

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоньевна

Должность: ректор

Дата подписания: 26.03.2024 14:07:15

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bba1f4c0a9201b015cd6ba123ff74747901b5b5b5e

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н. И.
29 января 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОПЦ. 03 Административное право

для обучающихся специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация - Юрист

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 6 от 15 января 2024 г.
Председатель ПЦК Берулько А.А.
Зав. ОЭиП Академического колледжа
Годяева М. А.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 6 от 15 января
2024 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 40.02.04 Юриспруденция, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция утвержденного (приказ от 27.10.2023 N 798 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207) и социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, заместитель директора по учебно-методической работе Ким Е.И.

Первомайский районный суд города Краснодара, судья Е. К. Дордуля.

ООО «Эгида», г. Краснодар директор Ю. Ю. Кобзарь

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины ОПЦ. 03 Административное право	4
1.1 Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения дисциплины.....	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины Административное право.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право	7
3. Условия реализации программы дисциплины Административное право.....	11
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	11
3.3 Перечень информационных технологий	12
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Административное право	15
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы	16

1. Паспорт программы учебной дисциплины ОПЦ. 03 Административное право

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.03 Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.03 Административное право входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности 40.02.04 Юриспруденция, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Обучающиеся знакомятся с общими и специфическими закономерностями возникновения, развития и трансформации государства и права как единых и целостных систем.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен освоить компетенции (ПК - профессиональные компетенции, ОК - общие компетенции), включающими в себя практический опыт выполнения работ:

Перечень формируемых общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Уметь:	<ul style="list-style-type: none">- выявлять административные правонарушения;- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.
---------------	---

Знать:	<ul style="list-style-type: none">- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;- содержание и сущность основных институтов административного права;- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;- сущность административного процесса;- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанных с совершением административных правонарушений.
---------------	--

2 Структура и содержание учебной дисциплины Административное право

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
Лекции	32
Практики	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1.		32
Тема 1.1. Государственное управление	Содержание учебного материала	15
Тема 1.2. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	15
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Структура административно- правовой нормы и её особенности. Юридическая и логическая структура административно-правовой нормы.</p> <p>Классификация административно-правовых норм по предмету правового регулирования, по методу правового регулирования, по функциональной роли в механизме правового регулирования (по социальному назначению), по действию в пространстве, по действию во времени.</p> <p>Реализация административно-правовых норм. Исполнение, использование и соблюдение как формы непосредственной реализации норм административного права. Применение как особая форма реализации права. Признаки применения норм административного права. Соотношение административных норм и методов государственного управления.</p> <p>Понятие, признаки и состав административного правоотношения. Особенности административно-правового отношения. Предпосылки возникновения административно-правовых отношений.</p> <p>Классификация административно-правовых отношений в зависимости от функций права, от особенностей участников отношений, по степени определенности, по юридическому характеру взаимодействия их участников, от конкретных целей возникновения общественных отношений фактов, по содержанию.</p> <p>Субъекты административного права и субъекты правоотношения.</p>	2

	<p>Понятия «субъект правоотношения» и «субъект административного права», их соотношение. Система субъектов административного права.</p> <p>Административно-правовой статус граждан. Понятие административной правосубъектности. Административная правоспособность и дееспособность.</p> <p>Права и свободы граждан в сфере исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовые обязанности граждан.</p> <p>Юридические гарантии прав и свобод граждан.</p>	
Раздел 2.		32
Тема 2.1. Федеральные органы исполнительной власти	Содержание учебного материала	
	<p>Функции ориентирования управляемой системы. Функции обеспечения системы. Функции оперативного управления системой.</p>	10
Тема 2.2. Система исполнительной власти региона	Содержание учебного материала исполнителя, заинтересованных лиц.	10
Тема 2.3. Правовые аспекты государственной службы	Содержание учебного материала государственных должностей и государственных служащих. <p>Правовой статус государственных служащих. Законодательное регулирование государственной гражданской службы.</p> <p>Государственный служащий и его административно-правовой статус. Поступление на государственную службу. Особенности конкурсных процедур на замещение вакантных должностей. Ограничения, связанные с поступлением на государственную службу. Испытания при поступлении на государственную службу.</p> <p>Служебный контракт. Прохождение государственной службы. Аттестация, перемещение по должности государственного служащего.</p>	6

	<p>Стимулирование управленческой деятельности.</p> <p>Права и обязанности государственного служащего.</p> <p>Поощрения и награждения за государственную службу. Служебная дисциплина. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: общее понятие, признаки, виды.</p> <p>Дисциплинарные взыскания. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Служебная проверка и правила ее проведения.</p> <p>Материальная ответственность. Условия наступления материальной ответственности, ее особенности</p>	
<p>Тема 2.4. Основания и виды административной ответственности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Административные правонарушения против порядка управления.</p> <p>Сущность административной ответственности. Отличия административной ответственности от уголовной и гражданско- правовой.</p> <p>Административное взыскание. Понятие и виды.</p> <p>Общие правила наложения административного взыскания. Принципы: законность, целесообразность, своевременность, оперативность воздействия, сложение взысканий, налагаемых за совокупность нарушений.</p> <p>Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения.</p> <p>Задачи производства. Упрощенное и особое производство. Основные принципы организации производств по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Участники производства. Компетентные органы и должностные лица. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лица и органы, содействующие осуществлению производства.</p> <p>Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Понятие стадии. Виды и характеристика стадий. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении, назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование.</p> <p>Рассмотрение дела об административном правонарушении. Общие положения об исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях.</p>	<p>6</p>

	Итого	64
--	--------------	----

3. Условия реализации программы дисциплины Административное право

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

Парта ученическая со скамьей (2-местная) – 17 шт., преподавательское место – 1 шт., доска учебная - 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., учебно-методическая литература, учебно-наглядные методические пособия, соответствующее программное обеспечение,

Читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет

Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

Библиотека

Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., стеллаж – 25 шт., стеллаж с посадочным модулем – 1 шт., шкаф каталожный – 1шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Миронов А.Н.Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. —

(Профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=938916>

2. Смоленский,М.Б. Административное право : учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2018. — 256 с. — Для СПО. <https://www.book.ru/book/926289/view2/1>

3. Мелехин А.В. Административное право (для СПО). Учебник : монография / А.В. Мелехин. — Москва : Юстиция, 2019. — 502 с. <https://www.book.ru/book/929376/view2/1>

4. Алексеева, М.В. Административное право : учебник / М.В. Алексеева, М.Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2017. — 248 с. — Для СПО. <https://www.book.ru/book/924056/view2/1>

5. Административно-процессуальное право : учеб. пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 169 с. — (Среднее

профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519725>

Дополнительная литература

1. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528494>

2. Соколов А.Ю.Административное право РФ: Учебник / А.Ю. Соколов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541901>

3. Административное право Российской Федерации: учебник/под ред. А.В. Мелехина.- М.: Юстиция, 2017.- 504 с.(Среднее профессиональное образование).

4. Стахов А.И. Административное право: учебник и практикум для СПО.- Юрайт, 2017.-302 с. (Профессиональное образование)

5. Административная деятельность ОВД: учебник для СПО/под ред. М.В. Костенкова.- М.: Юрайт, 2017.-521 с.(Профессиональное образование)

6. Смоленский М.Б. Административное права:Учебник/М.Б.Смоленский, М.В. Алексеева - М.: КНОРУС, 2018.-248 с.- (Профессиональное образование)

Интернет ресурсы:

- <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума РФ
- <http://www.constitution.ru/> Конституция Российской Федерации
- <http://www.constitution.garant.ru/> Конституция Российской Федерации,
- <http://www.government.ru/government/> Правительство Российской Федерации
- <http://www.minjust.ru> - Министерство юстиции Российской Федерации

3.3 Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу eios.imsit.ru), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Libre Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации

обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,
- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;
- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых

потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
Административное право**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - выявлять административные правонарушения; - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях. 	Индивидуальные задания
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; - содержание и сущность основных институтов административного права; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; - признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; - сущность административного процесса; - порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанных с совершением административных правонарушений. 	<ul style="list-style-type: none"> Индивидуальные задания; Письменный и устный опрос; Домашняя работа; Тестирование

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 12