

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» г. Краснодар**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Председатель НМС, проректор
по учебной работе, профессор

Н.Н. Павелко



17 апреля 2017 г.



ОП. 03 «Менеджмент»

Рабочая программа учебной дисциплины

для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
«социально-экономического профиля»

г. Краснодар 2017

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 8
от 17 апреля 2017г.
Председатель ПЦК

 М.В. Большакова
Зав. экономическим отделением
 И.В. Гуменюк

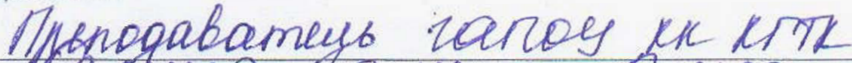
ПРИНЯТО
педагогическим советом
ФСПО
Протокол № 9
от 17 апреля 2017г.

Программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденной Приказом Министерства образования и науки России от 28 июля 2014 г. № 832

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «социально-экономического профиля» (на базе среднего общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 1 курсе в 2 семестре

Разработчик: Мугаева Е. В. , преподаватель ФСПО, Академии ИМСИТ

Рецензенты:

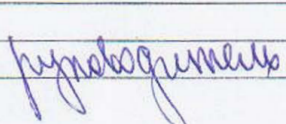

Елена Мугаева Александровна


(подпись)


Елена Мугаева Александровна



(подпись)


руководитель


Алистан АИ





СОДЕРЖАНИЕ

1 Пояснительная записка	4
1.1 Область применения рабочей программы общепрофессиональной учебной дисциплины «Менеджмент»	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ППСЗ СПО	5
1.3 Результаты освоения учебной дисциплины	5
2 Структура и содержание общепрофессиональной учебной дисциплины «Менеджмент»	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Тематическое планирование	6
2.3 Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий	9
3 Условия реализации общепрофессиональной учебной дисциплины «Менеджмент»	10
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2 Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы)	11
3.3 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
4 Характеристика основных видов деятельности обучающихся	12
5 Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной учебной дисциплины	13
6 Лист согласования рабочей программы дисциплины	16
7 Дополнения и изменения в рабочей программе	17

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Менеджмент» предназначена для изучения менеджмента в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Менеджмент», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов получаемой специальности среднего профессионального образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Организовывать и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

В программу включено содержание, направленное на формирование у

студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» предназначена для реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, содержит учебный материал, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику практических занятий, проектной деятельности, рефератов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой специальности.

1.1 Область применения рабочей программы общепрофессиональной учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» социально-экономического профиля; реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ СПО

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в состав профессионального цикла ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Менеджмент» изучается в профессиональном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Менеджмент» - в составе общепрофессиональных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен знать:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации,
- принципы делового общения.

2 Структура и содержание общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка, всего	72
Аудиторные занятия, всего	48
в том числе:	
лекционные занятия	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа, всего	24
в том числе:	
изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям	14
подготовка рефератов и видеоматериалов	10
Вид промежуточной аттестации	Экзамен

2.2 Тематическое планирование

Тематический план общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, час.	Уровень освоения

1	2	3	4
	4 семестр	48	
Раздел 1	Методологические основы менеджмента	28	
Тема 1.1	Сущность и предмет менеджмента Современное состояние экономики и управления в России и роль менеджмента в решении экономических проблем. Сущность и предмет менеджмента. Общность и различие понятий «менеджмент» и «управление». Содержание курса менеджмента	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2	Организация, менеджеры и управление Понятие организации. Роль менеджеров в организации и их подготовка. Управленческие роли менеджеров. Определение и функции управления (менеджмента). Уровни управления. Менеджеры в сравнении с предпринимателями	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.3	Развитие теории и практики менеджмента Управление до формирования научного менеджмента. Развитие менеджмента в России. Подходы к управлению. Школы управления. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.4	Предприятие, как объект менеджмента Общая характеристика предприятия как организации. Подразделения предприятия	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.5	Внутренняя среда предприятия Понятие внутренней среды и внутренних переменных. Внутренние переменные: цели, задачи. Внутренние переменные: структура. Внутренние переменные: технологии. Внутренние переменные: люди	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.6	Внешняя среда предприятия Значение и характеристика внешней среды. Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.7	Принципы и методы менеджмента Принципы менеджмента. Система методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
Раздел 2	Социально-психологические основы менеджмента	20	
Тема 2.1	Управление человеком и группой Учет психологии личности в управлении. Учет социального статуса личности в управлении. Понятие коллектива и его характеристика. Группы и их значимость в управлении. Развитие неформальных организаций. Пути повышения эффективности групп	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
Тема 2.2	Власть, партнерство, лидерство, стиль управления Власть, влияние, лидер. Формы власти. Убеждение и участие. Обзор теории лидерства. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационный подход к лидерству. Классификация стилей лидерства. Управление кадрами	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
Тема 2.3	Мотивация Развитие взглядов на понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Мотивация и вознаграждение	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
Тема 2.4	Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями Природа конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Природа стресса и управление в стрессовых ситуациях. Природа организационных изменений. Управление организационными изменениями. Организационное развитие	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
Тема 2.5	Социальная ответственность бизнеса. Этика и культура бизнеса Социальная ответственность бизнеса. Культура управления. Этика и современное управление. Управленческий этикет. Организация совещаний, заседаний. Деловые выступления, беседы	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		

В столбце № 4 «Уровень освоения» цифры обозначают:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее неизученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3 Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

При реализации рабочей программы по дисциплине «Менеджмент» используются различные образовательные технологии.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе

объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее определенного процента от всего объема аудиторных занятий.

3 Условия реализации общепрофессиональной учебной дисциплины «Менеджмент»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие стандартного учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- 1) Наличие лекционной аудитории;
- 2) мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях;
- 3) рабочее место преподавателя;
- 4) LCD проектор;
- 5) комплекс учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- 1) Доска для использования маркера;
- 2) электронные видеоматериалы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Менеджмент: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования; Рец. И.Н. Чуев, М-во образования РФ.-Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 348 с..-(Среднее профессиональное образование);
2. Всеобщая история менеджмента: Энциклопедия; Под общ. ред.: И.И. Мазура, В.Д. Шапиро.-М.: ЭЛИМА, Б.Г.. - 881 с..-Заключ.: с. 796-803.-Прил.: с. 804-851.-Библиогр.;
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2013.

Дополнительные источники:

4. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 304 с.
5. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2015. – 144 с.
6. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 365 с.
7. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
8. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Интернет-ресурсы:

9. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
10. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
11. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

3.3 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их

здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

4 Характеристика основных видов деятельности обучающихся

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Современное состояние экономики и управления в России и роль менеджмента в решении экономических проблем. Управление до формирования научного менеджмента.
Методологические основы менеджмента	Общность и различие понятий «менеджмент» и «управление». Роль менеджеров в организации и их подготовка. Управленческие роли менеджеров. Определение и функции управления (менеджмента). Уровни управления. Менеджеры в сравнении с предпринимателями. Понятие внутренней среды и внутренних переменных. Внутренние переменные: цели, задачи. Значение и характеристика внешней среды. Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия. Принципы менеджмента. Система методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.

Социально-психологические основы менеджмента	Учет психологии личности в управлении. Учет социального статуса личности в управлении. Понятие коллектива и его характеристика. Группы и их значимость в управлении. Развитие неформальных организаций. Пути повышения эффективности групп. Власть, влияние, лидер. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационный подход к лидерству. Классификация стилей лидерства. Управление кадрами. Развитие взглядов на понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Мотивация и вознаграждение. Природа конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Природа стресса и управление в стрессовых ситуациях. Природа организационных изменений. Управление организационными изменениями. Организационное развитие. Социальная ответственность бизнеса. Культура управления. Этика и современное управление. Управленческий этикет. Организация совещаний, заседаний. Деловые выступления, беседы.
--	--

5 Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения , усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;"><u>Освоенные умения:</u></p> <p>1. использовать положительные вклады в теорию и практику управления различных школ и подходов при решении управленческих задач;</p> <p>2. анализировать инфраструктуру менеджмента и совершенствовать ее;</p>	<p>- Тестирование - Опрос - Понятийный диктант</p>
<p>3. налаживать взаимоотношения в коллективе в соответствии с нормами этики культуры управления;</p> <p>4. организовывать совещания, заседания;</p> <p>5. подготовить деловое выступление;</p>	<p>- Тестирование - Опрос - Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям</p>
<p>6. анализировать функции управления и проектировать их рациональный состав по исполнителям;</p> <p>7. правильно обосновывать и самостоятельно принимать решения;</p>	<p>- Тестирование - Опрос - Самостоятельная работа по карточкам</p>
<p>8. определять стратегические и тактические цели и разрабатывать планы по их достижению;</p>	<p>- Домашнее задание - Самостоятельная работа по карточкам</p>
<p>9. определять численность работников по функциям и проектировать организационные подразделения и организационную структуру предприятия в соответствии с нормами управления;</p>	<p>- Самостоятельная практическая работа</p>
<p>10. анализировать состояние социально-психологического климата в коллективе и принимать меры по его улучшению;</p>	<p>- Тестирование - Опрос</p>
<p>11. анализировать системы мотивации на предприятии и совершенствовать их;</p>	<p>- Тестирование - Самостоятельная практическая работа</p>

12. разрабатывать организационно-распорядительную документацию;	- Опрос - Тестирование - Понятийный диктант - Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям
13. анализировать и совершенствовать информационные потоки и документооборот;	- Опрос - Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям
14. организовывать и использовать технические средства управления;	- Тестирование - Опрос - Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям
15. анализировать причины конфликтов и принимать меры по их разрешению;	- Тестирование - Самостоятельная практическая работа - Домашнее задание
16. анализировать функционирование организационных подразделений и организационной структуры предприятия	- Тестирование - Опрос - Понятийный диктант
17. внедрять наиболее эффективные направления в менеджменте.	- Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям
<u>Освоенные знания:</u>	
1. место менеджмента как вида деятельности в хозяйственных операциях; развитие менеджмента в прошлом и настоящем; 2. методологические основы менеджмента; 3. инфраструктуру менеджмента, социофакторы и этику менеджмента;	- Тестирование - Опрос - Понятийный диктант
4. интеграционные процессы в менеджменте; 5. моделирование ситуаций и разработку решений; 6. природу и состав функций менеджмента; 7. организационные отношения в системе менеджмента; 8. формы организации системы менеджмента;	- Тестирование - Опрос - Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям
9. мотивация деятельности в менеджменте; 10. регулирование и контроль в системе менеджмента; 11. динамику групп и лидерство в системе менеджмента; 12. управление человеком и управление группой; 13. лидерство, власть и партнерство; 14. стиль менеджмента; 15. конфликтность в менеджменте; 16. факторы эффективности менеджмента.	- Тестирование - Опрос - Понятийный диктант

Контрольные вопросы по дисциплине

1. Современное состояние экономики и управления в России и роль менеджмента в решении экономических проблем

2. Сущность и предмет менеджмента
3. Общность и различие понятий «менеджмент» и «управление»
4. Содержание курса менеджмента
5. Понятие организации
6. Роль менеджеров в организации и их подготовка
7. Управленческие роли менеджеров
8. Определение и функции управления (менеджмента)
9. Уровни управления
10. Менеджеры в сравнении с предпринимателями
11. Управление до формирования научного менеджмента
12. Развитие менеджмента в России
13. Подходы к управлению
14. Школы управления
15. Процессный подход
16. Системный подход
17. Ситуационный подход
18. Общая характеристика предприятия как организации
19. Подразделения предприятия
20. Понятие внутренней среды и внутренних переменных
21. Внутренние переменные: цели, задачи
22. Внутренние переменные: структура
23. Внутренние переменные: технологии
24. Внутренние переменные: люди
25. Система методов управления
26. Экономические методы управления
27. Организационно-распорядительные методы управления
28. Учет психологии личности в управлении
29. Учет социального статуса личности в управлении
30. Понятие коллектива и его характеристика
31. Группы и их значимость в управлении
32. Развитие неформальных организаций
33. Пути повышения эффективности групп
34. Власть, влияние, лидер
35. Формы власти
36. Убеждение и участие
37. Обзор теории лидерства
38. Поведенческий подход к лидерству
39. Ситуационный подход к лидерству
40. Классификация стилей лидерства
41. Управление кадрами
42. Развитие взглядов на понятие мотивации
43. Содержательные теории мотивации
44. Процессуальные теории мотивации
45. Мотивация и вознаграждение
46. Природа конфликтов
47. Управление конфликтной ситуацией

48. Природа стресса и управление в стрессовых ситуациях
49. Природа организационных изменений
50. Управление организационными изменениями
51. Организационное развитие
52. Социальная ответственность бизнеса
53. Культура управления
54. Этика и современное управление
55. Управленческий этикет
56. Организация совещаний, заседаний
57. Деловые выступления, беседы
58. Делегирование, ответственность и полномочия
59. Линейные и функциональные полномочия
60. Эффективная организация распределения полномочий

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения		Номер листов				Всего листов	Подпись	Дата внесения
номер	Дата введения	измененных	замененных	новых	аннулированных			

Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
<p>Основание:</p> <p>Подпись лица внесшего изменения</p>	