес-планирование в управлении недвижимостью	
Б1.В.ДЭ.09.02	Управление проектами в сфере недвижимости	
Б1.В.ДЭ.10.01	Управление имущественными комплексами	
Б1.В.ДЭ.10.02	Управление недвижимостью в муниципальном образовании	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: Ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: Исполнительская практика	

Индекс	Содержание	Тип
БЗ.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Организация земельно-устроительных и кадастровых работ	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '21.03.02 ЗЗиК 3++23.plx', код направления 21.03.02, направленность (профиль): ЗиК, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О.01	История России	УК-5
Б1.О.02	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; УК-11
Б1.О.04	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.05	Правовое обеспечение операций с недвижимостью	УК-2; УК-11; ОПК-2; ПК-6; ПК-7
Б1.О.06	Математика	УК-1; УК-2; ОПК-1
Б1.О.07	Менеджмент	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-3; ОПК-6; ПК-7
Б1.О.08	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.09	Физика	ОПК-1
Б1.О.10	Информатика	УК-1; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1
Б1.О.11	Экология	УК-2; УК-8; ОПК-2; ПК-4
Б1.О.12	Социология	УК-3; УК-5; УК-9; ОПК-2
Б1.О.13	Статистика	УК-2; ОПК-1
Б1.О.14	Психология и педагогика	УК-5; УК-6; УК-9; ОПК-8
Б1.О.15	Картография	ОПК-7; ПК-3; ПК-7
Б1.О.16	Инженерная и компьютерная графика	ОПК-7; ОПК-9; ПК-1
Б1.О.17	Методология научных исследований	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.18	Геодезия	ОПК-7; ПК-5; ПК-6
Б1.О.19	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	УК-11; ОПК-2; ОПК-7; ПК-6; ПК-7
Б1.О.20	Инженерное обустройство территории	ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-5
Б1.О.21	Технология выполнения кадастровых работ	ОПК-3; ОПК-6; ПК-3
Б1.О.22	Основы землеустройства	ОПК-6; ПК-7
Б1.О.23	Основы кадастра недвижимости	ОПК-6; ПК-2
Б1.О.24	Геоинформационные системы	ОПК-4; ОПК-9; ПК-1
Б1.О.25	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.О.26	Основы российской государственности	УК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Культурология	УК-3; УК-5
Б1.В.02	Экономическая теория	УК-10; ПК-2
Б1.В.03	Экономика недвижимости	УК-2; УК-10; ПК-2
Б1.В.04	Русский язык и культура речи	УК-4; УК-5
Б1.В.05	Экономика землеустройства	УК-2; УК-10; ПК-2; ПК-7
Б1.В.06	Введение в специальность	УК-6; УК-11; ПК-7
Б1.В.07	Иностранный язык профессионального общения	УК-4

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.08	Типология объектов недвижимости	ПК-4; ПК-6
Б1.В.09	Мелиорация населенных территорий	ПК-3; ПК-7
Б1.В.10	Методы прогнозирования рынка недвижимости	УК-1; ПК-2
Б1.В.11	Основы градостроительства и планировка населенных мест	ПК-6; ПК-7
Б1.В.12	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	ПК-3
Б1.В.13	Оценка земельных ресурсов и объектов недвижимости	ПК-2
Б1.В.14	Гражданско-правовые сделки с объектами недвижимости	УК-11; ПК-6
Б1.В.15	Почвоведение и инженерная геология	ПК-4; ПК-7
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.01	ПК-2
Б1.В.ДЭ.01.0	Метрология, стандартизация и сертификация в кадастровом учете	ПК-2
Б1.В.ДЭ.01.0	Метрология, стандартизация и сертификация в землеустройстве и кадастре недвижимости	ПК-2
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.02	ПК-5
Б1.В.ДЭ.02.0	Землеустроительное черчение	ПК-5
Б1.В.ДЭ.02.0	Инженерная графика	ПК-5
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.03	ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДЭ.03.0	Прикладная геодезия	ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДЭ.03.0	Оценка точности геодезических измерений для землеустройства	ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.04	УК-11; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДЭ.04.0	Регулирование земельных отношений	УК-11; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДЭ.04.0	Управление земельными ресурсами	УК-11; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДЭ.05	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.05	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.05.0	Территориальное планирование и прогнозирование	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.05.0	Эколого-ландшафтное зонирование территории	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.06	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.06	ПК-7
Б1.В.ДЭ.06.0	Маркетинг недвижимости	ПК-7
Б1.В.ДЭ.06.0	Рынок земли и недвижимости в Краснодарском крае	ПК-7
Б1.В.ДЭ.07	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.07	ПК-4
Б1.В.ДЭ.07.0	Кадастр недвижимости и мониторинг земель	ПК-4
Б1.В.ДЭ.07.0	Кадастр застроенных территорий	ПК-4
Б1.В.ДЭ.08	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.08	ПК-4
Б1.В.ДЭ.08.0	Оценка воздействия на окружающую среду	ПК-4
Б1.В.ДЭ.08.0	Рациональное природопользование	ПК-4
Б1.В.ДЭ.09	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.09	ПК-2; ПК-7
Б1.В.ДЭ.09.0	Бизнес-планирование в управлении недвижимостью	ПК-2; ПК-7
Б1.В.ДЭ.09.0	Управление проектами в сфере недвижимости	ПК-2; ПК-7

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '21.03.02 ЗЗиК 3++23.plx', код направления 21.03.02, направленность (профиль): ЗиК, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДЭ.10	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.10	ПК-4; ПК-7
Б1.В.ДЭ.10.0	Управление имуществом комплексными объектами	ПК-4; ПК-7
Б1.В.ДЭ.10.0	Управление недвижимостью в муниципальном образовании	ПК-4; ПК-7
Б1.В.ДЭ.11	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.11	ПК-1
Б1.В.ДЭ.11.0	Информационные технологии в управлении недвижимостью	ПК-1
Б1.В.ДЭ.11.0	Телекоммуникационные системы и сети в управлении недвижимостью	ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О.01(У)	Учебная практика: Ознакомительная практика	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-7
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Технологическая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
Б2.О.03(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7
Б2.О.04(П)	Производственная практика: Технологическая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О.05(П)	Производственная практика: Проектная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О.06(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7
Б2.О.07(П)	Производственная практика: Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.01(У)	Учебная практика: Исполнительская практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ФТД	Факультативные дисциплины (модули)	УК-2; УК-3; УК-5; УК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7
ФТД	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-5; УК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7
ФТД.01	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-2; УК-3; УК-5; УК-9
ФТД.02	Организация земельно-устроительных и кадастровых работ	УК-2; ПК-3; ПК-7
ФТД.03	Практикум "Техническая инвентаризация объектов недвижимости"	ПК-2; ПК-5
ФТД.04	Системы искусственного интеллекта	ПК-1

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
10	АРХИТЕКТУРА, ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ГЕОДЕЗИЯ, ТОПОГРАФИЯ И ДИЗАЙН		
10.001	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	
В	Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу	ПК-1; ПК-2; ПК-6	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в сфере землеустройства, кадастрового учета и (или) регистрации прав на объекты недвижимости или Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере землеустройства, кадастрового учета и (или) регистрации прав на недвижимое имущество
В/01.6	Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
ТД.1	Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность	ПК-1	
ТД.7	Выдача заявителю по результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, документов в бумажном виде или отправка документов в виде электронного документа или ссылки на электронный документ	ПК-1	
У.1	Вести документооборот	ПК-1	
У.4	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	ПК-1	
У.5	Использовать информационную систему, применяемую для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	ПК-1	
Зн.5	Структура ЕГРН	ПК-1; ПК-2	
Зн.6	Общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества	ПК-1; ПК-2	
Зн.7	Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН	ПК-1; ПК-2	
Зн.8	Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	ПК-1; ПК-2	
Зн.9	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	ПК-6	
Зн.10	Требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	ПК-6	
Зн.12	Правила ведения документооборота, учета исходящей и входящей документации	ПК-1	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
В/02.6	Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
ТД.1	Поиск запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	ПК-1; ПК-2	
ТД.2	Проверка запроса на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	ПК-2	
ТД.3	Проверка полномочий заявителя (лица, подавшего запрос) на получение сведений ограниченного доступа и поступления от заявителя платы за предоставление сведений ЕГРН, содержащихся в ЕГРН	ПК-1; ПК-2	
ТД.4	Проверка соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов	ПК-1	
У.1	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	ПК-1	
У.2	Проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	ПК-1	
У.4	Применять в работе нормы административных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	ПК-1	
Зн.1	Порядок предоставления сведений из ЕГРН	ПК-1	
Зн.2	Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН	ПК-1	
Зн.9	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ПК-1; ПК-6	
В/03.6	Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН	ПК-1; ПК-6	
ТД.2	Получение запроса о предоставлении копии документа из реестрового дела	ПК-1	
ТД.4	Поиск сведений об объекте недвижимости и правообладателе в ЕГРН или о запрашиваемом документе в реестровом деле	ПК-1	
У.2	Осуществлять поиск сведений в ЕГРН	ПК-1	
У.4	Использовать технические средства для оцифровки документации	ПК-1	
Зн.3	Структура ЕГРН	ПК-1	
Зн.4	Общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества	ПК-1	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
Зн.5	Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН	ПК-1	
Зн.7	Законодательство Российской Федерации в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество	ПК-1; ПК-6	
Зн.9	Порядок ведения и хранения реестровых дел и учета документов	ПК-1	
С	Осуществление ведения реестра границ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере землеустройства и (или) кадастрового учета
С/01.6	Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6	
ТД.1	Прием документов, содержащих сведения об объектах реестра границ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
ТД.2	Регистрация документов, содержащих сведения об объектах реестра границ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6	
ТД.3	Направление уведомлений о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в реестр границ ЕГРН	ПК-1; ПК-2	
У.1	Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	ПК-1	
Зн.2	Правила ведения документооборота	ПК-1	
Зн.3	Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
С/02.6	Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
ТД.1	Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5	
ТД.2	Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ	ПК-1; ПК-2; ПК-3	
ТД.3	Присвоение реестрового номера объекту реестра границ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
ТД.4	Подготовка уведомлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по результатам внесения сведений в реестр границ ЕГРН	ПК-1	
ТД.5	Формирование реестровых дел объектов реестра границ	ПК-1; ПК-2; ПК-4	
У.1	Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ	ПК-1	
Зн.2	Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН	ПК-1	
Зн.3	Порядок ведения ЕГРН	ПК-1	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
Зн.4	Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
Зн.5	Геодезическая и картографическая основа ЕГРН	ПК-2; ПК-3	
Зн.7	Порядок ведения, порядок и сроки хранения реестровых дел и книг учета документов при ведении реестровых дел объектов реестра границ	ПК-1	
Зн.8	Порядок ведения архива и правила хранения документов	ПК-1	
Зн.9	Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	ПК-1; ПК-2; ПК-3	
D	Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере землеустройства и (или) кадастрового учета
D/01.6	Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	
ТД.1	Подготовка схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
ТД.3	Формирование описания местоположения границ кадастровых округов	ПК-2; ПК-3	
ТД.4	Подготовка схем деления территорий кадастровых округов на кадастровые районы и кадастровые кварталы	ПК-2; ПК-3	
ТД.6	Формирование описания местоположения границ кадастровых районов и кадастровых кварталов	ПК-2; ПК-4; ПК-5	
ТД.7	Внесение в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления	ПК-2	
У.1	Осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов	ПК-4	
У.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	ПК-2; ПК-3	
Зн.2	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ПК-6	
Зн.3	Порядок ведения ЕГРН	ПК-1	
Зн.4	Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации	ПК-3; ПК-6	
Зн.5	Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ	ПК-3; ПК-4; ПК-7	
D/02.6	Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	
ТД.1	Анализ местоположения границ единиц кадастрового деления	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7	
ТД.2	Подготовка уточненных схем расположения единиц кадастрового деления	ПК-2; ПК-3	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
ТД.3	Подготовка уточненного перечня единиц кадастрового деления	ПК-2; ПК-3	
ТД.4	Подготовка уточненного описания местоположения границ единиц кадастрового деления	ПК-2; ПК-3; ПК-4	
ТД.6	Внесение в ЕГРН реквизитов приказов об утверждении кадастрового деления	ПК-2; ПК-3	
У.1	Анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы	ПК-2; ПК-7	
Зн.1	Правовые основы учетно-регистрационной деятельности	ПК-6	
Зн.4	Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации	ПК-2; ПК-3	
Зн.7	Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	технологический
ПК-1	Способен использовать знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости в современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)
10.001	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ
В	Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу
В/01.6	Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю
ТД.1	Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность
ТД.7	Выдача заявителю по результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, документов в бумажном виде или отправка документов в виде электронного документа или ссылки на электронный документ
У.1	Вести документооборот
У.4	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
У.5	Использовать информационную систему, применяемую для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество
Зн.5	Структура ЕГРН
Зн.6	Общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества
Зн.7	Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН
Зн.8	Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
Зн.12	Правила ведения документооборота, учета исходящей и входящей документации
В/02.6	Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
ТД.1	Поиск запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
ТД.3	Проверка полномочий заявителя (лица, подавшего запрос) на получение сведений ограниченного доступа и поступления от заявителя платы за предоставление сведений ЕГРН, содержащихся в ЕГРН
ТД.4	Проверка соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов
У.1	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
У.2	Проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
У.4	Применять в работе нормы административных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество
Зн.1	Порядок предоставления сведений из ЕГРН
Зн.2	Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН
Зн.9	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
В/03.6	Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН
ТД.2	Получение запроса о предоставлении копии документа из реестрового дела
ТД.4	Поиск сведений об объекте недвижимости и правообладателе в ЕГРН или о запрашиваемом документе в реестровом деле
У.2	Осуществлять поиск сведений в ЕГРН
У.4	Использовать технические средства для оцифровки документации
Зн.3	Структура ЕГРН

Индекс	Содержание
Зн.4	Общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества
Зн.5	Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН
Зн.7	Законодательство Российской Федерации в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество
Зн.9	Порядок ведения и хранения реестровых дел и учета документов
С	Осуществление ведения реестра границ
С/01.6	Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН
ТД.1	Прием документов, содержащих сведения об объектах реестра границ
ТД.2	Регистрация документов, содержащих сведения об объектах реестра границ
ТД.3	Направление уведомлений о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в реестр границ ЕГРН
У.1	Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия
Зн.2	Правила ведения документооборота
Зн.3	Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
С/02.6	Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ
ТД.1	Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ
ТД.2	Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ
ТД.3	Присвоение реестрового номера объекту реестра границ
ТД.4	Подготовка уведомлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по результатам внесения сведений в реестр границ ЕГРН
ТД.5	Формирование реестровых дел объектов реестра границ
У.1	Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ
Зн.2	Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН
Зн.3	Порядок ведения ЕГРН
Зн.4	Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации
Зн.7	Порядок ведения, порядок и сроки хранения реестровых дел и книг учета документов при ведении реестровых дел объектов реестра границ
Зн.8	Порядок ведения архива и правила хранения документов
Зн.9	Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
D	Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации
D/01.6	Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы
Зн.3	Порядок ведения ЕГРН
D/02.6	Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации
Зн.7	Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
ПК-2	Способен использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
10.001	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ
B	Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу
B/01.6	Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю
Зн.5	Структура ЕГРН

Индекс	Содержание
Зн.6	Общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества
Зн.7	Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН
Зн.8	Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
V/02.6	Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
ТД.1	Поиск запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
ТД.2	Проверка запроса на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
ТД.3	Проверка полномочий заявителя (лица, подавшего запрос) на получение сведений ограниченного доступа и поступления от заявителя платы за предоставление сведений ЕГРН, содержащихся в ЕГРН
C	Осуществление ведения реестра границ
C/01.6	Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН
ТД.1	Прием документов, содержащих сведения об объектах реестра границ
ТД.2	Регистрация документов, содержащих сведения об объектах реестра границ
ТД.3	Направление уведомлений о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в реестр границ ЕГРН
Зн.3	Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
C/02.6	Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ
ТД.1	Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ
ТД.2	Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ
ТД.3	Присвоение реестрового номера объекту реестра границ
ТД.5	Формирование реестровых дел объектов реестра границ
Зн.4	Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации
Зн.5	Геодезическая и картографическая основа ЕГРН
Зн.9	Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
D	Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации
D/01.6	Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы
ТД.1	Подготовка схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа
ТД.3	Формирование описания местоположения границ кадастровых округов
ТД.4	Подготовка схем деления территорий кадастровых округов на кадастровые районы и кадастровые кварталы
ТД.6	Формирование описания местоположения границ кадастровых районов и кадастровых кварталов
ТД.7	Внесение в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления
У.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
D/02.6	Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации
ТД.1	Анализ местоположения границ единиц кадастрового деления
ТД.2	Подготовка уточненных схем расположения единиц кадастрового деления
ТД.3	Подготовка уточненного перечня единиц кадастрового деления
ТД.4	Подготовка уточненного описания местоположения границ единиц кадастрового деления
ТД.6	Внесение в ЕГРН реквизитов приказов об утверждении кадастрового деления

Индекс	Содержание
У.1	Анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы
Зн.4	Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации
ПК-3	Способен использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
10.001	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ
С	Осуществление ведения реестра границ
С/01.6	Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН
ТД.1	Прием документов, содержащих сведения об объектах реестра границ
ТД.2	Регистрация документов, содержащих сведения об объектах реестра границ
Зн.3	Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
С/02.6	Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ
ТД.2	Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ
ТД.3	Присвоение реестрового номера объекту реестра границ
Зн.4	Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации
Зн.5	Геодезическая и картографическая основа ЕГРН
Зн.9	Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
D	Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации
D/01.6	Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы
ТД.1	Подготовка схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа
ТД.3	Формирование описания местоположения границ кадастровых округов
ТД.4	Подготовка схем деления территорий кадастровых округов на кадастровые районы и кадастровые кварталы
У.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
Зн.4	Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации
Зн.5	Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ
D/02.6	Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации
ТД.1	Анализ местоположения границ единиц кадастрового деления
ТД.2	Подготовка уточненных схем расположения единиц кадастрового деления
ТД.3	Подготовка уточненного перечня единиц кадастрового деления
ТД.4	Подготовка уточненного описания местоположения границ единиц кадастрового деления
ТД.6	Внесение в ЕГРН реквизитов приказов об утверждении кадастрового деления
Зн.4	Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации
Зн.7	Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
ПК-4	Способен использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
10.001	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ
С	Осуществление ведения реестра границ
С/01.6	Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН
ТД.1	Прием документов, содержащих сведения об объектах реестра границ

Индекс	Содержание
ТД.2	Регистрация документов, содержащих сведения об объектах реестра границ
Зн.3	Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
С/02.6	Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ
ТД.1	Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ
ТД.3	Присвоение реестрового номера объекту реестра границ
ТД.5	Формирование реестровых дел объектов реестра границ
Зн.4	Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации
D	Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации
D/01.6	Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы
ТД.1	Подготовка схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа
ТД.6	Формирование описания местоположения границ кадастровых районов и кадастровых кварталов
У.1	Осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов
Зн.5	Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ
D/02.6	Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации
ТД.1	Анализ местоположения границ единиц кадастрового деления
ТД.4	Подготовка уточненного описания местоположения границ единиц кадастрового деления
Зн.7	Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
ПК-5	Способен использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства
10.001	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ
С	Осуществление ведения реестра границ
С/02.6	Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ
ТД.1	Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ
D	Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации
D/01.6	Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы
ТД.1	Подготовка схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа
ТД.6	Формирование описания местоположения границ кадастровых районов и кадастровых кварталов
D/02.6	Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации
ТД.1	Анализ местоположения границ единиц кадастрового деления
Зн.7	Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-6	Способен применять знания законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
10.001	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ
В	Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу
В/01.6	Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю
Зн.9	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Индекс	Содержание
Зн.10	Требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
В/02.6	Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
Зн.9	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
В/03.6	Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН
Зн.7	Законодательство Российской Федерации в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество
С	Осуществление ведения реестра границ
С/01.6	Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН
ТД.2	Регистрация документов, содержащих сведения об объектах реестра границ
D	Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации
D/01.6	Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы
Зн.2	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
Зн.4	Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации
D/02.6	Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации
Зн.1	Правовые основы учетно-регистрационной деятельности
ПК-7	Способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
10.001	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ
D	Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации
D/01.6	Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы
Зн.5	Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ
D/02.6	Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации
ТД.1	Анализ местоположения границ единиц кадастрового деления
У.1	Анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.						
					Не менее	Факт					
	Итого (с факультативами)				214	249	39	47	54	51	58
	Итого по ОП (без факультативов)				210	240	37	47	51	48	57
Б1	Дисциплины (модули)	58%	42%	38.8%	180	201	37	44	45	45	30
Б1.О	Обязательная часть					116	32	37	28	12	7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					85	5	7	17	33	23
Б2	Практика	90%	10%	0%	24	30		3	6	3	18
Б2.О	Обязательная часть					27		3	6		18
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					3				3	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9					9
ФТД	Факультативные дисциплины (модули)				4	9	2		3	3	1
ФТД	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					9	2		3	3	1
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				41.6	34.8	41	44.2	41.9	49.5
		в период гос. экзаменов									
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				198.8	208.9	191.6	199.4	198.5	195.8
		необязательная				10.7	8.2		10.2	12.2	12.2
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				994.2	208.9	191.6	199.4	198.5	195.8
		Блок Б2				722.6		72.3	144.6	72.3	433.4
		Блок Б3				12.5					12.5
		Блок ФТД				42.8	8.2		10.2	12.2	12.2
		Итого по всем блокам				1772.1	217.1	263.9	354.2	283	653.9
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					3	7	8	6	6
		ЗАЧЕТ (За)					9	7	5	7	5
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1	2	2	2	4
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1	1
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					6	11	10	8	6
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				40.17%					
		в интерактивной форме				17.2%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)				59.6%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)				13.74%						