

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» г. Краснодар**

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Председатель НМС, проректор
по учебной работе, профессор
Н.Н. Павелко

17 апреля 2017 г.

**ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации»**



Рабочая программа учебной дисциплины

для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
«социально-экономического профиля»

заочной формы обучения

г. Краснодар 2017

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 8
от 17 апреля 2017г.
Председатель ПЦК

 М.В. Большакова
Зав. экономическим отделением
 И.В. Гуменюк

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ФСПО
Протокол № 9
от 17 апреля 2017г.

Программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденной Приказом Министерства образования и науки России от 28 июля 2014 г. № 832

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «социально-экономического профиля» (на базе среднего общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 3 курсе в 5 семестр 2

Разработчик: Зрасова Н. П. преподаватель ФСПО, Академии ИМСИТ
Исчербинкина А. П.
Зрасова (подпись)
Исчербинкина

Рецензенты:

Зрасова Н. П. преподаватель ФСПО, Академии ИМСИТ
Исчербинкина А. П.



Исчербинкина
(подпись)

Исчербинкина А. П. преподаватель ФСПО, Академии ИМСИТ
Исчербинкина А. П.

Исчербинкина
(подпись)

Исчербинкина

Исчербинкина



СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт профессионального модуля.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной средне- специальной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	5
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.....	7
2 Структура и содержание профессионального модуля.....	7
2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы.....	7
2.2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».....	9
2.3. Тематический план и содержание профессионального ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»	12
3. Условия реализации программы профессионального модуля	18
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	18
3.2 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
3.3. Информационное обеспечение обучения	20
3.4 Общие требования к организации образовательного процесса.....	23
3.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса	23
4.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	24
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.....	25

1 Паспорт профессионального модуля

1.1 Область применения программы

Рабочая программа ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной средне- специальной профессиональной образовательной программы:

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» относится к профессиональному циклу (профессиональные модули) обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- обладать профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

– рассчитывать заработную плату сотрудников;
– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

– проводить учет нераспределенной прибыли;
– проводить учет собственного капитала;
– проводить учет уставного капитала;
– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
– проводить учет кредитов и займов;
– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
– руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

– давать характеристику имущества организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 659 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 439 часа; самостоятельной работы обучающегося – 220 часов.

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы.

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	659
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	439
Учебная практика	36
Производственная практика	36
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	220
Промежуточная аттестация в форме	Квалификационный экзамен

2.2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная. часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.4	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	334	66	34	-	268	-	36	36
	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	325	64	34		261			
	Всего:	659	130	68	-	529	-	36	36

2.2.1 Тематический план и содержание ПМ 02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций			1		
<i>МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организаций</i>		334			
Тема 1. Понятие и классификация источников формирования имущества	<i>Содержание</i>		6	1	
	1.	Сущность и значение собственных источников формирования имущества			
	2.	Сущность и значение заемных источников формирования имущества			
	3.	Понятие кредиторской задолженности, способы ее погашения			
	<i>Практические занятия</i>				
	1.	Классификация источников формирования имущества			
<i>Самостоятельная работа</i>		2			
1.	Подготовка реферата (компьютерной презентации) по теме «Собственные источники формирования имущества: виды и значение», «Заемные источники формирования имущества: виды и значение»	2			
Тема 2. Понятие капитала, его формирование, классификация и учет	<i>Содержание</i>		10	1	
	1.	Понятие собственного капитала, его формирование и классификация			
	2.	Формирование и учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм			
	3.	Особенности учета собственных акций (долей)			
	4.	Характеристика и учет резервного капитала			
	5.	Понятие добавочного капитала и его учет			
	6.	Виды целевого финансирования и их учет			
	<i>Практические занятия</i>				
	1.	Отражение учета уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм на счетах бухгалтерского учета			
	2.	Ознакомление с учетом собственных акций (долей)			
	3.	Ознакомление с особенностями формирования и учета резервного и добавочного капитала			
	4.	Отражение учета целевого финансирования и его использования на счетах бухгалтерского учета			
	<i>Самостоятельная работа</i>				12
	1.	Подготовка реферата (компьютерной презентации) по теме «Особенности формирования уставного капитала в предприятиях различных организационно-правовых форм»			
	2.	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета			
		4			

1	2	3	4
Тема 3. Учет расчетов с учредителями и акционерами	<i>Содержание</i>	4	2
	1. Учет расчетов с учредителями		
	2. Учет расчетов по вкладам в уставный капитал и другим операциям		
	<i>Практические занятия</i>	6	
	1. Учет расчетов с учредителями		
	2. Учет расчетов по вкладам в уставный капитал и другим операциям		
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	
	1. Составление криптограммы (кроссворда) по основным понятиям изученной темы		
2. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета			
Тема 4. Учет расчетов поставщиками и подрядчиками	<i>Содержание</i>	8	2
	1. Понятие кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности		
	2. Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, включая расчеты по авансам и векселям выданным		
	3. Особенности учета расчетов по неотфактурованным поставкам		
	4. Учет расчетов по посредническим операциям		
	5. Учет расчетов по товарообменным операциям		
	<i>Практические занятия</i>	10	
	1. Заполнение и проверка документов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками		
	2. Ознакомление с отражением учета расчетов с поставщиками и подрядчиками на счетах бухгалтерского учета, включая расчеты по авансам и векселям выданным		
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	
	1. Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Формы расчетов с покупателями», «Способы учета возникновения и погашения задолженности»		
2. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета			
Тема 5. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	<i>Содержание</i>	6	2
	1. Документальное оформление и учет кредитов и займов		
	2. Учет кредитов банка		
	3. Учет займов		
	4. Учет бюджетных и налоговых кредитов		
	5. Начисление и учет процентов за кредиты и займы		
	<i>Практические занятия</i>	10	
	1. Оформление документов по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займом и отражение их в учете		
	2. Учет операций по дисконтированию векселей		
	3. Расчет процентов по кредитам и займам, их учет и документальное оформление		
<i>Самостоятельная работа</i>	4		
1. Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Кредиты банка: виды и особенности учета», «Учет процентов по кредитам»			

	2.	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета		
1		2	3	4
Тема 6. Учет расчетов по налогам и сборам	<i>Содержание</i>		4	2
	1.	Характеристика налогов и сборов, их классификация		
	2.	Документальное оформление и учет расчетов по налогам и сборам		
	3.	Особенности начисления и учета налога на добавленную стоимость		
	4.	Особенности начисления и учета налога на прибыль		
	5.	Особенности начисления и учета налога на имущество		
	<i>Практические занятия</i>		4	
	1.	Оформление документов по учету налога на добавленную стоимость и его учет		
	2.	Изучение особенностей начисления и учета налога на прибыль		
	3.	Расчет налога на имущество и его отражение на счетах бухгалтерского учета		
	<i>Самостоятельная работа</i>		4	
	1.	Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Общая система налогообложения», «Специальные налоговые режимы»		
	2.	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета		
Тема 7. Учет расчетов по внебюджетным платежам	<i>Содержание</i>		4	2
	1.	Характеристика расчетов с внебюджетными фондами		
	2.	Бухгалтерский учет расчетов по страховым взносам		
	<i>Практические занятия</i>		4	
	1.	Изучение расчетов с внебюджетными фондами		
	2	Ознакомление с бухгалтерским учетом расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды		
	<i>Самостоятельная работа</i>		4	
	1.	Подготовка доклада на тему «Прочие дебиторы: особенности расчетов и учета задолженности»		
	2.	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета		
	Тема 8. Учет расчетов по оплате труда	<i>Содержание</i>		10
1.		Нормативное регулирование порядка учета труда и его оплаты		
2.		Документальное оформление учета труда и его оплаты		
3.		Начисление основной и дополнительной оплаты труда и других выплат		
4.		Особенности начисления и учета социальных пособий и выплат по временной нетрудоспособности		
5.		Документальное оформление и учет удержаний, его виды		
6.		Особенности учет выплаты зарплаты в денежной и неденежной форме		
<i>Практические занятия</i>		14		
1.		Ознакомление с документальным оформлением учета труда и его оплаты		
2.		Изучение порядка начисления основной и дополнительной оплаты труда и других выплат		

	3	Расчет социальных пособий и пособия по временной нетрудоспособности и их учет		
	4.	Ознакомление с видами удержаний и их учетом		
	5.	Изучение учета выплаты зарплаты в денежной и неденежной форме		
	<i>Самостоятельная работа</i>		12	
	1.	Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Виды и формы оплаты труда», «Пособие по временной нетрудоспособности»		
	2.	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета		
Тема 9. Учет внутрихозяйственных расчетов и совместной деятельности	<i>Содержание</i>		6	2
	1.	Понятие внутрихозяйственных расчетов и задачи их учета		
	2.	Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов		
	<i>Практические занятия</i>		6	
	1	Ознакомление с характеристикой внутрихозяйственных расчетов и задачей их учета		
	2.	Изучение бухгалтерского учета внутрихозяйственных расчетов		
	<i>Самостоятельная работа</i>		12	
	1.	Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Совместные предприятия: особенности функционирования и учета», «Дочерние предприятия: особенности функционирования и учета»		
	2.	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета		
Тема 10. Учет расчетов с разными кредиторами	<i>Содержание</i>		6	2
	1.	Документальное оформление учета расчетов с разными кредиторами		
	2	Бухгалтерский учет расчетов с разными кредиторами		
	<i>Практические занятия</i>		6	
	1.	Ознакомление и заполнение документов по учету расчетов с разными кредиторами		
	2.	Отражение операций по учету расчетов с разными кредиторами на счетах бухгалтерского учета		
	<i>Самостоятельная работа</i>		6	
	1.	Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Расчеты по претензиям», «Расчеты по алиментам»		
	2.	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета		
Тема 11. Учет расчетов по личному и имущественному страхованию	<i>Содержание</i>		6	2
	1.	Характеристика расчетов по личному и имущественному страхованию		
	2.	Документальное оформление и учет расчетов по имущественному и личному страхованию		
	<i>Практические занятия</i>		6	
	1.	Изучение характеристики расчетов по личному и имущественному страхованию		
	2.	Отражение бухгалтерского учета внутрихозяйственных расчетов на счетах		
	<i>Самостоятельная работа</i>		10	
	1.	Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Личное страхование: проблемы и перспективы развития», «Имущественное страхование: проблемы и перспективы		

		развития»		
	2.	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета		
1		2	3	4
Тема 12. Учет резервов	<i>Содержание</i>		6	2
	1.	Экономическое содержание резервов, их классификация		
	2.	Формирование и учет резервов, создаваемых за счет доходов и расходов, их использование		
	3.	Формирование и учет резервов предстоящих расходов, их виды		
	<i>Практические занятия</i>		6	
	1.	Характеристика резервов и их классификация		
	2.	Учет резервов, создаваемых за счет доходов и расходов, их использование		
	3.	Формирование и учет резервов предстоящих расходов		
	<i>Самостоятельная работа</i>		12	
	1.	Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Оценочные обязательства»		
2.	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета			
Тема 13. Учет доходов по обычным и прочим видам деятельности	<i>Содержание</i>		8	2
	1.	Экономическая сущность доходов, их классификация и признание в учете		
	2.	Учет доходов по обычным видам деятельности		
	3.	Учет прочих доходов и расходов, их классификация		
	4.	Учет доходов будущих периодов		
	5.	Учет недостач и потерь		
	<i>Практические занятия</i>		13	
	1.	Понятие доходов и расходов, их классификация		
	2.	Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности		
	3.	Учет прочих доходов и расходов, их классификация		
	<i>Самостоятельная работа</i>		10	
	1.	Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «особенности учета доходов и расходов в организациях торговли», «Особенности учета доходов и расходов в производственных предприятиях»		
	2.	Составление криптограммы (кроссворда) по основным понятиям изученной темы		
3.	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета			
Тема 14. Учет финансовых результатов	<i>Содержание</i>		10	2
	1.	Экономическое содержание финансовых результатов		
	2.	Выявление и учет прибылей и убытков от продаж, прочих видов деятельности. Выявление балансовой прибыли		
	3.	Начисление и отражение в учете налога на прибыль и налоговых санкций		
	4.	Реформация бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)		
	<i>Практические занятия</i>		14	
1.	Изучение учета прибылей и убытков от продаж, прочих видов деятельности.			

	2. Начисление и отражение в учете налога на прибыль		
	3. Реформация бухгалтерского баланса.		
	4. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)		
	<i>Самостоятельная работа</i>	14	
	1. Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации»		
	2. Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Порядок формирования и учет доходов», «Особенности учета расходов		
	3. Составление криптограммы (кроссворда) по основным понятиям изученной темы		
	4. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета		
Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества Виды работ		36	3
1. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.			
2. Составление первичных документов по расчетам с разными кредиторами. Отражение данных документов в журнале-ордере по счёту 76.			
3. Заполнение документов, предназначенных начисления и выплаты оплаты труда.			
4. Заполнение документов по расчету временной нетрудоспособности работника.			
5. Составление документов по расчету отпускных и компенсационных выплат за неиспользования отпуска.			
6. Составление инвентаризационной описи по инвентаризации товарно-материальных ценностей.			
7. Составление сличительной ведомости по инвентаризации.			
8. Запись результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.			
Производственная практика Виды работ		72	3
1. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.			
2. Составление первичных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками.			
3. Составление первичных документов по расчетам с разными кредиторами.			
4. Ознакомление с документальным оформлением инвентаризации.			
4. Занесение результатов инвентаризации в журналы-ордера.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, час.	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		325	
Раздел 1. Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств			
Тема 1.1	Инвентаризация основных средств 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств. 2. Документальное оформление инвентаризации основных средств. 3. Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств. 4. Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности.	8	1

	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия <i>Практическая работа № 1</i> Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации основных средств. Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств.	4	2,3
	Контрольные работы <i>Контрольная работа №1.</i> Инвентаризация основных средств	2	
	Самостоятельная работа <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	4	
Тема 1.2	Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов. 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов. 2. Документальное оформление инвентаризации НМА. 3. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов.	6	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия <i>Практическая работа № 2</i> Подготовительные мероприятия перед инвентаризацией НМА. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации НМА	2	2,3
	Контрольные работы <i>Контрольная работа №2.</i> Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов	4	
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	5	

Тема 1.3	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов. 2. Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов. 3. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов. 4. Понятие пересортицы и нормы естественной убыли.	8	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия <i>Практическая работа № 3</i> Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации МПЗ. Определение пересортицы и норм естественной убыли	2	2,3
	Контрольные работы <i>Контрольная работа №3.</i> Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.	2	
	Самостоятельная работа <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	4	
Тема 1.4	Инвентаризация товаров отгруженных и готовой продукции 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации товаров отгруженных и готовой продукции. 2. Документальное оформление инвентаризации товаров отгруженных и готовой продукции. 3. Учёт результатов инвентаризации товаров отгруженных и готовой продукции	6	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия <i>Практическая работа № 4</i> Документальное оформление инвентаризации товаров отгруженных и готовой продукции. Учёт результатов инвентаризации товаров отгруженных и готовой продукции	2	2,3
	Контрольные работы <i>Контрольная работа №4.</i> Инвентаризация товаров отгруженных и готовой продукции.	2	

	<p>Самостоятельная работа</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p>	3	
Тема 1.5	<p>Инвентаризация незавершённого производства</p> <p>1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации незавершённого производства. 2. Документальное оформление инвентаризации незавершённого производства. 3. Учёт результатов инвентаризации незавершённого производства.</p>	6	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия</p> <p><i>Практическая работа № 5</i> Документальное оформление инвентаризации незавершённого производства. Учёт результатов инвентаризации незавершённого производства</p>	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p>	4	
Тема 1.6	<p>Инвентаризация расходов будущих периодов</p> <p>1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации расходов будущих периодов. 2. Документальное оформление инвентаризации расходов будущих периодов. 3. Учёт результатов инвентаризации расходов будущих периодов.</p>	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия</p> <p><i>Практическая работа № 6</i> Подготовка к инвентаризации расходов будущих периодов Документальное оформление инвентаризации расходов будущих периодов. Учёт результатов инвентаризации расходов будущих периодов</p>	2	2

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	5	
Тема 1.7	Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации кассы и счетов в банке. 2. Документальное оформление инвентаризации кассы и счетов в банке. 3. Учёт результатов инвентаризации кассы и счетов в банке. 4. Инвентаризация БСО.	6	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия <i>Практическая работа № 7.</i> Учёт результатов инвентаризации кассы и счетов в банке. Документальное оформление инвентаризации кассы и счетов в банке, бланков документов строгой отчетности	2	2,3
	Контрольные работы <i>Контрольная работа №5.</i> Инвентаризация кассы и счетов в банке, бланков документов строгой отчетности	2	
	Самостоятельная работа <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	5	
Тема 1.8	Инвентаризация финансовых вложений 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации финансовых вложений. 2. Документальное оформление инвентаризации финансовых вложений. 3. Учёт результатов инвентаризации финансовых вложений	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия <i>Практическая работа № 8</i> Документальное оформление инвентаризации финансовых вложений. Учёт результатов инвентаризации финансовых вложений	2	2

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6	
Тема 1.9	Инвентаризация резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов. 2. Документальное оформление инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов 3. Учёт результатов резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия <i>Практическая работа № 9</i> Инвентаризация резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	4	
Тема 1.10	Инвентаризация животных и молодняка животных 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации животных и молодняка животных. 2. Документальное оформление инвентаризации животных и молодняка животных. 3. Учёт результатов инвентаризации животных и молодняка животных.	3	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия <i>Практическая работа № 10</i> Инвентаризация животных и молодняка животных	2	2
	Контрольные работы <i>Итоговая контрольная работа за семестр</i>	5	
	Самостоятельная работа <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	5	

Тема 1.11	Инвентаризация обязательств организации 1. Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации обязательств организации. 2. Порядок инвентаризации обязательств организации. 3. Технология определения реального состояния обязательств организации	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия <i>Практическая работа № 11</i> Подготовка к проведению инвентаризации обязательств организации	4	2
	<i>Практическая работа № 12</i> Порядок организации инвентаризации обязательств организации	2	
	<i>Практическая работа № 13</i> Определения реального состояния обязательств организации. Инвентаризация обязательств организации	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6		
Тема 1.12	Инвентаризация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами. 2. Документальное оформление инвентаризации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами. 3. Учёт результатов инвентаризации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия <i>Практическая работа № 14</i> Подготовка к инвентаризации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	2	2
	<i>Практическая работа № 15</i> Порядок организации инвентаризации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	2	
	<i>Практическая работа № 16</i> Учёт результатов инвентаризации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами Документальное оформление инвентаризации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	

	<p>Самостоятельная работа</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	6	
Тема 1.13	<p>Инвентаризация оплаты труда</p> <p>1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации оплаты труда.</p> <p>3. Документальное оформление инвентаризации оплаты труда.</p> <p>4. Учёт результатов инвентаризации оплаты труда</p>	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия</p> <p><i>Практическая работа № 17</i> Подготовка к инвентаризации оплаты труда</p>	2	2
	<p><i>Практическая работа № 18</i> Организации инвентаризации оплаты труда</p>	2	
	<p><i>Практическая работа № 19</i> Документальное оформление инвентаризации оплаты труда. Учёт результатов инвентаризации оплаты труда</p>	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	6	
Тема 1.14.	<p>Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>2. Документальное оформление инвентаризации расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>3. Учёт результатов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами</p>	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия</p> <p><i>Практическая работа № 20</i> Подготовка к инвентаризации расчетов с подотчетными лицами</p>	2	2

	<i>Практическая работа № 21</i> Порядок организации инвентаризации расчетов с подотчетными лицами	2	
	<i>Практическая работа № 22</i> Документальное оформление инвентаризации расчетов с подотчетными лицами. Учёт результатов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	4	
Тема 1.15	Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками. 1. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. Документальное оформление инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Учёт результатов инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.	3	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия <i>Практическая работа № 23</i> Подготовительные мероприятия к инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	2
	<i>Практическая работа № 24</i> Порядок организации инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками Документальное оформление инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учёт результатов инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	
	Контрольные работы	3	
	<i>Итоговая контрольная работа за весь курс обучения</i> Самостоятельная работа <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6	
	<i>Всего з:</i>	659	

2.3 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. При проведении аудиторных занятий по дисциплине «Базы данных» используются следующие образовательные технологии:

Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту. Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный и ознакомительный характер.

– *Лекция* – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

– *Семинар* – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

– *Практическое занятие* – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

– *Практическое занятие в форме практикума* – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения научно-теоретических знаний и практических навыков.

Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов по вариантам, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексия.

– *Информационный проект* – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории). Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

– *Лекция-визуализация* – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия рабочей программы учебной дисциплины (учебники, учебно-методическими рекомендациями), наличия учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории :

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры по количеству обучающихся с ЛВС;
- организация доступа в интернет;
- маркерная доска

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.
2. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 168.
3. Щербакова В.Е. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 512 с.
2. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 232 с.
3. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 681 с.

Периодические издания

1. Журнал Бухгалтерский учет.
2. Журнал Главбух.
3. Журнал Главная книга.
4. Журнал Консультант бухгалтера.
5. Приложение к журналу «Помощник бухгалтера».
6. Журнал Экономика и жизнь.

Интернет–ресурсы

1. «АК&М» - информационно-аналитическое агентство – <http://www.akm.ru>
2. «Экономика и жизнь» - агентство деловой информации – <http://www.akdi.ru>
3. Министерство финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru>
4. СПС «Консультант-плюс» – www.consultant.ru
5. СПС «Гарант» www.garant.ru

3.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Методические указания по дисциплине разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта Приказ Минобрнауки России от «28» июля 2014 г. № 837 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Указания включают в себя методические указания по выполнению практических занятий и самостоятельной работы. Методические указания рассмотрены и одобрены Предметно-цикловои□ комиссиеи□ экономического профиля.

3.4 Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторных занятий не предусмотрено.

3.5 Методические указания к практическим занятиям

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине разработаны на основе федерального государственного образовательного Приказ Минобрнауки России от «28» июля 2014 г. № 837 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Указания включают материал, необходимый для выполнения практических занятий и занятий в форме практикума, требования к оформлению отчета по практическим занятиям, образцы оформления отчета. Методические указания рассмотрены и одобрены Предметно-цикловой комиссией социально-экономического профиля.

3.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Не предусмотрена

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально каждым студентом.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- конспектирование текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- подготовка рефератов.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом, работа над ошибками в тестах и контрольных работах;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка ответов на контрольные вопросы.

Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине разработаны на основе федерального государственного образовательного Приказа Минобрнауки России от «28» июля 2014 г. № 837 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Указания включают материал, необходимый для выполнения самостоятельной работы, требования к оформлению отчета по самостоятельной работе, темы рефератов и докладов. Методические указания рассмотрены и одобрены Предметно цикловой комиссией экономического профиля.

3.7 Программное обеспечение современных информационно- коммуникационных технологий

- Текстовый редактор Microsoft Office Word;
- Табличный редактор Microsoft Office Excel;
- Справочная система Консультант Плюс;

3.8 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля. По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения , усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p align="center"><u>Освоенные умения:</u></p> <p>1. определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>2. руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>3. пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации;</p>	<p>1. Тестирование</p> <p>2. Опрос</p> <p>3. Понятийный диктант</p>
<p>4. готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>5. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>6. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>4. Тестирование</p> <p>5. Опрос</p> <p>6. Самостоятельная практическая работа по индивидуальным заданиям</p>
<p>7. составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества;</p> <p>8. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>	<p>7. Тестирование</p> <p>8. Опрос</p> <p>9. Самостоятельная работа по карточкам</p>
<p>9. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>10. Домашнее задание</p> <p>11. Самостоятельная работа по карточкам</p>
<p>10. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>11. заполнять первичные документы по экономической деятельности организации.</p>	<p>12. Тестирование</p> <p>13. Опрос</p>
<p align="center"><u>Освоенные знания:</u></p> <p>1. нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>2. основные понятия инвентаризации имущества;</p> <p>3. характеристику имущества организации;</p> <p>4. цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>5. задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>6. стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</p> <p>7. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>8. виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>14. Тестирование</p> <p>15. Опрос</p> <p>16. Понятийный диктант</p>
<p>9. процесс подготовки к инвентаризации;</p> <p>10. порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p> <p>11. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>12. приемы физического подсчета имущества;</p> <p>13. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>14. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>	<p>17. Тестирование</p> <p>18. Опрос</p> <p>19. Самостоятельная практическая работа по индивидуальным заданиям</p>

15. порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	20. Тестирование
16. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	21. Опрос
17. порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	22. Понятийный диктант
18. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	
19. процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	
20. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	
21. технологию определения реального состояния расчетов;	
22. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;	
23. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	

Вопросы к экзамену ПМ 02

1. Понятие и значение инвентаризации.
2. Основные цели инвентаризации имущества и обязательств.
3. Классификация инвентаризации.
4. Виды инвентаризации имущества и обязательств по основаниям проведения и их характеристика.
5. Виды инвентаризации имущества и обязательств по объему проверки и их характеристика.
6. Виды инвентаризации по полноте охвата имущества и обязательств и их характеристика.
7. Виды инвентаризации в зависимости от объектов проверки имущества и обязательств.
8. Основные нормативно – правовые акты, регламентирующие порядок проведения инвентаризации.
9. В каких случаях проводится обязательная инвентаризация имущества и обязательств.
10. Каким внутренним документом регулируется порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств в организации.
11. При составлении какой отчетности обязательно проводится инвентаризация имущества и обязательств.
12. Что является объектами обязательной инвентаризации.
13. Этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

14. Последовательность проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
15. Сроки проведения обязательной инвентаризации.
16. Документальное отражение фактического наличия имущества и финансовых обязательств, порядок его заполнения.
17. Документальное отражение выявленных расхождений фактических остатков имущества и обязательств с данными бухгалтерского учета, порядок составления.
18. Порядок регулирования расхождений фактического наличия имущества с учетными данными, выявленные при инвентаризации.
19. Порядок отражения недостачи имущества и обязательств в бухгалтерском учете.
20. Порядок возмещения виновным лицом недостачи имущества и обязательств.
21. Порядок отражения излишков имущества и обязательств в бухгалтерском учете.
22. Виды ошибок бухгалтерского учета, влияющие на результаты инвентаризации.
23. Объекты инвентаризации основных средств организации.
24. Последовательность проведения инвентаризации основных средств организации.
25. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств организации.
26. Порядок составления сличительной ведомости по результатам инвентаризации основных средств.
27. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств.
28. Объекты инвентаризации интеллектуальных прав организации.
29. Последовательность проведения инвентаризации нематериальных активов.
30. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.
31. Порядок составления сличительной ведомости по результатам инвентаризации нематериальных активов.
32. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов.
33. Объекты инвентаризации вложений во внеоборотные активы.
34. Порядок проведения инвентаризации вложений в капитальное строительство.
35. Какие затраты учитываются в составе вложений во внеоборотные активы.
36. Документальное оформление результатов инвентаризации вложений во внеоборотные активы.

37. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации вложений во внеоборотные активы.
38. Порядок проведения инвентаризации оборудования к установке.
39. Документальное оформление результатов инвентаризации оборудования к установке.
40. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации оборудования к установке.
41. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства.
42. Документальное оформление результатов инвентаризации незавершенного производства.
43. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации незавершенного производства.
44. Порядок проведения инвентаризации расходов будущих периодов.
45. Документальное оформление результатов инвентаризации расходов будущих периодов.
46. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации расходов будущих периодов.
47. Объекты инвентаризации товарно-материальных ценностей.
48. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
49. Документальное оформление результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.
50. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.
51. Понятие и порядок списания пересортицы.
52. Объекты инвентаризации обязательств организации.
53. Порядок проведения инвентаризации обязательств организации.
54. Документальное оформление результатов инвентаризации обязательств организации.
55. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации обязательств организации.
56. Объекты инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов.

57. Порядок создание резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов.

58. Порядок проведения инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов.

59. Документальное оформление результатов инвентаризации предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов.

60. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов.

5 Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	