

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» г. Краснодар**

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Председатель НМС, проректор
по учебной работе, профессор
Н.Н. Павелко

17 апреля 2017 г.

ОП. 08 «Основы бухгалтерского учета»



Рабочая программа учебной дисциплины

для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

«социально-экономического профиля»

г. Краснодар 2017

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 8
от 17 апреля 2017г.
Председатель ПЦК

 М.В. Большакова
Зав. экономическим отделением
 И.В. Гуменюк.

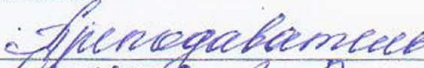


ПРИНЯТО
педагогическим советом
ФСПО
Протокол № 9
от 17 апреля 2017г.

Программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденной Приказом Министерства образования и науки России от 28 июля 2014 г. № 832

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «социально-экономического профиля» (на базе среднего общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 1 курсе в 1 семестре

Разработчик: Винделович Н. В., преподаватель ФСПО, Академии ИМСИТ

Рецензенты:

 преподаватель 
 преподаватель

 преподаватель  (подпись)
преподаватель  преподаватель

 преподаватель  (подпись)

 преподаватель



Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП ППСЗ СПО	4
1.3 Цели и задачи освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.....	4
2. Структура и содержание дисциплины	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации программы дисциплины.....	16
3.1. Образовательные технологии.....	16
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	16
3.3. Информационное обеспечение обучения.....	17
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
3.5. Самостоятельная работа студентов.....	20
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	22
5. Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	24
6. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бухгалтерского учета»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии «Кассир».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных

профессиональных знаний (для юношей).

- обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым платежам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 53 час;

самостоятельная работа обучающегося 27 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	53
в том числе:	
теоретические занятия	34
практические занятия	19
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
➤ внеаудиторная самостоятельная работа: - подготовка реферата (компьютерной презентации) по темам: «Организация налогового учета на предприятии», «Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений», «Взаимосвязь счетов с балансом», «Виды бухгалтерских проводок», «Учет процесса снабжения в торговле. Приобретение товаров», «Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции», «Системы учета затрат «стандарт-костинг» и «директ-костинг», «Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета», «Метод «красное сторно» и его создатель А.А. Беретти», «Формы бухгалтерского учета, применяемые малыми предприятиями», «Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее содержание», «Налоговая и статистическая отчетность»; - построение сравнительной таблицы по теме «Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета»; - составление криптограмм (кроссвордов) по основным понятиям изученной темы «Предмет и метод бухгалтерского учета», по основным понятиям изученного раздела «Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись»; - построение схем: Классификация счетов по назначению и структуре; Структура счетов 20 «Основное производство», 44 «Расходы на продажу», 90 «Продажи»; Классификация производственных затрат; - решение задач (выполнение практического задания): составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, чтение бухгалтерских проводок, составление калькуляции себестоимости продукции.	
➤ самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета		6	
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета	<i>Содержание материала</i>	2	
	1. Введение. История развития бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации Предпосылки возникновения учета. Основные этапы развития бухгалтерского учета. Особенности немецкой, французской, итальянской, англо-американской школы бухгалтеров. Основные тенденции развития бухгалтерского учета в России.		1
	2. Хозяйственный учет, его сущность и значение Понятие хозяйственного учета. Роль и значение хозяйственного учета в управлении производством. Виды хозяйственного учета и учетных измерителей.		1
	3. Бухгалтерский учет, его функции и требования к ведению Понятие бухгалтерского учета. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими науками. Задачи и функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый.		1
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета (построение сравнительной таблицы) 2. Подготовка реферата (компьютерной презентации) по теме «Организация учета на предприятии»		

1	2	3	4
Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1. Нормативные основы бухгалтерского учета Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации.		2
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета		12	
Тема 2.1. Классификация имущества предприятия	<i>Содержание материала</i>	4	
	1. Хозяйственные средства и их классификация Понятие хозяйственных средств (имущества предприятия). Классификация хозяйственных средств по составу и сферам нахождения. Внеоборотные и оборотные средства предприятия. Кругооборот хозяйственных средств.		3
	2. Источники формирования имущества и их классификация Источники формирования хозяйственных средств, их классификация. Собственные и заемные (привлеченные) источники хозяйственных средств.	3	
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	4	
	1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению		
	2. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования		
	<i>Контрольные работы</i>	-	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-		
Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета	<i>Содержание материала</i>	2	
	1. Метод бухгалтерского учета Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их общая характеристика.		1
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление криптограммы (кроссворда) по основным понятиям изученного раздела «Предмет и метод бухгалтерского учета»	2	

1	2	3	4
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись		28	
Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды	<i>Содержание материала</i>	4	
	1. Бухгалтерский баланс и его структура Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи.		3
	2. Виды балансов Классификация балансов по порядку составления, по способу очистки, исходя из реорганизационных процедур юридического лица, по времени составления, по формам собственности, по степени обобщения информации		1
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	4	
	1. Составление бухгалтерского баланса в реальной структуре		
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка доклада или компьютерной презентации по теме «Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений»	2	
Тема 3.2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	<i>Содержание материала</i>	2	
	1. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса		3
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	1. Определение типов изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций		
	<i>Контрольные работы</i>	-	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-		
Тема 3.3. Бухгалтерские счета и двойная запись	<i>Содержание материала</i>	6	
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.		2
	2. Классификация счетов. План счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу, по назначению и структуре, по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Принципы построения плана		3

счетов. Рабочий план счетов.		
3. Двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов. Бухгалтерские проводки простые и сложные, реальные и условные, обезличенные, отрицательные.		3
4. Синтетический и аналитический учет Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь.		3
5. Оборотные ведомости Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях. Оборотная ведомость по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость, сальдовые и бессальдовые ведомости.		3
<i>Лабораторные работы</i>	-	
<i>Практические занятия</i>	4	
1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.		
2. Оформление счетов: запись исходных остатков на счета бухгалтерского учета, разноска сумм хозяйственных операций, подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.		
3. Чтение бухгалтерских проводок.		
4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам		
5. Составление шахматной оборотной ведомости		
6. Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам		
<i>Контрольные работы</i>	-	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	4	
1. Подготовка докладов и компьютерных презентаций по теме «Взаимосвязь счетов с балансом»		
2. Построение схемы и таблицы «Классификация счетов по назначению и структуре»		
3. Отражение хозяйственных операций на счетах сложными проводками		
4. Решение задачи – составление оборотной ведомости по синтетическим счетам		
5. Решение задачи – составление оборотной ведомости по аналитическим счетам		
5. Чтение бухгалтерских проводок		
7. Составление криптограммы (кроссворда) по основным понятиям изученного раздела «Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись»		

1	2	3	4
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов.		12	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения.	<i>Содержание материала</i>	1	3
	1. Учет процесса снабжения Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	1	
	1. Расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей		
	2. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления		
	<i>Контрольные работы</i>	-	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка докладов и компьютерных презентаций по теме «Учет процесса снабжения в торговле. Приобретение товаров»	2		
Тема 4.2. Учет процесса производства.	<i>Содержание материала</i>	1	
	1. Отражение на счетах процесса производства Понятие калькуляции и себестоимости. Классификация затрат. Виды калькуляций. Корректирование себестоимости продукции. Бухгалтерские записи по учету процесса производства. Понятие накладных расходов. Схема учета и методика распределения накладных расходов.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	1	
	1. Оформление бухгалтерскими проводками процесса производства		
	2. Исчисление фактической себестоимости готовой продукции		
	3. Составление калькуляции себестоимости продукции		
<i>Контрольные работы</i>	-		
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Построение схемы и таблицы «Классификация производственных затрат» 2. Подготовка доклада (компьютерной презентации) по теме «Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции» 3. Составление калькуляции себестоимости продукции 4. Подготовка доклада (компьютерной презентации) по теме «Системы учета затрат «стандарт-костинг» и «директ-костинг»	2		

1	2	3	4
Тема 4.3. Учет процесса продажи.	<i>Содержание материала</i>	1	3
	1. Учет процесса продажи Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение. Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.		
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	1	
	1. Определение финансового результата от продажи продукции		
	2. Оформление бухгалтерскими записями коммерческих расходов и процесса продажи		
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Построение схем: Структура счетов 20 «Основное производство», 44 «Расходы на продажу», 90 «Продажи»	2	
Раздел 5. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета.		15	
Тема 5.1. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.	<i>Содержание материала</i>	3	
	1. Документация и документооборот в бухгалтерском учете Понятие документации и документа. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Приемка, проверка и обработка документов. График документооборота.		
	2. Классификация документов Унификация и стандартизация документов. Классификация документов по назначению, по месту составления, по порядку составления и др. признакам		1
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка доклада (компьютерной презентации) по теме «Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета»	2	

1	2	3	4
Тема 5.2. Учетные регистры, их сущность и значение.	<i>Содержание материала</i>	2	
	1. Учетные регистры и их классификация Понятие учетных регистров и их классификация. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.		1
	2. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы поиска и исправления ошибок в учетных регистрах.		3
	<i>Лабораторные работы</i>	-	
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка доклада на тему «Метод «красное сторно» и его создатель А.А. Беретти»	2	
Тема 5.3. Формы бухгалтерского учета.	<i>Содержание материала</i>	2	
	1. Формы бухгалтерского учета Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.		3
	<i>Лабораторные работы</i>		-
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Контрольные работы</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Формы бухгалтерского учета, применяемые малыми предприятиями»	2	
	Тема 5.4. Бухгалтерская отчетность.	<i>Содержание материала</i>	2
1. Отчетность как завершающий этап учетных работ Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления.		1	
2. Состав годовой бухгалтерской отчетности Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах. Аудиторское заключение.		1	
<i>Лабораторные работы</i>		-	
<i>Практические занятия</i>		-	
<i>Контрольные работы</i>		-	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка реферата (компьютерной презентации) на темы: «Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее содержание»; «Налоговая и статистическая отчетность»	2	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		-	
Всего:		80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
3	ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, метод «круглого стола», семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
	ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
	ЛР	–

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,
ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета и лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы бухгалтерского учета»;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;

- микрокалькуляторы.

Оборудование лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии:

- автоматизированное рабочее места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения («1С: Предприятие») и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «КонсультантПлюс»;
- принтер;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

3.3. Информационное обеспечение обучения

а) нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. от 25 октября 2010 г. № 132н)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 142н)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н, в ред. от 25 октября 2010 г. № 132н)

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н, в ред. от 20 декабря 2007 № 143н)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н, в ред. от 14 февраля 2012 г. № 23н)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (Приказ Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (Приказ Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (Приказ Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 115н)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 № 107н, в ред. от 08 ноября 2010 № 144н)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 116н)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 116н)
24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 № 106н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, от 2 февраля 2011 г. № 11н)
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2011 г. № 125н)

б) основные источники:

1. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / В.П. Астахов – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 397 с.
2. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохиной - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 496 с.
3. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: учебное пособие / Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 156 с.
4. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 326 с.
5. Поленова С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2013. – 464 с.
6. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Д. Шеремет. – М.: ИНФРА-М. 2015. – 352 с.

в) дополнительные источники:

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник. Гриф УМЦ. – М.: ЮНИТИ-Дана, 2013. – 336 с.
2. Герасимова Л.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 225 с.
3. Основы бухгалтерского учета (краткие) / К.Ю.Цыганков - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с.
4. Рогоуленко Т.М. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т.М. Рогоуленко, С.В. Пономарёва. – М.: КНОРУС, 2013. – 284 с.
5. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. – М.: ФИС, 2014. – 287 с.

г) интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

www.aktbuh.ru – Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»

www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»

www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»

www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ).

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. с ограничением двигательных функций;
2. с нарушениями слуха.
3. с нарушениями зрения

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.5. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа, как индивидуальная, так и коллективная, осуществляется студентами без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа студентов выражается в освоении студентом в необходимом объеме материалов, в соответствии с учебной программой дисциплины и выработке у него необходимых навыков профессиональной деятельности, при разрешении тех или иных проблемных вопросов, в том числе и при подготовке к аудиторным занятиям.

Цель самостоятельной работы: закрепление знаний по основным проблемам сервисной деятельности, развитие навыков обоснования собственных суждений по отдельным вопросам.

Самостоятельная работа по дисциплине включает подготовку к лабораторно-практическим занятиям, выполнение рефератов и докладов, поиск материала для участия в творческих занятиях.

Прежде чем приступить к самостоятельной работе, студент должен ознакомиться с основными положениями рабочей программы по дисциплине, подобрать необходимую литературу и изучить теоретические положения дисциплины, особенно внимательно исследуя проблемы деятельности гостиничного предприятия.

В ходе самостоятельной работы рекомендуется попытаться ответить на нижеперечисленные вопросы, сгруппированные в соответствии с основными направлениями дисциплины. Вопросы в их общей совокупности охватывают все темы учебной дисциплины. Поэтому, рассмотрев и осмыслив все задания, студент знакомится с большинством экономических проблем предприятия и с методами решения этих проблем.

Разделение заданий по темам позволяет студенту самостоятельно изучать дисциплину в пределах графика, заданного аудиторными занятиями.

Рекомендуется выполнять самостоятельную работу по определенной теме дисциплины после лекционного и перед практическим занятием по этой теме. Если по итогам самостоятельной работы требуется представить отчет преподавателю, то этот отчет оформляется в соответствии с принятыми стандартами и содержит ответы на вопросы в соответствии с индивидуальным заданием студенту.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь:	
ОК 1 – ОК 8 ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 8	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1 – ПК 4.3	соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1 – ПК 4.4	следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.2 – ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.3; ПК 3.1, ПК 3.3	использовать формы и счета бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
	знать:	
ОК 1 – ОК 8, ОК 10 ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 8, ОК 10 ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3	национальную систему нормативного регулирования	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.

1	2	3
ОК 1 – ОК 8, ОК 10	международные стандарты финансовой отчетности	Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 8, ОК 10	понятие бухгалтерского учета	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 8, ОК 10	сущность и значение бухгалтерского учета	Устный опрос. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 8, ОК 10	историю бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9, ОК 10 ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1 – ПК 4.3	основные требования к ведению бухгалтерского учета	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9, ОК 10 ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1 – ПК 4.4	предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Анализ результатов тестирования и письменных опросов. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9, ОК 10 ПК 1.2, ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.3; ПК 3.1, ПК 3.3	план счетов бухгалтерского учета	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 9, ОК 10	формы бухгалтерского учета	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Письменный опрос. Анализ результатов тестирования. Оценка деятельности учащихся в процессе урока-соревнования. Дифференцированный зачет.

5. Лист согласования рабочей программы дисциплины

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	должность	дата	подпись	примечание

6. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения		Номер листов				Всего листов	Подпись	Дата внесения
номер	Дата введения	измененных	замененных	новых	аннулированных			

Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
<p>Основание:</p> <p>Подпись лица внесшего изменения</p>	