

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 02.08.2021 10:31:32

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111b1ef16fcd9301d015cd4baa123f774747307b0b9fcb

Негосударственное аккредитованное не коммерческое частное образовательное учреждение
высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий
–ИМСИТ» (г. Краснодар)

Утверждаю

ректор, профессор

Р.Л. Агабекян

РАЛ
24.08.2021



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Негосударственное аккредитованное не коммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ» (г. Краснодар)

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

10.02.01

код

Организация и технология защиты информации

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ

квалификация:

Техник по защите информации

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по СПССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

технологический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 805

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23
I																0	0	0	0	0	0														0	0	0	0													
II																0	0	0	0	0	0											0	0	8	8	8	8	8	8												
III												0	0	8	8	8																8	8	8																	

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	0	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	III	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input type="checkbox"/>	X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий				Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем							Всего	1 сем
I	35	1260	16	576	19	684	2	1	1	4		4						11	52	25	1		
II	27	972	16	576	11	396	2	1	1	8	6	2	5		5			10	52				
III	22	792	12	432	10	360	1		1	2	2		6	3	3	4		4	43				
Всего	84	3024	44	1584	40	1440	5	2	3	14	8	6	11	3	8	4		4	4	23	147		

Индекс	Наименование цели, раздела, дисциплины, профессионального модуля, МКД, практик	Формы промежуточной аттестации									Учебная нагрузка обучающихся, ч																							Распределение по курсам и семестрам																									Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка																																																													
		Зачеты	Зачеты	Дифференциальные зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другое	Максимальная нагрузка (С.З.С.М.Л.)	Консультации	Семестр 1											Семестр 2											Семестр 3											Семестр 4											Семестр 5											Семестр 6																																																							
											Обязательная											в том числе											Обязательная											в том числе											Обязательная											в том числе											Обязательная											в том числе																																	
											Лекции	Репетиторские занятия	Лаб. занятия	Рез. занятия	Семин. занятия	Курс. проекты	Курс. проекты (презент. С.З.С.)	Материал. проекты (презент. С.З.С.)	Лекции	Семестр	Консульт.	Материал.	Лекции	Обязательная	в том числе	Лекции	Семестр	Консульт.	Материал.	Лекции	Обязательная	в том числе	Лекции	Семестр	Консульт.	Материал.	Лекции	Обязательная	в том числе	Лекции	Семестр	Консульт.	Материал.	Лекции	Обязательная	в том числе	Лекции	Семестр	Консульт.	Материал.	Лекции	Обязательная	в том числе																																																																				
											16 нед.	17 нед.	18 нед.	19 нед.	20 нед.	21 нед.	22 нед.	23 нед.	24 нед.	25 нед.	26 нед.	27 нед.	28 нед.	29 нед.	30 нед.	31 нед.	32 нед.	33 нед.	34 нед.	35 нед.	36 нед.	37 нед.	38 нед.	39 нед.	40 нед.	41 нед.	42 нед.	43 нед.	44 нед.	45 нед.	46 нед.	47 нед.	48 нед.	49 нед.	50 нед.	51 нед.	52 нед.	53 нед.	54 нед.	55 нед.	56 нед.	57 нед.	58 нед.	59 нед.	60 нед.	61 нед.	62 нед.	63 нед.			64 нед.	65 нед.	66 нед.	67 нед.	68 нед.	69 нед.	70 нед.	71 нед.	72 нед.	73 нед.	74 нед.	75 нед.	76 нед.	77 нед.	78 нед.	79 нед.	80 нед.	81 нед.	82 нед.	83 нед.	84 нед.	85 нед.	86 нед.	87 нед.	88 нед.	89 нед.	90 нед.	91 нед.	92 нед.	93 нед.	94 нед.	95 нед.	96 нед.	97 нед.	98 нед.	99 нед.	100 нед.	101 нед.	102 нед.	103 нед.	104 нед.	105 нед.	106 нед.	107 нед.	108 нед.	109 нед.	110 нед.	111 нед.	112 нед.												
Итого часов (с учетом консультаций в период обучения по циклам)											54	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	110	111	335	336	337	338	339																						
																																																																																																																						75%	25%	75%	25%
																																																																																																																						3402	3129	2368	756
																																																																																																																						648	184	432	109
																																																																																																																						68	48	48	48
																																																																																																																						52	20	48	48
																																																																																																																						192	162	168	168
																																																																																																																						336	168	168	168
																																																																																																																						57	38	38	38
																																																																																																																						48	32	32	32
																																																																																																																						59	39	39	39
																																																																																																																						324	4	216	3
																																																																																																																						191	4	127	3
																																																																																																																						133		89	
																																																																																																																						2430	966	1620	644
																																																																																																																						1134	187	756	130
																																																																																																																						72	48	38	38
																																																																																																																						57	38	38	38
																																																																																																																						68	46	46	46
																																																																																																																						94	32	64	64
																																																																																																																						208	139	139	139
																																																																																																																						243	165	168	97
																																																																																																																						107	40	78	20
																																																																																																																						143	43	84	40
																																																																																																																						40	32	26	22
																																																																																																																						102	68	68	68
																																																																																																																						72	48	48	48
																																																																																																																						1296	759	864	514
																																																																																																																						379	104	233	90
																																																																																																																						189	127	127	127
																																																																																																																						106	50	64	40
																																																																																																																						84	54	42	50
																																																																																																																						72	72	72	72
																																																																																																																						627	467		
																																																																																																																						274	190	182	130
																																																																																																																						72	48	48	48
																																																																																																																						80	100	58	62
																																																																																																																						122	90	76	68
																																																																																																																						72	72	72	72
																																																																																																																						90	90		
																																																																																																																						626	474		
																																																																																																																						373	355	258	230
																																																																																																																						153	157	98	110
																																																																																																																						220	198	160	120
																																																																																																																						72	72	72	72
																																																																																																																						126	126	126	126
																																																																																																																						926	686		
																																																																																																																						270	110	191	64

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4] ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта
2	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6] ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации
3	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4] ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.01.02 Организация работ подразделений защиты информации
				[4] МДК.01.03 Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
5	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6] ПМ.02 Организация и технология работы с конфиденциальными документами

Индекс	Содержание
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.06	Профессиональная этика и психология делового общения
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия

МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.06	Профессиональная этика и психология делового общения
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Профессиональная этика и психология делового общения
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления

ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Профессиональная этика и психология делового общения
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.06	Профессиональная этика и психология делового общения
ОГСЭ.07	Кубановедение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.07	Кубановедение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура

ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"

	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ОК 10		Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Основы предпринимательства
	ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ОК 11		Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.
	ОП.01	Документоведение
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.03	Архивоведение
	ОП.08	Организационные основы деятельности организации
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Основы предпринимательства
	ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ОК 12		Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.
	ОП.01	Документоведение
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.03	Архивоведение
	ОП.07	Экономика организации
	ОП.08	Организационные основы деятельности организации
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Основы предпринимательства
	ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией

УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.1	Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.07	Экономика организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.2	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.3	Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.4	Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика

ОП.07	Экономика организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.5	Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.6	Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.7	Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.8	Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.9	Участвовать в оценке качества защиты объекта.

ОП.07	Экономика организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 2.1	Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.
ОП.05	Базы данных
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 2.2	Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 2.3	Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 2.4	Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.
ОП.03	Архивоведение
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства

МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 2.5	Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 2.6	Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 2.7	Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 2.8	Документировать ход и результаты служебного расследования.
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 2.9	Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.

ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.05	Базы данных
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 3.1	Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 3.2	Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 3.3	Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 3.4	Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации

УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОУД	Общие учебные дисциплины												
ОУД	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей												
УД	Дополнительные учебные дисциплины												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.7	ПК 2.9
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.7	ПК 2.9	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 8								
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 1	ОК 3										
ОГСЭ.06	Профессиональная этика и психология делового общения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6							
ОГСЭ.07	Кубановедение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1
		ПК 3.2											
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1
		ПК 3.2											
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1
		ПК 3.2											
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
ОП.01	Документоведение	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.5
ОП.02	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 2.8							
ОП.03	Архивоведение	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5										
ОП.04	Технические средства информатизации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4	
ОП.05	Базы данных	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4
ОП.06	Основы информационной безопасности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ОП.07	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.9
ОП.08	Организационные основы деятельности организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 11	ОК 12	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.5
		ПК 2.8											
ОП.09	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.2
		ПК 2.5	ПК 2.8										
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3

		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
ОП.11	Основы предпринимательства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
ПМ.02	Организация и технология работы с конфиденциальными документами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
МДК.02.01	Правовая защита информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
ПМ.03	Программно-аппаратные и технические средства защиты информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин;
2	Иностранного языка;
3	Математики и информатики;
4	Вычислительной техники;
5	Безопасности жизнедеятельности;
6	Информационной безопасности;
7	Систем и сетей передачи информации;
8	Документоведения и документационного обеспечения управления;
9	Архивоведения;
10	Профессиональной этики;
11	Менеджмента;
12	Методический.
	Лаборатории:
1	Компьютерной техники;
2	Электронного документооборота;
3	Технических средств защиты информации;
4	Программно-аппаратных средств защиты информации;
5	Технических средств обучения.
	Полигоны:
1	База социальных партнеров;
2	Подразделение защиты информации.
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал;
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	Стрелковый тир(в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	Актовый зал.

Пояснения к учебному плану

1 Нормативная база для реализации ППССЗ ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации разработан на основе

1) закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в последней редакции);

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 805, зарегистрированного в Минюсте России (рег. №33750от 21.08.2014 г) 2) в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

3) письма Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 года № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (в последней редакции);

4) приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

5) профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 год № 544н (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 6 декабря 2019 года № 30550) (в последней редакции);

6) положения о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 (в последней редакции);

7) приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11 сентября 2020 года № 59778);

8) приказа Министерства образования и науки РФ от 23 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в последней редакции);

9) приказа Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 года № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем среднем образовании и их дубликатов» (в последней редакции);

10) письма Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 года № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

11) приказов Министерства науки и высшего образования РФ № 845, Министерства просвещения РФ № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

12) приказа Министерства науки и высшего образования РФ № 882, Министерства просвещения РФ № 391 от 05 августа 2020 года «Об организации и осуществлении

образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

13) распоряжения Правительства РФ от 28.01.2012 года № 84-р «Об утверждении плана мероприятий по введению с 2012/2013 учебного года во всех субъектах РФ комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики»;

14) закона РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273 ФЗ (в последней редакции);

15) Указа президента РФ о мерах по противодействию коррупции № 815 от 19.05.2008 год;

16) письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

17) письма ГБУ КК НМЦ ДПО № 229/02-01 от 29.08.2014г. «О разъяснениях по изучению основ бюджетной грамотности»;

18) распоряжения Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 гг.

19) Примерной основной образовательной программы среднего общего образования //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016г. №2/16-з);

20) распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. От 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

21) устава Академии.

2 Организация учебного процесса и режим занятий

Начало занятий на всех курсах 01 сентября. Продолжительность учебной недели шесть дней, максимальный объём нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, максимальный объём аудиторной нагрузки 36 академических часов в неделю. Учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока составляет 45 минут. Для проведения практических занятий учебные группы могут делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

По дисциплине «Физическая культура» предусматривается еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Увеличение времени на самостоятельную работу до 100% по физической культуре обусловлено требованием увеличения занятий до 3-х часов в неделю (письмо Министерства образования и науки РФ от 12.08.2002 г. №13-51- 99/14 «О введении третьего дополнительного часа физической культуры в образовательных учреждениях Российской Федерации»).

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем времени, отводимого на изучение, составляет 68 часов, из них практических занятий – 48. Для подгрупп девушек отведенное время на изучение дисциплины может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. Военно-полевые сборы проводятся во время каникул после 2 курса 1 неделя (35 часов). Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки от 24.02.2010г. №96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях НПО и СПО и учебных пунктах».

Текущий контроль по дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Результатом текущего контроля является оценка за теоретические и практические знания обучающихся, выставляемая в журнале. Целью контроля является определение качества усвоения теоретических и практических знаний по дисциплине. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: устный опрос;

проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; защита лабораторных работ; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное). Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями по согласованию с предметными цикловыми комиссиями. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе предусмотрен рубежный контроль знаний проводится по всем дисциплинам/МДК, изучаемым обучающимися в течение месяца с выставлением преподавателями оценок. Применяется пятибалльная (5, 4, 3, 2, н/а) и зачётная система оценок.

Учебная и производственная практика организуется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390. Практика проводится концентрированно. Учебная практика может проводиться как на базе академии, так и на предприятиях и организациях по профилю получаемой профессии, производственная и преддипломная практика проходят на предприятиях и организациях по профилю получаемой профессии на основании заключённых договоров с работодателями и согласно приказу о допуске к прохождению практики. Формой отчетности обучающихся по практике является дневник, отчет по практике. Результатом практики является дифференцированный зачет.

Консультации предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации перед экзаменами проводятся по расписанию. Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ по МДК.01.01 Обеспечение организации системы безопасности предприятия, МДК 02.03 Организация и сопровождение электронного документооборота; МДК.03.02 Программно-аппаратные средства защиты информации.

3 Формирование вариативной части ППССЗ

Часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в объеме 1134 максимальной учебной нагрузки и 756 часов обязательных учебных занятий, что составляет 25%, направлены на увеличение объема часов ППССЗ. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентоспособных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Согласно стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года (утверждена Законом Краснодарского края от 11 декабря 2018 года № 3930-КЗ), одним из главных направлений является оценка и повышение конкурентоспособности региона и его отраслей специализации; участие региона в борьбе за позиции в межрегиональной и глобальной конкуренции полюсов роста, в которых развиваются экономические комплексы и кластеры, создаются условия для привлечения и удержания капитала.

В счёт вариативной части ОПОП ППССЗ введена ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности в объеме 57 часов в соответствии с письмом №229/02-01 от 29.08.2014 г. ГБУ КК НМЦ ДГ10 «О разъяснениях по изучению основ бюджетной грамотности» и распоряжением Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 гг.

ОГСЭ.06 Профессиональная этика и психология делового общения – 48 часов (в том числе раздел на основании закона РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. и Указа президента РФ о мерах по противодействию коррупции № 815 от 19.05.2008 год.) с целью получения необходимого комплекса психологических знаний и умений в области делового общения и повышения компетентности специалистов на рынке труда.

ОГСЭ.07 Кубановедение - 39 часов с учётом приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 27.05.04 №01.8/889 «Об утверждении регионального базисного

учебного плана для образовательных учреждений Краснодарского края, реализующих программы среднего (полного) общего образования».

ОП.11 Основы предпринимательства - 72 часа в соответствии с потребностями Краснодарского края в развитии предпринимательской деятельности на основании Постановления законодательного собрания Краснодарского края №47-/15080 от 20.10.10 «Об образовании рабочей группы по разработке комплексных мер, направленных на развитие малого предпринимательства в Краснодарском крае».

Добавлены часы в ОГСЭ.02 История – 20 часов на основании распоряжения Правительства РФ от 28.01.2012 года № 84-р «Об утверждении плана мероприятий по введению с 2012/2013 учебного года во всех субъектах РФ комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики», ЕН.01 Математика – 4 часа, ОП.07 Экономика организации - 40 часов, ОП.08 Организационные основы деятельности организации – 43 часа, ОП.09 Менеджмент – 32 часа с целью углубленного изучения данных дисциплин.

Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста квалификации базовой подготовки техник по защите информации. В связи с этим, по согласованию с работодателем ООО «Фьюжен ИТ» г. Краснодар, было решено увеличить часы на освоение МДК 01.02 Организация работ подразделений защиты информации – 50 часов, МДК 01.03 Организация работы персонала с конфиденциальной информацией – 54 часа, МДК 02.02 Ведение конфиденциального делопроизводства – 100 часов, МДК 02.03 Организация и сопровождение электронного документооборота – 90 часов, МДК.03.01 Технические методы и средства технологии защиты информации – 157 часов, МДК 03.02 Программно-аппаратные средства защиты информации – 198 часов, МДК 04.01 Выполнение работ по должности «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» – 110 часов.

Вариативная часть ОПОП дает возможность расширения и углубления подготовки, повысить уровень подготовки обучающихся по данным направлениям, получить дополнительные умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

5 Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится на каждом курсе, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю учебного плана, учебной и производственной практике в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного. Комплексный дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного или нескольких профессиональных модулей.

Комплексный дифференцированный зачет (МДК.01.02 Организация работ подразделений защиты информации и МДК.01.03 Организация работы персонала с конфиденциальной информацией – 2к 4с) введены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и невозможностью вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом специальности для проведения промежуточной аттестации.

Экзамен квалификационный проводится по профессиональным модулям по завершению изучения междисциплинарных комплексов и прохождению всех видов практики, предусмотренных в профессиональном модуле. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. По курсовой работе заполняется отдельная ведомость. Экзамен и дифференцированный зачет оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачет оценивается «зачтено», «незачтено».

Экзамены проводятся как в период экзаменационных сессий (концентрировано в рамках календарной недели), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними. Это время используется как на самостоятельную подготовку к экзаменам, так и на проведение консультаций. Организация промежуточной аттестации подобным образом обусловлена последовательностью изучения дисциплин и проведением учебных и производственных практик. График проведения экзаменов утверждается ректором Академии и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, является экзамен (квалификационный), по итогам которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Это независимая оценка результатов обучения обучающихся с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению разного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Процедура демонстрационного экзамена проводится как минимум по одной из компетенций WSR. Требования к оснащению процесса демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации составлены в соответствии с инфраструктурными листами Чемпионатов WSR.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы. Порядок её подготовки и проведения определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о ГИА в Академии, утвержденным ректором.

Подготовка и защита дипломной работы проводится в сроки, обозначенные учебным планом и согласно составленному расписанию. Для защиты дипломной работы создается государственная экзаменационная комиссия из числа работодателей, представителей других учебных заведений и преподавателей Академии.