

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 17.12.2021 15:24:58

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ» (г. Краснодар)



УТВЕРЖДАЮ
ректор Академии
И.И. Агабекян

И.И. Агабекян

2019

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ» (г. Краснодар)

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

10.02.01

Организация и технология защиты информации

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования

среднее общее образование

квалификация:

Техник по защите информации

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2019

профиль получаемого профессионального образования

технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 805

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																																			
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31																									
О	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																				
I																																																																																
II																																																																																
III											0	0	8	8	8	8															8	8	8	8	8	8					8					Х	Х	Х	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*														

Обозначения:

□	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
::	Промежуточная аттестация
=	Каникулы

0	Учебная практика
8	Производственная практика (по профилю специальности)
X	Производственная практика (преддипломная)

Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
III	Государственная итоговая аттестация
*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп		
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)						Подго-□ товка	Прове-□ дение
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.																	нед.
I	35	1260	16	576	19	684	2	1	1	4	4								11	52	25	1	
II	27	972	16	576	11	396	2	1	1	8	6	2	5		5				10	52			
III	22	792	12	432	10	360	1	1/2	1/2	2	2		6	2 1/2	3 1/2	4	4	4	2	2	43		
Всего	84	3024	44	1584	40	1440	5	2 1/2	2 1/2	14	8	6	11	2 1/2	8 1/2	4	4	4	2	23	147		

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4]	ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта
2	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6]	ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации
3	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4]	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
				[4]	МДК.01.02 Организация работ подразделений защиты информации
				[4]	МДК.01.03 Организация работы персонала с конфиденциальной информацией

Индекс	Содержание
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности
ОГСЭ.06	Профессиональная этика и психология делового общения
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика

МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности
ОГСЭ.06	Профессиональная этика и психология делового общения
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Профессиональная этика и психология делового общения
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации

ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Профессиональная этика и психология делового общения
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.06	Профессиональная этика и психология делового общения
ОГСЭ.07	Кубановедение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.09	Менеджмент

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.07	Кубановедение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности

ОП.11	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 10	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика

ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 11	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 12	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.1	Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ЕН.01	Математика

ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.07	Экономика организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.2	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.3	Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.4	Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.07	Экономика организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.5	Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика

	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.6		Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.
	ОП.06	Основы информационной безопасности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.7		Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.8		Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.9		Участвовать в оценке качества защиты объекта.
	ОП.07	Экономика организации
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 2.1		Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.
	ОП.05	Базы данных
	ОП.08	Организационные основы деятельности организации
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 2.2		Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.
	ОП.01	Документоведение
	ОП.02	Документационное обеспечение управления

ОП.03	Архивоведение
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 2.3	Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 2.4	Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.
ОП.03	Архивоведение
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 2.5	Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 2.6	Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика

	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 2.7		Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 2.8		Документировать ход и результаты служебного расследования.
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.08	Организационные основы деятельности организации
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 2.9		Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОП.05	Базы данных
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 3.1		Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.04	Технические средства информатизации
	ОП.05	Базы данных
	ОП.06	Основы информационной безопасности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 3.2		Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.04	Технические средства информатизации
	ОП.05	Базы данных
	ОП.06	Основы информационной безопасности
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации

УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 3.3	Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 3.4	Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОУД	Общие учебные дисциплины												
ОУД	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей												
УД	Дополнительные учебные дисциплины												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.7	ПК 2.9
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.7	ПК 2.9	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 8								
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности	ОК 1	ОК 3										
ОГСЭ.06	Профессиональная этика и психология делового общения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6							
ОГСЭ.07	Кубановедение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1
		ПК 3.2											
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1
		ПК 3.2											
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1
		ПК 3.2											
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
ОП.01	Документоведение	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.5
ОП.02	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 2.8							
ОП.03	Архивоведение	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5										
ОП.04	Технические средства информатизации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4	
ОП.05	Базы данных	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4
ОП.06	Основы информационной безопасности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ОП.07	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.9
ОП.08	Организационные основы деятельности организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 11	ОК 12	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.5
		ПК 2.8											
ОП.09	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.2
		ПК 2.5	ПК 2.8										
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		

ОП.11	Основы предпринимательства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
ПМ.02	Организация и технология работы с конфиденциальными документами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
МДК.02.01	Правовая защита информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
ПМ.03	Программно-аппаратные и технические средства защиты информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								
МДК.03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных ..."	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3

	машин"	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин;
2	Иностранного языка;
3	Математики и информатики;
4	Вычислительной техники;
5	Безопасности жизнедеятельности;
6	Информационной безопасности;
7	Систем и сетей передачи информации;
8	Документоведения и документационного обеспечения управления;
9	Архивоведения;
10	Профессиональной этики;
11	Менеджмента;
12	Методический.
	Лаборатории:
1	Компьютерной техники;
2	Электронного документооборота;
3	Технических средств защиты информации;
4	Программно-аппаратных средств защиты информации;
5	Технических средств обучения.
	Полигоны:
1	База социальных партнеров;
2	Подразделение защиты информации.
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал;
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	Стрелковый тир(в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	Актовый зал.

Пояснения к учебному плану

1 Нормативная база для реализации ППССЗ ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 805, зарегистрированного в Минюсте России (рег. №33750 от 21.08.2014 г) 2) в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; 3) письмом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 года № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; 4) приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; 5) приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464»; 6) положением о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968; 7) положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291; 8) приказом Министерства образования и науки РФ от 23 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»; 9) приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 года № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем среднем образовании и их дубликатов»; 10) письмом Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 года № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»; 11) приказом Министерства образования и науки от 27 апреля 2015 года № 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»; 12) распоряжением Правительства РФ от 28.01.2012 года № 84-р «Об утверждении плана мероприятий по введению с 2012/2013 учебного года во всех субъектах РФ комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики»; 13) законом РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г.; 14) Указом президента РФ о мерах по противодействию коррупции № 815 от 19.05.2008 год; 15) письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»; 16) письмом ГБУ КК НМЦ ДПО № 229/02-01 от 29.08.2014г. «О разъяснениях по изучению основ бюджетной грамотности»; 17) письмом ГБУ КК НМЦ ПО № 177/02-01 от 08.06.2016 года «О формировании учебного плана на 2016-2017 учебный год; 18) письмом ГБУ КК НМЦ ПО №

197/02-01 от 27.06.2016 года «О методическом аудите учебно-планирующей документации на 2016-2017 учебный год»; 17) уставом Академии.

2 Организация учебного процесса и режим занятий

Начало занятий на всех курсах 01 сентября. Продолжительность учебной недели шесть дней, максимальный объём нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, максимальный объём аудиторной нагрузки 36 академических часов в неделю. Учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока составляет 45 минут. Для проведения практических занятий учебные группы могут делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

По дисциплине «Физическая культура» предусматривается еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Увеличение времени на самостоятельную работу до 100% по физической культуре обусловлено требованием увеличения занятий до 3-х часов в неделю (письмо Министерства образования и науки РФ от 12.08.2002 г. №13-51- 99/14 «О введении третьего дополнительного часа физической культуры в образовательных учреждениях Российской Федерации»).

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем времени, отводимого на изучение, составляет 68 часов, из них практических занятий – 48. Для подгрупп девушек отведенное время на изучение дисциплины может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. Военно-полевые сборы проводятся во время каникул после 2 курса 1 неделя (35 часов). Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки от 24.02.2010г. №96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях НПО и СПО и учебных пунктах».

Текущий контроль по дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Результатом текущего контроля является оценка за теоретические и практические знания студентов, выставляемая в журнале. Целью контроля является определение качества усвоения теоретических и практических знаний по дисциплине. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; защита лабораторных работ; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное). Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями по согласованию с предметными цикловыми комиссиями. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе предусмотрен рубежный контроль знаний проводится по всем дисциплинам/МДК, изучаемым обучающимися в течение месяца с выставлением преподавателями оценок. Применяется пятибалльная (5, 4, 3, 2, н/а) и зачётная система оценок.

Учебная и производственная практика организуется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291). Практика проводится концентрированно. Учебная практика может проводиться как на базе академии, так и на предприятиях и организациях по профилю получаемой профессии, производственная и преддипломная практика проходят на предприятиях и организациях по профилю получаемой профессии на основании заключённых договоров с работодателями и согласно приказу о допуске к прохождению практики. Формой отчетности студентов по практике является дневник, отчет по практике. Результатом практики является дифференцированный зачет.

Консультации предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации перед экзаменами проводятся по расписанию. Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ по МДК.01.01 Обеспечение организации системы безопасности предприятия, МДК 02.03 Организация и сопровождение электронного документооборота; МДК.03.02 Программно-аппаратные средства защиты информации.

3 Формирование вариативной части ППСЗ

Часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в объеме 1134 максимальной учебной нагрузки и 756 часов обязательных учебных занятий, что составляет 25%, направлены на увеличение объема часов ППСЗ. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентоспособных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Согласно стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2020 года (утверждена Законом Краснодарского края от 29 апреля 2008 года № 1465-КЗ), одним из главных направлений является обеспечение высоких темпов устойчивого экономического роста края на основе реализации государственной структурно–институциональной политики, направленной на формирование глобальных конкурентных преимуществ экономики края. Данная стратегия предусматривает повышение эффективности действующих и формирование территориально-производственных кластеров, поддержка развития малого предпринимательства.

В счёт вариативной части ОПОП ППСЗ введена ОГСЭ.05 Основы бюджетной грамотности в объеме 57 часов во исполнение пунктов 4, 5, 6 и подпункта «а» пункта 8 раздела II протокола совещания у Министра Российской Федерации М.А. Абызова от 21.04.2014 № АМ-ПЗ6-37пр «О календарном плане рабочей группы по развитию проекта «Бюджет граждан» в 2014 году» Министерством образования и науки Российской Федерации совместно с Экспертным советом при Правительстве Российской Федерации и письмом №229/02-01 от 29.08.2014 г. ГБУ КК НМЦ ДГ10 «О разъяснениях по изучению основ бюджетной грамотности».

ОГСЭ.06 Профессиональная этика и психология делового общения – 48 часов (в том числе раздел на основании закона РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. и Указа президента РФ о мерах по противодействию коррупции № 815 от 19.05.2008 год.) с целью получения необходимого комплекса психологических знаний и умений в области делового общения и повышения компетентности специалистов на рынке труда.

ОГСЭ.07 Кубановедение - 39 часов с учётом приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 27.05.04 №01.8/889 «Об утверждении регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Краснодарского края, реализующих программы среднего (полного) общего образования».

ОП.11 Основы предпринимательства - 72 часа в соответствии с потребностями Краснодарского края в развитии предпринимательской деятельности на основании Постановления законодательного собрания Краснодарского края №47-/15080 от 20.10.10 «Об образовании рабочей группы по разработке комплексных мер, направленных на развитие малого предпринимательства в Краснодарском крае».

Добавлены часы в ОГСЭ.02 История – 20 часов на основании распоряжения Правительства РФ от 28.01.2012 года № 84-р «Об утверждении плана мероприятий по введению с 2012/2013 учебного года во всех субъектах РФ комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики», ЕН.01 Математика – 4 часа, ОП.07 Экономика организации - 40 часов, ОП.08 Организационные основы деятельности организации – 43 часа, ОП.09 Менеджмент – 32 часа с целью углубленного изучения данных дисциплин.

Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста квалификации базовой подготовки

техник по защите информации. В связи с этим, по согласованию с работодателем АО «Опытное конструкторское бюро «Икар», было решено увеличить часы на освоение МДК 01.02 Организация работ подразделений защиты информации – 50 часов, МДК 01.03 Организация работы персонала с конфиденциальной информацией – 54 часа, МДК 02.02 Ведение конфиденциального делопроизводства – 100 часов, МДК 02.03 Организация и сопровождение электронного документооборота – 90 часов, МДК.03.01 Технические методы и средства технологии защиты информации – 157 часов, МДК 03.02 Программно-аппаратные средства защиты информации – 198 часов, МДК 04.01 Выполнение работ по должности «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» – 110 часов.

Вариативная часть ОПОП дает возможность расширения и углубления подготовки, повысить уровень подготовки обучающихся по данным направлениям, получить дополнительные умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

5 Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится на каждом курсе, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю учебного плана, учебной и производственной практике в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного. Комплексный дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного или нескольких профессиональных модулей.

Комплексный дифференцированный зачет (МДК.01.02 Организация работ подразделений защиты информации и МДК.01.03 Организация работы персонала с конфиденциальной информацией – 2к 4с) введены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и невозможностью вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом специальности для проведения промежуточной аттестации.

Экзамен квалификационный проводится по профессиональным модулям по завершению изучения междисциплинарных комплексов и прохождению всех видов практики, предусмотренных в профессиональном модуле. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. По курсовой работе заполняется отдельная ведомость. Экзамен и дифференцированный зачет оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачет оценивается «зачтено», «незачтено». Экзамены проводятся как в период экзаменационных сессий (концентрировано в рамках календарной недели), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (распредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними. Это время используется как на самостоятельную подготовку к экзаменам, так и на проведение консультаций. Организация промежуточной аттестации подобным образом обусловлена последовательностью изучения дисциплин и проведением учебных и производственных практик. График проведения экзаменов утверждается ректором Академии и доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, является экзамен (квалификационный), по итогам которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Это независимая оценка результатов обучения обучающихся с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению разного вида

профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы. Порядок её подготовки и проведения определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о ГИА в Академии, утвержденным ректором.

Подготовка и защита дипломной работы проводится в сроки, обозначенные учебным планом и согласно составленному расписанию. Для защиты дипломной работы создается государственная экзаменационная комиссия из числа работодателей, представителей других учебных заведений и преподавателей Академии.