

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» г. Краснодар**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Председатель НМС, проректор
по учебной работе, профессор



Н.Н. Павелко
17 апреля 2017 г.



ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Рабочая программа учебной дисциплины
для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
«социально-экономического профиля»

г. Краснодар 2017

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 8
от 17 апреля 2017г.
Председатель ЦК

 М.В. Большакова
Зав. экономическим отделением
 И.В. Гуменюк



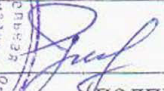
ПРИНЯТО
педагогическим советом
ФСПО
Протокол № 9
от 17 апреля 2017г.

Программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденной Приказом Министерства образования и науки России от 28 июля 2014 г. № 832



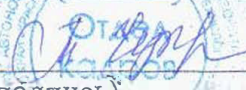
Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «социально-экономического профиля» (на базе среднего общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 1 курсе в 2 семестре




Разработчик: Жидяева Е. С., преподаватель ФСПО, Академии ИМСИТ

Рецензенты:


Преподаватель  


Преподаватель  


Преподаватель  


Преподаватель  


Преподаватель  


Преподаватель  


Преподаватель  


Преподаватель  


Преподаватель  


Преподаватель  


Преподаватель  

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы учебной дисциплины.....	3
1.1 Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ СПО	4
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4 Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:.....	7
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
2.3 Образовательные технологии	14
3 Условия реализации программы дисциплины	21
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	21
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	21
3.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	25
3.4 Методические указания к лабораторным занятиям	25
3.5 Методические указания к практическим занятиям.....	25
3.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	25
4 Характеристика основных видов деятельности обучающихся	26
5 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	27
6 Лист согласования рабочей программы.....	31
7 Дополнения и изменения в рабочей программе	32

1 Паспорт программы учебной дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ СПО

Дисциплина входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины) основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель: получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков по использованию нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы гражданского, предпринимательского, трудового, административного права.

Задачи:

- ознакомить с правовым механизмом деятельности предприятий, как одних из основных субъектов предпринимательской деятельности;
- ознакомить с правовым регулированием трудовой деятельности работников предприятия, как одного из основных факторов существования и успешной деятельности юридических лиц;

- сформировать теоретические знания и практические навыки по использованию нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы гражданского, предпринимательского, трудового, административного права.
изучить права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- ознакомить со способами защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством.

В ходе изучения дисциплины студенты должны

Знать:

Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в процессе профессиональной деятельности

Уметь:

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством

Иметь представление:

о правовом положении субъектов в сфере предпринимательской деятельности

1.4 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В процессе обучения студент должен освоить следующие компетенции:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.

ОК-5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Всего часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
Лекции	40
Практические занятия (ПЗ)	16
Лабораторные работы (ЛР)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Роль и место дисциплины в системе профессионального образования.	2	Ознакомительный
Раздел 1. Право и экономика		26	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала 1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 2. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. 3. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.	2	Ознакомительный
	Практические занятия 1. Виды и функции предпринимательской деятельности 2. Понятие и структура предпринимательских отношений	2	Репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Общее понятие хозяйственного права. 2. Предмет правового регулирования хозяйственного права. Принципы хозяйственного права. Субъекты хозяйственной деятельности. 3. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. Правовой режим имущества предпринимателя.	2	Продуктивный
Тема 1.2	Содержание учебного материала		

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. 2. Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица; 3. Способы реорганизации юридических лиц.	2	Ознакомительный
	Практические занятия 1. Классификация юридических лиц 2. Понятие собственности в юридическом смысле. 3. Формы собственности в РФ. Подготовка сообщений. Выполнений практического задания.	2	Репродуктивный
	Самостоятельная работа 1. Организационно-правовые формы юридических лиц	2	Продуктивный
Тема 1.3 Понятие и виды сделок в гражданском праве	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды сделок 2. Форма сделок 3. Условия действительности сделок	2	Ознакомительный
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа 1. Оспоримые сделки 2. Ничтожные сделки	2	Продуктивный
Тема 1.4 Доверенность	Содержание учебного материала 1. Понятие доверенности 2. Порядок оформления доверенности 3. Виды доверенностей	2	Ознакомительный
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Прекращение действия доверенности	2	Продуктивный
Тема 1.5 Правовое регулирование договорных отношений.	Содержание учебного материала 1. Понятие и признаки гражданского – правового договора. 2. Форма договора 3. Содержание договора.	2	Ознакомительный
	Практические занятия 1. Общая характеристика договора купли - продажи.	2	Репродуктивный

	2. Общая характеристика договора аренды. Выполнение тестовых заданий		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Общая характеристика договоров дарения и мены 2. Общая характеристика договора аренды	2	Продуктивный
Раздел 2. Трудовое право		34	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала 1. Предмет, метод трудового права. Система трудового права. 2. Понятие источников трудового права и их виды	2	Ознакомительный
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.2 Трудовой договор: понятие, содержание	Содержание учебного материала 1. Понятие и содержание трудового договора. 2. Порядок заключения трудового договора. 3. Прекращение трудового договора	2	Ознакомительный
	Практические занятия 1. Оформление на работу 2. Порядок составления трудового договора Выполнение практических заданий	2	Репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.	2	Продуктивный
Тема 2.3 Рабочее время	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды рабочего времени 2. Режим рабочего времени 3. Учет рабочего времени	2	Ознакомительный

	Практические занятия 1. Отдельные виды рабочего времени Выполнение тестовых заданий	2	Репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.4 Время отдыха	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и виды времени отдыха 2. Порядок предоставления отпусков	2	Ознакомительный
	Практические занятия 1. Отдельные виды времени отдыха Выполнение практических задач	2	Репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Удержания из заработной платы 2. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда	2	Продуктивный
Тема 2.5 Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала		
	1. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины 2. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды 3. Виды дисциплинарных взысканий	2	Ознакомительный
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	2	Продуктивный
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала		
	1. Материальная ответственность работодателя 2. Ограниченная материальная ответственность работника 3. Полная материальная ответственность работника	2	Ознакомительный
	Практические занятия Порядок возмещения причиненного ущерба. Подготовка сообщений	2	Репродуктивный

	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.7 Трудовые споры	Содержание учебного материала		
	1. Понятие трудовых споров, их виды 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	2	Ознакомительный
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Подготовка сообщений	2	Продуктивный
Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		
	1. Социальное обеспечение в РФ 2. Виды социальной помощи	2	Ознакомительный
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Пенсия за выслугу лет 2. Пенсия по инвалидности 3. Пенсия по случаю потери кормильца 4. Пенсия по старости	2	Продуктивный
Раздел 3. Административное право		10	
Тема 3.1 Основы административного права	Содержание учебного материала		
	1. Понятие административного права, его предмет и метод 2. Источники административного права 3. Административно-правовые нормы	2	Ознакомительный
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие и структура административно-правовых отношений	2	Продуктивный
Тема 3.2	Содержание учебного материала	2	Ознакомительный

Административное правонарушение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки административного правонарушения 2. Состав административного правонарушения 3. Отдельные виды административных правонарушений 		тельный
	Практические занятия <ol style="list-style-type: none"> 1. Административные наказания Выполнение практических задач	2	Репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административного наказания 2. Виды административных наказаний 	2	Продуктивный
		80	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Виды образовательных технологий.

Образовательная технология – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание 20 учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозго-

вого штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных

технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками),

лекция-беседа,

лекция-дискуссия,

семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее определенного процента от всего объема аудиторных занятий.

Технологии, используемые при формировании образовательных компетенций приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Технологии формирования ОК

Название ОК ПК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обсуждение в группах. Технология «публичная презентация проекта» (представление содержания, выделение и иллюстрация сообщения)
ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Технология развития критического мышления (групповое обсуждение проблемных вопросов, выполнение творческих заданий, учебная дискуссия)
ОК. 3 Принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Технология электронных образовательных ресурсов (умение ориентироваться в специальной юридической литературе – работа с нормативно-правовыми актами)
ОК. 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Технология электронных образовательных ресурсов (работа с информационно-справочной правовой системой «ГАРАНТ» и информационно-справочная правовая система «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС»).
ОК. 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Технология «Деловая игра» (обучение коллективной мыслительной и практической работе, формирование умений и навыков социального взаимодействия и общения, навыков индивидуального и совместного принятия решений; воспитание ответственного отношения к делу, уважения к социальным ценностям и установкам коллектива и общества в целом).
ОК. 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.	Технология «Творческое задание» (подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре)
ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Технология «Анализ конкретных ситуаций» (выявление проблемы; поиск причин возникновения проблемы; анализ проблемы с использованием теоретических конструкций; анализ положительных и отрицательных последствий решения проблемы; обоснование лучшего варианта решения проблемы).

ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Технология «Творческое задание» (подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре)
ОК. 9 Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.	Технология «Деловая игра» (обучение коллективной мыслительной и практической работе, формирование умений и навыков социального взаимодействия и общения, навыков индивидуального и совместного принятия решений; воспитание ответственного отношения к делу, уважения к социальным ценностям и установкам коллектива и общества в целом).
ОК. 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Интерактивная лекция. Разработка проекта (этот метод позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу)
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Технология «Творческое задание» (подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре)
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Технология развития критического мышления (групповое обсуждение проблемных вопросов, выполнение творческих заданий, учебная дискуссия)
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Обсуждение в группах. Технология «публичная презентация проекта» (представление содержания, выделение и иллюстрация сообщения)
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Технология «публичная презентация проекта» (представление содержания, выделение и иллюстрация сообщения)
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Технология «Анализ конкретных ситуаций» (выявление проблемы; поиск причин возникновения проблемы; анализ проблемы с использованием теоретических конструкций; анализ положительных и отрицательных последствий решения проблемы; обоснование лучшего варианта решения проблемы).
ПК 2.2. Выполнять поручения руко-	Технология развития критического

водства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	мышления (групповое обсуждение проблемных вопросов, выполнение творческих заданий, учебная дискуссия)
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Технология развития критического мышления (групповое обсуждение проблемных вопросов, выполнение творческих заданий, учебная дискуссия)
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Разработка проекта (этот метод позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу)
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Разработка проекта (этот метод позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу)
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Публичная презентация проекта
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Разработка проекта
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Технология электронных образовательных ресурсов (умение ориентироваться в специальной юридической литературе – работа с нормативно-правовыми актами)
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Технология электронных образовательных ресурсов (умение ориентироваться в специальной юридической литературе – работа с нормативно-правовыми актами)
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Технология электронных образовательных ресурсов (работа с информационно-справочной правовой системой «ГАРАНТ» и информационно-справочной правовой системой «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС»).

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Технология электронных образовательных ресурсов (умение ориентироваться в специальной юридической литературе – работа с нормативно-правовыми актами)
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности	Технология «Анализ конкретных ситуаций» (выявление проблемы; поиск причин возникновения проблемы; анализ проблемы с использованием теоретических конструкций; анализ положительных и отрицательных последствий решения проблемы; обоснование лучшего варианта решения проблемы).
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Разработка проекта (этот метод позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу)

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

- УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методическими рекомендациями, видеофильмы).

Технические средства обучения:

- Проектор

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература :

Нормативный материал

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) <http://www.consultant.ru/>

2. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (с изм. и доп.) <http://www.consultant.ru/>
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.)) <http://www.consultant.ru/>
4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп.)) <http://www.consultant.ru/>
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с изм. и доп.)) <http://www.consultant.ru/>
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп.)) <http://www.consultant.ru/>
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ (ГПК РФ) от 14.11.2002 N 138-ФЗ (с изм. и доп.)) // <http://www.consultant.ru/>
8. «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 188-ФЗ (с изм. и доп.)) <http://www.consultant.ru/>
9. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с изм. и доп.)) <http://www.consultant.ru/>
- 10.«Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изм. и доп.)) <http://www.consultant.ru/>
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) <http://www.consultant.ru/>
- 12.Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) <http://www.consultant.ru/>
- 13.Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.)) <http://www.consultant.ru/>
- 14.Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изм. и доп.) <http://www.consultant.ru/>
- 15.Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (с изм. и доп.) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» «<http://www.consultant.ru/>
- 16.Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп.) <http://www.consultant.ru/>

17. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 (с изм. и доп.)
18. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (с изменениями и дополнениями).
19. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп.)
<http://www.consultant.ru/>

Основная литература

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник.- М.: ИНФРА-М, 2014.
2. Основы права: Учебник для неюридических вузов и факультетов / Под ред. В.Б. Исакова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 480с.
3. Смоленский М.Б. Основы права: учеб. пособие для СПО.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.
4. Хабибуллин А.Г. , Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО.- М.: ФОРУМ, 2015
5. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний: учеб. пособие для СПО.- 9-е изд. , перераб.-М.: Академия, 2013.

Дополнительная литература

1. Алексеев С.С. Государство и право: Начальный курс. - М., 2014
2. Алексеев С.С. Теория права. 2-е изд. - М., 2013.
3. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации. - М., 2013.
4. Байтин М.И. Сущность права. - М., 2013.
5. Братановский С. Н. Административное право России. М.: ПРИОР. 2013 г
6. Васин В. Н., Казанцев В. И. Трудовое право. М.: Академия. 2013.

7. Венгеров А.Б. Теория государства и права: Учебник для юрид. вузов. 3-е изд. - М., 2013.
8. Гомола А. И. Гражданское право. М.: Академия. 2013.
9. Енаева Л. К. Уголовный процесс, М.: Форум. 2014
10. Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Основы российского права.- М., 2014.
11. Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Российское право. – 2-изд., пересмотр – М., 20014
12. Козлова Е.И. Кутафин О.Е. Конституционное право России / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. - 4-е издание. – Учебник. М.: Проспект, 2014
13. Кулапов В.Л. Юридический словарь общеобязательных категорий и терминов. - Саратов, 2014
14. Лукашова Е.А. Право, мораль, личность. - М., 2015
15. Матвеев Л.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс.- М.,Форум,2014

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «Консультант
Плюс» Справочно-правовая система «Гарант»

3.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Методические указания по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832. Указания включают в себя методические указания по выполнению практических занятий и самостоятельной работы. Методические указания рассмотрены и одобрены Предметно-цикловой комиссией гуманитарного, социально-экономического профиля.

3.4 Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторных занятий не предусмотрено.

3.5 Методические указания к практическим занятиям

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832.

Указания включают материал, необходимый для выполнения практических занятий, требования к оформлению отчета по практическим занятиям, образцы оформления отчета. Методические указания рассмотрены и одобрены Предметно-цикловой комиссией гуманитарного, социально-экономического профиля.

3.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832. Указания включают материал, необходимый для выполнения самостоятельной работы, требования к оформлению отчета по самостоятельной работе. Методические указания рассмотрены и одобрены Предметно-цикловой комиссией гуманитарного, социально-экономического профиля.

Курсовое проектирование не предусмотрено

4 Характеристика основных видов деятельности обучающихся

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
<p>Знать: Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Основные положения Конституции Российской Федерации. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие профессиональную деятельность.</p>
<p>Уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p>	<p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Трудовой договор: понятие, содержание. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работодателя. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника.</p>
<p>Иметь представление: о правовом положении субъектов в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>Правовое регулирование хозяйственной деятельности. Правовой режим имущества предпринимателя. Организационно-правовые формы юридических лиц Экономические споры.</p>

5 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>Умения:</u>	
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Обсуждение в группах. Технология «публичная презентация проекта» (представление содержания, выделение и иллюстрация сообщения). Технология развития критического мышления (групповое обсуждение проблемных вопросов, выполнение творческих заданий, учебная дискуссия). Технология «Анализ конкретных ситуаций» (выявление проблемы; поиск причин возникновения проблемы; анализ проблемы с использованием теоретических конструкций; анализ положительных и отрицательных последствий решения проблемы; обоснование лучшего варианта решения проблемы).
<u>Знания:</u>	
Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в процессе профессиональной деятельности	Технология электронных образовательных ресурсов (умение ориентироваться в специальной юридической литературе – работа с нормативно-правовыми актами). Технология «Творческое задание» (подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре)

Вопросы для самоконтроля

1. Вид и структура учредительных документов. Устав предприятия.
2. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
3. Правовое положение филиалов и представительств.

4. Основные права и обязанности предприятий как субъектов хозяйственной деятельности.
5. Виды коммерческих предприятий.
6. Реорганизация юридических лиц.
7. Понятие ущерба и убытков. Содержание расчёта причинённого предприятию материального ущерба.
8. Порядок удовлетворения требований кредиторов.
9. Несостоятельность предприятий (банкротство)
10. Организация работы персонала предприятия.
11. Основные виды хозяйственных договоров.
12. Ликвидационный баланс: понятие, содержание, утверждение.
13. Сроки в трудовом праве.
14. Трудовые книжки работников.
15. Договор контрактации.
16. Кадровое делопроизводство на предприятии.
17. Кадровая служба. Регламентация её деятельности.
18. Понятие арбитража. Преимущества рассмотрения споров в порядке арбитража.
19. Гражданско-правовая ответственность предприятия.
20. Административно-правовая ответственность.
21. Административные наказания

Вопросы к экзамену

1. Понятие экономических отношений и их виды
2. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности.
3. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Правосубъектность: понятие, состав, сравнительная характеристика по видам субъектов гражданских правоотношений.
4. Понятие и виды дееспособности.
5. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: понятие, порядок и правовые последствия.

6. Опекa и попечительство: содержание, условия назначения и прекращения. Патронаж
7. Понятие и признаки юридических лиц.
8. Возникновение юридических лиц.
9. Учредительные документы юридических лиц.
10. Органы юридического лица, представительства и филиалы.
11. Прекращение юридических лиц.
12. Понятие и формы реорганизации.
13. Порядок ликвидации юридических лиц.
14. Классификация юридических лиц.
15. Понятие и общая характеристика коммерческих юридических лиц.
16. Понятие и виды сделок
17. Форма сделок
18. Недействительность сделок
19. Купля-продажа и её виды.
20. Договор поставки.
21. Договор подряда
22. Договор займа
23. Понятие представительства. Доверенность и её виды.
24. Регулирование кредитных отношений
25. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
26. Порядок заключения трудовых договоров.
27. Трудовая книжка работников.
28. Рабочее время
29. Время отдыха
30. Основания прекращения трудовых договоров.
31. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
32. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
33. Дисциплинарная ответственность работников.
34. Порядок рассмотрения трудовых споров.
35. Материальная ответственность работников.

36. Материальная ответственность предприятий.
37. Понятие и признаки административного правонарушения
38. Состав административного правонарушения
39. Административная ответственность: понятие, цели, содержание.

6 Лист согласования рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832.

Разработчик: Е.С.Жидяева, преподаватель ФСПО, Академии ИМСИТ

7 Дополнения и изменения в рабочей программе

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	