


**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Факультет менеджмента

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
ДЛЯ
Документов
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор
Н.Н. Павелко



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
(БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ
для обучающихся направления подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) образовательной программы
«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»**

**Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр**

**Краснодар
2018**

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 997.

Составитель:

Зав. кафедрой технологий сервиса
и деловых коммуникаций,
кандидат социологических наук, доцент



Н.И. Севрюгина

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы одобрены на заседании методической комиссии по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью 19 марта 2018 г. протокол N8.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью одобрены на заседании кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций 19 марта 2018г. №8.

Зав. кафедрой ТСиДК



Н.И. Севрюгина

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью одобрены на заседании НМС 16 апреля 2018 г., протокол № 8.

Рецензенты:

Г.Н. Немец к.ф.н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «КубГУ»

А.А. Луговой директор по маркетингу группы компаний «Р-класс»

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является итоговым этапом в учебе обучающийся. Написание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы позволяет обучающимся продемонстрировать все полученные за время учебы знания и навыки. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование, в котором выпускники должны показать, что владеют общекультурными и профессиональными компетенциями, способны самостоятельно решать актуальные задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускник по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в своей выпускной квалификационной работе должен продемонстрировать глубокие теоретические и практические знания в сфере рекламы и связей с общественностью, фундаментальные знания в области современных методов организации и управления служб рекламы и связей с общественностью, соответствующие современным стандартам, удовлетворяющие требованиям потребителей.

Выпускная квалификационная работа должна подтвердить полученную квалификацию (степень), ее написание и защита должны продемонстрировать, что выпускник имеет навыки исследования, опыт работы с профессиональной литературой и первоисточниками, может подбирать и обрабатывать фактический и цифровой материал, умеет анализировать, оценивать и прогнозировать основные показатели хозяйственной и коммерческой деятельности предприятий, может самостоятельно излагать свои мысли и делать выводы на основе собранной и обработанной информации применительно к конкретно разрабатываемой теме.

Целью настоящих методических указаний является практическая помощь обучающимся в правильной организации всех этапов их самостоятельной работы – от выбора темы выпускной квалификационной работы до проведения ее защиты на заседании Государственной экзаменационной комиссии. В методических указаниях изложены состав и последовательность этапов выполнения основных разделов выпускной квалификационной работы, рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы и иллюстративного материала, а также порядок ее защиты.

1 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

1.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется на заключительном этапе обучения в высшем учебном заведении. Написание ВКР может осуществляться обучающимся только при условии выполнения учебного плана по направлению подготовки и на основании допуска к государственной итоговой аттестации. Основой содержания выпускной квалификационной работы является принципиально новый материал, включающий описание новых фактов, явлений или обобщение ранее известных положений с другой научной позиции или в ином аспекте. ВКР готовится с целью публичной защиты и получения соответствующей степени бакалавра. В связи с этим главная задача её автора состоит в том, чтобы продемонстрировать уровень своей квалификации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в период обучения.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью:

- систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений при решении конкретной научной, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;

- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой, отчетной, статистической и плановой документацией, методическими материалами и литературой;

- овладение методикой анализа, исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых задач и расчета их экономической эффективности;

- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических расчетов, экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

ВКР должна быть связана с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) к ним относятся следующие виды профессиональной деятельности :

1. рекламно-информационная;
2. информационно-технологическая;
3. коммуникационная.

Процесс написания выпускной квалификационной работы направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать **должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**,

способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы/связей с общественностью (ОПК-2);

обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

умением планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

умением осуществлять под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать должен обладать **дополнительной компетенцией:**

способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ДК-1);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК):**

коммуникационная деятельность:

способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);

способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);

рекламно-информационная деятельность:

способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8);

информационно-технологическая деятельность:

способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации (ПК-12);

способностью под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия (ПК-13);

способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности (ПК-14);

владением навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве (ПК-15);

способностью под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы (ПК-16).

Таблица 1- Формирование компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате написания ВКР обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
2	3	4	5	6

ОК-1	<p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>определения и уметь оперировать базовыми понятиями философской науки; основные проблемы, типы и методы философии; основные этапы развития и идейно-теоретические основания философии; историю становления и развития философской мысли от античности до наших дней; основные принципы и категории философии; закономерности социального процесса в ту или иную культурно-историческую эпоху;</p>	<p>формулировать мировоззренческие выводы из знаний, полученных при изучении других дисциплин; применять на практике основные логические и риторические приёмы, выработанные в философии и приемлемые в современном научно-философском сообществе; использовать методологический и научный аппарат философии для исследования актуальных проблем социального знания; производить объективный анализ социальных процессов современного общества; прогнозировать и научно обосновывать динамику и перспективы развития социального процесса; анализировать философскую литературу, произведения философов (первоисточники).</p>	<p>содержанием основных систем философии; основными мировоззренческими установками и уметь выявлять их влияние на философское мышление прошлого и настоящего проблемами философии в их сущности, содержании и направленности</p>
------	---	---	---	--

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные события, этапы и закономерности развития российского общества и государства	различать исторически е эпохи и периоды в истории; выделять причинно-следственные связи между событиями работать с различными источникам и информации ;	методикой научного анализа, навыками исторического поиска и отбора материала, понятийно-категориальным аппаратом дисциплины
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Основные категории и понятия экономической теории	Применять в профессиональной деятельности для исследований основные методы экономического анализа	Методологией экономических исследований в сферах жизнедеятельности и навыками принятия решений
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов;	оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении	навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности

		тенденции законотворчества и судебной практики.	критических, спорных ситуаций	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; - специфику различных функционально- 	<p>создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</p>	<p>различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности</p> <p>- культурой речи;</p> <p>- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>

		<p>СМЫСЛОВЫХ типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p>		
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>- структуру общества как сложную систему; пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура);</p> <p>- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- основные</p>	<p>- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</p> <p>- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов</p>	<p>- способностями к конструктивной критике и самокритике.</p> <p>- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях,</p> <p>- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства</p>

		социально-философские концепции и соответствующую проблематику, закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития		
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;	анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.	основные методы физического воспитания и укрепления здоровья. регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих	навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.

ОК – 9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	приемы первой помощи в экстренных случаях, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	использовать практические навыки при оказании помощи пострадавшим, выбирать и использовать необходимые методы защиты персонала	системой практических навыков, обеспечивающих защиту персоналу от возможных чрезвычайных ситуаций или их последствий
ОПК – 1	способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах	- базовые понятия дисциплины; природу закономерностей деятельности в системе управления; структуру и особенности управления в различных сферах управленческой деятельности; формы социальных коммуникаций; - виды, средства, формы и методы коммуникаций в политической, коммерческой и социальной сфере, особенности интегрированного подхода к коммуникации; основы правового и этического регулирования рекламно-коммуникационной деятельности; принципы организации	творчески подходить к решению проблем управления структурами пресс-служб; - выполнять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в соответствии с теоретическими знаниями и особенностями осуществления рекламной и коммуникационной деятельности в политической, коммерческой и социальной сфере;	навыками анализа практики управления пресс-службой как в государственном, так и коммерческом секторе; - традиционными и современными технологиями профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью;

		работы отделов интегрированных коммуникаций, их функции;		
ОПК – 2	владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью	- функции и обязанности по осуществлению управления современной пресс-службой в различных сферах; - основные базовые понятия, характеристики и профессиональные термины в рамках осуществления рекламной деятельности в политической сфере; - типы рекламных агентств, их организационную структуру и функции;	- реализовывать эффективные технологии и создать систему взаимодействия со СМИ; проводить информационный аудит; разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования, подготовить модуль для реализации проектов, направленных на СМИ; - применять виды, средства, формы и методы коммуникаций в рыночной среде; - использовать преимущества и недостатки рекламных агентств при их использовании в процессе рекламной деятельности;	навыками выполнения аналитических и организационных работ при подготовке концепций, планов и коммуникационных программ, методами оценки эффективности коммуникационной деятельности; - различными приемами связей с общественностью в политической рекламе, а также основными стратегиями разработки рекламных сообщений; - особенностями взаимодействия рекламной службы со средствами массовой информации и рекламными агентствами;
ОПК – 3	обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга	- историю развития и современное состояние СМИ; особенности функционирования периодической печати, радио и телевидения. - характеристику функциональных стилей речи; - особенности	- составлять тексты разных стилей, в том числе PR-тексты. - редактировать тексты рекламы и связей с общественностью; - использовать богатство и выразительность речи при составлении рекламных текстов;	- навыками работы в пресс-центрах, пресс-службах, в отделах печати, средствах массовой информации (СМИ), отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей, отделах рекламы, в коммуникационных агентствах; приемами связи специалиста PR со СМИ. - навыками

		информационно й речи, эпидейктическо й речи, убеждающей речи, призывающей и рекламной речи		копирайтинга; - нормами русского литературного языка
ОПК - 4	умением планировать и организовывать под контролем коммуникационн ые кампании и мероприятия	- функции и обязанности по осуществлению управления деятельностью пресс-служб в различных сферах; - теоретические модели практики PR, этапы подготовки и проведения рекламных и PR- кампаний; особенности работы с внешним и внутренним окружением политической организации; - виды и особенности планирования и орга- низации коммуникацион ных кампаний и мероприятий;	- реализовывать эффективные технологии и создать систему взаимодействия со СМИ; проводить информационный аудит; подготовить модуль для реализации проектов, на- правленных на СМИ; - выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, стратегических планов; - выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов и реализации рекламных кампаний, ком- муникационных программ и мероприятий;	навыками выполнения аналитических и ор- ганизационных работ при подготовке кон- цепций, планов и коммуникационных про- грамм, методами оценки эффективности коммуникационной деятельности; - технологическими приемами разработки стратегии и организации рекламной и PR- кампаний; - навыками и методами планирования и организации
ОПК - 5	умением проводить под контролем коммуникационн ые кампании и мероприятия	основные особенности коммуника- ционного менеджмента, сферу его применения, характеристики основных участников.	проводить под контролем коммуни- кационные кампании и мероприятия.	навыками работы с персоналом, клиентами, конкурентами, инвесторами, об- щественностью при проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.

ОПК-6	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>- виды, формы массовой коммуникации, структуру и функции СМК и СМИ, информационно-коммуникационные технологии в сфере массовой коммуникации, законы и этические стандарты регулирования взаимоотношений СМИ и общества, требования к информационной безопасности;</p> <p>- основные теоретические понятия сферы маркетинговых исследований</p>	<p>- выполнять аналитические и организационные работы с применением информационно-коммуникационных технологий, собирать и систематизировать социальную информацию по массовой коммуникации;</p> <p>- ориентироваться в содержании этапов процесса маркетинговых исследований, грамотно формулировать цели и задачи маркетинговых исследований, разрабатывать план маркетинговых исследований; разрабатывать анкеты для опроса респондентов, проектировать формы для сбора данных; выбирать методы маркетинговых исследований, определять объем выборки</p>	<p>методами информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p>
ПК-6	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований</p>	<p>основные правила создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации.</p>	<p>участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию.</p>	<p>навыками создания и проведения эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации.</p>

	информационной безопасности			
ПК-7	способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	основные правила планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; - виды и особенности планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий в сфере рекламной работы и деятельности по связям с общественностью; - основные понятия, используемые в теории и практике рекламы и PR в интернете;	участвовать в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий; - выполнять профессиональные функции планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий, с учетом знания их особенностей, в области рекламы и связей с общественностью; - анализировать количественно/качественный состав интернет-аудиторий;	навыками планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; - тремя составляющими интерактивного PR Web-PR, Net-PR и Online-PR
ПК-8	способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и	виды рекламной деятельности в интернете, структуру рекламного сообщения.	осуществлять анализ сайтов.	технологиями проведения рекламных и PR-кампаний в интернете.

	презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы			
ПК-12	способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации	особенности профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью, осуществляемых в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации; основы информационной - технологической деятельности в области рекламы и связей с общественностью, иметь знания о технологиях и системе взаимодействия со СМИ в реализации коммуникационных программ	осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в соответствии с теоретическими и практическими знаниями особенностей информационно-технологической деятельности в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации.	навыками применения информационно-коммуникационных технологий в области рекламы и связей с общественностью в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации

ПК-13	способностью под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия	особенности и технологии реализации рекламных проектов и мероприятий.	осуществлять рекламные кампании и мероприятия, применяя соответствующие технологии.	навыками применения соответствующих технологий при осуществлении рекламных кампаний и мероприятий.
ПК-14	способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности	параметры и вычислять показатели медиапланирования;	составлять медиаплан;	технологией выбора рекламного носителя;
ПК-15	владением навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве	- функции, задачи, принципы работы, статус и структуру отделов рекламы и связей с общественностью, освоение основ документирования работы отдела по рекламе и связей с общественностью; - основные теоретические понятия сферы маркетинговых исследований;	- выполнять функции по планированию и программированию в деятельности структурных подразделений по рекламе и связям с общественностью в организациях; проводить сравнительный анализ роли и функций отделов рекламы и связей с общественностью в коммерческих структурах, государственных учреждениях и общественных организациях; - ориентироваться в содержании этапов процесса маркетинговых исследований, грамотно формулировать цели и задачи маркетинговых исследований,	- основными приемами, методами и принципами современных связей с общественностью и рекламных коммуникаций, организационно-структурного построения деятельности по рекламе и связям с общественностью; - навыками проведения маркетинговых исследований

			разрабатывать план маркетинговых исследований, разрабатывать анкеты для опроса респондентов, проектировать формы для сбора данных; выбирать методы маркетинговых исследований, определять объем выборки;	
ПК-16	способностью под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы.	- историю и современное состояние технических средств массовой коммуникации; - особенности языка рекламы; - методики оценки эффективности рекламной кампании на различных каналах СМИ; - основополагающие положения ораторского искусства, требования, предъявляемые к устному выступлению, методике подготовки и произнесения публичной речи, облику оратора	осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта; - составлять тексты рекламы и связей с общественностью; - методически правильно с использованием различных средств выразительности и наглядности выступать с устной речью перед различными аудиториями;	основами производства СМИ и техническими средствами массовой коммуникации. - всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи; - базовыми навыками медиапланирования;

ДК-1	способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
------	--	--	---	--

Выпускная квалификационная работа должна носить оригинальный, творческий, исследовательский характер. Она должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, быть актуальной, содержать элементы новизны. В ней обучающийся необходимо показать глубокие знания и умения пользоваться специальной научной и методической литературой.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- самостоятельно поставить научно-исследовательскую или научно-практическую задачу, оценить ее актуальность и значимость;
- собрать информацию по теме выпускной квалификационной работы;
- проанализировать и систематизировать собранный материал;
- на основе анализа собранного материала выявить проблему (проблемы), исследование которой необходимо для глубокого и целостного раскрытия заявленной темы;
- сформулировать, обосновать и аргументировать выводы по теме выпускной квалификационной работы;
- сформулировать рекомендации и предложения по внедрению полученных результатов в практику.

Требования к объему и содержанию выпускной квалификационной работы различаются в зависимости от степени обучения и учебного времени, отводимого на подготовку работы. Общие требования к выпускной квалификационной работе определены требованиями федерального государственного образовательного стандарта и нормативно-методическими документами Академии ИМСИТ.

Обязательные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных (бакалаврских) работ устанавливаются настоящими методическими указаниями, разработанными на выпускающей кафедре. Важнейшими критериями состоятельности выпускной квалификационной работы являются профессионализм, самостоятельность и творческий подход.

Основные требования к выпускной квалификационной работе:

- глубокое рассмотрение избранной темы с использованием при этом всех элементов научной работы (обоснование определенного понимания вопроса,

аргументация авторских теоретических суждений по дискуссионным проблемам, критерии имеющихся точек зрения на их решение);

- определение степени важности рассматриваемой темы в данный момент для решения конкретных вопросов;

- выделение конкретной цели научного исследования, проблематики; объекта и предмета, задач и методов исследования;

- высокий теоретический уровень на основе глубокого изучения теоретических исследований российских и зарубежных авторов, законодательных и нормативных документов;

- научный, творческий подход к изучаемому фактическому материалу;

- критическое осмысление взглядов специалистов в области гостиничного дела по теоретическим и практическим вопросам, умение высказывать и обосновывать собственное мнение;

- использование необходимой статистической информации, ее грамотная обработка, составление таблиц с необходимым анализом и обобщением;

- литературное изложение и правильное оформление работы с соблюдением основных требований, предъявляемых к ее оформлению.

Выпускная квалификационная работа является важнейшим итогом обучения на соответствующей стадии образования, в связи с этим содержание ВКР и уровень ее защиты должны учитываться как основной критерий при оценке уровня подготовки выпускника и оценке качества реализации образовательной программы в Академии.

1.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тему выпускник выбирает из примерного перечня тем выпускных квалификационных работ, утверждаемых выпускающей кафедрой и согласованных с работодателями, а также с учетом интересов организации, на примере которой будут выполняться исследования. Кроме того, обучающийся может предложить тему по своей инициативе, с обоснованием целесообразности ее разработки. Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется кафедрой с учетом новейших результатов исследования на стыке смежных научных дисциплин, появления новых методов и новых тенденций развития гостиничного дела.

Качество выпускной квалификационной работы в значительной степени зависит от выбранной темы. Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, потребностям практики. В формулировке темы работы должна прослеживаться основная идея исследования.

Необходимо, чтобы выбранная тема соответствовала накопленному опыту, уровню подготовки, научным и личным интересам обучающегося. Желательно, чтобы она была связана с тематикой курсовых работ, выполняемых обучающимся в процессе обучения. Это облегчит процесс написания выпускной квалификационной работы, так как обучающийся уже знаком с сущностью проблемы и имеющимися по данной теме источниками и литературой.

Изучение темы выпускной квалификационной работы следует начинать со знакомства с общей литературой, с монографиями и статьями, которые помогут дипломнику выяснить степень её изученности. Знакомство с литературой начинается с работ, анализирующих общие проблемы, связанные с темой ВКР. Затем необходимо перейти к работам, рассматривающим более конкретные проблемы и, наконец, к работам, посвященным непосредственно рассматриваемой теме.

В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки и заметки по фактам, событиям, относящимся к избранной теме, а также давать краткие оценки (резюме) о наличии собственной концепции автора книги по исследуемому вопросу. Выписки целесообразно делать на одной стороне листа: это облегчит группировку и обработку материалов. При этом следует точно указывать названия источников и литературы с выходными данными, откуда сделаны выписки.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть четко сформулирована, чтобы обеспечить целенаправленность работы обучающегося. Она закрепляется за ним по его письменному заявлению, образец которого представлен в Приложении 1, и по представлению кафедры оформляется приказом ректора академии.

1.3 Разработка задания и календарного плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы

После утверждения темы выпускной квалификационной работы и закрепления руководителя обучающемуся выдается задание на выполнение ВКР с указанием сроков начала и окончания работы. В нем указываются: тема выпускной квалификационной работы, основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию).

В задании формулируется цель исследования, определяющая научное и практическое содержание выпускной квалификационной работы. Задание подписывается научным руководителем и обучающимся. Образец формы задания на выпускную квалификационную работу представлен в Приложении 2.

При утверждении задания заведующий кафедрой проверяет соответствие темы ВКР теме, утвержденной приказом ректора Академии, при необходимости уточняет с руководителем содержание основных пунктов задания.

Работа над ВКР должна укладываться в определенные календарные сроки, отраженные в графике ее написания и оформления, согласованном с руководителем и утвержденном заведующим кафедрой (см. Приложение 3). Перед началом выполнения ВКР обучающийся должен разработать календарный график ее выполнения с указанием периодов очередности отдельных этапов. В установленные календарным планом сроки обучающийся должен отчитаться перед руководителем о выполнении отдельных разделов своей работы.

Календарный план-график должен включать следующие этапы процесса подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:

1. Выбор темы и согласование ее с руководителем.
2. Подбор и изучение источников, составление списка необходимой литературы (изучение литературных источников и нормативных актов, в том числе законов РФ по теме выпускной квалификационной работы).
3. Оформление документов по написанию ВКР (заявление на выпускную квалификационную работу, задания на выпускную квалификационную работу, графика написания и оформления выпускной квалификационной работы, плана выпускной квалификационной работы).
4. Изучение требований к оформлению работы.
5. Сбор и анализ практического материала, выборочное чтение и конспектирование литературы по теме.
6. Написание работы и ее своевременное представление руководителю для оценки (в соответствии с утвержденным графиком написания и оформления выпускной квалификационной работы).
7. Оформление работы и представление ее на кафедру.
8. Подготовка к защите, включая разработку презентаций, иллюстративного и раздаточного материалов и участие в предзащите выпускной квалификационной работы.
9. Разработка содержания доклада, подготовку к возможным вопросам, возникающим в период защиты.
10. Предварительное заслушивание доклада по содержанию выпускной квалификационной работы руководителем.
11. Защита выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, ознакомившись с графиком, обязаны четко выполнять его. Тщательно отредактированный черновик необходимо предоставить для окончательной проверки научному руководителю за месяц до защиты. Замечания руководителя должны быть учтены при окончательном оформлении выпускной квалификационной работы, которую необходимо завершить в чистовом варианте не менее чем за четырнадцать дней до срока защиты. Если в указанный срок обучающийся не сдал выпускную квалификационную работу руководителю, данный вопрос обсуждается на заседании кафедры и выписка из протокола заседания передается в деканат факультета для решения совместно с выпускающей кафедрой вопроса о недопуске обучающегося к ее защите.

После окончательной проверки ВКР руководителем составляется отзыв, в котором дается оценка проделанной работы. Допуск выпускной квалификационной работы к защите разрешает заведующий выпускающей кафедры.

ВКР не допускается к защите и возвращается обучающемуся, если ее содержание не раскрывает тему исследования, обучающийся не проявил достаточной самостоятельности при написании работы или работа не правильно оформлена. Вопрос об обучающемся, допустить которого по каким-либо причинам к защите выпускной квалификационной работы невозможно, решается на заседании кафедры, а после для окончательного решения передается ректору Академии.

За две недели до непосредственной защиты выпускной квалификационной работы обучающийся, по усмотрению руководителя и заведующего кафедрой,

назначается предварительная защита ВКР на кафедре. График предварительных защит согласовывается с ректоратом Академии.

Вместе с отзывом руководителя и внешней рецензией подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа сдается на кафедру. Список обучающихся, допущенных к защите ВКР, после утверждения приказом ректора представляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК), для осуществления последующей защиты.

Контроль выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственно работу каждого обучающегося контролирует руководитель выпускной квалификационной работы.

1.4 Научное руководство выпускной квалификационной работой

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством руководителя, который назначается приказом ректора Академии из числа профессоров, доцентов и наиболее опытных преподавателей и научных сотрудников выпускающей кафедры. Руководителями выпускной работы могут быть также высококвалифицированные специалисты – ученые и практики других учреждений и организаций.

Работа руководителя с обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы включает следующие компоненты:

- выбор правильного направления исследования и наиболее важных и актуальных теоретических и практических вопросов,
- выдача обучающемуся задания для написания выпускной квалификационной работы, которым обучающийся должен руководствоваться в процессе ее выполнения,
- определение плана работы,
- подбор рекомендуемой литературы и источников по выбранной теме,
- систематические консультации выпускника,
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы,
- оценка содержания работы (по частям и целиком),
- рекомендации о целесообразности уточнения или углубления содержания работы,
- подпись на титульном листе ВКР,
- составление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Письменный отзыв руководителя должен содержать оценку работы в целом и по каждому ее разделу с точки зрения уровня выполнения полученного задания и соответствия установленным требованиям.

2 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

2.1 Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью должна иметь следующую структуру:

- 1) Титульный лист (см. Приложение 4),
- 2) Задание на выпускную квалификационную работу с указанием требований ФГОС и ее содержания (см. Приложение 2).
- 3) Реферат (1стр.) и реферат на английском языке (см. Приложение 5).
- 4) Содержание (1-2 стр.) (см. Приложение 6).
- 5) Введение (5-8 стр.).
- 6) Основная часть: 3 главы (40-50 стр.).
- 7) Заключение (2-5 стр.).
- 8) Список использованных источников (см. Приложение 7).
- 9) Приложения.

В зависимости от содержания ВКР и ее особенностей состав работы может быть дополнен или видоизменен. Объем ВКР должен составлять 60-65 страниц печатного текста формата А4.

Титульный лист включается в общую нумерация страниц выпускной квалификационной работы, но не нумеруется.

Задание на выпускную квалификационную работу выдает обучающему его руководитель. К заданию обязательно прилагается график выполнения ВКР.

Реферат должен содержать сведения об объеме ВКР (количество страниц без приложений), количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников и литературы, приложений. Он должен также содержать перечень ключевых слов и текст реферата. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста выпускной квалификационной работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые. Текст реферата должен отражать объект, предмет исследования, цель работы, её основные методы и результаты. Весь реферат необходимо уместить на одной странице, которая не должна иметь нумерацию. Оптимальный объем реферата – 0,75 страницы текста.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов ВКР список использованных источников, наименование приложений с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала. Оно дает наглядное представление о структуре и основных проблемах, освещаемых в работе, позволяет четко ориентироваться в ней. С содержания обычно начинается ознакомление с работой.

Во **введении** обосновывается актуальность и новизна темы, указывается, что послужило теоретической основой ВКР и базой для исследования практических данных, какое прикладное значение имеет данная работа. Во введении

обосновывается структура работы, при необходимости даются другие пояснения по ВКР.

Основная часть работы должна содержать полное систематизированное изложение рассматриваемой темы, состоит из трех глав. Деление на отдельные смысловые части, включающие в себя отдельные главы и параграфы, производится в соответствии с логикой изложения.

Первая глава выпускной квалификационной работы должна содержать теоретическую часть и представляет собой теоретическое обоснование основных положений исследуемой проблемы. В этой главе производится литературный обзор, посвященный современному состоянию проблемы или вопроса, рассматриваемого в выпускной квалификационной работе. Здесь проводится анализ ситуации в избранной для исследования области деятельности специалиста, степень изученности проблемы в мировой и отечественной науке, и практике. В ней необходимо кратко изложить теоретические положения, которые должны определять методологию и методику достижения поставленных в работе цели и задач.

Вторая глава – это аналитическая часть работы, которая должна быть посвящена исследованию практических материалов по избранной теме. В этой главе дается организационно-экономическая характеристика предприятия или иного объекта, выбранного в качестве учебно-производственной базы производственной практики. Особое внимание уделяется процессам характеризующим деятельность, связанную с реализацией темы ВКР.

Третья глава должна демонстрировать научно-исследовательскую часть работы обучающегося, посвященную изучению вопросов или проблемы, поставленной в теме ВКР. В ней могут быть представлены результаты SWOT-анализа, маркетинговых исследований, расчеты экономической эффективности, исследования конкурентной среды и другие материалы, на основании которых обучающийся предлагает пути улучшения деятельности предприятия. Глава должна содержать уже разработанные выпускником рекомендации по исследуемой проблеме на основе проведенных исследований.

В **заключении** приводятся основные выводы и рекомендации, сделанные в результате анализа литературы по исследуемой проблеме, анализа деятельности предприятия и проведенных исследований в процессе работы над выпускной квалификационной работой. Выводы должны содержать краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект.

Список использованных источников (не менее 25–30 наименований) должен содержать всю литературу и источники, использованные в ходе написания ВКР. Сведения об источниках и литературе приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. Тематика и содержание всех разделов определяется обучающимся совместно с руководителем при подготовке задания на выпускную квалификационную работу.

В **приложении** группируются материалы, иллюстрирующие те или иные положения ВКР, которые по каким-либо соображениям нецелесообразно приводить в тексте

К защите выпускная квалификационная работа представляется в переплетенном виде. Последовательность брошюровки материала: обложка, титульный лист, задание на выпускную квалификационную работу, реферат, содержание, текстовая часть, список использованных источников, приложения.

Обязательным атрибутом ВКР является иллюстративный (раздаточный) материал, который может быть как в печатной форме, так и в презентационной форме с использованием Power Point. Обучающийся консультируется и согласовывает с научным руководителем содержательную часть этого материала, который иллюстрирует текст выступления (научного доклада) и защиту ВКР.

2.1 Содержание выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы – это представление результатов комплексного исследования выбранной предметной области, с использованием всех полученных за время обучения знаний, проведение анализа собранных данных и выработка предложений для решения поставленной научно-практической задачи. Выпускные квалификационные работы по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, как правило, являются междисциплинарными исследованиями, требующими высокого уровня системности, способности точно определять и формулировать цель, задачи и использовать для их осуществления многообразные и многочисленные методы различных наук.

Введение позволяет охарактеризовать выпускную квалификационную работу, сделать вывод об ее актуальности и практической значимости. Здесь обучающийся дает обоснование своего выбора, обозначает основное противоречие (проблему), которое предстоит разрешить. Актуальность темы ВКР определяется ее соответствием важнейшим направлениям развития науки на современном этапе. Каждая ВКР должна содержать элемент новизны, иметь определенное научно-практическое значение и нацеливать обучающегося на исследовательский поиск и творчество. В данном разделе также целесообразно указать на используемую информационную базу (используемую литературу, основные источники, в том числе собранные самостоятельно), показать методы обработки информации, раскрыть структуру плана, сослаться на проработанность данной проблематики в работах ведущих авторов.

Для того, чтобы показать степень разработанности выбранной обучающимся темы, необходимо провести обзор литературы. Его следует проводить в хронологической последовательности изданий рассматриваемых работ, по проблемно-хронологическому или системному принципам с учётом того нового, что содержит каждая работа для освещения выбранной темы. При изучении литературы нужно определить, что даёт данная работа для изучения поставленной проблемы, обратить внимание, на какие источники опирается автор, дать общую оценку монографии (статьи), её достоинств и недостатков. Не допускается подменять

критический анализ исследовательской литературы её перечислением. Поскольку выпускная квалификационная работа посвящается сравнительно узкой теме, то обзор литературы не следует расширять за счет анализа сопредельных тем и вопросов.

От формулировки проблемы и доказательства того, что тема выпускной квалификационной работы не получила должного отражения в имеющейся литературе, логично перейти к формулировке *цели* своего исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решить для достижения поставленной цели. В обосновании цели нужно обратить внимание на ее соответствии теме исследования.

Задачи исследования должны быть тщательно продуманы, поскольку описание их решений должно составить содержание глав и параграфов ВКР. Задачи удобно формулировать с помощью глаголов (изучить, описать, установить, выяснить, определить, сравнить...). В составе задач должны быть задачи аналитического (анализ современной практики) и прикладного характера (разработка мер, рекомендаций).

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект исследования – процесс или явление, которые порождают проблемную ситуацию. Объект – сфера деятельности государственных структур федерального, регионального и местного уровней, органы самоуправления; - негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации, средства массовой информации. Объект указывается для того, чтобы читатель мог быстро сориентироваться в дипломном исследовании. Из объекта как общего, широкого понятия выделяется более узкий, частный предмет, на котором и будет собственно сфокусирован взгляд исследователя. Объект исследования – крупная, относительно самостоятельная часть области исследования, в которой находится предмет исследования. В одном и том же объекте можно выделить несколько предметов исследования.

Предмет – то, что непосредственно исследуется в границах объекта. Это именно то, что определяет тему и постановку вопроса, наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в рамках исследования.

Предметом могут выступать прогнозирование, совершенствование и развитие явления или процесса; формы и методы деятельности; диагностика процесса; пути, условия, факторы, основы совершенствования; особенности и тенденции развития определенного явления.

Обязательным элементом ВКР является также указание на *методы исследования*, которые являются инструментом, способом добывания и изучения фактических, статистических и других материалов и сведений, задействованных в самой работе. В ВКР могут использоваться: диалектический метод (объект рассматривается в системе наиболее общих закономерностей, в контексте развития бытия и мышления); компаративный (для выявления общего и особенного); экономико-статистический анализ (для установления зависимости результатов от инновационной деятельности, а также от количественных характеристик условий и

факторов); системно-функциональный (семиотический, системно-структурный, дискурсивный и др.); описательный, историко-генетический, историко-сравнительный, типологический, сравнительно-типологический, историко-функциональный, биографический, культурологический (историко-культурный), социологический, психоаналитический, структуралистский, феноменологический, деконструктивистский, герменевтический или какие-либо другие.

Основная часть выпускной квалификационной работы излагается в виде текста и иллюстративного материала (таблиц, чертежей, схем, диаграмм) в различном сочетании. Поставленные в ВКР задачи должны соответствовать структуре исследования, выраженной в главах и параграфах. Каждая часть выпускной квалификационной работы, включая параграфы, должна соответствовать содержанию. Между главами должна быть логическая связь. Сгруппировать весь собранный по отдельным вопросам материал позволяет составленный заранее общий план ВКР, который после доработки создает основу для выделения отдельных глав и параграфов в содержании.

Каждая глава выпускной квалификационной работы должна завершаться краткими выводами, изложенными в нескольких предложениях. Выводы формулируются самостоятельно уже на основе изученного материала. Можно также использовать выводы, почерпнутые из прочитанных документов, делая при этом соответствующие ссылки. Но они должны быть подкреплены дополнительными рассуждениями.

Вопросы действующей практики должны освещаться с использованием фактических данных. Важно продемонстрировать свое умение собрать и обработать фактический и цифровой материал. Его следует систематизировать, свести в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Цифровые данные должны быть подобраны за длительный промежуток времени, проанализированы в динамике (как правило, за три года). Они не должны быть устаревшими. Обязательными являются выводы по каждой таблице. При этом материалы в тексте работы должны быть расположены компактно.

В **первой главе** выпускной квалификационной работы можно коснуться истории вопроса, показать какие из аспектов рассматриваемой проблемы являются уже теоретически разработанными, а какие – дискуссионными, по-разному освещаемыми в различной научной литературе. При этом необходимо сформулировать свою точку зрения на проблемы, освещаемые в данной работе. В этом разделе работы необходимо рассмотреть теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, привести мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной теме. Здесь также следует проанализировать действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показать различия российской и зарубежной практики по теме исследования, отметить недостатки и возможные направления дальнейшего развития по данному направлению. Качество ВКР определяется доказательностью и убедительностью аргументов, с помощью которых анализируются позиции других авторов, и обосновывается точка зрения обучающегося – автора выпускной квалификационной работы. Основное внимание следует уделить критической оценке имеющихся экспериментальных данных и

теоретических представлений. Итог первой главы – развернутые выводы по научному исследованию изучаемой проблемы.

Во **второй главе** должен содержаться комплексный анализ объекта исследования с использованием выбранных методов: системного, диагностического, экономического (результатов хозяйственной деятельности), группировка и обработка данных и представление их в нужной для принятия проектных решений форме.

В главе обязательно должна быть дана характеристика изучаемого предприятия, его особенностей, рассмотрена специализация производства, характер услуг, технический уровень и качество услуг, количественные характеристики по объёмам и структуре услуг, численности персонала и т.д. Необходимо рассказать о производственной и организационной структуре предприятия, функциональных связях между подразделениями, дать характеристику основных факторов производственного и трудового процесса (состав и структура основных и оборотных производственных фондов; состав, структура и квалификация кадров; структура затрат на производство продукции или услуг).

Комплексный анализ объекта исследования выполняется на базе собранных на производственной практике данных и сведений из различных источников: технических, технологических, планово-экономических и финансовых документов, результатов наблюдений и опроса специалистов базового предприятия и т. п. При проведении анализа используются действующие нормативные документы, статистические данные.

В зависимости от темы ВКР проводится анализ результатов деятельности (производственных, экономических, технического развития, социального развития), оценивается финансовое положение, дается общая оценка эффективности работы предприятия, эффективности использования ресурсов объекта анализа (трудовых, материальных, основных фондов; затрат на производство), уровня техники, технологии и организации производства, состояния использования трудового потенциала на предприятии, рынка сбыта, спроса и предложения, рыночной конъюнктуры. Проведенный анализ должен выявить недостатки в работе предприятия, вскрыть резервы и наметить направления их эффективного использования.

Анализ, как правило, проводится за 3 и более лет (периодов) и охватывает современный период, т.е. текущий и предшествующий годы. Все приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверными, сопоставимы между собой и отражать общую направленность и закономерность исследуемого процесса, а не исключения из него. В процессе анализа выявляются масштабы и темпы изменения отдельных показателей, закономерности их развития, взаимосвязи между ними, факторы, влияющие на уровень различных показателей и степень этого влияния. Кроме того, с помощью анализа вскрываются причины недостатков в деятельности объекта, определяются методы повышения эффективности работы.

При анализе следует использовать различные формы и представления результатов: таблицы, графики, чертежи, схемы и диаграммы, которые должны давать наглядное представление о взаимосвязях изучаемых показателей, степени

влияния отдельных факторов и др. Рекомендуется использовать математические методы и новые информационные технологии.

По результатам исследования, проведенного в аналитическом разделе, обучающемуся нужно сделать соответствующие выводы и разработать конкретные практические предложения, вытекающие из целей и задач исследования и полученных результатов.

Третья глава должна содержать конкретные предложения по решению проблемы или задачи, вытекающие из предыдущих анализов и обоснований. Данная глава практическая, в которой проблема рассматривается на анализе конкретных фактов, явлений в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью в бизнесе. Эта глава должна отличаться доказательностью. Практическая глава – главная в исследовании: все предыдущие части ВКР являются подготовкой к ней – изучение истории, теории вопроса проводится для того, чтобы применить это изучение в конкретном, практическом анализе материала, в самостоятельном раскрытии проблемы. Объем этой части составляет 50–60% общего объема работы

В этой главе, независимо от ее направления, обязательно использование цифрового и фактического материала.

Необходимо стремиться к тому, чтобы каждый вывод был обоснован, подкреплен необходимыми данными. Все рекомендации и предложения необходимо обосновывать, опираясь на выводы по результатам анализа. В этой части работы следует применять системный подход, учитывающий большинство взаимно обусловленных задач, комплексный подход в оперативном и стратегическом управлении, принцип динамичности, предполагающие регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями, а также с методами выполнения управленческих работ.

После этого формулируются конкретные предложения, и обосновывается целесообразность внедрения предложений на изучаемом объекте. Необходимо провести сравнение всех рекомендованных мероприятий с исходным вариантом и выявить их преимущества, а так же обосновать достаточность предложенных мероприятий для реализации поставленных целей.

Заключение подводит итог всего выполненного исследования. В нем приводятся полученные результаты исследования, вносятся конкретные предложения по их использованию в практической деятельности, сообщается о том новом, что внесено автором в разработку проблемы. В нем также могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

В заключение необходимо кратко, но с выверенной логической последовательностью изложить в порядке хода исследования промежуточные результаты и выводы, затем обобщить их и сформулировать окончательный общий вывод по всей работе. Выводы должны соответствовать определенным во введении цели и задачам выпускной квалификационной работы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Заключение дает четкое представление о качестве ВКР, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования, практической и научной значимости работы. Если в выпускной квалификационной работе содержатся предложения, которые могут быть осуществлены на практике, следует указать, в чем состоит их практическое значение.

3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

3.1 Изложение текста

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления и их актуальных редакций). Основная часть выпускной квалификационной работы по направлению излагается в виде текста и иллюстративного материала (таблиц, чертежей, схем, диаграмм) в различном сочетании. Текст ВКР должен содержать грамматически и лексически согласованную информацию. Он быть написан понятным и грамотным языком, в полном соответствии с правилами грамматики, орфографии и пунктуации русского языка. Текст выпускной квалификационной работы рекомендуется писать в безличной форме. В целом, текст ВКР должен соответствовать ряду критериев:

- научность;
- полнота и достоверность данных;
- наличие критической оценки информации;
- логичность структуры;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость, лаконичность изложения.

Текст ВКР излагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель 14). Текст работы должен быть выровнен по ширине. Полу жирный шрифт не применяется. Текстовая часть работы выполняется в соответствии требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38. с использованием текстового редактора MS Word. Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки, чертежи) выполняются в Excel, соответствующих графических пакетах (AutoCAD, Компас-График и др.) с последующей вставкой в документ Word.

Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.). Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и

приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Каждый раздел ВКР следует начинать с новой страницы. При этом расстояние от предыдущего текста до заголовка подраздела должно составлять 2 строки (20 мм), до заголовка пункта – 1 строку (15 мм). Абзацы в тексте начинают отступом в 5 пробелов (15-17 мм).

Заголовки глав печатают прописными буквами, а заголовки параграфов и подпараграфов печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не ставятся.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть разделено отступом в 1 строку (15 мм). При делении главы (раздела) на пункты (подпункты) после заголовка главы текст не размещается, здесь необходимо привести заголовок пункта. Между заголовками главы (раздела) и пункта (подпункта) должно быть расстояние в 1 строку.

Расстояние между строками в заголовках соблюдается такое же, как и в основном тексте. Расстояние между названием подраздела и последующим текстом должно быть 2 строки.

Не допускается помещать заголовок отдельно от последующего текста. На странице, где приводят заголовок, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. Если данное правило не выполняется, то в таком случае подраздел или пункт начинают с новой страницы.

В тексте выпускной квалификационной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Следует применять установленные стандартами термины, обозначения и определения, а при отсутствии стандартов – общепринятые в научной литературе. Сокращения слов в тексте или подрисуночных надписях не допускаются. Исключения составляют сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, а также соответствующие государственным стандартам, содержащим перечень сокращенных слов.

В тексте нельзя употреблять математические знаки, а так же знаки N (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо (\leq), «не равно» вместо (\neq) и т.п. Числа с размерностью нужно писать цифрами, а без размерности – словами.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать уставленным государственным стандартом. Единицы измерения физических величин – в единицах СИ. Например: метр – м, километр – км, тонна – т, литр – л, гектар – га, час – ч, минута – мин., рубль – руб.

3.2 Рубрикация

Рубрикация в научном произведении отражает логику научного исследования. Рубрикация предполагает членение текста на составные части, графическое отделение одной части от другой, а также использование заголовков, нумерации и т.д. В

настоящее время в научной литературе имеет место чисто цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера самых крупных частей научного произведения (первая ступень деления) состоят из одной цифры, номера составных частей (вторая ступень деления) – из двух цифр, третья ступень деления – из трех цифр и т.д. Использование такой системы нумерации позволяет не употреблять слова часть, раздел, глава, параграф и т.д.

Текст выпускной квалификационной работы должен делиться на главы (разделы), в которых освещаются основные вопросы работы. Главы, в свою очередь, делятся на подразделы, пункты и подпункты. Необходимо, чтобы каждый структурный элемент ВКР содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример: 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Если глава или ее подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Все разделы и подразделы выпускной квалификационной работы должны иметь заголовки, которые, в свою очередь, должны четко и кратко отражать их содержание. Заголовок не должен содержать лишних слов. В то же время чрезмерная краткость заголовка также нежелательна, поскольку в данном случае он содержит широкое смысловое значение. Слишком краткие, односложные заголовки, которые не раскрывают смысла данного параграфа, и излишне развернутые многословные названия глав и подразделов являются крайностями.

Наименования структурных элементов, таких как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также названия глав выпускной квалификационной работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки разделов следует писать через один пробел после номера главы (параграфа, подпараграфа) и располагать с абзацного отступа, выравнивая по ширине. В конце названия заголовка точка не ставится. Сам заголовок не подчеркивается. Сокращенное написание наименований в заголовках не допускается.

3.3 Нумерация

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную, порядковую нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа арабскими цифрами без знаков препинания. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номера страниц появляются, только начиная с введения (обычно это страница 4).

За титульным листом ВКР располагают задание на выпускную квалификационную работу и реферат, страницы которых не нумеруют. Приложения, наоборот, включают в общую нумерацию страниц, однако в общий объем работы они не входят. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

По тексту выпускной квалификационной работы, внутри ее пунктов или подпунктов могут приводиться различные перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

3.4 Таблицы

В выпускной квалификационной работе кроме текста часто применяются различные таблицы, которые позволяют наглядно продемонстрировать собранный материал и сравнить показатели. Форма таблицы применяется при изложении цифровой и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков. Каждая таблица должна иметь заголовок. Таблицы в тексте нумеруются по порядку.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы необходимо помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

В выпускной квалификационной работе таблицы располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На них обязательно должны быть ссылки в тексте, в которых пишется само слово «таблица» и ее порядковый номер.

Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный – графы и горизонтальный – строк. Если таблица располагается более чем на одной странице, то на последующих страницах повторяются номера граф. Заголовки и подзаголовки граф и строк должны быть выражены именем существительным в именительном падеже единственного числа. В заголовках и подзаголовках строк и граф таблицы употребляются только общие принятые сокращения и условные обозначения. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается не проводить горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Графу «N п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации порядковые номера ставят в боковик таблицы перед наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф.

Пример

Таблица 3 – Основные экономические показатели работы предприятия

В рублях

Показатели	2012 г.	2013 г.	2014 г.	Темп роста	Абсолютный прирост
1 Товарооборот					
2 Валовой доход					
3 Издержки обращения					
4 Прибыль					
5 Рентабельность, %					

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Когда цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одних и тех же единицах, то сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей.

Таблицу с большим числом строк можно перенести на другую страницу. При этом переносе на другую страницу пишется слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк.

При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Следует помнить, что загромождать тест выпускной квалификационной работы таблицами не следует. Их необходимо использовать в том случае, если имеется необходимость в сопоставлении цифровых данных. В остальных случаях цифровые данные следует приводить в тексте.

3.5 Иллюстрации

Иллюстративный материал (чертежи, схемы, диаграммы, фотографии, рисунки и т.п.) помещают в выпускной квалификационной работе с целью установления свойств и характеристик объекта исследования или для лучшего понимания текста. Иллюстративный материал, несущий полезную информацию, должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а в случае констатации факта – в приложении к ВКР.

Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации в ВКР должны быть даны соответствующие ссылки. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Все иллюстрации, которые приводятся в тексте ВКР, за исключением иллюстрации приложений, необходимо пронумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под самой иллюстрацией. Расстояние от текста до рисунка и от наименования рисунка до текста составляет одну строку.

Можно нумеровать иллюстрации в пределах главы выпускной квалификационной работы. В данном случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации в тексте выпускной квалификационной работы следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах главы.

Пример

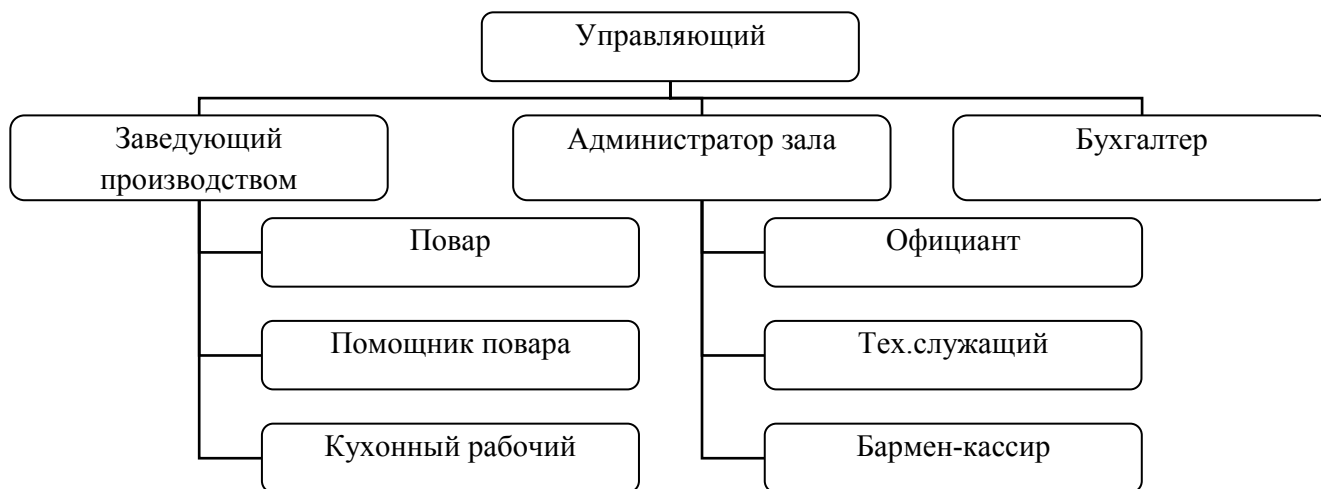


Рисунок 4 – Организационная структура управления ресторана гостиницы «Приморская»

Под графическим материалом, при необходимости, помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Чертеж (рисунок, схему, диаграмму и т.д.) следует выполнять на одной странице. Если чертеж не уместится на одной странице, допускается переносить его на другие страницы. Название чертежа помещают на первой странице.

3.6 Ссылки, сноски и примечания

На все приведенные в тексте цитаты, а также упомянутые цифры, факты и примеры должны быть сделаны ссылки на использованные источники и литературу. Ссылки на использованные источники и литературу следует указывать в соответствии с их порядковым номером библиографического описания, который приводится в списке использованных источников и литературы. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. При нумерации ссылок деление работы на главы не учитывается.

Пример оформления ссылки:

«Довольно близок к этой точке зрения Э.Д. Смит, который также считает, что истоки национальной идентичности находятся в «коллективном бессознательном». По его мнению, у той или иной этнической группы формируются мифы, символы и

стереотипы, связанные с восприятием своей и другой (иной) нации, что приводит к формированию общей идентичности [3, с. 15].»

Это означает, что цитата взята с пятнадцатой страницы источника, который в списке литературы стоит под третьим номером

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации. Например: «...как показано на рис. 1 (в таблице 3)».

При ссылке на формулы указывают порядковый номер формулы в скобках. Например: «...как это видно из формулы (2)».

При необходимости дополнительного пояснения в выпускной квалификационной работе допускается его оформление в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «<*>». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Часть пояснений или справочных данных, используемых в ВКР, можно привести в примечаниях. Примечания помещают непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» печатается с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивается. Если примечание одно, то оно не нумеруется. После слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Если в выпускной квалификационной работе несколько примечаний, то их нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Примеры

Примечание – В мире сложилось более 300 гостиничных цепей, вышедших за рамки национальных границ. На их долю приходится более 7 млн. номеров из почти 13 млн. (более 50 % гостиничных номеров в мире).

Примечания:

1. В таблице не учитывается индекс-дефлятор.
2. Все цены приведены в деноминированных рублях.

3.7 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы, которые обучающийся использует в своей выпускной квалификационной работе, следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной

свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X». Все пояснение значений символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример

В качестве исходного количественного критерия эффективности производства выступает годовая норма прибыли на вложенный капитал.

$$E = \frac{\Pi}{K} = \frac{B - C}{K}, \quad (1)$$

где E – норма прибыли на вложенный капитал (%),

Π – чистая годовая прибыль (руб.),

K – вложенный капитал, обеспечивающий получение прибыли (руб.),

B – годовой объем производства продукции в продажных ценах (руб.),

C – полная себестоимость годового выпуска продукции (руб.).

В текст выпускной квалификационной работы формулы вписываются полностью от руки или с помощью редактора формул (Вставка – Объект – Microsoft Equation 3.0). Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7–8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2 мм.

Все формулы следует нумеровать в пределах дипломной работы порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a : b, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают – (1).

Формулы, которые помещаются в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например – ...в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок размещения в выпускной квалификационной работе математических уравнений такой же, как и формул.

3.8 Список использованных источников

Все источники и литература, на которые в тексте делаются ссылки или упоминания, должны быть описаны в специальном разделе выпускной квалификационной работы **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**. Его помещают после основного текста работы и включают в него все использованные источники и литературу: законы и нормативные документы, монографии, справочники, учебники, сборники научных трудов, научно-технические отчеты, авторские свидетельства, патенты, статьи из журналов и газет и т.д. Количество источников и литературы в данном списке в соответствии со спецификой исследований должно иметь 25-30 наименований. Ссылки на учебную литературу, энциклопедии, справочники, словари, научно-популярную литературу и включение их в список использованных источников и литературы выпускной квалифицированной работы считаются некорректными.

В список использованных источников и литературы включаются только те источники, на которые в ВКР имеются ссылки и сноски. Правовые акты, многостраничные таблицы, графики, диаграммы, статистических данные, схемы, рисунки и другие вспомогательные материалы, занимающие большой объем, размещаются в приложениях.

Сведения об источниках и литературе в списке следует располагать либо в порядке появления ссылок на данные источники и литературу в тексте выпускной квалификационной работы, либо в алфавитном порядке, либо в систематическом. В последнем случае все источники и литература группируются в списке в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ – в хронологической последовательности.

2. Ведомственные правовые акты – в хронологической последовательности.

3. Источники статистических данных – в хронологической последовательности.

4. Документы и материалы государственных архивных учреждений – в хронологической последовательности.

5. Книги и статьи на русском языке – в алфавитном порядке.

6. Книги и статьи на иностранных языках – в алфавитном порядке.

7. Электронные ресурсы (с указанием их статуса: электронный журнал, архив данных, электронная версия печатного издания, новостная лента и т.д.).

Номер источника и литературы в списке ставится арабскими цифрами без точки и печатается с абзацного отступа. Нумерация списка должна быть сплошной (см. Приложение 7).

Все использованные источники и литература приводятся не только в определенном порядке, но и требуют соответствующего оформления, в котором содержатся следующие сведения: фамилия и инициалы автора, название источника, место издания, издательство, год издания, количество страниц (см. Приложение 8).

3.9 Приложения

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих листах (после списка использованной литературы), располагая их в порядке появления ссылок на них в тексте. При этом данный структурный элемент выпускной квалификационной работы получает наименование ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием с правой стороны страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если в выпускной квалификационной работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц, однако в общий объем ВКР они не входят.

3.10 Оформление иллюстративного материала к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе

Для наглядного представления выпускной квалификационной работы выпускник готовит иллюстративный материал. Это могут быть таблицы, рисунки, схемы, которые выпускник упоминает в своем докладе, и которые помогают ему наглядно представить содержание выпускной работы в процессе ее защиты. Данный материал должен отражать основные положения проведенного исследования, а также выводы и рекомендации выпускника.

Иллюстративный материал к выпускной работе может быть представлен на бумажном или электронном носителях, в форме плакатов, в виде презентации (с использованием мультимедийной аппаратуры), а также на листах формата А4. При представлении иллюстративного (раздаточного) материала на бумаге формата А4 материал должен находиться в прошитом виде в папке-скоросшивателе и иметь титульный лист. На титульном листе должно быть написано название выпускной

работы, фамилия, инициалы обучающегося, выполнившего выпускную работу, фамилия, инициалы и академические звания руководителя работы.

Презентация с использованием мультимедийной аппаратуры оформляется в формате Power Point и представляется выпускником по ходу своего доклада. Доклад выпускника, сопровождающийся презентацией, может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, гипертекстовых ссылок, видео, организованного в единую среду. Презентация выстраивается по определенному сюжету или сценарию, имеет свою структуру, которая помогает глубже воспринимать имеющуюся информацию.

Наиболее простым и распространенным вариантом презентации является презентация в формате PowerPoint, являющимся стандартным приложением пакета Microsoft Office. Формат Power Point позволяет интегрировать в презентацию видео и аудио файлы, создавать анимацию на уровне «слайд шоу», вносить необходимые изменения в уже готовую презентацию в ходе редактирования. Помимо этой программы в мировой практике для создания презентаций используются также программы CorelPresentations фирмы Corel и пакет StarOfllaj компании SterDivision GMBH. Достоинством мультимедиа презентаций является возможность внедрения в них фактически любых форматов – PowerPoint презентаций, презентаций PDF и видео презентаций

Общее количество иллюстративного материала, выносимого на защиту, согласовывается с научным руководителем работы. Если обучающийся готовит иллюстративный материал на листах формата А4, то каждый лист иллюстративного материала должен быть представлен в количестве, обеспечивающем возможность каждому члену ГЭК ознакомиться с данным материалом.

4 НОРМОКОНТРОЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

Выполненная обучающимся выпускная квалификационная работа, а также иллюстративный материал к работе представляются за месяц до защиты для прохождения нормоконтроля на выпускающую кафедру. ВКР должна уже быть подписана научным руководителем и представлена для нормоконтроля в печатном и электронном вариантах. Все недостатки и замечания по ВКР, выявленные в ходе осуществления нормоконтроля, обучающийся обязан устранить в установленный срок.

Окончательный вариант текста после внесенных исправлений необходимо распечатать, переплести в твердый переплет и представить на выпускающую кафедру вместе с письменным отзывом научного руководителя и рецензией не позднее, чем за неделю до защиты работы.

На основании представленной выпускной квалификационной работы и отзыва руководителя заведующий кафедрой дает заключение о допуске выпускника к защите ВКР и делает соответствующую запись на титульном листе. При этом заведующий кафедрой проверяет соответствие заголовка ВКР теме, закрепленной за обучающимся приказом по академии; насколько содержание работы раскрывает содержание утвержденной темы; оформление ВКР в соответствии с настоящими методическими указаниями; наличие положительного отзыва руководителя и рецензии.

Проверка ВКР в Системе «Антиплагиат» (далее – Система) является составной частью реализуемого в Академии ИМСИТ процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР.

Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет

ВКР обучающихся по образовательным программам ВО всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования

Письменные работы (без перечня источников информации и приложений), подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

Обучающийся предоставляет научному руководителю ВКР на первую проверку в Системе к предзащите.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 50% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на

плагиат (Приложение С). Процент оригинальности текста выше минимального порога устанавливается выпускающей кафедрой и фиксируется в программе государственной итоговой аттестации.

При наличии в ВКР до 50% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

При повторной проверке ВКР, имеющая менее 50% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения научным руководителем окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 50%, ВКР не допускается к защите.

Итоговая проверка ВКР в Системе должна быть выполнена за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Академии ИМСИТ

При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки ВКР в Системе заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется данная работа, назначает комиссию для повторной ее проверки на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к 10 защите принимается на заседании кафедры.

Все ВКР обучающихся (полный текст) подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему Академии.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

После проведения проверок ВКР научным руководителем формируется справка о проверке ВКР на наличие незаконных заимствований и прикладывается к работе

Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять не менее **50 %**.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы проводится каждым обучающимся индивидуально на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в срок, установленный графиком учебного процесса по направлению подготовки.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания экзаменационной комиссии (выступление Председателя);
- доклад обучающегося;
- вопросы по докладу;
- рассмотрение отзыва научного руководителя ВКР (его зачитывание или заслушивание) (см. Приложение 9);
- заключительное слово обучающегося.

Во время заседания выпускная квалификационная работа находится у Председателя комиссии. Для сообщения по содержанию ВКР обучающимся отводится 10–15 минут. Устное выступление на заседании ГЭК должно быть тщательно продуманным, четким и логичным. В выступлении необходимо отразить актуальность, цель и задачи работы. Особое внимание следует уделить раскрытию основных положений и выводов работы. В докладе автор отвечает на замечания, отмеченные в отзыве научного руководителя и рецензента. Доклад обучающихся должен носить презентационный характер с использованием по возможности мультимедийных средств, либо наглядных пособий, используя изображения на доске, чертежи, плакаты и др. Членам комиссии можно раздать подготовленный обучающимся-выпускником раздаточный материал.

Продолжительность защиты ВКР до 30 минут. Процедура защиты предполагает устную форму ответов обучающихся на вопросы членов ГЭК. Члены комиссии могут задавать вопросы по содержанию работы, а также, имея на руках раздаточный материал, могут ссылаться на него, формулируя вопросы защищаемому выпускнику работу. Нужно помнить, что важно не только написать высококачественную работу, но и квалифицированно ее защитить. Из-за плохой защиты ВКР высокая оценка, данная руководителем и рецензентом, может быть комиссией снижена. Выпускник должен быть готов к аргументированным ответам на вопросы, которые могут задать рецензент, члены ГЭК, присутствующие. По выпускной квалификационной работе могут выступать члены ГЭК, присутствующие, в том числе обучающиеся. В заключительном слове выпускник должен дать ответы на сделанные замечания.

После рассмотрения отзыва руководителя и заключительного слова обучающегося, ГЭК определяет результат защиты оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выпускной квалификационной работы складывается из оценок ее содержания, оформления и процесса защиты. Решение об оценке принимается членами ГЭК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При равном числе голосов решающим является голос председателя ГЭК. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний

экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы. Оценка работы окончательная и пересмотру не подлежит.

Если при защите ВКР обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то он отчисляется из Академии с правом повторной защиты. Экзаменационная комиссия решает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан выполнить работу по новой теме. Повторная защита допускается один раз.

Решение Государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол. Комиссия может высказать и отметить в протоколе особое мнение об актуальности, новизне выполненного исследования, профессионализме выполнения, уверенности защиты (или наоборот), а также может рекомендовать автору продолжить обучение в аспирантуре.

Результат защиты ВКР и решение о присвоении квалификации выпускнику оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствовавших на заседании.

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии сдает зачетные книжки и другие документы в Студенческий отдел кадров Академии.

6 КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРИ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

Оценка выпускной квалификационной работы формируется тремя основными критериями, служащими основой для итоговой оценки, выставяемой членами ГЭК:

- соответствие работы предъявляемым формальным требованиям;
- результат предварительной оценки содержания работы, выставленный рецензентом;
- оценка процедуры защиты, выставленная членами ГЭК.

Критерий соответствия ВКР предъявляемым формальным требованиям в целом отражает сложившуюся на кафедре технологий сервиса и деловых коммуникаций и в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ систему соответствия Методическим рекомендациям по подготовке, написанию и оформлению выпускных квалификационных работ. Данный критерий формируется с учетом отзыва научного руководителя по подготовке ВКР (подготовленного в письменном виде и в виде устного выступления на защите), а также в результате ознакомления членами ГЭК с выпускной квалификационной работой, представленной на защиту. Критерий предварительной оценки за содержание, выставленной рецензентом, является важным, но может измениться в ту или иную сторону в зависимости от результатов защиты.

Критерий оценки процедуры защиты имеет большой удельный вес в определении итоговой оценки и формируется, исходя из среднего балла, выставяемого членами ГЭК. Члены аттестационной комиссии оценивают работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также определяют уровень навыков и умений обучающегося самостоятельно организовывать свой труд. При этом каждый член ГЭК имеет право на собственное мнение и собственную оценку уровня защиты обучающимся своей выпускной квалификационной работы.

Оценка «отлично» ставится за ВКР, которая характеризуется высоким теоретическим уровнем, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, в том числе к демонстрации, дискуссионности данной проблематики и аргументации собственного понимания данного вопроса, логикой исследования. При этом обучающийся на высоком уровне защитил свою ВКР, показал глубокие знания темы, грамотно, четко и профессионально ответил на заданные вопросы, раскрыл сущность вопроса, проявил умение защищать обоснованные в работе предложения, рецензент выставил отличную оценку за содержание дипломной работы. Обучающийся широко применял и уверенно использовал новые информационные технологии, как в самой работе, так и во время доклада.

Оценка «хорошо» ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую поставленную проблему, содержащую анализ фактического материала. Выводы в отзыве научного руководителя и в рецензии на ВКР имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. При этом обучающийся достаточно хорошо

подготовился к защите, на хорошем уровне ответил на заданные членами ГЭК вопросы, раскрыл сущность исследованной проблемы, показал самостоятельность и глубину изучения темы. Обучающийся недостаточно использовал новые информационные технологии в работе и в докладе.

Оценка «удовлетворительно» ставится за защиту работы, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, отсутствует должная глубина исследования, допускается погрешность в логике исследования, дипломной работы написана на базе очень небольшого количества источников. В отзыве научного руководителя и рецензента указаны серьезные замечания и недостатки, которые не позволили автору полно раскрыть тему, оценка рецензента невысока. При защите обучающийся проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не полно и поверхностно отвечает на вопросы членов ГЭК, не раскрывает до конца сущности вопросов. Выводы и расчеты показывают недостаточную самостоятельность изучения проблемы обучающимся.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за защиту работы, которая выполнена с нарушением целевой установки, не раскрывает тему исследования, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывает его сущности, не подкрепляются вкладами из работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся. Доклад обучающегося не структурирован, слабо раскрывает сущность работы. Крайне слабое применение и использование новых информационных технологий в ВКР и в докладе.

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов; - использование научной литературы;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве.

Оценка (шкала)	Описание показателей
----------------	----------------------

оценивания)	
<p>Продвинутый уровень – оценка отлично</p>	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции студента сформированы. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру.</p> <p>Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР.</p>
<p>Повышенный уровень – оценка хорошо</p>	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Выпускная квалификационная работа, представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична.</p> <p>Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.</p>

<p>Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно</p>	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. Выпускная квалификационная работа, представлена в печатном виде, соответствует не всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы не логична.</p> <p>Руководителем работа оценена удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.</p>
<p>Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно</p>	<p>Студент нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа, представлена в печатном виде, полностью не соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ.</p>

7 РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (БАКАЛАВРСКИХ) РАБОТ

1. PR-деятельность в учреждениях культуры и искусства: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).

2. PR-деятельность в спортивных учреждениях: состояние, проблемы и перспективы развития (на примере конкретной организации).

3. Особенности и проблемы развития связей с общественностью в социальной сфере (на примере учреждений образования, здравоохранения и др.).

4. Связи с общественностью в сфере высшего образования: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.

5. Связи с общественностью в туристическом бизнесе: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).

6. Связи с общественностью в финансовой сфере: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).

7. Связи с общественностью в банковской сфере: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).

8. Связи с общественностью в коммерческой сфере: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).

9. Связи с общественностью в политической сфере: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).

10. Спонсорство и благотворительность как PR-деятельность в организациях: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации)

11. Социальные PR-проекты: особенности разработки и реализации (на примере конкретного PR-проекта).

12. Социальный брендинг в деятельности организации: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).

13. Связи с общественностью в органах государственного управления.

14. Связи с общественностью в правоохранительных органах: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.

15. Управление внутренними коммуникациями организации: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).

16. Управление организационной культурой с использованием PR-технологий (на примере конкретной организации).

17. Связи с общественностью в формировании корпоративной культуры организации: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.
18. Формирование имиджа в PR-деятельности (на примере конкретной организации).
19. PR-технологии в формировании имиджа (на примере политического лидера, политической партии, общественного движения).
20. PR-технологии в формировании имиджа женщины-политика в России.
21. PR-технологии в формировании имиджа учебного заведения.
22. СМИ и их роль в имидже организации (на примере конкретной организации).
23. Технологии использования PR-методов в политической сфере (на примере избирательной кампании).
24. Технологии взаимодействия государственных структур с общественными организациями (на примере конкретной общественной организации или государственной структуры).
25. Пресс-служба организации и СМИ: технологии взаимодействия и перспективы развития.
26. Пресс-служба президента России: формы и методы взаимодействия с регионами (на примере конкретного региона).
27. Технологии производства информационных материалов и взаимодействие со СМИ (на примере конкретной PR-кампании).
28. Служба связей с общественностью как технология коммуникационного обеспечения деятельности организации (на примере конкретной организации).
29. Служба по связям с общественностью в системе менеджмента организации: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.
30. Консалтинг в связях с общественностью: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.
31. Коммуникационное взаимодействие в рекламной кампании: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.
32. PR-деятельность и современные рекламные стратегии: их взаимосвязь, тенденции и перспективы развития.
33. СМИ как канал выхода на аудиторию в PR-деятельности (на примере конкретной организации).
34. Лоббирование в PR-деятельности: сущность, проблемы, используемые технологии.
35. Связи с общественностью и СМИ: характер и механизм взаимодействия (на примере конкретной организации).
36. Условия и способы применения современных медиа-технологий в рекламе и связях с общественностью (на примере конкретного проекта).
37. Оценка эффективности использования наружной рекламы в России на примере
38. анализа рекламной кампании торговой марки (на примере конкретного проекта)
39. PR-технологии в создании и продвижении имиджа публичного политика (на

40. конкретном примере).
41. Благотворительность как социальная PR-технология: условия реализации
42. эффективной благотворительной деятельности (на примере конкретной
43. организации).
44. Организация процесса работы отдела по рекламе в организации – средства
45. оптимизации управленческих технологий (на конкретном примере).
46. Организация специальных событий в практике работы специалиста по связям с
47. общественностью: планирование, подготовка, контроль мероприятий (на
48. конкретном примере).
49. Организация работы PR-отдела в коммерческой организации:
управленческие
50. технологии в менеджменте общественных связей (на конкретном примере).
51. Формирование и продвижение имиджа высшего учебного заведения
рекламными и
52. PR-средствами (на примере конкретной организации).
53. Специфика работы PR-специалиста в шоу-бизнесе: особенности и условия
54. эффективной деятельности (на примере конкретной организации).
55. Специфика работы PR-специалиста в учреждениях социальной сферы:
56. особенности, проблемы и условия оптимизации деятельности (на примере
57. конкретной организации).
58. Условия формирования и поддержания межкультурных связей между
59. государствами средствами связей с общественностью (на конкретном
примере).
60. Консалтинг в связях с общественностью: приемы и способы выстраивания
61. эффективных отношений с клиентом (на примере конкретной организации).
62. PR-кампания как комплексное средство осуществления связей с
общественностью в политической организации (на примере конкретной
организации).
63. Условия повышения эффективности рекламных кампаний как комплексного
средства продвижения коммерческой организации (на примере конкретной
организации).
64. Социальная реклама, как PR-технология позиционирования социальной
ответственности бизнеса (на примере конкретной организации).
65. Оптимизация экспозиционной деятельности организации: средства и
способы эффективной реализации выставочной деятельности (на примере
конкретной организации).
66. Манипулятивные технологии в связях с общественностью: механизмы,
технологии и способы использования (на примере конкретных PR-текстов).
67. Медиапланирование, как технология оптимизации рекламной деятельности
компании: сущность, методология, пути совершенствования (на примере
конкретного проекта).
68. Использование PR-технологий в кризисных ситуациях: инструменты,
методики и средства антикризисного PR (на примере конкретной организации).

69. PR-деятельность в спортивных учреждениях: состояние, проблемы и перспективы развития (на примере конкретной организации).
70. Брендинг, как современная информационная технология: условия создания успешного бренда (на примере конкретного проекта).
71. Меры повышения эффективности и расширения читательской аудитории корпоративных изданий в целях внутрикорпоративных связей с общественностью (на конкретном примере).
72. Технологии использования визуального мерчандайзинга при оформлении прилавков и витрин, как базовая составляющая фирменного стиля в области торговли (на примере конкретной организации).
73. Особенности коммуникативно-информационной деятельности современной пресс- службы в коммерческой структуре и средства оптимизации медиарилейшнз (на примере конкретной организации).
74. Технологии использования PR-методов в политической сфере (на примере избирательной кампании).
75. Имиджформирующие технологии в связях с общественностью: средства, формы, методы, пути оптимизации процесса формирования и продвижения имиджа фирмы (на примере конкретной организации).
76. Условия проведения комплексной рекламной кампании в сфере спортивно-развлекательных услуг на примере запуска нового коммерческого проекта досугового характера.
77. Условия и способы реализации рекламной деятельности в медицинском образовательном учреждении на примере медико-педагогического центра.
78. Проблемы и тенденции развития военной фотожурналистики как инструмента связей с общественностью в вооруженных силах (на конкретном примере).
79. Связи с общественностью в высокотехнологичных отраслях деятельности: оптимизация процесса информационного освещения инновационных проектов в области атомной промышленности (на примере проектов Госкорпорации «Росатом»).
80. Условия и способы позиционирования печатного издания в современном информационном пространстве (на примере конкретного издания).
81. Формирование положительного имиджа Министерства внутренних дел Российской Федерации: проблема имиджевой политики и пути оптимизации продвижения имиджа МВД.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

Допустить	Заведующему кафедрой ТСиДК
к выполнению	_____
выпускной квалификационной	от обучающегося
работы	_ курса _____
Заведующий кафедрой, доцент	_____
_____ Н.И.Севрюгина	направления
	подготовки _____
«__» _____ 20__ г.	_____

Заявление

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной
работы _____

_____ по кафедре технологий сервиса и деловых коммуникаций.

Работа будет выполняться на базе материалов _____

_____ (наименование предприятия)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

Указанную тему прошу утвердить и назначить научным руководителем

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Виза научного руководителя _____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ
(БАКАЛАВРСКУЮ) РАБОТУ**

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой, доцент

Н.И.Севрюгина

" ___ " _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

обучающийся _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

закреплена приказом ректора № _____ от " ___ " _____ 201__ г.

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

2. _____

Основная литература (согласно приложению).

Срок представления законченной работы " ___ " _____ 201__ г.

Дата выдачи задания " ___ " _____ 201__ г.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия)

Задание получил " ___ " _____ 20__ г.

Обучающийся _____

(подпись)

(фамилия)

**ОБРАЗЕЦ КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ**

Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ

(г. Краснодар)

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

РУКОВОДИТЕЛЬ

Зав. кафедрой, доцент

_____ Л.Г.Степанова

« ____ » _____ 201_ г.

« ____ » _____ 201_ г.

ГРАФИК

написания и оформления выпускной квалификационной работы

на тему:

обучающегося) ____ курса, направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Выполнение работы и этапы исследования	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1. Оформление заявления на ВКР		
2. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
3. Составление плана ВКР и согласование его с руководителем		

4. Оформление задания на ВКР		
5. Разработка и представление на проверку первой главы		
6. Разработка и представление на проверку второй главы		
7. Разработка и представление на проверку третьей главы		
8. Срок представления законченной работы		
9. Сбор рекомендаций на ВКР		
10. Представление ВКР на кафедру		
11. Доработка работы с учетом замечаний		
12. Разработка тезисов доклада для защиты		

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ

**оформления титульного листа выпускной квалификационной работы
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Факультет менеджмента

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой ТСиДК

к.с.н., доцент

Н.И.Севрюгина _____

«__» _____ 201__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: **«Условия повышения эффективности рекламных кампаний как комплексного средства продвижения коммерческой организации»**

направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Работу выполнила студентка
5 курса очной формы обучения
группы 17-PCO-01
Петрова Ирина Ивановна

Руководитель: к.к.н., доцент

Буряк Н.Ю.

Краснодар 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ОБРАЗЕЦ
оформления Реферата

Работа 80 с., 21 табл., 9 рис., 43 источника, 7 прил.

ДИРЕКТ-МАРКЕТИНГ, ОРГАНИЗОВАННАЯ РЕКЛАМА, ПАБЛИК РИЛЕЙШНЗ,
ТОРГОВАЯ РЕКЛАМА, ТИРАЖИРОВАНИЕ И ПРОКАТ

Целью выпускной квалификационной работы является разработка и обоснование перспективных направлений развития рекламной деятельности ООО «Ангстрем».

Объектом исследования является ООО «Ангстрем».

В работе представлен правильный подход в организации рекламной деятельности современного предприятия, исследованы методологические основания данного подхода. Дана оценка и проведен анализ специфики организации рекламной деятельности отдела и всего предприятия в целом, выделены показатели и критерии развития дальнейшей деятельности предприятия в современных рыночных условиях.

Разработанный инструментарий и рекламные формы работы в период проведения практик, внедрены в деятельность ООО «Ангстрем».

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
ОБРАЗЕЦ
оформления Содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ РЕКЛАМНОЙ РАБОТЫ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ	7
1.1 Роль, сущность и задачи рекламной деятельности в условиях рынка	7
1.2 Рекламные средства и их применение на предприятиях торговли	11
1.3 Методы рекламных работ «директ мейл» и «паблик релейшнз»	16
2 АНАЛИЗ ОСОБЕННОСТЕЙ РЕКЛАМНОЙ РАБОТЫ В ООО «АНГСТРЕМ»	21
2.1 Характеристика и анализ деятельности рекламного отдела	21
2.2 Организация рекламной деятельности ООО «Ангстрем»	
2.3 Эффективность рекламной работы	25
	29
3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ООО «АНГСТРЕМ»	38
3.1 Пути повышения организации рекламной деятельности	38
3.2 Экономические методы повышения эффективности рекламной деятельности	
	48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	57
ПРИЛОЖЕНИЯ	61

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ

Оформления титульного листа иллюстрационного материала

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Факультет менеджмента

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

на тему: «Условия повышения эффективности рекламных кампаний как комплексного средства продвижения коммерческой организации»

направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Работу выполнила студентка
5 курса очной формы обучения
группы 17-РСО-01
Петрова Ирина Ивановна

Руководитель: к.к.н., доцент

Буряк Н.Ю.

Краснодар 2018