

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Факультет инновационного бизнеса и экономики

Кафедра Бизнес-процессов и экономической безопасности



Б1.В.ОД.12

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

рабочая программа по дисциплине
для студентов направления подготовки
38.03.01 «Экономика»
направленность (профиль) образовательной программы
«Финансы и кредит»

Квалификация (степень выпускника)
«БАКАЛАВР»

г. Краснодар
2017

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»/ сост. А.Г. Щербинина. – Краснодар: ИМСИТ, 2017. – 42 с.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.

Составитель к.э.н., доцент



А.Г. Щербинина

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры Бизнес-процессов и экономической безопасности, протокол заседания кафедры № 1 от 28 августа 2017 г.

Зав. кафедрой БП и ЭБ к.э.н., доцент



К.В. Писаренко

Рецензенты:

Г.А. Белокопытов., Директор ООО «Зерно–Кубани»

Е.Д. Кухлев., Профессор кафедры БП и ЭБ, д.э.н.

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Основной **целью** изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области управленческого учета, который обеспечивает управленческий аппарат организации информацией, используемой для планирования, собственно управления и контроля за ее деятельностью;

- формирование у студентов фундаментальных знаний по вопросам управления операционной деятельностью организации в целом и отдельных центров ответственности;

- обучение методологии калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), технологии бюджетирования, принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности субъекта.

В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций, использовать приемы и методы бухгалтерского управленческого учета для эффективного управления коммерческой деятельностью организаций различных форм собственности.

Задачи изучения дисциплины:

- исследование сущности управленческого учета и его роли в процессе управления хозяйствующего субъекта;

- определение инструментария, позволяющего исследовать происходящие в операционной деятельности явления и процессы;

- систематизация и классифицирование затрат, возникающих в процессе производства продукции, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг или управления организацией;

- установление приемов анализа соотношения показателей «Затраты – Объем – Выручка» и обоснование управленческих решений, основанных на маргинальном доходе;

- рассмотрение методологии исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и оценка влияния методов организации и учета затрат на значение показателя финансового результата;

- изучение особенностей планирования, контроля и анализа деятельности организации посредством введения системы бюджетирования и внутренней отчетности;

- обоснование необходимости создания в рамках организационной структуры управления системы учета по центрам ответственности;

- формирование навыков принятия управленческих решений по вопросам планирования ассортимента продаж, ценообразования, оптимального использования производственных мощностей, закупочной деятельности;

- представление об использовании внутренней учетной информации с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и его управляющих;

- представление о современных подходах к ведению бухгалтерского управленческого учета в условиях изменения внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана (Б1.В.ОД.12) в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы: «Финансы и кредит» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Содержание дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» тесно связано с содержанием других экономических дисциплин. Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: Б1.Б.11 «Микроэкономика», Б1.Б.12 «Макроэкономика», Б1.Б.14 «Статистика», Б1.Б.17 «Бухгалтерский учет и анализ», Б1.В.ОД.8 «Бухгалтерский финансовый учет».

Студент должен уметь работать с экономической литературой, с нормативно-правовыми документами, владеть основными методами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером, в т.ч. в глобальных компьютерных сетях. Должен обладать соответствующими компетенциями в сборе и анализе исходных данных для расчета экономических показателей, в выборе инструментария для их обработки в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов, содержательно их интерпретировать, обосновать полученные выводы.

Знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, приведены в таблице № 1.

Таблица 1 – Знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами

Раздел требований	Предшествующие учебные дисциплины и формируемые ими знания, умения и навыки	
	Бухгалтерский учет и анализ	Бухгалтерский финансовый учет
Знать	<ul style="list-style-type: none">– принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и анализа;– приемы ведения учета на предприятиях;– основы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации;– теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;– современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;– экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) на счетах бухгалтерского учета;– классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;	<ul style="list-style-type: none">– основные стандарты и принципы финансового учета;– методологии отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;– первичную и сводную учетную документацию;– регистры бухгалтерского финансового учета;

Раздел требований	Предшествующие учебные дисциплины и формируемые ими знания, умения и навыки	
	– теоретические основы экономического анализа, методы и приемы анализа;	
Уметь	– правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХЖ; – определять в соответствии с экономическим содержанием ФХЖ их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения; вести переговоры с клиентами;	– классифицировать и оценивать имущество и обязательства предприятия; – отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и оформлять их документально; – отражать записи в регистрах бухгалтерского финансового учета;
Владеть	– навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации; – способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации; – современными информационными системами и правилами делового общения.	– навыками отражения операций на счетах бухгалтерского учета; – методикой формирования и обоснования учетной политики организации; – владеть методикой повышения эффективности использования ресурсов на предприятии (организации).

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» отличается своей практической направленностью, так как усвоение материала осуществляется на примерах, приближенных к практическим хозяйственным ситуациям деятельности предприятий, а затем путем систематизации полученной информации формируется общая картина, характеризующая в динамике хозяйственную деятельность предприятия и его состояние на определенные моменты времени. Изучение и успешная аттестация по данной дисциплине, наряду с другими дисциплинами, являются необходимыми для успешного прохождения практик и итоговой государственной аттестации.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций бакалавра:

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,

характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– роль и значение управленческого учета в системе управления организацией;

– предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной науки;

– виды и качественные характеристики управленческой информации;

– категориальный (понятийный) аппарат, основные отличия систем управленческого и финансового учета, основы организации управленческого учета;

– систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;

– основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета;

– классификацию и структуру затрат и доходов центров ответственности в российской и международной практике управленческого учета;

– приемы управленческого анализа, основы сметного планирования (бюджетирования), виды бюджетов, их функции, методы разработки и применения на практике;

– принципы принятия управленческих решений на основе релевантной информации;

– способы формирования системы управленческого учета в организации, место и роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации;

– прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки информации);

– регистры управленческого учета;

– методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;

– систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;

– проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений

уметь:

– использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;

– решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;

– оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией;

- разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности;
 - организовывать и осуществлять бухгалтерский управленческий учет в организациях всех форм собственности;
 - построить систему классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации;
 - описывать и применять методы калькуляции себестоимости с полным и неполным распределением затрат;
 - выбрать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции;
 - применять классификацию производственных затрат в практике управленческого учета;
 - анализировать взаимосвязь показателей «затраты - объем производства – прибыль»;
 - оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики;
 - интерпретировать и анализировать информацию, содержащуюся в управленческой отчетности;
 - составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты, формулировать и обосновывать рекомендации по результатам анализа;
 - самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами перед руководителями организации;
 - проанализировать систему управленческого учета и контроля в организации, выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля;
- Владеть:**
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
 - методикой исчисления затрат по местам формирования и центрам ответственности;
 - методикой учета и распределения затрат по объектам калькулирования;
 - различными приемами и методами калькуляции себестоимости продукции (позаказный, попроцессный, попередельный, «стандарт-костинг», «директ-костинг», нормативный) для принятия управленческих решений, контроля и планирования;
 - методикой маржинального анализа; методами калькулирования как базы ценообразования; нормативного учета и учета по системам стандарт-кост; директ-костинг;
 - основами бюджетирования для целей краткосрочного и долгосрочного планирования;
 - методикой составления, анализа управленческой отчетности и формирования рекомендаций по результатам анализа;
 - навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации;
 - навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;

- навыками обработки учетно-управленческой информации, методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

4 Содержание и структура дисциплины

4.1 Содержание разделов дисциплины

Название разделов (модулей) дисциплины:

Раздел 1 (Модуль 1). Основы бухгалтерского управленческого учета

Раздел 2 (Модуль 2). Затраты: их поведение, учет и классификация

Раздел 3 (Модуль 3). Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Раздел 4 (Модуль 4). Бюджетирование и контроль

Раздел 5 (Модуль 5). Принятие управленческих решений

Раздел 6 (Модуль 6). Организационные аспекты управленческого учета

Таблица 2 – Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ модуля	Наименование модуля (раздела) дисциплины	№ темы	Наименование темы и вопросов, изучаемых на лекциях
1	Основы бухгалтерского управленческого учета	1	<p><i>Тема 1.1. Сущность и назначение управленческого учета</i></p> <p>1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Предпосылки появления управленческого учета в РФ.</p> <p>2. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет, метод, объекты исследования, задачи. Место бухгалтерского управленческого учета в системе «экзаунтинг».</p> <p>3. Основные положения управленческого учета. Сравнение систем финансового и управленческого учета. Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, кастинг, контроллинг.</p> <p>4. Управленческий учет и принятие управленческих решений. Управленческий учет в структуре управления организацией. Структура и функции учетно-аналитической службы организации.</p> <p>5. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. 6. Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации. Внешняя и внутренняя бизнес-среда.</p> <p>7. Пользователи информации, формируемой</p>

№ модуля	Наименование модуля (раздела) дисциплины	№ темы	Наименование темы и вопросов, изучаемых на лекциях
			в рамках учетных процедур. 8. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.
2	Затраты: их поведение, учет и классификация	2	<p><i>Тема 2.1. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затраты как один из объектов управленческого учета. Понятие затрат, их классификация. Способы и подходы к классификации затрат. 2. Группировка и распределение затрат. Виды центров ответственности. 3. Классификация затрат по их экономическому содержанию - по элементам и по статьям калькуляции. 4. Классификация затрат в процессе производства в зависимости от места их возникновения. 5. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции. 6. Классификация затрат по отношению к объему производства. 7. Классификация затрат для принятия управленческих решений. 8. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли. 9. Классификация затрат для контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности. 10. Положение о составе затрат.
		3	<p><i>Тема 2.2. Организация учета затрат на производство</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи учета затрат на производство. 2. Основные принципы организации учета затрат на производство. 3. Объекты учета затрат на производство. 4. Учет расходов по элементам затрат. 5. Учет затрат на производство по статьям калькуляции. 6. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения. 7. Учет и инвентаризация незавершенного производства 8. Учет полуфабрикатов собственного производства. 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции работ и услуг вспомогательных производств. 10. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы. 11. Раскрытие информации о затратах в бух-

№ модуля	Наименование модуля (раздела) дисциплины	№ темы	Наименование темы и вопросов, изучаемых на лекциях
			галтерской отчетности.
3	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	4	<p><i>Тема 3.1 Методы и системы учета затрат на производство и калькулирования продукции</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Себестоимость продукции: ее состав и виды. 2. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. 3. Принципы калькулирования, его объект и методы. 4. Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования. Калькулирование полной производственной себестоимости. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Калькулирование производственной себестоимости. 5. Организация учета накладных расходов. Отнесение накладных расходов на продукцию. Единые ставки распределения накладных расходов. Нормы возмещения накладных расходов – по величине производственных затрат, по прямым трудовым или по прямым материальным затратам, по единицам продукции. Накладные расходы и центры ответственности. Ставка распределения накладных расходов для различных центров ответственности. Двухступенчатая процедура распределения. Распределение при условии оказания услуг непроизводственными подразделениями друг другу. Нормативные ставки распределения накладных расходов. Неполное возмещение и возмещение с избытком – способы отражения в отчетности. 6. Система управленческого учета «директ-костинг». Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости. 7. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат.
4	Бюджетирование и контроль затрат	5	<p><i>Тема 4.1 Бюджетирование и контроль затрат</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетирование в системе контроля за деятельностью организации. Понятия: «бюджет», «бюджетный процесс», «бюджетное управление». Значение процесса

№ модуля	Наименование модуля (раздела) дисциплины	№ темы	Наименование темы и вопросов, изучаемых на лекциях
			<p>бюджетирования. Цели и задачи бюджетирования.</p> <p>2. Виды бюджетов: генеральные и частные; статические и гибкие; стратегические и оперативные; бюджеты развития и скользящие.</p> <p>3. Назначение и последовательность подготовки бюджета, принципы его разработки.</p> <p>4. Организация бюджетирования в организации. Бюджетный комитет, бюджетный цикл, бюджетное руководство.</p> <p>5. Центры ответственности организации как основа построения бюджетной системы. Центры затрат, центры прибыли, центры дохода, центры инвестиций. Бюджеты по центрам ответственности.</p> <p>6. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.</p> <p>7. Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет закупок. Бюджет расхода материалов. Бюджет движения денежных средств. Бюджетный баланс и бюджетный отчет о финансовых результатах.</p> <p>8. Нормативные затраты как основа бюджетного строительства. Преимущества и недостатки нормативной калькуляции по сравнению с калькуляцией по фактическим затратам.</p> <p>9. Система бюджетов коммерческой организации. Бюджетирование в государственных и некоммерческих организациях.</p> <p>10. Мониторинг исполнения бюджетов. Цели контроля бюджетов. Формы контроля и контрольные процедуры. Управление бюджетным процессом на предприятии.</p>
5	Принятие управленческих решений	6	<p><i>Тема 5.1 Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления</i></p> <p>1. Процесс принятия управленческих решений: определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения; осуществление принятых решений; контроль и регулирование.</p> <p>2. Анализ безубыточности и его значение в управленческом учете.</p> <p>3. Понятие точки безубыточности в анализе «издержки – объем – прибыль».</p> <p>4. Определение точки безубыточности мето-</p>

№ модуля	Наименование модуля (раздела) дисциплины	№ темы	Наименование темы и вопросов, изучаемых на лекциях
			<p>дом уравнения.</p> <p>5. Определение точки безубыточности методом маржинального дохода.</p> <p>6. Определение точки безубыточности графическим методом.</p> <p>7. Условия применения анализа «издержки – объем – прибыль».</p>
		7	<p><i>Тема 5.2 Планирование прибыли, учет доходов, расходов и денежных потоков по центрам ответственности и сегментам деятельности</i></p> <p>1. Основы планирования. Стратегическое и текущее планирование.</p> <p>2. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже.</p> <p>3. Сметы издержек центров ответственности.</p> <p>Нормативные издержки центров ответственности.</p> <p>4. Центры прибыли: планирование и учет.</p> <p>5. Центры инвестиций и сегменты деятельности: планирование и учет.</p> <p>6. Принятие решений по ценообразованию. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.</p> <p>7. Решения о реструктуризации бизнеса.</p> <p>8. Решения о капиталовложениях.</p>
		8	<p><i>Тема 5.3. Современные направления в управленческом учете</i></p> <p>1. Стратегический управленческий учет: предпосылки возникновения и его основные направления.</p> <p>2. Калькуляция затрат полного жизненного цикла.</p> <p>3. Система «точно в срок» и управленческий учет.</p> <p>4. Целевое калькулирование, его сущность и значение.</p> <p>5. Система кайзен-костинг, ее сущность и значение.</p> <p>6. Учет и контроль экологических затрат.</p> <p>7. Сбалансированная система показателей.</p>
6	Организационные аспекты управленческого учета	9	<p><i>Тема 6.1 Проблемы организации управленческого учета на предприятиях</i></p> <p>1. Организационные аспекты управленческого учета, самостоятельно определяемые предприятием.</p> <p>2. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.</p> <p>3. Факторы, влияющие на организацию</p>

№ модуля	Наименование модуля (раздела) дисциплины	№ темы	Наименование темы и вопросов, изучаемых на лекциях
			<p>управленческого учета.</p> <p>4. Варианты организации управленческого учета: по связи с финансовой бухгалтерией (автономная и интегрированная системы); по оперативности учета затрат (учет на основе фактических затрат, на основе нормативного учета, на основе системы «стандартист-кост»); по полноте включения затрат в себестоимость (на основе исчисления полной или сокращенной себестоимости).</p> <p>5. Учетная политика в целях управленческого учета.</p> <p>6. Формирование рабочего плана счетов при различных вариантах организации управленческого учета. Бухгалтерские счета в управленческом учете.</p> <p>7. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.</p> <p>8. Применение системы интегрированного учета в торговой организации.</p> <p>9. Применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии.</p> <p>10. Опыт организации управленческого учета за рубежом и его применение в отечественной практике.</p>
		10	<p><i>Тема 6.2. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета</i></p> <p>1. Назначение внутренней отчетности и ее виды.</p> <p>2. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, форм и содержания.</p> <p>3. Составление внутренней отчетности по центрам ответственности.</p> <p>4. Пользователи внутренней отчетности и периоды представления.</p> <p>5. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности. Функции трансфертных цен и методы их исчисления.</p>

Раздел 1 (Модуль 1). Основы бухгалтерского управленческого учета

Тема 1.1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.

Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Предпосылки появления управленческого учета в РФ. Место управленческого учета в общей системе бухгалтерского учета в мировой и отечественной практике. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет, метод, объекты исследования, задачи.

Производственная деятельность предприятия и его структурных подразделений как предмет управленческого учета. Объекты управленческого учета: затраты производства, места возникновения затрат, центры ответственности (центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования), результаты, бюджетирование, трансфертная цена, внутренняя отчетность, производственные ресурсы и хозяйственные процессы.

Принципы управленческого учета: непрерывность деятельности предприятия; использование единых для планирования и учета (планово-учетных) единиц измерения; оценка результатов деятельности структурных подразделений предприятия; комплексность (преемственность и многократное использование первичной и промежуточной информации в целях управления); формирование показателей внутренней отчетности как основа коммуникационных связей между различными уровнями управления; применение бюджетного (сметного) методов управления затратами, финансами, коммерческой деятельностью; полнота и аналитичность, обеспечивающие исчерпывающую информацию об объектах учета; периодичность, отражающая производственный и коммерческий циклы предприятия, установленные учетной политикой и др.

Место бухгалтерского управленческого учета в системе «экзаунтинг». Основные положения управленческого учета. Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета: обязательность ведения учета, цель ведения учета, пользователи учетной информации, базисная структура, основные правила, привязка во времени, тип информации, степень точности информации, объекты отчетности, периодичность и сроки представления отчетности, ответственность за правильность ведения учета. Основные отличия и сходство двух систем бухгалтерского учета. Нормативно-законодательные основы отечественного бухгалтерского управленческого учета.

Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, кастинг, контроллинг. Управленческий учет и принятие управленческих решений. Управленческий учет в структуре управления организацией. Структура управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации.

Внешняя и внутренняя бизнес-среда. Виды информации, предоставляемой управленческим учетом, и требования к ней. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.

Раздел 2 (Модуль 2). Затраты: их поведение, учет и классификация

Тема 2.1. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат.

Затраты как один из объектов управленческого учета. Понятия: «затраты», «издержки», «расходы», «себестоимость». Способы и подходы к классификации затрат. Группировка и распределение затрат. Виды центров ответственности.

Концепции и терминология классификации издержек. Классификация затрат по объектам учета затрат и калькулирования. Классификация затрат по следующим классификационным признакам: по видам затрат (экономическим элементам и статьям калькуляции); по связи с технологическим процессом производства (основные и накладные); по способу отнесения на объект (прямые и косвенные); по составу (одноэлементные и комплексные); по периодичности возникновения (текущие и единовременные); по участию в процессе производства (производственные и непроизводственные); по отношению к уровню деловой активности (постоянные, переменные и полупеременные); по отношению к управленческим решениям (релевантные (приростные, вмененные, альтернативные) и нерелевантные); контролируемые и неконтролируемые затраты.

Поведение затрат: производственные мощности (теоретическая, практическая, нормальная); линейная зависимость между затратами и объемом, нелинейные зависимости; релевантные уровни. Методы деления затрат на переменные и постоянные. Положение о составе затрат.

Тема 2.2. Организация учета затрат на производство.

Место затрат в хозяйственном кругообороте предприятия. Задачи учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат на производство. Объекты управления и объекты учета затрат на производство. Группировка мест возникновения затрат и центров ответственности. Центр ответственности как объект управления затратами. Организация учета производственных затрат. Группировка носителей затрат. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Группировка затрат для определения себестоимости и определения прибыли. Группировка затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности. Место возникновения затрат. Носитель затрат. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство по статьям калькуляции. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения. Учет и инвентаризация незавершенного производства. Учет полуфабрикатов собственного производства. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции работ и услуг вспомогательных производств. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы. Раскрытие информации о затратах в бухгалтерской отчетности.

Раздел 3 (Модуль 3). Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 3.1. Методы и системы учета затрат на производство и калькулирования продукции.

Эволюция методов учета затрат. Задачи, связанные с построением системы учета затрат. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Принципы калькулирования, его объект и методы. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Учет и исчисление затрат по местам формирования и

центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Себестоимость и ее виды: цеховая, производственная и полная себестоимость продукции; плановая, нормативная и фактическая себестоимость; полная и сокращенная себестоимость. Объекты калькулирования. Принципы калькулирования: научно-обоснованная классификация затрат на производство; установление объектов учета затрат, объектов калькулирования, калькуляционных единиц; выбор метода и способа распределения косвенных затрат; разграничение затрат по периодам; выбор метода учета затрат на производство и способа исчисления себестоимости единицы продукции. Методы распределения затрат по объектам учета затрат и калькулирования.

Основные модели учета затрат. Методы учета затрат в зависимости от объекта учета затрат: попроцессный, попередельный, позаказный.

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, отличительные особенности, объекты учета затрат и калькулирования себестоимости. Калькулирование фактической себестоимости процессов (стадий) производства.

Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости: область применения, сущность, отличительные особенности, объекты учета затрат и калькулирования себестоимости. Калькулирование фактической себестоимости переделов и готовой продукции. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета.

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: область применения, отличительные особенности, объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Учет прямых материальных и трудовых затрат. Учет и распределение косвенных затрат между заказами. Организация аналитического (калькуляционного) учета по заказам в целом и наименованиям продукции, включенным в заказ.

Методы учета затрат по полноте: по полной себестоимости и сокращенной себестоимости. Калькулирование полной производственной себестоимости. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Калькулирование производственной себестоимости. Организация учета накладных расходов. Отнесение накладных расходов на продукцию. Единые ставки распределения накладных расходов. Нормы возмещения накладных расходов – по величине производственных затрат, по прямым трудовым или по прямым материальным затратам, по единицам продукции. Накладные расходы и центры ответственности. Ставка распределения накладных расходов для различных центров ответственности. Двухступенчатая процедура распределения. Распределение при условии оказания услуг непроизводственными подразделениями друг другу. Нормативные ставки распределения накладных расходов. Неполное возмещение и возмещение с избытком – способы отражения в отчетности.

Методы учета затрат по оперативности и контролю: нормативный и по фактическим затратам.

Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, отличительные особенности, объекты учета затрат и калькулирования, понятие нормативных затрат. Нормы производственных затрат и их построение, текущие и плановые изменения текущих норм. Разработка нормативных калькуляций. Учет затрат по нормам. Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам

(метод документирования, инвентарный метод), по косвенным расходам. Порядок списания отклонений от норм и включение их в себестоимость отдельных изделий. Учет изменений норм. Сводный учет затрат при нормативном методе. Порядок определения фактической себестоимости отдельных видов изделий.

Система «стандарт-кост», ее сущность, сходство и различия с нормативным методом учета затрат.

Система «директ-костинг»: особенности, значение в условиях рыночной экономики. Методы списания постоянных расходов.

Метод «АВС»: сущность, особенности, необходимость и практика применения. Методы калькулирования как базы ценообразования.

Раздел 4 (Модуль 4). Бюджетирование и контроль

Тема 4.1. Бюджетирование и контроль затрат.

Бюджетирование в системе контроля за деятельностью организации. Сущность и значение бюджетного планирования. Функции бюджета. Формирование организационно-финансовой структуры компании.

Понятия: «бюджет», «бюджетный процесс», «бюджетное управление». Значение процесса бюджетирования. Значение процесса бюджетирования. Цели и задачи бюджетирования. Виды бюджетов: генеральные и частные; статические и гибкие; стратегические и оперативные; бюджеты развития и скользящие.

Центры ответственности организации как основа построения бюджетной системы. Центры затрат, центры прибыли, центры дохода, центры инвестиций. Бюджеты по центрам ответственности.

Разработка технологии финансового планирования. Организация бюджетирования в организации. Бюджетный комитет, бюджетный цикл, бюджетное руководство. Определение форматов бюджетов. Разработка регламента бюджетирования. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции.

Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет закупок. Бюджет расхода материалов. Бюджет движения денежных средств. Бюджетный баланс и бюджетный отчет о финансовых результатах. Нормативные затраты как основа бюджетного строительства. Преимущества и недостатки нормативной калькуляции по сравнению с калькуляцией по фактическим затратам. Система бюджетов коммерческой организации. Бюджетирование в государственных и некоммерческих организациях. Мониторинг исполнения бюджетов. Цели контроля бюджетов. Формы контроля и контрольные процедуры. Управление бюджетным процессом на предприятии.

Раздел 5 (Модуль 5). Принятие управленческих решений

Тема 5.1. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.

Роль управленческого учета в принятии управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений: определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения; осуществление принятых решений; контроль и регулирование. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования. Анализ безубыточности и его значение в управленческом учете. Понятие точки безубыточности в анализе «издержки – объем – прибыль». Определение точки безубыточности методом уравнивания. Определение точки безубыточности методом маржинального дохода. Определение точки безубыточности графическим методом. Условия применения анализа «издержки – объем – прибыль».

Тема 5.2. Планирование прибыли, учет доходов, расходов и денежных потоков по центрам ответственности и сегментам деятельности.

Основы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже. Сметы издержек центров ответственности.

Нормативные издержки центров ответственности. Центры прибыли: планирование и учет. Центры инвестиций и сегменты деятельности: планирование и учет. Принятие решений по ценообразованию. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Решения о реструктуризации бизнеса. Решения о капиталовложениях.

Тема 5.3. Современные направления в управленческом учете.

Стратегический управленческий учет: предпосылки возникновения и его основные направления. Калькуляция затрат полного жизненного цикла. Система «точно в срок» и управленческий учет. Целевое калькулирование, его сущность и значение. Система кайзен-костинг, ее сущность и значение. Учет и контроль экологических затрат. Сбалансированная система показателей. Опыт организации управленческого учета за рубежом и его применение в отечественной практике.

Раздел 6 (Модуль 6). Организационные аспекты управленческого учета

Тема 6.1. Проблемы организации управленческого учета

Организационные аспекты управленческого учета, самостоятельно определяемые предприятием. Необходимость выделения счетов бухгалтерского управленческого учета из общей системы бухгалтерских счетов. Возможные варианты организации бухгалтерского управленческого учета. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Факторы, влияющие на организацию управленческого учета. Варианты организации управленческого учета: по связи с

финансовой бухгалтерией (автономная и интегрированная системы); по оперативности учета затрат (учет на основе фактических затрат, на основе нормативного учета, на основе системы «стандарт-кост»); по полноте включения затрат в себестоимость (на основе исчисления полной или сокращенной себестоимости). Учетная политика в целях управленческого учета. Формирование рабочего плана счетов при различных вариантах организации управленческого учета. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета. Применение системы интегрированного учета в торговой организации. Применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии.

Тема 6.2. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета.

Понятие «отчетность» и ее виды. Назначение внутренней отчетности. Составление внутренней отчетности по центрам ответственности. Пользователи внутренней отчетности и периоды представления.

Разработка системы внутренней отчетности и контроля, ее форм и содержания. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета. Бухгалтерские счета в управленческом учете.

Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности. Функции трансфертных цен и методы их исчисления.

4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц (216 часов).

Таблица 3 – Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Часов			
	всего	ИФО	Семестры	
			7	8
Аудиторные занятия (АЗ) (всего)	96	34	48	48
в том числе:				
<i>Лекции (Л)</i>	40		16	24
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	56	34	32	24
<i>Семинары (С)</i>	–	–	–	–
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	–	–	–	–
Самостоятельная работа (СР) (всего)	93	–	24	69
в том числе:				
<i>Реферат (Р)</i>	25	–	5	20
<i>Текущий контроль (ТК) (тестирование, кон- трольные работы)</i>	55		15	40
<i>Подготовка к ПЗ</i>	–	–	–	–
<i>Подготовка к СР</i>	13	–	4	9
<i>Подготовка к ЛР</i>	–	–	–	–
<i>Подготовка к экзамену</i>	27	–	–	27
Общая трудоемкость	216	–	72	144
Вид промежуточной аттестации (зачет, экза-	зачет, экз.	–	зачет	экзамен

мен)				
Зач. единиц	6	–	2	4

Процент интерактивных форм обучения (ИФО) от АЗ по дисциплине 35,4 %.

Таблица 4 – Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Часов			
	всего	ИФО	Семестры	
			4	4
Аудиторные занятия (АЗ) (всего) в том числе:	20	6	12	8
<i>Лекции (Л)</i>	8		4	4
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	12	6	8	4
<i>Семинары (С)</i>	–	–	–	–
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	–	–	–	–
Самостоятельная работа (СР) (всего) в том числе:	183	–	92	91
<i>Реферат (Р)</i>	40	–	20	20
<i>Текущий контроль (ТК) (тестирование, контрольные работы)</i>	80		40	40
<i>Подготовка к ПЗ</i>	–	–	–	
<i>Подготовка к СР</i>	63	–	32	31
<i>Подготовка к ЛР</i>	–	–	–	–
<i>Подготовка к экзамену</i>	13	–	4	9
Общая трудоемкость	216	–	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, эк-замен)	зачет, экз.	–	зачет	экзамен
Зач. единиц	6	–	2	4

Процент интерактивных форм обучения (ИФО) от АЗ по дисциплине 30 %.

Таблица 5 – Разделы дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Название разделов (модулей), тем и учебных вопросов дисциплины	Виды учебной работы, в часах			
		Л	ЛР	ПР	СР
<i>Семестр 7</i>					
Раздел 1 (Модуль 1). Основы бухгалтерского управленческого учета					
1	<i>Тема 1.1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.</i> 1. Экономическая сущность управленческого учета. 2. Объект, метод и предмет бухгалтерского управленческого учета. 3. Взаимодействие финансового и управленческого учета. 4. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. 5. Процесс принятия управленческих решений. 6. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.	4	–	4	6

№ п/п	Название разделов (модулей), тем и учебных вопросов дисциплины	Виды учебной работы, в часах			
		Л	ЛР	ПР	СР
Раздел 2 (Модуль 2). Затраты: их поведение, учет и классификация					
2	<p><i>Тема 2.1. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат.</i></p> <p>1. Затраты как один из объектов управленческого учета. 2. Виды центров ответственности. 3. Классификация затрат в процессе производства в зависимости от места их возникновения. 4. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции. 5. Классификация затрат по отношению к объему производства. 6. Классификация затрат для принятия управленческих решений. 7. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли. 8. Классификация затрат для контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.</p>	4	–	8	12
3	<p><i>Тема 2.2. Организация учета затрат на производство.</i></p> <p>1. Задачи учета затрат на производство. 2. Основные принципы организации учета затрат на производство. 3. Объекты учета затрат на производство. 4. Учет расходов по элементам затрат. 5. Учет затрат на производство по статьям калькуляции. 6. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения. 7. Учет и инвентаризация незавершенного производства 8. Учет полуфабрикатов собственного производства. 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции работ и услуг вспомогательных производств. 10. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы. 11. Раскрытие информации о затратах в бухгалтерской отчетности.</p>	4	–	8	12
Раздел 3 (Модуль 3). Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)					
4	<p><i>Тема 3.1. Методы и системы учета затрат на производство и калькулирования продукции.</i></p> <p>1. Понятие, объекты и методы учета затрат на производство и калькулирования продукции. 2. Себестоимость продукции, ее состав и виды. 3. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. 4. Попроцессный метод калькулирования. 5. Попередельный метод калькулирования. 6. Позаказный метод калькулирования. 7. Калькуляция полной и производственной себестоимости. 8. Фактический и нормативный методы. 9. Система «стандарт-костинг». 10. Калькуляция себестоимости по переменным затратам.</p>	4	–	12	15

№ п/п	Название разделов (модулей), тем и учебных вопросов дисциплины	Виды учебной работы, в часах			
		Л	ЛР	ПР	СР
	Система «директ-костинг».				
<i>Семестр 8</i>					
Раздел 4 (Модуль 4). Бюджетирование и контроль					
5	<p><i>Тема 4.1. Бюджетирование и контроль затрат.</i></p> <p>1. Понятие, цель и задачи бюджетирования.</p> <p>2. Организация бюджетирования.</p> <p>3. Бюджетирование и планирование. Бизнес-план.</p> <p>4. Классификация бюджетов. Гибкие и статические бюджеты. Разработка индивидуальных бюджетных форм.</p> <p>5. Мониторинг исполнения бюджетов.</p>	4	–	6	8
Раздел 5 (Модуль 5). Принятие управленческих решений					
6	<p><i>Тема 5.1. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.</i></p> <p>1. Задачи, решаемые на базе данных управленческого учета.</p> <p>2. Анализ безубыточности и его значение в управленческом учете.</p> <p>3. Понятие точки безубыточности в анализе «издержки – объем – прибыль».</p> <p>4. Определение точки безубыточности методом уравнения.</p> <p>5. Определение точки безубыточности методом маржинального дохода.</p> <p>6. Определение точки безубыточности графическим методом.</p> <p>7. Условия применения анализа «издержки – объем – прибыль».</p>	4	–	6	8
7	<p><i>Тема 5.2. Планирование прибыли, учет доходов, расходов и денежных потоков по центрам ответственности и сегментам деятельности.</i></p> <p>1. Сметы издержек центров ответственности.</p> <p>2. Нормативные издержки центров ответственности.</p> <p>3. Центры прибыли: планирование и учет.</p> <p>4. Центры инвестиций и сегменты деятельности: планирование и учет.</p> <p>5. Трансфертное ценообразование.</p>	4	–	4	8
8	<p><i>Тема 5.3. Современные направления в управленческом учете.</i></p> <p>1. Стратегический управленческий учет: предпосылки возникновения и его основные направления.</p> <p>2. Калькуляция затрат полного жизненного цикла.</p> <p>3. Система «точно в срок» и управленческий учет.</p> <p>4. Целевое калькулирование, его сущность и значение.</p> <p>5. Система кайзен-костинг, ее сущность и значение.</p> <p>6. Учет и контроль экологических затрат.</p> <p>7. Сбалансированная система показателей.</p>	4	–	2	8
Раздел 6 (Модуль 6). Организационные аспекты управленческого учета					
9	<p><i>Тема 6.1. Проблемы организации управленческого учета на предприятиях.</i></p> <p>1. Организационные аспекты управленческого учета, са-</p>				

№ п/п	Название разделов (модулей), тем и учебных вопросов дисциплины	Виды учебной работы, в часах			
		Л	ЛР	ПР	СР
	<p>мостоятельно определяемые предприятием.</p> <p>2. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы.</p> <p>3. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.</p> <p>4. Применение системы интегрированного учета в торговой организации.</p> <p>5. Применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии.</p>	4	–	4	8
10	<p><i>Тема 6.2. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета.</i></p> <p>1. Назначение внутренней отчетности и ее виды.</p> <p>2. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, форм и содержания.</p> <p>3. Составление внутренней отчетности по центрам ответственности.</p> <p>4. Пользователи внутренней отчетности и периоды представления.</p> <p>5. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности. Функции трансфертных цен и методы их исчисления.</p>	4	–	2	8
	Всего	40	–	56	93

Таблица 6 – Разделы дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Название разделов (модулей), тем и учебных вопросов дисциплины	Виды учебной работы, в часах			
		Л	ЛР	ПР	СР
<i>Семестр 7</i>					
Раздел 1 (Модуль 1). Основы бухгалтерского управленческого учета					
1	<p><i>Тема 1.1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.</i></p> <p>1. Экономическая сущность управленческого учета.</p> <p>2. Объект, метод и предмет бухгалтерского управленческого учета.</p> <p>3. Взаимодействие финансового и управленческого учета.</p> <p>4. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.</p> <p>5. Процесс принятия управленческих решений.</p> <p>6. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.</p>	1	–	2	20
Раздел 2 (Модуль 2). Затраты: их поведение, учет и классификация					
2	<p><i>Тема 2.1. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат.</i></p> <p>1. Затраты как один из объектов управленческого учета.</p> <p>2. Виды центров ответственности.</p> <p>3. Классификация затрат в процессе производства в зависимости от места их возникновения.</p> <p>4. Классификация затрат по способу включения в себесто-</p>	1	–	2	24

№ п/п	Название разделов (модулей), тем и учебных вопросов дисциплины	Виды учебной работы, в часах			
		Л	ЛР	ПР	СР
	<p>имость продукции.</p> <p>5. Классификация затрат по отношению к объему производства.</p> <p>6. Классификация затрат для принятия управленческих решений.</p> <p>7. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли.</p> <p>8. Классификация затрат для контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.</p>				
3	<p><i>Тема 2.2. Организация учета затрат на производство.</i></p> <p>1. Задачи учета затрат на производство.</p> <p>2. Основные принципы организации учета затрат на производство.</p> <p>3. Объекты учета затрат на производство.</p> <p>4. Учет расходов по элементам затрат.</p> <p>5. Учет затрат на производство по статьям калькуляции.</p> <p>6. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения.</p> <p>7. Учет и инвентаризация незавершенного производства</p> <p>8. Учет полуфабрикатов собственного производства.</p> <p>9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции работ и услуг вспомогательных производств.</p> <p>10. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.</p> <p>11. Раскрытие информации о затратах в бухгалтерской отчетности.</p>	1	–	2	24
Раздел 3 (Модуль 3). Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)					
4	<p><i>Тема 3.1. Методы и системы учета затрат на производство и калькулирования продукции.</i></p> <p>1. Понятие, объекты и методы учета затрат на производство и калькулирования продукции.</p> <p>2. Себестоимость продукции, ее состав и виды.</p> <p>3. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.</p> <p>4. Попроцессный метод калькулирования.</p> <p>5. Попередельный метод калькулирования.</p> <p>6. Позаказный метод калькулирования.</p> <p>7. Калькуляция полной и производственной себестоимости.</p> <p>8. Фактический и нормативный методы.</p> <p>9. Система «стандарт-костинг».</p> <p>10. Калькуляция себестоимости по переменным затратам. Система «директ-костинг».</p>	1	–	2	24
<i>Семестр 8</i>					
Раздел 4 (Модуль 4). Бюджетирование и контроль					
5	<p><i>Тема 4.1. Бюджетирование и контроль затрат.</i></p> <p>1. Понятие, цель и задачи бюджетирования.</p> <p>2. Организация бюджетирования.</p> <p>3. Бюджетирование и планирование. Бизнес-план.</p> <p>4. Классификация бюджетов. Гибкие и статические бюд-</p>	1	–	1	24

№ п/п	Название разделов (модулей), тем и учебных вопросов дисциплины	Виды учебной работы, в часах			
		Л	ЛР	ПР	СР
	жеты. Разработка индивидуальных бюджетных форм. 5. Мониторинг исполнения бюджетов.				
Раздел 5 (Модуль 5). Принятие управленческих решений					
6	<i>Тема 5.1. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.</i> 1. Задачи, решаемые на базе данных управленческого учета. 2. Анализ безубыточности и его значение в управленческом учете. 3. Понятие точки безубыточности в анализе «издержки – объем – прибыль». 4. Определение точки безубыточности методом уравнения. 5. Определение точки безубыточности методом маржинального дохода. 6. Определение точки безубыточности графическим методом. 7. Условия применения анализа «издержки – объем – прибыль».	1	–	1	24
7	<i>Тема 5.2. Планирование прибыли, учет доходов, расходов и денежных потоков по центрам ответственности и сегментам деятельности.</i> 1. Сметы издержек центров ответственности. 2. Нормативные издержки центров ответственности. 3. Центры прибыли: планирование и учет. 4. Центры инвестиций и сегменты деятельности: планирование и учет. 5. Трансфертное ценообразование.	0,5	–	0,5	12
8	<i>Тема 5.3. Современные направления в управленческом учете.</i> 1. Стратегический управленческий учет: предпосылки возникновения и его основные направления. 2. Калькуляция затрат полного жизненного цикла. 3. Система «точно в срок» и управленческий учет. 4. Целевое калькулирование, его сущность и значение. 5. Система кайзен-костинг, ее сущность и значение. 6. Учет и контроль экологических затрат. 7. Сбалансированная система показателей.	0,5	–	0,5	12
Раздел 6 (Модуль 6). Организационные аспекты управленческого учета					
9	<i>Тема 6.1. Проблемы организации управленческого учета на предприятиях.</i> 1. Организационные аспекты управленческого учета, самостоятельно определяемые предприятием. 2. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы. 3. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета. 4. Применение системы интегрированного учета в торговой организации. 5. Применение системы интегрированного учета на	0,5	–	0,5	9

№ п/п	Название разделов (модулей), тем и учебных вопросов дисциплины	Виды учебной работы, в часах			
		Л	ЛР	ПР	СР
	промышленном предприятии.				
10	Тема 6.2. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета. 1. Назначение внутренней отчетности и ее виды. 2. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, форм и содержания. 3. Составление внутренней отчетности по центрам ответственности. 4. Пользователи внутренней отчетности и периоды представления. 5. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности. Функции трансфертных цен и методы их исчисления.	0,5	–	0,5	10
	Всего	8	–	12	183

4.3 Лабораторные работы (не предусмотрены)

4.4 Практические занятия (семинары)

Целью практических занятий является закрепление у студентов теоретических знаний, полученных в процессе лекционных занятий и самостоятельного изучения специальной литературы. Основная форма проведения практических занятий – решение задач управленческого учета предпринимательской деятельности и тестов в аудиторных условиях.

Таблица 7 – Практические занятия для очной (заочной) формы обучения

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час)
1	М 1	Основы бухгалтерского управленческого учета	4/1
2	М 2	Затраты: их поведение, учет и классификация	16/4
3	М 3	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	12/2
4	М 4	Бюджетирование и контроль	6/2
5	М 5	Принятие управленческих решений	12/2
6	М 6	Организационные аспекты управленческого учета	6/1
	Итого		56/12

4.5 Курсовой проект (курсовая работа) (не предусмотрен)

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Цель самостоятельной работы: формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и

представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы: самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, научно-исследовательская работа, написание двух рефератов, работа над индивидуальным творческим заданием (создание презентаций, эссе и т.д.).

При изучении дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» обязательными являются следующие виды самостоятельной работы:

- разбор теоретического материала по учебникам, пособиям и конспектам лекций;
- самостоятельное изучение теоретического материала;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, выполнение контрольной работы;
- подготовка к устным опросам, к компьютерному тестированию;
- научно-исследовательская работа;
- работа над индивидуальным творческим заданием (создание презентаций, эссе и т.д.);
- подготовка к зачету;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Таблица 8 – Перечень заданий для самостоятельной работы студентов очной / заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Вид СР	Объем в часах
Модуль 1. Основы бухгалтерского управленческого учета			
1	Тема 1.1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.	Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.	6/20
Модуль 2. Затраты: их поведение, учет и классификация			
2	Тема 2.1. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат.	Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и те-	12/24

№ п/п	Тема дисциплины	Вид СР	Объем в часах
		стированию; написание реферата по заданным темам.	
3	Тема 2.2. Организация учета затрат на производство.	Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.	12/24
Модуль 3. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)			
4	Тема 3.1 Методы и системы учета затрат на производство и калькулирования продукции.	Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.	15/24
Модуль 4. Бюджетирование			
5	Тема 4.1 Бюджетирование и контроль затрат.	Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.	8/24
Модуль 5. Принятие управленческих решений			
6	Тема 5.1 Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.	Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.	8/24
7	Тема 5.2 Планирование прибыли, учет доходов, расходов и денежных потоков по центрам ответственности и сегментам деятельности	Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.	8/12
	Тема 5.3. Современные	Разбор теоретического материала;	8/12

№ п/п	Тема дисциплины	Вид СР	Объем в часах
	направления в управленческом учете.	изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.	
Модуль 6. Организационные аспекты управленческого учета			
8	Тема 6.1 Проблемы организации управленческого учета на предприятиях.	Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.	8/9
	Тема 6.2. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета.	Разбор теоретического материала; изучение отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой литературе для подготовки к практическим занятиям, решение задач; выполнение контрольной работы; подготовка к устным опросам и тестированию; написание реферата по заданным темам.	8/10
	Итого		93/183

Примерная тематика рефератов:

1. История развития управленческого учета.
2. Роль управленческого учета в стратегии развития субъекта хозяйствования.
3. Управленческий учет в системе организационных функций организации.
4. Управленческий учет в структуре управления финансами организации.
5. Структура и функции учетно-управленческой службы организации.
6. Организация управленческого учета в функциональных подразделениях системы управления предприятием.
7. Организация учетно-управленческой службы (на примере конкретной организации).
8. Влияние факторов внешней бизнес-среды на формирование системы управленческого учета в организации.
9. Влияние факторов внутренней бизнес-среды на формирование системы управленческого учета в организации.
10. Влияние факторов внешней и внутренней бизнес-среды на формирование системы управленческого учета в организации (на примере конкретной организации).

11. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений в организациях.
12. Управленческий, финансовый и налоговый учет: сравнительные особенности формирования информационных потоков.
13. Использование в управленческом учете информации, формируемой в системе финансового учета.
14. Организация управленческого учета (на примере конкретной организации).
15. Информационное обеспечение управленческого учета.
16. Информационная система для целей управленческого учета: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
17. Формирование информационных потоков в системе управленческого учета (на примере конкретной организации).
18. Различия в понимании затрат и себестоимости в финансовом, управленческом и налоговом учете.
19. Цели и виды калькулирования затрат.
20. Объекты калькулирования: продукты, операции, процессы.
21. Выбор объектов и системы калькулирования (на примере конкретной организации).
22. Формирование накладных расходов коммерческой организации.
23. Особенности формирования накладных расходов (на примере конкретной организации).
24. Использование попроцессного подхода к калькулированию (на примере конкретной организации).
25. Использование позаказного подхода к калькулированию (на примере конкретной организации).
26. Использование попередельного подхода к калькулированию (на примере конкретной организации).
27. Организация учета по полным затратам (на примере конкретной организации).
28. Система «стандарт-костинг».
29. Особенности системы «директ-костинг» и практика ее применения на российских предприятиях.
30. ABC – метод учета затрат и калькулирования.
31. Нормативная база учета затрат на производство.
32. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности.
33. Система внутривозвратной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса.
34. Управленческий учет в принятии решений предпринимательской деятельности.
35. Организационные аспекты бухгалтерского управленческого учета.
36. Принятие краткосрочных решений по данным бухгалтерского управленческого учета.
37. Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки.
38. Бюджетирование как средство координации деятельности всех структурных подразделений организации.
39. Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки.

40. Организационные аспекты бухгалтерского управленческого учета.

5 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» реализация **компетентного подхода** предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов.

Лекционные занятия по дисциплине «**Бухгалтерский управленческий учет**» проводятся в стандартных аудиториях либо в аудиториях оснащенных мультимедийным оборудованием. Наряду с традиционными типами лекций (вводная, установочная и др.) при изложении основных разделов дисциплины используются лекции-визуализации, проблемные лекции и т.п. Отдельные лекционные занятия проводятся с применением демонстрационного материала или раздаточного материала для студентов.

ИФО: в интерактивной форме проводятся: 1 лекция из раздела (модуля) 1 «Основы бухгалтерского управленческого учета». - 1- по теме: «Содержание, принципы и назначение управленческого учета» - 2 часа; 1 лекция из раздела (модуля) 2 «Затраты: их поведение, учет и классификация» - по теме 2.1 «Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат» - 2 часа.

Практические занятия по дисциплине «**Бухгалтерский управленческий учет**» проводятся в стандартных аудиториях, аудиториях оснащенных мультимедийным оборудованием либо в компьютерном классе. Помимо традиционных форм проведения практических занятий может быть использован метод проблемного изложения материала, метод круглого стола (конференции), систематизации и обобщения изученного материала (составление опорных конспектов, схем) и т.п.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей (консультации при подготовке рефератов, индивидуальную работу и выполнении практических заданий и индивидуальную работу студента в компьютерном классе или библиотеке академии.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 35,4 процентов аудиторных занятий.

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем)

Таблица 9 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
очная/ заочная форма обучения			очная/ заочная форма обучения
	Л	лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-визуализация, круглый стол,	16/4

7,8/4		полемика, диспут	
	ПР	семинар-дискуссия, деловая / ролевая игра; кейс-задание	32/8
	ЛР	-	-
Итого:			48/12

5.2 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха.
- с нарушениями зрения

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1 Оценка текущей работы студента по дисциплине в семестре

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплине включает в себя оценку знаний на практических занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов.

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

- собеседование по темам и разделам дисциплины, выносимым на практические занятия;
- тестирование;
- подготовка рефератов, эссе, докладов по темам, выносимым на самостоятельное изучение;
- участие в дискуссии;
- участие в тренингах, моделирующих бизнес-ситуации.

Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

При проведении текущего контроля знаний теоретической части дисциплины в форме собеседования или письменно результат проставляется в ведомость в соответствии со следующей шкалой:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия – 85 – 100 %;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75 %) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия, – 75 – 84% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75 %) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия – 60 - 74 % от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%) – до 60 % от максимального количества баллов;
- неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Студентам, проявившим активность во время занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен до 20 %.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра по календарному графику учебного процесса. Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов.

Промежуточный контроль (зачет) предназначен для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании суммы баллов, полученных при текущей аттестации, или по результатам промежуточной аттестации.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебным отделом, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

Расписание промежуточного контроля доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия. В отдельных случаях при большом количестве групп у одного лектора или при большой численности группы с разрешения заведующего кафедрой допускается при-

влечение в помощь основному лектору преподавателя, проводившего практические занятия в группах.

Экзамен проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине (сведения фиксируются допуском в электронной ведомости).

Студентам на экзамене предоставляется право выбрать один из билетов.

Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени студент должен ответить на вопросы экзаменационного билета.

При оценке ответа студента на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа;
- владение навыками языкового анализа.

При проведении зачета отметка «зачет» ставится, если студент полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий речевой коммуникации; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; владеет навыками языкового анализа. Ответ не содержит фактические ошибки. Если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, т.е. обнаруживает понимание специфики вопроса, но при ответе не демонстрирует достаточной обоснованности суждений, и /или отчасти подменяет рассуждения пересказом текста, и /или допускает одну фактическую ошибку.

Оценка «незачет» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, даёт ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

В зачетную книжку заносятся только положительные оценки.

Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

6.2 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Преподавание дисциплины строится на сочетании проблемных лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы студентов (подготовки рефератов, презентаций и др.). В течение преподавания дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» в качестве форм текущей аттестации студентов используются такие формы, как деловые игры и анализ кейсов, промежуточное и итоговое тестирование, решение практических задач, заслушивание и оценка доклада по теме реферата, собеседование при приеме результатов практических работ с оценкой и др. По итогам обучения проводится экзамен.

Оценка осуществляется по всем элементам фонда оценочных знаний по рейтинговой системе, переводя показатели различных форм контроля в баллы.

Диапазон баллов для оценивания аудиторной и самостоятельной работы студентов по результатам текущего и промежуточного контроля знаний:

№ п/п	Способ контроля аудиторной и самостоятельной работы студентов	Количество баллов
1	Посещаемость	0-0,5
2	Активность на лекционном, практическом занятии	0-3
3	Контрольная работа	0-5
4	Письменный реферат	0-5
5	Тестирование	0-10
6	Блиц-опрос по определениям	0-1
7	Ответ на теоретический вопрос	0-2
8	Участие в деловой учебной игре	0-2
9	Участие в дискуссии	0-2

Полученное число баллов пропорционально переводится в семестровую пятибалльную оценку.

По каждому виду текущего контроля знаний студент может получить определенное количество баллов в соответствии с тем, насколько успешно он усвоил теоретический и практический материал курса. Диапазон баллов по каждому виду контроля представлен в следующей таблице:

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов

№	Виды работ	оценка в баллах
1	посещаемость	10
2	работа на практических занятиях	20
3	рубежный контроль	30
	итого	60

Рубежный контроль осуществляется в виде контрольной работы, выполнения другого конкретного задания (теста). Передача рубежного контроля не допускается. В том случае, если студент по уважительной причине пропустил занятие, на котором проводился такой контроль, то проверка его знаний осуществляется за пределами учебного времени (во время консультации).

Таким образом, максимальное количество баллов, которые может набрать студент по всем формам контроля – 60. Минимальное количество баллов, позволяющее получить допуск к экзамену – 40.

«Бонусные» баллы по дисциплине

Студенту начисляют бонусные баллы за прилежание, нестандартные решения, умение быстро выполнять практические задания, применение системного подхода в процессе изучения дисциплины, грамотную речь, выполнение научно-исследовательской работы по дисциплине. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в качестве «бонуса» – 60.

Расчет итоговой оценки успеваемости по дисциплине

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{итог}} = R_{\text{семестр}} + R_{\text{экзамен}} + R_{\text{бонус}},$$

где $R_{\text{итог}}$ – итоговое количество баллов для определения оценки за экзамен;

$R_{\text{семестр}}$ – количество баллов, набранных студентом в течение семестра;

$R_{\text{экзамен}}$ – количество баллов, набранных студентом на экзамене;

$R_{\text{бонус}}$ – «бонусные» баллы.

Таким образом, максимальное количество баллов, которые может набрать студент по всем формам контроля – 100.

Итоговая оценка выставляется в соответствии с балльной шкалой оценок:

Балльная шкала оценок

Балл по дисциплине	Традиционная система оценок		Соотнесение с системой оценок ECTS*
	Экзамен	Зачет	
90-100	«Отлично»	Зачтено	A – отлично
80-89	«Хорошо»		B – очень хорошо
70-79			C – хорошо
60-69			D – удовлетворительно
50-59	«Удовлетворительно»		E – посредственно
40-49	«Неудовлетворительно»	Не зачтено	FX – условно неудовлетворительно
0-39			F – неудовлетворительно

Пример расчета итоговой оценки: $40 + 25 + 5 = 70$, оценка – «хорошо».

6.3 Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

1. Сущность и значение управленческого учета.
2. Различие между финансовым и управленческим учетом.
3. Цели и концепции управленческого учета.
4. Методы и способы управленческого учета.
5. Функции и принципы управленческого учета.
6. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
7. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.
8. Понятие о системе учета затрат на производство, состав и структура затрат.
9. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
10. Группировка затрат на производство по элементам и статьям расходов.
11. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство и их краткая характеристика.
12. Постоянные и переменные затраты.
13. Учет косвенных затрат.
14. Учет незавершенного производства.
15. Учет брака в производстве.
16. Учет затрат вспомогательных производств.
17. Учет отходов материальных ресурсов.
18. Учет трудовых затрат.
19. Учет материальных затрат.
20. Структура вспомогательных производств и особенности учета затрат на производство продукции и выполнение работ и услуг.

21. Бухгалтерское обобщение затрат на производство.
22. Распределение затрат между готовой продукцией и незавершенным производством.
23. Распределение затрат по объектам калькулирования.
24. Роль учета в управлении себестоимостью продукции (работ, услуг).
25. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Принципы калькулирования, объект и методы калькуляции продукции, работ, услуг.
26. Себестоимость продукции: элементы затрат и методы калькулирования.
27. Классификация расходов для определения себестоимости.
28. Методы учета затрат на производство: сферы применения, основные характеристики.
29. Системы учета полных и переменных затрат («директ – костинг» и «стандарт – костинг»).
30. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.
31. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство и реализацию продукции.
32. Учет прямых затрат.
33. Методы учета затрат на производство.
34. Особенности системы «директ – костинг». Использование данных системы «директ-кост» для обоснования управленческих решений.
35. Преимущества и недостатки системы «директ – костинг» в сравнении с отечественным калькулированием.
36. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
37. Система «стандарт – кост»: особенности и преимущества перед нормативным учетом.
38. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
39. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов.
40. Попередельный и позаказный методы калькуляции себестоимости передела исходного сырья и заказа, их разновидности.
41. Попроцессный метод калькулирования: область применения, особенности составления.
42. Учетные записи при использовании в попередельном методе калькулирования.
43. Учетные записи при позаказном методе калькулирования себестоимости продукции.
44. Зависимость величины затрат от различных факторов.
45. Бюджетирование в системе контроля за деятельностью организации. Назначение и последовательность подготовки бюджета, принципы его разработки.
46. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем.
47. Центры ответственности и места формирования затрат: понятие, критерии их обособления.
48. Маржинальный доход и методы распределения и списания постоянных расходов.
49. Анализ безубыточности производства и его значение в управленческом учете.
50. Принятие управленческих решений на основе учетной информации.

51. Оценка краткосрочных и долгосрочных инвестиций на основе данных управленческого учета.
52. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
53. Методы планирования и контроля уровня запасов.
54. Методы калькулирования себестоимости продукции как базы ценообразования.
55. Принятие решений о капиталовложениях.
56. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления.
57. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
58. Организация управленческого учета на предприятиях.
59. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета.
60. Современные направления в управленческом учете.

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Список литературы

Основная

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. Гриф МО РФ.
2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / М. А.Вахрушина; [Финуниверситет]. – 8-е изд.; перераб. и доп. – М.: национальное образование, 2013. – 528 с.
3. Кондраков Н. П., Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.
4. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с.
5. Мизиковский И.Е. Бухгалтерский управленческий учет. - 2-е изд., перераб. и доп.: Учебное пособие/Мизиковский И.Е. - 2-е изд. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.
6. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. для студентов вузов / Полковский Л.М. - М.:Дашков и К, 2016:

Дополнительная

1. Бакаев А.С. Толковый бухгалтерский словарь. – М.: Издательство: Бухгалтерский учет, 2011. – 192 с.
2. Бухгалтерский учет: учебник / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, Ю.А. Оболенская и др.; под ред. Ю.А. Бабаева. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2008.
3. Друри К. Введение в управленческий и производственный учет. – М.: Аудит: ЮНИТИ, 1998. – 783 с.
4. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет. Издательство: – М.: Инфра-М. Серия: Высшее образование, 2012. – 688 с.
5. Медведев М.Ю. Бухгалтерский академический словарь. – М.: Издательство: Московская Финансово-Промышленная Академия, 2011. – 656 с.
6. Нечитайло А. И., Панкова Л. В., Нечитайло И. А. Методология и концепции бухгалтерского учета. – М.: Издательство: Феникс. Серия: Высшее образова-

ние, 2013. – 224 с.

7. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 496 с.

8. Применение МСФО 2011 (комплект из 3 книг). Generally Accepted Accounting Practice under International Financial Reporting Standards // Пер. Д. Вайнштейн, Т. Павлова, В. Шелагинов. – М.: Издательство: Юнайтед Пресс, 2011. – 3289 с.

9. Пятов М.Л. Базовые принципы бухгалтерского учета. – М.: Издательство: 1С-Пабблишинг. 2010. – 228 с.

10. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие / под ред. М.А. Вахрушиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010.

11. Хонгрэн Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект. — М.: Финансы и статистика, 2000. – 416 с. 14. Шим Дж., Сигел Дж. Г. Методы управления стоимостью и анализа затрат. – М.: Филинь, 1996. – 344 с.

12. Энтони Р., Рис Д. Учет: ситуация и примеры: Примеры. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 560 с.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О бухгалтерском учете». – URL: <http://www.consultant.ru>.

2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О консолидированной финансовой отчетности». – URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Закон РФ от 13.05.1992 № 2761-1 (ред. от 30.12.2001) «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности». – URL: <http://www.consultant.ru>.

4. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации». – URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 18.12.2012) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). – URL: <http://www.consultant.ru>.

6. Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). – URL: <http://www.consultant.ru>.

7. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)»

8. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)». – URL: <http://www.consultant.ru>.

9. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01». – URL: <http://www.consultant.ru>.

10. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01». – URL: <http://www.consultant.ru>.

11. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н (ред. от 20.12.2007) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)». – URL: <http://www.consultant.ru>.
12. Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)». – URL: <http://www.consultant.ru>.
13. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99». – URL: <http://www.consultant.ru>.
14. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99». – URL: <http://www.consultant.ru>.
15. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)». – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.12.2010 № 19171). – URL: <http://www.consultant.ru>.
17. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000». – URL: <http://www.consultant.ru>.
18. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)». – URL: <http://www.consultant.ru>.
19. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» – URL: <http://www.consultant.ru>.
20. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02». – URL: <http://www.consultant.ru>.
21. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02». – URL: <http://www.consultant.ru>.
22. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02». – URL: <http://www.consultant.ru>.
23. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02». – URL: <http://www.consultant.ru>.
24. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03»
25. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)». – URL: <http://www.consultant.ru>.
26. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положе-

ния по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)» . – URL: <http://www.consultant.ru>.

27. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)» . – URL: <http://www.consultant.ru>.

28. Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 N 44н (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций». – URL: <http://www.consultant.ru>.

Электронные ресурсы

16. Компания «КонсультантПлюс»: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru>.

17. ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.garant.ru>.

18. Главбух: журнал по налогообложению и бухучету: [Электронный журнал]. – URL: <http://www.glavbukh.ru>.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

2. «Гарант» www.garant.ru

3. www.ipbr.ru 4. www.1c.ru