

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 06.03.2024 08:45:13
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ" (г. Краснодар)
Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Агабекян Раиса Левоновна

"__" _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом
Протокол № 5 от 29.01.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

40.02.04

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Кафедра: Предметно цикловая комиссия экономических и правовых дисциплин, включая ОБЖ и БЖ

Отдел: Отделение экономики и права

Квалификация: Юрист

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2024

Учебный год _____

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 798 от 27.10.2023

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Виды деятельности

правоприменительная

правоохранительная

организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)

правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																			К	К																																				
II																																																								
III													У	П	П	П	Э	К	К											У	П	П	П	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Дп	Дп	Дп	Дп	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	18	21	39	16	15	31	12	9	21	91
У	Учебная практика					2	2	1	1	2	4
П	Производственная практика (по профилю специальности)					6	6	3	3	6	12
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		2	2	1	1	2	1	1	2	6
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы								2	2	2
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		20	32	52	19	33	52	19	24	43	147

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Физическая культура	
СГЦ.04	Основы финансовой грамотности	
СГЦ.05	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
СГЦ.07	Кубановедение	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Основы предпринимательства	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	
МДК.03.02	Архивное дело в суде	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.03.03	Обеспечение рассмотрения судьями уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.03.04	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.03.05	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.04.01	Корпоративное право	
МДК.04.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Физическая культура	
СГЦ.04	Основы финансовой грамотности	
СГЦ.05	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
СГЦ.07	Кубановедение	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Основы предпринимательства	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	
МДК.03.02	Архивное дело в суде	
МДК.03.03	Обеспечение рассмотрения судьями уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.03.04	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.03.05	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.04.01	Корпоративное право	
МДК.04.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.04	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.07	Основы предпринимательства	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Физическая культура	
СГЦ.04	Основы финансовой грамотности	
СГЦ.05	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
СГЦ.07	Кубановедение	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Основы предпринимательства	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	

Индекс	Содержание	Тип
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	
МДК.03.02	Архивное дело в суде	
МДК.03.03	Обеспечение рассмотрения судьями уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.03.04	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.03.05	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.04.01	Корпоративное право	
МДК.04.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Физическая культура	

Индекс	Содержание	Тип
СГЦ.04	Основы финансовой грамотности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
СГЦ.07	Кубановедение	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Основы предпринимательства	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	
МДК.03.02	Архивное дело в суде	
МДК.03.03	Обеспечение рассмотрения судьями уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.03.04	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.03.05	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.04.01	Корпоративное право	
МДК.04.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Физическая культура	
СГЦ.04	Основы финансовой грамотности	
СГЦ.05	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
СГЦ.07	Кубановедение	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.07	Основы предпринимательства	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	
МДК.03.02	Архивное дело в суде	
МДК.03.03	Обеспечение рассмотрения судьями уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.03.04	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.03.05	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.04.01	Корпоративное право	
МДК.04.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Физическая культура	
СГЦ.05	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК
СГЦ.03	Физическая культура	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Физическая культура	
СГЦ.05	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
СГЦ.07	Кубановедение	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.03.02	Архивное дело в суде	
МДК.03.03	Обеспечение рассмотрения судьями уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.03.04	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.03.05	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.04.01	Корпоративное право	
МДК.04.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
Вид деятельности: правоприменительная		
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	ПК
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.07	Основы предпринимательства	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	ПК
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.01.02	Трудовое право	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
УП.02.01	Учебная практика	
ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	ПК
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.02	Трудовое право	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
Вид деятельности: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)		
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	ПК
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.04	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.04.01	Корпоративное право	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	ПК
ПМ.04	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.04.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов.	ПК
ПМ.04	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.04.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 3.4.	Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	ПК
ПМ.04	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.04.01	Корпоративное право	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
Вид деятельности: правоохранительная		
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ПК
ОПЦ.07	Основы предпринимательства	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	

Индекс	Содержание	Тип
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	ПК
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 2.3.	Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.	ПК
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
Вид деятельности: организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)		
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	ПК
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	
МДК.03.04	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
УП.03.01	Учебная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 3.2.	Обеспечивать работу архива суда.	ПК
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.02	Архивное дело в суде	
МДК.03.04	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 3.3.	Вести работу со служебными документами суда.	ПК
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.03	Обеспечение рассмотрения судьями уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.03.04	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.03.05	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	ПК
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.03	Обеспечение рассмотрения судьями уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 3.5.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	ПК
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.05	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО 'СПО_40.02.04_Юрисп_9_24.plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СОО	Среднее общее образование	
ОД	Обязательные общеобразовательные дисциплины	
ОД.01	Русский язык	
ОД.02	Литература	
ОД.03	История	
ОД.04	Обществознание	
ОД.05	География	
ОД.06	Иностранный язык	
ОД.07	Математика	
ОД.08	Информатика	
ОД.09	Физическая культура	
ОД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	
ОД.11	Физика	
ОД.12	Химия	
ОД.13	Биология	
ОД.14	Индивидуальный проект	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГЦ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
СГЦ.03	Физическая культура	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГЦ.04	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
СГЦ.05	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
СГЦ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
СГЦ.07	Кубановедение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 3.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 3.5.
ОПЦ.01	Теория государства и права	ОК 01.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.
ОПЦ.02	Конституционное право России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ОПЦ.03	Административное право	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.
ОПЦ.04	Гражданское право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 1.3.; ПК 3.1.; ПК 3.5.
ОПЦ.07	Основы предпринимательства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 2.1.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
П	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 3.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.03	Гражданский процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 2.1.
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
МДК.02.03	Уголовное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.
МДК.03.02	Архивное дело в суде	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.2.
МДК.03.03	Обеспечение рассмотрения судьями уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.04	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
МДК.03.05	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.3.; ПК 3.5.
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПМ.04	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.04.01	Корпоративное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.4.
МДК.04.02	Договоры в предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПДП.00	Преддипломная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО 'СПО_40.02.04_Юрисп_9_24.rlx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Гражданский процесс					
КР	2	2	7		
Судебное делопроизводство					
КР	3	2	7		

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	2	1
	<i>СГЦ.01 История России</i>	2	1
	<i>СГЦ.07 Кубановедение</i>	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	2
	<i>ПП.01.01 Производственная практика</i>	2	2
	<i>УП.01.01 Учебная практика</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	2	2
	<i>МДК.01.01 Административный процесс</i>	2	2
	<i>МДК.01.03 Гражданский процесс</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	3	2
	<i>МДК.03.04 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</i>	3	2
	<i>МДК.03.05 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</i>	3	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	3	1
	<i>ПП.03.01 Производственная практика</i>	3	1
	<i>УП.03.01 Учебная практика</i>	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	3	1
	<i>МДК.02.02 Уголовный процесс</i>	3	1
	<i>МДК.02.03 Уголовное право</i>	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	3	2
	<i>ПП.04.01 Производственная практика</i>	3	2
	<i>УП.04.01 Учебная практика</i>	3	2

1 Организация учебного процесса и режим занятий

Начало занятий на всех курсах 1 сентября. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. Учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока составляет 45 минут. Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней. Формы проведения консультаций - групповые.

Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках социально-гуманитарного цикла в объеме 95 часа. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем времени, отводимого на изучение, составляет 75 часа, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 академических часов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 48 академических часов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний. Военно-полевые сборы проводятся во время каникул после 2 курса 1 неделя (35 часов). Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки от 24.02.2010г. №96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях НПО и СПО и учебных пунктах».

Текущий контроль по дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Результатом текущего контроля является оценка за теоретические и практические знания обучающихся, выставляемая в журнале. Целью контроля является определение качества усвоения теоретических и практических знаний по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; защита лабораторных работ; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное). Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями по согласованию с предметными цикловыми комиссиями. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе предусмотрен рубежный контроль знаний проводится по всем дисциплинам/МДК, изучаемым обучающимися в течение месяца с выставлением преподавателями оценок. Применяется пятибалльная (5, 4, 3, 2, н/а) и зачетная система оценок.

Учебная и производственная практики организуются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390. Практика проводится концентрированно.

Общий объем времени, отводимый на практики, в том числе преддипломную, составляет 20 недель. Учебная практика проводится на базе академии, производственная практика проводится на предприятиях и организациях по профилю получаемой специальности на основании заключённых договоров с работодателями и согласно приказу о допуске к прохождению практики. Формой отчетности обучающихся по практике является дневник, отчет по практике. Результатом практики является дифференцированный зачет.

Консультации перед экзаменами проводятся по расписанию за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ по МДК.01.03 Гражданский процесс и МДК.03.01 Судебное делопроизводство.

Защита курсовых работ реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплин.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с

Примечание Учебный план ППССЗ СПО 'СПО_40.02.04_Юрисп_9_24.rlx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2024

преподавателем, но входит в объем часов учебного плана.

Организация самостоятельной работы обучающихся фиксируется в локальном акте образовательной организации, в котором прописываются виды работ, порядок и формы контроля самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы для общеобразовательных дисциплин не предусмотрена, весь объем программы реализуется во взаимодействии с преподавателем.

Общая продолжительность каникул при освоении программ по специальностям СПО составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

2 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденными Министерством просвещения РФ, департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 г. №05-592.

Обучение по дисциплинам общеобразовательного цикла осуществляется на 1 курсе.

В период освоения общеобразовательных программ предусмотрено выполнение каждым студентом индивидуального проекта (в учебном плане предусмотрено 32 часа).

Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя (тьютора) по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

3 Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится на каждом курсе, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю учебного плана, учебной и производственной практике в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного.

Комплексный дифференцированный зачет/ комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного или нескольких профессиональных модулей.

Комплексные дифференцированные зачеты/ комплексные экзамены (СГЦ.01 История России и СГЦ.07 Кубановедение - комплексный экзамен 2 курс 3 семестр; УП.01.01 Учебная практика и ПП.01.01 Производственная практика - ком. диф.зачет 2 курс 4 семестр; МДК.01.01 Административный процесс и МДК.01.03 Гражданский процесс - комплексный экзамен 2 курс 4 семестр; ПП.03.01 Производственная практика и УП.03.01 Учебная практика - ком. диф.зачет 3 курс 5 семестр; МДК.02.02 Уголовный процесс и МДК.02.03 Уголовное право - ком. диф.зачет 3 курс 5 семестр; УП.04.01 Учебная практика и ПП.04.01 Производственная практика - ком. диф.зачет 3 курс 6 семестр; МДК.03.04 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде и МДК.03.05 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей - комплексный экзамен 3 курс 6 семестр) введены в соответствии с Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и невозможностью вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом специальности для проведения промежуточной аттестации.

Примечание Учебный план ППССЗ СПО 'СПО_40.02.04_Юрисп_9_24.rlx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2024

Экзамен квалификационный проводится по профессиональным модулям по завершению изучения междисциплинарных комплексов и прохождению всех видов практики, предусмотренных в профессиональном модуле. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. По курсовой работе заполняется отдельная ведомость. Экзамен и дифференцированный зачет оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачет оценивается «зачтено», «незачтено».

Экзамены проводятся как в период экзаменационных сессий (концентрировано в рамках календарной недели), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними. Это время используется как на самостоятельную подготовку к экзаменам, так и на проведение консультаций. Организация промежуточной аттестации подобным образом обусловлена последовательностью изучения дисциплин и проведением учебных и производственных практик. График проведения экзаменов утверждается ректором Академии и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, является экзамен (квалификационный), по итогам которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Это независимая оценка результатов обучения обучающихся с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению разного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Порядок её подготовки и проведения определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о ГИА в Академии, утвержденным ректором. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Подготовка и защита дипломной работы проводится в сроки, обозначенные учебным планом и согласно составленному расписанию. Для защиты дипломной работы создается государственная экзаменационная комиссия из числа работодателей, представителей других учебных заведений и преподавателей Академии.