

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» г. Краснодар**

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Председатель НМС, проректор
по учебной работе, профессор

 Н.Н. Павелко

17 апреля 2017 год

ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»



Рабочая программа учебной дисциплины

для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

«социально-экономического профиля»

заочной формы обучения

г. Краснодар 2017

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 8
от 17 апреля 2017г.
Председатель ПЦК
 М.В. Большакова
Зав. экономическим отделением
 И.В. Гуменюк

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ФСПО
Протокол № 9
от 17 апреля 2017г.

Программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденной Приказом Министерства образования и науки России от 28 июля 2014 г. № 832

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «социально-экономического профиля» (на базе среднего общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2 курсе в 3 семестр е

Разработчик: Сорокина В.В. преподаватель ФСПО, Академии ИМСИТ

Сорокина (подпись)

Рецензенты:

Преподаватель
Короженкова Н.И.
ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар




(подпись)

преподаватель
Мурзикова Татьяна Владимировна


(подпись)

руководитель



СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы учебной дисциплины	4
1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины....	4
1.2 Место дисциплины в структуре ОПОППСЗ СПО	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины	4
1.4 Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины	6
2 Содержание и структура учебной дисциплины	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
2.3 Образовательные технологии	13
3 условия реализации программы дисциплины	16
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.2 Информационное обеспечение обучения	16
3.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	17
3.4 Методические указания к лабораторным занятиям	17
3.5 Методические указания к практическим занятиям	18
3.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	18
3.7 Программное обеспечение современных информационно- коммуникационных технологий	18
3.8 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	20
5 Лист согласования рабочей программы дисциплины	21
6 Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	22

1 Паспорт программы учебной дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы Академии ИМСИТ факультета СПО по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре ОПОППСЗ СПО

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общим естественнонаучным учебным циклам основной профессиональной образовательной программы.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

Цель:

Обучение студентов использованию популярных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.

Задачи:

- Уметь работать с разными типами данных;
- Изучить основные понятия компьютерных технологий
- Познакомиться с работой пакета прикладных программ MS Office
- Изучить основы формирования банковских документов

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;
 - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
 - создавать презентации;
 - применять антивирусные средства защиты информации;
 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
 - применять методы и средства защиты финансовой информации;
- знать:
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - направления автоматизации финансовой деятельности;
 - назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем;
 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

–

1.4 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 97 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов; самостоятельной работы обучающегося – 79 часов.

2 Содержание и структура учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	10
контрольные работы	
Курсовая работа/проект	-
Учебная практика	-
Производственная практика	-
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <i>Подготовка рефератов; Составление отчета по итоговым практическим работам; Самостоятельное изучение текущего материала; Конспектирование; Ответы на контрольные вопросы; Работа над ошибками; Работа с конспектом лекции</i> <i>Подготовка материала по индивидуальному заданию к практике</i>	79
промежуточная аттестация в форме (указать)	Диф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения *
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала Информация, информационные процессы и информационное общество. Компьютеризация общества. Виды информации. Хранение, передача и накопление информации. Свойства информации. Информационные технологии. Технологии обработки информации, компьютерные коммуникации.	2	1
	Практические занятия Технология обработки текстовой информации. Текстовый редактор. Общие навыки форматирования.	2	2
	Самостоятельная работа Электронная Россия, Единое информационное пространство, электронные деньги.	2	3
Раздел 1	Программы и приложения		
Тема 1.1 Системное программное обеспечение	Содержание учебного материала. Программное обеспечение. Функции системного ПО. Операционная система: назначение, состав. Среды разработки. Системные обслуживающие программы: Драйверы и утилиты, программы архиваторы, программы резервирования. Жизненный цикл ПО		1
	Практические занятия Основные понятия и обзор современного программного обеспечения вычислительной техники. Обзор современных сред разработки. Основные понятия и принципы работы в операционной системе Windows.		2
	Контрольная работа Тестирование 3 "Системное ПО"		1
	Самостоятельная работа Файловая система компьютера.		3
Тема 1.2. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала. Основные понятия прикладного программного обеспечения. Прикладное ПО общего назначения. Прикладное ПО специального назначения		
	Практические занятия. Приложения Microsoft Office (Word, Power Point): назначение, возможности, области применения, особенности использования в		

	профессиональной деятельности.		
	Контрольная работа Тестирование 4 "Прикладное ПО"		
Тема 1.3 Программно-аппаратные методы защиты информации.	Содержание учебного материала. Основные понятия компьютерной безопасности. Вредоносное ПО. Методы защиты от вирусов. Управление доступом. Криптографические методы защиты. Электронная подпись		
	Практические занятия. Современные технологии защиты от несанкционированного доступа. Резервное копирование. Откат		
	Контрольная работа Итоговая семестровая контрольная работа		
	Самостоятельная работа Атака через Интернет. Антивирусы. Фаерволы.		
Раздел 2	Компьютерные системы и сети		
Тема 2.1 Организация компьютерных сетей	Содержание учебного материала Основные понятия. Классификация сетей. Топологии построения сетей. Локальные сети и региональные сети. Общая характеристика модели OSI. Корпоративные и Глобальные компьютерные сети. Понятие интернет и интранет технологий. Протоколы.	4	1
	Практические занятия не предусмотрено		
	Контрольная работа Тестирование № 1		2
	Самостоятельная работа Краткая история Интернет.		3
Тема 2.2 Глобальная гипертекстовая структура WWW .	Содержание учебного материала Понятие о всемирной паутине. Интерфейс. Браузер. Принципы гипертекстовой разметки. Адресация в интернете. IP адрес.	4	1
	Практические занятия Система доменных имен. Домены первого, второго и третьего уровня.		2, 3
	Самостоятельная работа		2
Тема 2.3 Технологии доступа к сети интернет	Содержание учебного материала Беспроводные системы доступа в сеть Интернет (сотовая, спутниковая связь) Достоинства и недостатки использования технологий доступа в сеть Интернет.		1

	Опτικο-волоконные и волоконно-коаксиальные системы. Медная Витая пара. Необходимое оборудование для связи		
	Практические занятия Использование витой пары для организации доступа в сеть Интернет. Услуги, предоставляемые сетью Интернет.		2
	Контрольная работа Тестирование № 2		2
	Самостоятельная работа Технологии 3G и 4G		
Тема 2.4 Поисковые системы и сервисы	Содержание учебного материала Тематические каталоги. Рейтинговые службы. Автоматические индексы. Факторы, влияющие на эффективность поиска. Информационно-справочные системы		1
	Практические занятия Простой и расширенный поиск. Факторы, влияющие на эффективность поиска. Консультант Плюс		2
	Самостоятельная работа Службы интерактивного общения, поисковые системы, телеконференции, группа новостей . Yandex. Google.		3
Раздел 3	Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности		
Тема 3.1 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала Табличный процессор. Понятие и состав электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Объединение электронных таблиц.	4	1
	Практические занятия Практическая работа " Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц" Практическая работа "Работа с формулами и функциями, адреса ячеек". Практическая работа "Формирование типовых документов"	5	2
	Самостоятельная работа	4	

<p>Тема 3.2 Расчет экономических показателей с помощью табличного редактора</p>	<p>Содержание учебного материала Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций. Поиск решения. Подбор параметра. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. Создание сводных таблиц</p>	6	1,2
	<p>Практические занятия Практическая работа "Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций " Практическая работа "Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel" Практическая работа "Построение графиков и диаграмм, диапазоны данных". Практическая работа "Пример составления сводных таблиц"</p>	7	2,3
	<p>Самостоятельная работа</p>	6	
<p>Тема 3.3 Принципы эксплуатации автоматизированных банковских систем</p>	<p>Содержание учебного материала Этапы внедрения информационных технологий в банковскую сферу. Классификация банковских автоматизированных систем. Структура автоматизированных банковских систем. Обзор программного обеспечения банковской деятельности</p>	2	1,2
	<p>Самостоятельная работа Операционный день банка. Интернет-банкинг</p>	4	3
<p>Тема 3.4. Программные методы планирования и анализа проведенных работ</p>	<p>Содержание учебного материала Программные методы и средства планирования и управления проектами. Задачи, решаемые пакетами управления проектами. Анализ состояния российского рынка программных средств управления проектами.</p>	2	1
	<p>Практические занятия Профессиональные системы планирования; системы планирования среднего класса; системы быстрого планирования; органайзеры (планировщики) Microsoft Office Project.</p>	2	2,3
	<p>Самостоятельная работа</p>	4	3

Тема 3.5 Моделирование как метод познания	Содержание учебного материала Основные понятия моделирования. Модель. Свойства моделей. Роль моделирования в общем процессе разработки. Классификации моделей данных. Статические и динамические модели. Материальные и информационные модели. Концептуальное моделирование	2	1
	Практические занятия Изучение примеров построения различных моделей	2	2
	Контрольная работа Итоговая семестровая контрольная работа		3

- **
- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 - 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
 - 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач)

2.3 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

При проведении аудиторных занятий по дисциплине «Базы данных» используются следующие образовательные технологии:

Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту. Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный и ознакомительный характер.

– *Лекция* – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

– *Семинар* – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

– *Практическое занятие* – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

– *Практическое занятие в форме практикума* – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения научно-теоретических знаний и практических навыков.

Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов по вариантам, направленную на выработку концепции, установление целей и задач,

формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

– *Информационный проект* – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

– *Лекция-визуализация* – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Таблица 1 - Технологии формирования ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Семинар, Практическое занятие, Лекция-визуализация
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Практическое занятие в форме практикума Информационный проект
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Практическое занятие, Информационный проект,
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Практическое занятие в форме практикума, Информационный проект,
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Практическое занятие в форме практикума, Информационный проект,
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Информационный проект
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Практическое занятие, Информационный проект
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	Практическое занятие в форме

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	практикума, Информационный проект, Семинар
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Семинар , Лекция-визуализация, Практическое занятие

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия рабочей программы учебной дисциплины (учебники, учебно-методическими рекомендациями), наличия учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории :

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры по количеству обучающихся с ЛВС;
- организация доступа в интернет;
- маркерная доска

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература

1. [Федотова Е. Л.](#) Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.

2. [Федотова Е. Л.](#) Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.

3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с.

3.2.2. Дополнительная литература

1. [Федотова Е. Л.](#) Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 20 13. - 336 с.
2. [Гвоздева В. А.](#) Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 20 15. - 544 с
3. Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 20 13. - 256 с
4. [Горбенко А. О.](#) Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко. - 2-е изд. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 20 13. - 292 с.:
5. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 20 15. - 232 с.
6. Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - М.: Дашков и К, 2014. - 304 с.
7. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: НИЦ Инфра-М, 20 13. - 238 с.
8. Делопроизводство и документооборот: Учебное пособие (для студентов экономического факультета) / Сост. Т.В. Сиганова. – Омск: Омск. гос. ун-т, 20 14. – 71 с

3.2.3 Периодические издания

Интернет-журнал \"Науковедение\"

3.2.4 Интернет-ресурсы

1. Каталог учебных материалов [Электронный ресурс]. – Интуит. – [М, 1999 -2016]. – Режим доступа: <http://search.intuit.ru/>
2. Электронная библиотека Инфра-М [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www. http://znanium.com](http://www.intuit.ru/)
3. Электронная библиотека Ibooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>

3.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Методические указания по дисциплине разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта Приказ Минобрнауки России от «7» мая 2014 г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Указания включают в себя методические указания по выполнению практических занятий и самостоятельной работы. Методические указания рассмотрены и одобрены Предметно-цикловой комиссией экономического профиля.

3.4 Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторных занятий не предусмотрено.

3.5 Методические указания к практическим занятиям

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта Приказ Минобрнауки России от «7» мая 2014 г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Указания включают материал, необходимый для выполнения практических занятий и занятий в форме практикума, требования к оформлению отчета по практическим занятиям, образцы оформления отчета. Методические указания рассмотрены и одобрены Предметно-цикловой комиссией экономического профиля.

3.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Курсовое проектирование не предусмотрено

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально каждым студентом. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- конспектирование текста;

- ознакомление с нормативными документами;

- учебно-исследовательская работа;

- подготовка рефератов.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);

- повторная работа над учебным материалом, работа над ошибками в тестах и контрольных работах;

- ответы на контрольные вопросы;

- подготовка ответов на контрольные вопросы.

Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине Базы данных разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта Приказ Минобрнауки России от «7» мая 2014 г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Указания включают материал, необходимый для выполнения самостоятельной работы, требования к оформлению отчета по самостоятельной работе, темы рефератов и докладов. Методические указания рассмотрены и одобрены Предметно-цикловой комиссией экономического профиля.

3.7 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

- Операционная система Microsoft Windows;

- Текстовый редактор Microsoft Office Word;

- Табличный редактор Microsoft Office Excel;

- Визуальный редактор презентаций Microsoft Office Power Point;

- Редактор планов и проектов Microsoft Office Project;

- Редактор диаграмм, блок-схем, планов и пр. Microsoft Visio;

- Справочная система Консультант Плюс;

– Веб-браузер.

3.8 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
Уметь: работать в операционной системе;	Лекция, практические задания
Уметь: работать с текстовым редактором	самостоятельная работа, практические задания, активность на занятиях
Уметь: работать с электронными таблицами	самостоятельная работа, практические задания
Уметь: использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности	устный опрос , практические задания, активность на занятиях
Уметь: выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности	практические задания
Уметь: работать с профессионально ориентированным программным обеспечением	практические задания, активность на занятиях
Уметь: пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов	практические задания, активность на занятиях
Уметь: осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	практические задания, активность на занятиях
Знать: общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;	устный опрос, письменное тестирование; самостоятельная работа, практические задания, активность на занятиях
Знать: правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах	практические занятия, самостоятельная работа, письменное тестирование;
Знать: общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде	практические занятия, самостоятельная работа, письменное тестирование, устный опрос

Знать: методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей	устный опрос ,активность на занятиях
Знать: общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа	письменное тестирование, устный опрос
Знать: общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования	устный опрос ,активность на занятиях
Знать: правила использования оргтехники и основных средств связи	устный опрос ,активность на занятиях, письменное тестирование
Знать: стандартное программное обеспечение делопроизводства	устный опрос ,активность на занятиях

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Информация, информационные процессы и информационное общество.
2. Виды информации. Свойства информации.
3. Информационные технологии.
4. Технологии обработки информации.
5. Классификация компьютерных сетей.
6. Топологии построения сетей.
7. Общая характеристика модели OSI.
8. Понятие интернет и интранет технологий.
9. Стек протоколов. Основные протоколы.
10. Глобальная сеть Интернет.
11. Адресация в интернете. IP адрес.
12. Беспроводные системы доступа в сеть Интернет
13. Оптико-волоконные и волоконно-коаксиальные системы.
14. Медная Витая пара.
15. Тематические каталоги. Рейтинговые службы. Автоматические индексы.

16. Факторы, влияющие на эффективность поиска. Простой и расширенный поиск.

17. Информационно-справочные системы

18. Системное ПО.

19. Операционная система: назначение, состав.

20. Среды разработки и программирования.

21. Системные обслуживающие программы.

22. Жизненный цикл ПО

23. Прикладное ПО общего назначения.

24. Прикладное ПО специального назначения

25. Основные понятия компьютерной безопасности.

26. Вредоносное ПО.

27. Методы защиты от вирусов.

28. Управление доступом.

29. Криптографические методы защиты. Электронная подпись

30. Обработка текстовой информации. Текстовые редакторы

31. Обработка числовой, финансовой и экономической информации.

Табличный процессор.

32. Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel.

33. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм.

34. Этапы внедрения информационных технологий в банковскую сферу.

35. Классификация банковских автоматизированных систем.

36. Структура автоматизированных банковских систем.

37. Обзор программного обеспечения банковской деятельности

38. Программные методы и средства планирования и управления проектами.

39. Основные понятия моделирования. Модель. Свойства моделей.

40. Классификации моделей данных.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения		Номер листов				Всего листов	Подпись	Дата внесения
номер	Дата введения	измененных	замененных	новых	аннулированных			

Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
<p>Основание:</p> <p>Подпись лица внесшего изменения</p>	