

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 15.09.2023 15:28:46

Уникальный программный ключ: 4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcb

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ» (г. Краснодар)

Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии, профессор  
Р.Л. Агабекян  
29 марта 2021 г.

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит  
направленность (профиль) образовательной программы  
«Прикладные корпоративные финансы»

Квалификация (степень)  
магистр

Краснодар  
2021

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 991.

Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) образовательной программы «Прикладные корпоративные финансы» для набора 2021 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности «01» марта 2021 г., протокол № 8

Зав. кафедрой бизнес-процессов и  
экономической безопасности,  
к. э. н., доцент

Т.Г. Маглинова

Основная профессиональная образовательная программа утверждена ученым советом Академии ИМСИТ протокол № 7 от 29 марта 2021 г.

Рецензенты:

**Е.О. Горецкая**, доктор экономических наук, профессор кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

**В.Е. Черных**, директор ООО «Азимут» (г. Краснодар).

## СОДЕРЖАНИЕ

### ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Общие положения.....	5
1.1	Основная образовательная программа высшего образования (определение).....	5
1.2	Нормативные документы для разработки ООП ВО.....	5
1.3	Общая характеристика ООП ВО.....	6
1.4	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО	9
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	10
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников.....	10
2.2	Сфера профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.3	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	11
3	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО...	12
3.1	Универсальные компетенции выпускников Академии.....	12
3.2	Общепрофессиональные компетенции выпускников Академии.....	12
3.3	Профессиональные компетенции выпускников академии.....	13
3.4	Индикаторы достижения компетенций выпускников.....	14
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО.....	29
4.1	Перечень документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса.....	29
4.2	Требования к структуре программы магистратуры.....	29
4.3	Учебный план.....	32
4.4	Календарный учебный график.....	32
4.5	Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов.....	33
4.6	Программы практик.....	34
4.7	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	37
4.8	Порядок организации научно-исследовательской работы обучающихся	38

5	Требования к условиям реализации программы магистратуры.....	39
5.1	Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО.....	39
5.2	Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.....	39
5.3	Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.....	42
5.4	Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры 44	
5.5	Характеристика среды вуза,обеспечивающей развитие компетенций выпускников, установленных ФГОС ВО Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.....	45
5.6	нормативно-метлодическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО.....	45
5.8	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ.....	47
6	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	49
	ПРИЛОЖЕНИЯ .....	50

## **2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1 ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОПРЕДЕЛЕНИЕ)**

2.1.1 В соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ») *«образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации».*

2.1.2 В силу подпункта «б» пункта 2 части 3 статьи 12 Закон «Об образовании в РФ» «К основным образовательным программам относятся: образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки».

2.1.3 Основная образовательная программа (далее – ООП, программа магистратуры) направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (далее – направление подготовки) направленности (профиля) образовательной программы «Прикладные корпоративные финансы» (далее – профиля ООП) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования России от 12.08.2020 № 991 (далее – ФГОС ВО).

2.1.4 Получение образования по программе магистратуры допускается только в образовательной организации высшего образования (далее – Академия ИМСИТ) и научной организации.

2.1.5 Обучение по программе магистратуры в Академии ИМСИТ осуществляется в очной и заочной формах.

### **2.2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ООП ВО**

2.2.1 При разработке ООП были использованы следующие законодательные акты:

– Конституция РФ;

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2 При разработке ООП были использованы следующие нормативные акты:

– приказ Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020г «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 991 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (далее ФГОС ВО);

– приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

2.2.3 При разработке ООП были использованы:

– нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;

– Устав НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (далее – Академия ИМСИТ);

– локальные акты Академии, представленные в разделе VI настоящей ООП.

## **2.3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВО**

2.3.1 Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется программой магистратуры, разрабатываемой и утверждаемой Академией ИМСИТ самостоятельно. При разработке программы магистратуры академия формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе - компетенции).

Академия ИМСИТ разрабатывает программу магистратуры в соответствии с ФГОС ВО с учетом соответствующей примерной основной образовательной

программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

2.3.2 При реализации программы магистратуры Академия ИМСИТ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.3.3 Реализация программы магистратуры осуществляется Академией ИМСИТ как самостоятельно.

2.3.4 Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.3.5 Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

– в заочной форме обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года и 6 месяцев;

2.3.6 Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

2.3.7 Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС:

– срок получения образования по программе магистратуры в очной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

– объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год не превышает 60 з.е.

2.3.8 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники) по данной ООП, могут осуществлять профессиональную деятельность представлена в таблице приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта

2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168):

– 08 Финансы и экономика Финансы и экономика (в сфере управления денежными средствами, денежными потоками, финансами, осуществления финансового контроля, а также стратегического и текущего планирования деятельности в организациях реального сектора экономики, неправительственных и общественных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления с учетом особенностей макроэкономической ситуации, перспектив развития цифровой экономики, рисков движения денежных средств, формирования и использования финансовых ресурсов для определения экономически рационального поведения в конкретных ситуациях);

– в сфере разработки и выполнения бюджетов и финансовых планов как на уровне отдельной организации (коммерческой, в том числе финансово-кредитной, некоммерческой, неправительственной и общественной), так и на уровне органов государственной власти и местного самоуправления, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

– в сфере анализа и исследований состояния и перспектив развития финансовых рынков, создания новых финансовых продуктов и инновационных финансовых технологий, формирования стратегии инвестирования как на уровне отдельной организации (коммерческой, в том числе в экспертно-аналитических службах финансово-кредитных организаций и инвестиционных компаний, центрах экономического анализа, консалтинговых компаниях), так и на уровне органов государственной власти и местного самоуправления;

– в сфере разработки инструментария проведения исследований в области денег, финансов, кредита, платежной системы, финансового рынка, анализа их результатов, подготовки данных для составления финансовых обзоров, экспертных заключений, научных отчетов и научных публикаций.

– Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

– В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– аналитический;

– организационно-управленческий.

2.3.9 При разработке программы магистратуры Академия ИМСИТ установлена направленность (профиль) программы магистратуры «Прикладные корпоративные финансы», которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

– область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

– тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;



– при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

## **2.4 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ООП ВО**

2.4.1 В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона «Об образовании» «К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование».

2.4.2 Согласно пункта 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21.08.2020 г. № 1076.

### **3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **3.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

3.1.1 В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов», областью профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются финансы и экономика.

#### **3.2 СФЕРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.2.1 Выпускники осуществляют свою профессиональную деятельность в сферах:

- в сфере управления денежными средствами, денежными потоками, финансами, осуществления финансового контроля, а также стратегического и текущего планирования деятельности в организациях реального сектора экономики, неправительственных и общественных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления с учетом особенностей макроэкономической ситуации, перспектив развития цифровой экономики, рисков движения денежных средств, формирования и использования финансовых ресурсов для определения экономически рационального поведения в конкретных ситуациях);

- в сфере разработки и выполнения бюджетов и финансовых планов как на уровне отдельной организации (коммерческой, в том числе финансово-кредитной, некоммерческой, неправительственной и общественной), так и на уровне органов государственной власти и местного самоуправления, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

- в сфере анализа и исследований состояния и перспектив развития финансовых рынков, создания новых финансовых продуктов и инновационных финансовых технологий, формирования стратегии инвестирования как на уровне отдельной организации (коммерческой, в том числе в экспертно-аналитических службах финансово-кредитных организаций и инвестиционных компаний, центрах экономического анализа, консалтинговых компаниях), так и на уровне органов государственной власти и местного самоуправления;

- в сфере разработки инструментария проведения исследований в области денег, финансов, кредита, платежной системы, финансового рынка, анализа их результатов, подготовки данных для составления финансовых обзоров, экспертных заключений, научных отчетов и научных публикаций.

3.2.2 Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника, в том числе на должностях:

– специалиста по финансовому консультированию (приказ Минтруда России от 19.03.2015 № 167н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию»);

– специалиста по управлению рисками (Приказ Минтруда России от 30.08.2018 N 564н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»).

### **3.3 ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.3.1 Выпускники, освоившие ООП, готовятся к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

– аналитических, в том числе: финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг; разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля;

- организационно-управленческий, в том числе: разработка интегрированной системы управления рисками; внедрение интегрированной системы управления рисками; эксплуатация интегрированной системы управления рисками.

## 4 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

### 4.1 УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ АКАДЕМИИ

4.1.1 В результате освоения программы магистратуры у выпускника формируются компетенции, установленные программой магистратуры.

4.1.2 Программа магистратуры устанавливает универсальные компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников Академии

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускников	
	по ФГОС ВО	по ООП
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

### 4.2 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ АКАДЕМИИ

4.2.1 Программа магистратуры устанавливает общепрофессиональные компетенции, представленные в таблице 2.

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников Академии

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускников	
по ФГОС ВО	по ООП
ОПК-1 Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки;	ОПК-1 Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки;
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;
ОПК-3Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях;	ОПК-3Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях;
ОПК-4 Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4 Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

### 4.3 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ АКАДЕМИИ

4.3.1 Профессиональные компетенции определяются Академией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>)<sup>1</sup> (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Организация выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе

<sup>1</sup> Пункт 1 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168).

установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации<sup>2</sup> и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

4.3.2 При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Профессиональные компетенции выпускников академии представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Профессиональные компетенции выпускников Академии

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускников
Аналитический	ПК – 1 Способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово – кредитных органов государственной власти и местного самоуправления по выявлению и управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
	ПК – 2 Способность анализировать и использовать различные источники информации для проверки финансового консультирования, составления финансового плана и формирования целевого инвестиционного портфеля
Организационно-управленческий	ПК – 3 Способность использовать новые финансовые инструменты для решения конкретных прикладных задач, связанных с проблемами финансовых рынков и использования финансовых инструментов корпорациями

## 4.4 ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

4.4.1 Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает способность выпускника осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

4.4.2 Организация устанавливает в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций самостоятельно.

Академией разработан и утвержден паспорт компетенций основной образовательной программы, содержащий индикаторы достижения компетенций, представленный в таблице 4.

<sup>2</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный N 28534).

Таблица 4 Индикаторы достижения компетенций в результате освоения основной образовательной программы направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит направленность (профиль) «Прикладные корпоративные финансы»

Наименование категории и (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УК – универсальные компетенции</b>		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИУК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>ИУК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>ИУК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК-3.1 Выработывая стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>ИУК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для	<p>ИУК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои</p>

	академическо о и профессиональ ного взаимодействи я	позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
Межкульт урное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурног о взаимодействи я	ИУК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. ИУК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорга низация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережен ие)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствов ания на основе самооценки	ИУК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. ИУК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
<b>ОПК – общепрофессиональные компетенции</b>		
Теоретиче ские и практические задачи профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен решать практические и (или) научно- исследовательс кие задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальн ой экономической науки;	ИОПК-1.1. Анализирует и применяет на практике знания в области финансовых отношений при решении практических и научно-исследовательских задач; ИОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор ИОПК-1.3 - Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки.
	ОПК-2 Спосо бен применять продвинутое инструменталь ные методы экономическог о и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальн	ИОПК-2.1. Обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений. ИОПК-2.2. Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах, на основе применения современных техник и методик; ИОПК -2.3 Применяет на практике интеллектуальные информационно - аналитические системы при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в области финансовых отношений при решении практических задач ИОПК-2.4 - Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы необходимые при решении практических задач



	ых исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;									
	ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях;	<p>ИОПК-3.1. Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами.</p> <p>ИОПК-3.2. Составляет аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансов и смежных областях;</p> <p>ИОПК-3.3 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научно-исследовательские проекты в области финансов и смежных областях.</p>								
	ОПК-4 Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ИОПК- 4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности хозяйствующего субъекта и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансово-экономического анализа;</p> <p>ИОПК- 4.2 Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>ИОПК- 4.3 Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые финансово-экономические и организационно-управленческие решения;</p> <p>ИОПК-4.4. Принимает финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности;</p>								
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения										
блать профессиональной деятельности	задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
					код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
		П	И	08	С	По	7		С	7

8 Финансы и экономика		К – 1 Способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово – кредитных органов государственной власти и местного самоуправления по выявлению и управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК – 1.1. Обеспечивает построение и внедрение модели корпоративной системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации И ПК – 1.2. Разрабатывает требования к программному обеспечению, оказывает помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками, внедряет автоматизированную систему управления рисками И ПК -1.3. Разрабатывает и	.018 «Специалист по управлению рисками»		строение интегрированной системы управления рисками организации	Разработка интегрированной системы управления рисками	/04.7	
--------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------	--

			внедряет единую методологию построения системы управления рисками (политик, стандарты, регламентов, планов внедрения системы управления рисками) хозяйствующего субъекта							
			И ПК – 1.4 Организует процессы оценки рисков; внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками; разрабатывает и утверждает план мероприятий по управлению рисками И ПК-1.5 Управляет внедрением информационной	08 .018 «Специалист по управлению рисками»	С	По строение интегрированной системы управления рисками организации	7	Внедрение интегрированной системы управления рисками	/05.7	С 7

			системы управления рисками; интегрирует управление в чрезвычайных и кризисных ситуациях и управление непрерывностью бизнеса							
			ПК - 1.6 Идентифицирует, анализирует и оценивает предельно допустимый уровень риска (критичного риска) организации; идентифицирует и анализирует основные сценарии управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управляет непрерывностью бизнеса	И .018 «Специалист по управлению рисками»	С	Построение интегрированной системы управления рисками организации	7	Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	/06.7	С 7

		<p>ПК-1.7 Подготавливает и внедряет планы управления рисками (наиболее критичными рисками) совместно с ответственными за мероприятия по рискам работниками</p> <p>И</p> <p>ПК – 1.8 Оценивает эффективность воздействия на риск: подготавливает и внедряет планы воздействия на риск</p> <p>И</p> <p>ПК – 1.9 Проводит мониторинг изменений карты рисков, наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов</p>							
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

			риска И ПК – 1.10 Анализи рует эффекти вность функцио нирован ия системы управлен ия рисками, по результатам анализа, вырабат ывает рекомен даций по дальней шему развити ю системы управлен ия рисками								
		П К – 2 Способно сть анализир овать и использо вать различны е источник и информа ции для проверки финансов ого консульт ирования, составлен ия финансов ого плана и формиро вания целевого инвестиц ионного портфеля	И ПК – 2.1 Предостав ляет пояснение м сути, юридичес ких и экономич еских характери стик потребите лю финансов ых услуг, информац ию о состоянии и перспекти вах рынка, тенденция х изменени и курсов ценных бумаг, иностранн ой	0 8.008 Специали ст по финансов ому консульт ированию	В	Ко нсультиров ание клиентов по составлени ю финансовог о плана и формирова нию целевого инвестици онного портфеля	7	Ф инансовое консультир ование по широкому спектру финансовы х услуг	/01.7	В	7

			<p>валюты, условий по банковским продуктам и услугам</p> <p>ИПК – 2.2 Составляет окончательный перечень предлагаемых клиенту финансовых продуктов, согласно которому предоставляет достоверную информацию по контрагентам, условиям, требованиям к контрагенту.</p> <p>ИПК – 2.3 Определяет (на основании запроса клиента) критерии отбора поставщиков финансовых услуг; консультирует клиентов с пояснением экономических и правовых последствий финансовых</p>							
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

		<p>решений по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитными и инвестиционными портфелями</p> <p>ИПК -2.4</p> <p>Организует продажи основных (банковские депозиты, паевые фонды, брокерское обслуживание, обезличенный металлический счет) и дополнительных финансовых продуктов в рамках персонального финансового плана</p> <p>ИПК -2.5</p> <p>Обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подраздел</p>							
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--



			ений организа ции при совместно й деятельно сти направлен ных на повышени е качества финансов ого сервиса организац ии								
		П К – 3 Способно сть использо вать новые финансов ые инструме нты для решения конкретн ых прикладн ых задач, связанны х с проблема ми финансов ых рынков и использо вания финансов ых инструме нтов корпорац иями	И ПК – 3.1 Составля ет и согласов ывает инвести ционный портфел ь клиента, определя ет и согласов ывает правила информир ования клиента и критери и взаимоде йствия с клиенто м; презенту ет согласов анные финансо вые решения клиенту И ПК – 3.2 Выявляе т качестве нные и количест венные свойства рисков; составля ет	0 8.008 Специали ст по финансов ому консульт ированию	В	Ко нсультиров ание клиентов по составлени ю финансовог о плана и формирова нию целевого инвестици онного портфеля	7	Ра зработка финансовог о плана для клиента и целевого инвестици онного портфеля	/02.7	В	7

		<p>перечень рекомендаций по управлению инвестиционным риском в предпологаемых к использованию финансовых продуктах</p> <p>И ПК – 3.3 Проводит мониторинг качества инвестиционного портфеля клиента (селекция и аллокация активов) в контексте расчета величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей; размера инвестиций; целевой доходности.</p> <p>И ПК – 3.4 Привлекает к решению задач</p>							
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

		<p>финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков</p> <p>И</p> <p>ПК – 3.5</p> <p>Анализирует финансовое положение клиента на предмет выявления несоответствия текущего финансового состояния клиента его финансовым целям</p> <p>И</p> <p>ПК – 3.6</p> <p>Подбирает классы активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента</p> <p>И</p> <p>ПК – 3.7</p> <p>Проводит стресстесты и</p>							
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

		<p>сценарный анализ, по результатам которого моделирует целевой портфель клиента</p> <p>И ПК – 3.8 Формирует финансовый план и критерии и мониторинга его выполнения, определяет критерии и оценки эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента, разрабатывает программу его оптимизации</p> <p>И ПК-3. 9 Анализирует, пересматривает (ребалансирует) состав активов, изменения стоимости</p>							
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

			и капитала инвести ционного о портфел я клиента И ПК - 3.10 Составля ет прогноз денежно го потока, с детальн ым анализо м использо вания заемных средств (кредитн ые продукт ы)							
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

4.4.3 Организация самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций отраженными в таблице 4

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

## **5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО**

### **5.1 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1.1 Содержание и организация образовательного процесса при реализации регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов;
- рабочей программой воспитания;
- календарным планом воспитательной работы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий

### **5.2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

5.2.1 Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы магистратуры представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.	
		по ФГОС ВО (стандарт)	По ООП
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51	51
Блок 2	Практики	не менее 16	16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы магистратуры		120	120

5.2.2 В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

- Типы учебной практики:
  - а) ознакомительная практика;
  - б) научно-исследовательская работа.

- Типы производственной практики:
- а) практика по профилю профессиональной деятельности;
  - б) научно-исследовательская работа;
  - в) преддипломная практика.
- Сведения о практиках каждого типа представлены в таблице 6.

Таблица 6 – Виды, типы и объемы программы практик ООП

Вид практики	Тип практики	Объем программы практики в з.е.
Учебная практика	Ознакомительная практика	6
	Научно-исследовательская работа	6
Производственная практика	Практика по профилю профессиональной деятельности	6
	Научно-исследовательская работа	3
	Преддипломная	6

5.2.3 В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В соответствии с ООП Академией предусмотрена подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы в объеме 6 з.е.

5.2.4 При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

В рамках программы магистратуры обучающимся обеспечена возможность освоения следующих элективных дисциплин (модулей): производные и финансовые инструменты; оценка и управление производными и финансовыми инструментами; интеллектуальные информационные системы; информационная безопасность в системе оценки и управления бизнесом; практикум по риск-менеджменту; риск-менеджмент; венчурный бизнес и венчурное финансирование; стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании

В рамках программы магистратуры обучающимся обеспечена возможность освоения следующих факультативных дисциплин (модулей): тренинг "Психология лидерства и командообразования"; валютные отношения в глобальной экономике.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

5.2.5 В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы магистратуры включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;



Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся следующие дисциплины (модули):

– по Блоку 1 «Дисциплины (модули)»: Актуальные проблемы финансов; Экономика развития; Методология научного исследования экономических систем; Психология личности и самоопределение; Иностранный язык в профессиональной деятельности; Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики; Современные коммуникации в бизнесе; Стратегический анализ бизнеса; Корпоративная финансовая политика; Управление проектами

– по Блоку 2 «Практика» – Учебная практика: ознакомительная практика; Учебная практика: научно-исследовательская работа; Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; Производственная практика: научно-исследовательская работа.

– К части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, относятся следующие дисциплины (модули):

по Блоку 1 «Дисциплины (модули)»: Портфельные теории и управление активами; Оценка инвестиционных вложений и бюджетирования; Структурное финансирование и финансовые технологии; Управление эффективностью бизнеса; Оценка стоимости компании; Управление инвестициями и инновациями; Производные и финансовые инструменты; Оценка и управление производными и финансовыми инструментами; Интеллектуальные информационные системы; Информационная безопасность в системе оценки и управления бизнесом; Практикум по риск-менеджменту; Риск-менеджмент; Венчурный бизнес и венчурное финансирование; Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании.

по Блоку 2 «Практика» – производственная практика: преддипломная практика.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

Структура программы магистратуры представлена в таблице 7.

Доля обязательной части программы магистратуры составляет 58,3%, то есть превышает минимально установленные ФГОС 50,0%.

Таблица 7 – Структура частей программы магистратуры

Вид части программы	Объем программы в з.е.			Доля части программы, %
	Блок 1 "Дисциплины модули"	Блок 2 "Практики"	Всего	
Обязательная	49	21	70	58,3

Формируемая участниками образовательных отношений	34	6	40	41,7
Итого	83	27	120	100,0

5.2.6 . Академия предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### 5.3 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

5.3.1 Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации образовательных программ, сформулированных в разделе IV ФГОС ВО.

5.3.2 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

5.3.3 Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

5.3.4 В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

5.3.5 Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

5.3.6 В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и разделов ООП, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план ООП представлен в приложении 1 и официальном сайте академии [https://www.imsit.ru/sveden/files/Uchebnyy\\_plan\\_ZFO\(15\).pdf](https://www.imsit.ru/sveden/files/Uchebnyy_plan_ZFO(15).pdf)

### 5.4 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

5.4.1 В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики (учебная, производственная, преддипломная), подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, каникулы.

#### 5.4.2 Основные параметры календарного учебного графика.

Учебный год по очной форме обучения длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра, по заочной форме обучения начинается с 1 октября по 31 августа

Осенний семестр длится 23 недели, весенний семестр длится 29 недель, учебная практика (первый и второй семестр по четыре недели, производственная практика (третий семестр – четыре недели, четвертый семестр – шесть недель, итого 18 недель, итоговая аттестация (четвертый семестр ОДО и пятый семестр ОЗО) – 4 недели, каникулы – ОДО – 34 недели, ОЗО – 47 недель.

5.4.3 В соответствии с п. 1.9 ФГОС ВО «Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е. Объем программы магистратуры составляет 60 зачетных единиц, то есть соответствует требованиям.

График представлен в Приложении 2 и на официальном сайте академи [https://www.imsit.ru/sveden/files/KUG\\_38.04.08\\_Finansy\\_i\\_kredit\\_2022-2023\(1\).pdf](https://www.imsit.ru/sveden/files/KUG_38.04.08_Finansy_i_kredit_2022-2023(1).pdf)

### **5.5 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ**

5.5.1 По каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту (далее – дисциплине (модулю)), включенному в учебный план, разработана рабочая программа, которая включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

5.5.2 В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП с учетом направленности (профиля). Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами академии.

5.5.3 Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемая участниками образовательных отношений, включая элективные и факультативные дисциплины, разработаны и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ООП.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 3 и на официальном сайте академии <https://www.imsit.ru/sveden/education/eduop/>

Аннотации рабочих программ всех дисциплин учебного плана приведены в Приложении 4 и на официальном сайте академии <https://www.imsit.ru/sveden/education/eduop/>

## 5.6 ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

5.6.1 В соответствии с п. 2.4 ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебные практики (ознакомительная практика; научно-исследовательская работа и производственная практики (практика по профилю профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа и преддипломная практика).

5.6.2 Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

5.6.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки. Она представлена ознакомительной практикой, направленной на получение первичного представления о будущей профессии.

Учебная практика проводится кафедрой бизнес-процессов и экономической безопасности. Для руководства практикой назначается руководитель

(руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

В ходе проведения учебной практики обучающиеся приобретают опыт работы в коллективе при решении ситуационных социально-экономических задач (изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике), а также приобретение практического опыта их применения.

Разработанная программа учебной практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики; указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

Форма контроля по учебной практике – зачет с оценкой.

Учебная практика у обучающихся очной формы обучения проводится в первом и втором семестрах с продолжительностью по 4 недели; у обучающихся за очной формы обучения проводится в первом и втором семестрах с продолжительностью по 4 недели;

Способы проведения учебной практики – стационарный, выездной.

5.6.4 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. ООП по направлению подготовки. Предусмотрено проведение следующих видов производственных практик: практика по профилю профессиональной деятельности, проводится в третьем семестре продолжительностью – 4 недели; научно-исследовательская работа, проводится в четвертом семестре – продолжительностью – 2 недели; преддипломная, проводится в четвертом семестре продолжительностью – 4 недели;

Общая продолжительность производственных практик составляет 10 недель.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики ООП возложена на кафедру бизнес-процессов и экономической безопасности.

Проведение производственной практики осуществляется в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, с которыми академия заключает договоры в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для руководства производственной практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Как правило, непосредственное руководство производственными практиками на местах осуществляют главные специалисты организаций. В ходе проведения производственных практик обучающиеся закрепляют приобретенные на учебных занятиях знания и навыки в организациях различных организационно-правовых форм и их подразделений, а также в органах государственного и муниципального управления.

Программа производственной практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Форма контроля по производственной практике – зачет с оценкой.

5.6.5 Преддипломная практика проводится в профильных организациях стационарным или выездным способом для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика проводится для обеспечения практической готовности выпускника к профессиональной деятельности в области экономики, выполнения выпускной квалификационной работы. Она способствует

закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков решения производственных задач.

Преддипломная практика проводится как активная практика, в ходе которой студенты выступают в роли организаторов и исполнителей работ, связанных с обоснованием актуальности выпускной квалификационной работы, систематизацией и обобщением экономической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта экономической деятельности.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне их знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой. Преддипломная практика проводится:

в 4 семестре продолжительностью 4 недели для обучающихся по очной, ускоренной очной форме обучения.

в 5 семестре продолжительностью 4 недели для обучающихся по заочной, ускоренной заочной форме обучения.

Программы практик представлены в Приложении 5 и на официальном сайте академии <https://www.imsit.ru/sveden/education/eduop/>

## **5.7 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

5.7.1 В соответствии со статьей 12.1 Закона «Об образовании в РФ» воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых такими организациями самостоятельно.

5.7.2 Воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования (программ магистратуры и программ специалитета) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные образовательные программы, указанные в части 9.1 статьи 12 Закона «Об образовании в РФ», примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

5.7.3 В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие указанные в части 6 статьи 26 настоящего Федерального закона советы

обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 6, календарный план воспитательной работы в приложении 7 и на официальном сайте академии <https://www.imsit.ru/sveden/education/eduop/>

## **5.8 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.8.1 Важным типом процесса обучения является научно-исследовательская работа. Целью научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Основной задачей научно-исследовательской работы является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения курсовых работ и проектов, выпускной квалификационной работы.

В ходе проведения научно-исследовательской работы студенты:

- осуществляют обзор литературы по тематике;
- изучают достижения отечественной и зарубежной науки;
- участвуют в проведении прикладных научных исследований;
- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию данных в рамках проводимого исследования;
- выступают с докладом на конференциях, форумах, научных семинарах.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающегося. Также дается оценка компетенциям, связанным с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.



## **6 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

### **6.1 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО**

6.1.1 В соответствии с пунктом 4.1 ФГОС требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

### **6.2 ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

6.2.1 Академия ИМСИТ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО подготовки бакалавра экономики материально – техническая база академии обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки, а также соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Общее количество аудиторий – 60, лекционных аудиторий – 20, 40 аудиторий для семинарских и практических занятий, 12 компьютерных классов,

Студенты всех форм обучения полностью обеспечены учебными помещениями (аудиториями, компьютерными классами), которые находятся в надлежащем состоянии, полностью оборудованы необходимой мебелью, инвентарем и информационно-техническими средствами обучения.

Все аудитории обеспечены выходом через Wi-Fi в Интернет, имеют возможность использования в учебном процессе мультимедийных проекторов.

Академия располагает лингафонным кабинетом (к121), предназначенным для изучения иностранных языков. Его оборудование рассчитано на 15 посадочных мест. Лабораторные и практические работы проводятся в специализированных лабораториях и кабинетах.

Академия обладает защищенными каналами передачи данных без тарификации между учебными корпусами, а также выделенным постоянным

подключением к сети Интернет, что позволяет проводить интернет-конференции любой сложности.

Запущена внутренняя Wi-Fi сеть для доступа к сети интернет и внутренним информационным ресурсам, а также служебная проводная сеть, для работы сотрудников.

Использование сети Интернет студентами осуществляется с применением технологий контекстной фильтрации в отношении ресурсов, доступ к которым запрещен на основании требований федерального законодательства. В академии функционирует 12 компьютерных классов с выходом в Интернет (скорость – 40 мегабит в секунду). Количество персональных компьютеров в них – 211.

В информационной системе академии имеются средства для проведения on-line и off-line тестирования студентов. В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной техники.

Основные материально-технические условия для реализации основной образовательной программы представлены в Приложении 8.

6.2.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда академии дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-

коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации<sup>3</sup>.

В Академии создана и успешно функционирует электронная образовательная среда (далее – ЭОС), размещенная в сети Интернет по адресу: <http://eios.imsit.ru/login/index.php>. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения в Академии обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к ЭОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории академии так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

ЭОС Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В ходе реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная ЭОС Академии дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭОС Академии обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в полной мере соответствует законодательству Российской Федерации.

### 6.2.3

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

---

<sup>3</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 1.1.3. 3448; 2020, N 14, ст. 2035), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

Совокупность ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения Академии позволяет обеспечить реализацию программ магистратуры в сетевой форме.

### **6.3 ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

6.3.1 Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде академии ИМСИТ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Учебные занятия в Академии проводятся в учебных аудиториях, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень аудиторий, установленного в них оборудования и технических средств представлен в приложении 9 и на официальном сайте [https://www.imsit.ru/sveden/objects/#anchor\\_purposePrac](https://www.imsit.ru/sveden/objects/#anchor_purposePrac)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Список помещений для самостоятельной работы обучающихся представлен в приложении 10 и на официальном сайте [https://www.imsit.ru/sveden/objects/#anchor\\_purposePrac](https://www.imsit.ru/sveden/objects/#anchor_purposePrac)

6.3.2 Академия ИМСИТ обеспечила ООП магистратуры необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Академия обеспечена комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, в составе и количестве, определяемыми рабочими программами дисциплин (модулей). Перечень и количество лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлено в приложении 11 и на официальном сайте [https://www.imsit.ru/sveden/objects/#anchor\\_purposePrac](https://www.imsit.ru/sveden/objects/#anchor_purposePrac)

6.3.3 При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован

печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотечный фонд Академии укомплектован электронными изданиями.

6.3.4 Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Академией обеспечен доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочими программами дисциплин (модулей). При необходимости он обновляется.

В Академии обеспечено создание и успешное функционирование информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) ИМСИТ, обеспечивающего обучающихся учебной литературой и индивидуальным доступом к электронным информационным ресурсам по средствам сети Интернет.

Академией организован доступ обучающихся к ресурсам сторонних ИБЦ:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>) – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 700 журналов в открытом доступе.

Электронная библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com/) издательства «ИНФРА-М» (<http://znanium.com/>), включающая учебники и учебные пособия диссертации и авторефераты монографии и статьи сборники научных трудов, энциклопедии научная периодика, профильные журналы справочники, законодательно-нормативные документы доступные в едином виртуальном пространстве библиотекам, студентам, аспирантам, профессорско-преподавательскому составу.

«Эльзевир» (Elsevier) <http://www.elsevier.ru/> – крупнейшее в мире издательство, предлагающее продукты и инновационные решения в области науки, образования и медицины. Сегодня «Эльзевир» имеет штаб-квартиры в Амстердаме, Лондоне, Нью-Йорке и около 70 офисов по всему миру. Издательство – часть медиа-холдинга Reed Elsevier, который входит в список 500 крупнейших компаний мира.

Работая в партнерстве с сотнями мировых научных и медицинских сообществ и ассоциаций, «Эльзевир» издает более 2500 журналов, включая такие всемирно известные как The Lancet и Cell, а также около 20000 книг и справочных изданий от таких издателей как Mosby и Saunders, входящих в состав «Эльзевир».

Электронная библиотечная система учебной и научной литературы [ibooks.ru](http://www.ibooks.ru) (<http://www.ibooks.ru/>), обеспечивающая читателей библиотек доступом к самым современным электронным книгам ведущих издательств России.

Библиотека с лицензионными материалами [book.ru](https://www.book.ru) (<https://www.book.ru/>), включающими в себя учебные и научные издания от преподавателей ВУЗов РФ.

6.3.5 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся Академии из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их состояниям здоровья.

## **6.4 ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

6.4.1 Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми академией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.4.2 Квалификация педагогических работников академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3 Не менее 70 процентов численности педагогических работников академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4 Не менее 5 процентов численности педагогических работников академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Кадровое обеспечение реализации ООП ВО представлено в приложении 12 и на официальном сайте академии [https://www.imsit.ru/sveden/employees/pps/prikladnye-korporativnye-finansy-3\\_op0195.html](https://www.imsit.ru/sveden/employees/pps/prikladnye-korporativnye-finansy-3_op0195.html)

## **6.5 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФГОС ВО ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

6.5.1 Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации<sup>4</sup>.

Итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, отраслевые и корректирующие коэффициенты и порядок их применения на 2020 год и на плановый период 2021-2022 гг. (далее – Итоговые значения) утверждены Министерством науки и высшего образования РФ 25.06.2019 г. № Мн-Пр-18СК.

В соответствии с приложением № 1 к Итоговым значениям направление подготовки экономика отнесена к стоимостной группе № 1 специальностей и направлений подготовки по государственным услугам по реализации программ высшего образования - программ магистратуры, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюктуре).

Приложением № 4 к Итоговым значениям определено, что итоговый базовый норматив затрат составляет 86,46 тыс. руб. в год на одного обучающегося.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры в Академии установлено в объеме базового норматива затрат.

## **6.6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО**

---

<sup>4</sup> Пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 28, ст. 4226;

6.6.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2 В целях совершенствования программы магистратуры академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

С целью проведения внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры в Академии разработаны контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав соответствующей рабочей программы, которые включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы с разбивкой по областям, объектам и видам профессиональной деятельности, а также решаемым профессиональным задачам;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **5.7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.7.1 Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике в контрольно-оценочных средствах установлены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Контрольно-оценочные средства являются полным отображением требований ФГОС ВО, соответствуют целям и задачам подготовки специалистов, и учебному плану.

Контрольно-оценочные средства призваны обеспечивать оценку качества компетенций, приобретаемых выпускником в результате освоения ООП.



При разработке контрольно-оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество, сформированных у обучающихся, компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Контрольно-оценочные средства позволяют оценить достижение запланированных результатов и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по конкретной дисциплине, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены в рабочих программах дисциплин.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, ГИА.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в формах: зачет; зачет с оценкой; устный или письменный экзамен.

В каждом семестре обучающийся проходит аттестацию. Академией созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций специалистов к условиям их будущей профессиональной деятельности.

С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной и муниципальной власти, НИИ), преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п. Оценка результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводится в соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар), утв. 28.08.2017, протокол заседания Ученого совета № 1.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана по направлению подготовки представлены в приложении 13.

## **6.8 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ.**

5.8.1 Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, сформированности компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются – проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в ООП.

В выпускной квалификационной работе выпускники транслируют умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассматривают различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулируют свои позиции; используют актуальные законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; применяют компьютерные методы сбора и обработки информации и т.д.

Выпускная квалификационная работа может быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или же исследовательской управленческой задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень овладения выпускником необходимыми компетенциями, а также его подготовленность для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Программа государственной итоговой аттестации и требования к выполнению и защите ВКР представлены в приложении 14 и 15 соответственно.

6.8.1 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Качество образования в Академии подтверждено внешней оценкой, проведенной в ходе государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 003110 от 19.12.2018 г. представлено в приложении 16.

6.8.2 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **7 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1.1 В Академии внедрена и постоянно улучшается система внутренней независимой оценки качества образования.

7.1.2 К нормативно-методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся по основной образовательной программе относятся:

– порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ (г. Краснодар);

– порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и/ или высшего образования;

– положение об Ученом совете Академии маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ (г. Краснодар);

– порядок формирования состава Ученого совета Академии маркетинга и социально-информационных технологий–ИМСИТ (г. Краснодар);

– положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Академии маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ (г. Краснодар);

– порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования –программы магистратуры, программы специалитета, программы магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ (г. Краснодар);

– положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, программы специалитета, программы магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ (г. Краснодар);

– положение о подготовке и защите курсовой работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования –программы магистратуры, программы специалитета, программы магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ (г. Краснодар);

– положение о расписании учебных занятий в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий–ИМСИТ (г. Краснодар);

– положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар);

– порядок разработки и реализации факультативных дисциплин и элективных курсов в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар);

– положение о контрольно оценочных средствах для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар);

– положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования по программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры;

– порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателем в процессе освоения образовательной программы высшего образования в Академии ИМСИТ;

– порядок проведения и объем подготовки по физической культуре и спорту по программам магистратуры и специалитета очной и заочной форм обучения, а также при освоении образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар);

– порядок проведения и объем подготовки по физической культуре и спорту по программам магистратуры и специалитета очной и заочной форм обучения, а также при освоении образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар);

– положение о порядке формирования и регламенте деятельности аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Академии ИМСИТ, и другие локальные нормативные акты, рассмотренные Ученым Советом академии и утвержденные приказами ректора.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**