



Утверждаю  
ректор, профессор  
Р.В. Агабекян

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Академия маркетинга и социально - информационных технологий - ИМСИТ" (г. Краснодар)

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)  
*код наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очная Нормативный срок освоения ОПОП 1г 10м год начала подготовки по УП 2019

профиль получаемого профессионального образования Социально-экономический  
*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69









##	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2		2				51	17		34	17	17				51	17		34	17	17			
##	МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"	1						51	17		34	17	17				51	17		34	17	17			
##	МДК*																									
##	УП.05.01	Учебная практика			1	РП		час	36			36	нед		1			час			36	нед	1			
##	УП*																									
##	ПП.05.01	Производственная практика			1	РП		час	72			72	нед		2			час			72	нед	2			
##	ПП*																									
##	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	1																							
##		Всего часов с учетом практик							159			142														
##	ПМ*																									
##		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	360			360	нед		10			час			108	нед			3	
##		Учебная практика						час	144			144	нед		4			час			36	нед			1	
##		Концентрированная						час	144			144	нед		4			час			36	нед			1	
##		Рассредоточенная						час					нед					час				нед				
##		Производственная (по профилю специальности) практика						час	216			216	нед		6			час			72	нед			2	
##		Концентрированная						час	216			216	нед		6			час			72	нед			2	
##		Рассредоточенная						час					нед					час				нед				
##	ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			4	РП		час	144			144	нед		4			час				нед				
##		Государственная итоговая аттестация						час	216			216	нед		6			час				нед				
##		Подготовка выпускной квалификационной работы						час	144			144	нед		4			час				нед				
##		Защита выпускной квалификационной работы						час	72			72	нед		2			час				нед				
##		Подготовка к государственным экзаменам						час					нед					час				нед				
##		Проведение государственных экзаменов						час					нед					час				нед				
##		КОНСУЛЬТАЦИИ по О																								
##		в т.ч. в период обучения по циклам																								
##		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																								
##		в т.ч. в период обучения по циклам																								
##		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	10	3	32		2		3186	1062		2124	977	1107			40		918	306		612	323	275		14
##		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	10	3	32		2		3186	1062		2124	977	1107			40		918	306		612	323	275		14

##	Экзамены (без учета физ. культуры)	<b>3</b>
##	Зачеты (без учета физ. культуры)	
##	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	<b>6</b>
##	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)	
##	Курсовые работы (без учета физ. культуры)	<b>1</b>





	48	16		32	16	16							49	16		33	13	20														174		116	
																																77		51	
	48	16		32	16	16							49	16		33	13	20												97		65			

	720	240		480	242	238							569	190		379	185	194									620	204		416	192	198			26							
	374	122		252	130	122							113	35		78	42	36									48	16		32	19	13										
																																			742	176	494	118				
																																				53	48	49	16			
																																				75		49				
	72	24		48	32	16																														72		48				
																																					51		34			
	80	24		56	40	16																															80		56			
																																						78		51		
																																						48		32		
																																							78		51	
	48	16		32	16	16							113	35		78	42	36																				105	56	56	54	
	102	34		68	20	48																																	102		68	
	72	24		48	22	26																																	72		48	

	346	118		228	112	116							456	155		301	143	158								572	188		384	173	185			26						
	120	43		77	32	45																																		
	120	43		77	32	45																																		

	час		36	нед	1									час			нед												час			нед							36		36	
--	-----	--	----	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	----	--	----	--

	час		72	нед	2									час			нед												час			нед								72		72	
--	-----	--	----	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	----	--	----	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	226	75		151	80	71							277	93		184	91	93									156	52		104	39	65															387	272	266	173
--	-----	----	--	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	-----	----	--	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	----	--	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	-----	-----	-----



																											3	48	10	24
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	----	----	----

																											3	48	10	24
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	----	----	----

час			нед											час			нед																				36			36	
-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	----	--

час			нед											час			нед																									72			72	
-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	----	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

час			108	нед			3							час			72	нед			2						час			72	нед			2												
-----	--	--	-----	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	----	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	-----	--	--	----	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

час			36	нед			1							час			36	нед			1						час			36	нед			1													
-----	--	--	----	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	----	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	-----	--	--	----	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

час			36	нед			1							час			36	нед			1						час			36	нед			1													
-----	--	--	----	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	----	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	-----	--	--	----	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

час				нед										час				нед									час				нед																
-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

час			72	нед			2							час			36	нед			1					час			36	нед			1													
-----	--	--	----	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	----	-----	--	--	---	--	--	--	--	-----	--	--	----	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

час			72	нед			2							час			36	нед			1					час			36	нед			1													
-----	--	--	----	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	----	-----	--	--	---	--	--	--	--	-----	--	--	----	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

час				нед										час				нед								час				нед																	
-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

час				нед										час				нед								час			144	нед		4														144			144	
-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	-----	-----	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--

час				нед										час				нед								час			216	нед		6															
-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	-----	-----	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

час				нед										час				нед								час			144	нед		4															144			144	
-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	-----	-----	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--

час				нед										час				нед								час			72	нед		2																	
-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	----	-----	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

час				нед										час				нед								час				нед																				
-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

час				нед										час				нед								час				нед																				
-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	864	288		576	260	316										702	234			468	200	268						702	234			468	194	248							26						2214	972	1476	648
--	-----	-----	--	-----	-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	-----	--	--	-----	-----	-----	--	--	--	--	--	-----	-----	--	--	-----	-----	-----	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	------	-----	------	-----

	864	288		576	260	316										702	234			468	200	268						702	234			468	194	248																	2214	972	1476	648
--	-----	-----	--	-----	-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	-----	--	--	-----	-----	-----	--	--	--	--	--	-----	-----	--	--	-----	-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	-----	------	-----

	3		3	
	4	3	7	
			1	

---

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	2	[2] ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4] ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
3	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4] ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4] ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
5	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	1	[1] ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
				[4] МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
				[4] МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] ПП.01.01 Производственная практика
				[2] УП.01.01 Учебная практика
				[3] ПП.02.01 Производственная практика
				[3] УП.02.01 Учебная практика

9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3		
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.03.01 Производственная практика
				[4]	УП.03.01 Учебная практика
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.04.01 Производственная практика
				[4]	УП.04.01 Учебная практика
12	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ЕН.01 Математика
				[1]	ОП.02 Статистика
13	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.07 Налоги и налогообложение
				[4]	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
14	Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	ОП.01 Экономика организации
				[1]	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
15	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОГСЭ.05 Основы бюджетной грамотности
				[1]	ОП.08 Основы бухгалтерского учета
16	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	УП.05.01 Учебная практика
				[1]	ПП.05.01 Производственная практика
17	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОГСЭ.02 История
				[1]	ОГСЭ.06 Кубановедение

Индекс	Содержание
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

ОК 3

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

ОК 4

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык



ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
<b>ОК 6</b>	<b>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
<b>ОК 7</b>	<b>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

**ОК 8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

**ОК 9** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации

ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ЕН.01	Математика
-------	------------

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

**ПК 1.4** Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

**ПК 2.1** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

**ПК 2.2** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

ПК 2.3

Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

ПК 2.4

Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

ПК 3.1

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика

	ПП.05.01	Производственная практика
ПК 3.2		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
ПК 3.3		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
ПК 3.4		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
ПК 4.1		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета

ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

**ПК 4.2** Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

**ПК 4.3** Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

**ПК 4.4** Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика



ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика



ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 2.2									
ОП.09	Аудит		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 2.2									
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 2.2										
ОП.11	Основы предпринимательства	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9					
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>		<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>
		<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>										
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПП.01.01	Производственная практика		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4										
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</b>		<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>
		<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.2</b>									
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.2										
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.2										
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.2										
ПП.02.01	Производственная практика		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.2									
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>
		<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>										
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3



№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Математики
3	Иностранного языка
4	Статистики
5	Экономики организации
6	Документационного обеспечения управления
7	Менеджмента
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
12	Экономической теории
13	Теории бухгалтерского учета
14	Анализа финансово-хозяйственной деятельности;
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Стрелковый тир ( в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
3	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

## **1 Нормативная база для реализации ППСЗ ОУ**

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан на основе: 1) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 837, зарегистрированного в Минюсте России (рег. № 33622 от 18 августа 2014 года), 2) в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; 3) письмом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 года № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; 4) приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (редакция от 29.12.2014 года) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 07.06.2012 № 24480); 5) приказом Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; 6) приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; 7) приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464»; 8) положением о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968; 9) положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291; 10) приказом Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 года № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; 11) приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 года № 115 « Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»; 12) приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 года № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем среднем образовании и их дубликатов»; 13) письмом Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 года № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»; 14) приказом Министерства образования и науки от 27 апреля 2015 года № 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»; 15) приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего

образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413»; 16) Примерной основной образовательной программы среднего общего образования.//Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016г. №2/16-з); 17) законом РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г.; 18) Указом президента РФ о мерах по противодействию коррупции № 815 от 19.05.2008 год; 19) письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»; 20) письмом ГБУ КК НМЦ ДПО № 229/02-01 от 29.08.2014г. «О разъяснениях по изучению основ бюджетной грамотности»; 21) уставом Академии.

## **2 Организация учебного процесса и режим занятий**

Начало занятий на всех курсах 01 сентября. Продолжительность учебной недели шесть дней, максимальный объём нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, максимальный объём аудиторной нагрузки 36 академических часов в неделю. Академический час равен 45 минут, занятия проводятся парами и (или) уроками. Для проведения практических занятий учебные группы могут делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

По дисциплине «Физическая культура» предусматривается еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях) с 3 по 6 семестры. Увеличение времени на самостоятельную работу до 100% по физической культуре обусловлено требованием увеличения занятий до 3-х часов в неделю (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.08.2010 г. №13-51- 99/14 «О внесении третьего дополнительного часа физической культуры в образовательных учреждениях в 2011г.»)

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем времени, отводимого на изучение, составляет 68 часов, из них практических занятий – 48. Для подгрупп девушек отведенное время на изучение дисциплины может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. Военно-полевые сборы проводятся во время каникул после 2 курса 1 неделя (35 часов). Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки от 24.02.2010г. №96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях НПО и СПО и учебных пунктах».

Текущий контроль по дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Результатом текущего контроля является оценка за теоретические и практические знания студентов, выставляемая в журнале. Целью контроля является определение качества усвоения теоретических и практических знаний по дисциплине. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе предусмотрен рубежный контроль знаний проводится по всем дисциплинам/МДК, изучаемым обучающимися в течение месяца с выставлением преподавателями оценок (5, 4, 3, 2, н/а). Применяется пятибалльная (5, 4, 3, 2, н/а) и зачётная система оценок. Учебная и производственная практика организуется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291). Практика проводится концентрированно.

Учебная практика может проводиться как на базе академии, так и на предприятиях и организациях по профилю получаемой профессии, производственная и преддипломная практика проходят на предприятиях и организациях по профилю получаемой профессии на основании заключённых договоров с работодателями и согласно приказу о допуске к прохождению практики. Формой отчетности студентов по практике является дневник, отчет по практике. Результатом практики является дифференцированный зачет. Консультации предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации перед экзаменами проводятся по расписанию. Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ по ОП.01 Экономика организации, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

### **3 Формирование вариативной части ППСЗ**

Часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в объеме 972 часа максимальной учебной нагрузки и 648 часов обязательных учебных занятий, что составляет 30,5% и направлены на увеличение объема часов ППСЗ. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентоспособных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

В счёт вариативной части ОПОП ППСЗ введена ОГСЭ.05 Основы бюджетной грамотности в объеме 51 час во исполнение пунктов 4, 5, 6 и подпункта «а» пункта 8 раздела II протокола совещания у Министра Российской Федерации М.А. Абызова от 21.04.2014 № АМ-ПЗ6-37пр «О календарном плане рабочей группы по развитию проекта «Бюджет граждан» в 2014 году» Министерством образования и науки Российской Федерации совместно с Экспертным советом при Правительстве Российской Федерации и письмом №229/02-01 от 29.08.2014 г. ГБУККНМЦДГ10 «О разъяснениях по изучению основ бюджетной грамотности».

Добавлены часы в ОГСЭ.02 История - 10 часов на основании распоряжения Правительства РФ от 28.01.2012 года № 84-р «Об утверждении плана мероприятий по введению с 2012/2013 учебного года во всех субъектах РФ комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики»;

ОГСЭ.06 Кубановедение - 59 часов с учётом приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 27.05.04 №01.8/889 «Об утверждении регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Краснодарского края, реализующих программы среднего (полного) общего образования».

ОП.01 Экономика организации – 48 часов;

ОП.09 Аудит – 56 часов;

ОП.11 Основы предпринимательства – 72 часа в соответствии с потребностями Краснодарского края в развитии предпринимательской деятельности на основании Постановления законодательного собрания Краснодарского края №47-/15080 от 20.10.10 «Об образовании рабочей группы по разработке комплексных мер, направленных на развитие малого предпринимательства в Краснодарском крае»;

С целью учета требований работодателей и региональных особенностей принято решение увеличить часы на освоение МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества – 128 часов;

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 144 часа;

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 150 часов;

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности – 138 часов;

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 68 часов;



МДК.05.01 Выполнение работ по должности " Кассир" – 48 часов, а так же для углубленного изучения данных дисциплин и на основании решения педагогического совета от 29 августа 2016 года №1.

Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста квалификации базовой подготовки - бухгалтер. Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы, согласованная с работодателем Краснодарского ОСБ № 8619 Юго-западного банка ПАО Сбербанк Багрinceвым М.Н., что дает возможность расширения и углубления подготовки, повысить уровень подготовки обучающихся по данным направлениям, получить дополнительные умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

#### **4 Порядок аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация проводится на каждом курсе, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю учебного плана, учебной и производственной практике в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного, комплексного дифференцированного зачета, комплексный экзамен.

Комплексный дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи и междисциплинарным курсам одного или нескольких профессиональных модулей. Комплексный дифференцированный зачет (МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации-2к4с; МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности 2к4с; УП.01.01 и ПП.01.01 – 1к2с; УП.02.01 и ПП.02.01 -2к3с; УП.04.01 и ПП.04.01 – 2к4с; УП.03.01 и ПП.03.01 – 2к4с; ЕН.01 Математика и ОП.02 Статистика 1к1с; ОП.07 Налоги и налогообложение и МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 2к4с, ОГСЭ.05 Основы бюджетной грамотности и ОП.08 Основы бухгалтерского учета-1к1с; УП.05.01 и ПП.05.01 – 1к2с; ОГСЭ.06 Кубановедение и ОГСЭ.02 История- 1к1с ) и комплексный экзамен (ОП.01 Экономика организации и ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит – 1к1с) введен в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и невозможности вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом специальности для проведения промежуточной аттестации.

Экзамен квалификационный проводится по профессиональным модулям по завершению изучения междисциплинарных комплексов и прохождению всех видов практики, предусмотренных в профессиональном модуле. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. По курсовой работе заполняется отдельная ведомость. Экзамен и дифференцированный зачет оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачет оценивается «зачтено», «незачтено». Экзамены проводятся как в период экзаменационных сессий (концентрировано в рамках календарной недели), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними. Это время используется как на самостоятельную подготовку к экзаменам, так и на проведение консультаций. Организация промежуточной аттестации подобным образом обусловлена последовательностью изучения дисциплин и проведением учебных и

производственных практик. График проведения экзаменов утверждается ректором Академии и доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, является экзамен (квалификационный), по итогам которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Это независимая оценка результатов обучения обучающихся с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению разного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты дипломной работы. Порядок её подготовки и проведения определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о ГИА в Академии, утвержденным ректором.

Подготовка и защита дипломной работы проводится в сроки, обозначенные учебным планом и согласно составленному расписанию. Для защиты дипломной работы создаётся государственная экзаменационная комиссия из числа работодателей, представителей других учебных заведений и преподавателей Академии.