

**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА  
И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ**

**г. Краснодар**

**Факультет информатики и вычислительной техники  
Кафедра математики и вычислительной техники**



**Б1.В.ДВ.4.1 1С БУХГАЛТЕРИЯ**

рабочая программа по дисциплине  
38.03.01 «Экономика»  
направленность (профиль) Финансы и кредит  
квалификация (степень выпускника) бакалавр

**г. Краснодар**

**2017**

Рабочая программа дисциплины «1С: Бухгалтерия» /сост. В.В. Сорокина – Краснодар: ИМСИТ, 2017. – 20 с.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика в 5 семестре.

Составитель \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ В.В. Сорокина

Рецензенты

Зав.кафедрой прикладной информатики  
Краснодарского филиала Санкт-Петербургского  
Института внешнеэкономических связей экономики и  
Права, к.т.н., профессор Яременко В.Н.

Гл.инженер  
ООО «Кубань-Сервис»  
гл. инженер Д.В. Мельников

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры математики и вычислительной техники  
протокол № 1 от 28 августа 2017г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н.С. Нестерова

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии «28» августа 2017 г., протокол №1

## Содержание

1 Цели и задачи дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре ООП ВПО.....	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
4 Содержание и структура дисциплины .....	6
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы .....	6
4.2 Содержание разделов (модулей) дисциплины.....	7
4.3 Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.....	9
4.4 Разделы (модули) дисциплины и виды занятий.....	9
4.5 Практические занятия.....	10
5 Самостоятельная работа.....	11
6 Образовательные технологии .....	12
7 Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	13
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14
10 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины ....	14
11 Условия изучения дисциплин лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	16
11 Регламент дисциплины.....	17

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по использованию информационных систем в бухгалтерском учете, процессах расчета заработной платы и применению автоматизированных информационных технологий для решения задач управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.

Задачи курса:

- изучить принципы построения и функционирования информационных систем бухгалтерского учета,
- овладеть технологиями работы с бухгалтерскими документами и информационными системами управления финансово-хозяйственной деятельностью, расчета заработной платы,
- дать представление о тенденциях развития информационных технологий бухгалтерского учета.
- изложить методики формирования оперативной и регламентированной отчетности.

Предмет изучения дисциплины - основные процессы и методы работы с информационными системами бухгалтерского учета, технологии оформления первичных бухгалтерских документов и формирования отчетности.

Основные научные понятия, термины (дефиниции):

**Технологическая платформа** - базис программы, на основе которого разрабатываются прикладные решения

**Конфигурация** - это отдельный набор объектов, структуры информационных массивов, алгоритмы обработки информации.

**Метаданные** – структурированные данные, представляющие собой характеристики описываемых сущностей для целей их идентификации, поиска, оценки, управления ими

**Программный модуль** - текст на встроенном языке 1С:Предприятия, расположенный в определенном месте конфигурации

**Объекты конфигурации** - элемент структуры данных, обладающие определенными свойствами

**Агрегатные типы данных** — это специализированные типы данных системы 1С:Предприятие, суть которых — отражение объектов предметной области и способ работы с ними

**Субконто** - однотипные объекты (напр. Основные средства), соответствуют наименованиям справочников и перечислений.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «1С: Бухгалтерия» относится к дисциплинам по выбору математического и естественнонаучного цикла. Для изучения названного курса необходимо знание студентами курса математики, информатики, бухгалтерского учета, налоги и налогообложение, информационные системы в экономике, лабораторный практикум по бухучету. Знания, полученные при изучении дисциплины «1С: Бухгалтерия» используются в дальнейшем при изучении дисциплин профессионального цикла, в учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе, при выполнении дипломной работы.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

1. способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
2. способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

***ЗНАТЬ:***

- терминологию в данной предметной области;
- структуру и основы применения прикладных программ автоматизации бухгалтерского учета
- способы администрирования бухгалтерских информационных систем
- способы формирования первичных документов по основным разделам учета
- методы формирования оперативной и регламентированной отчетности

***УМЕТЬ:***

- использовать приемы работы в пользовательском режиме "1С: Предприятие 8";
- создавать и редактировать первичные документы по основным разделам учета системы "1С: Предприятие 8";
- формировать и анализировать отчеты;
- выполнять настройку конфигурации.

***ВЛАДЕТЬ:***

- терминами и определениями предметной области;
- навыками работы в пользовательском режиме 1С: Предприятие;
- навыками ведения бухгалтерского учета и экономического анализа в компьютерной среде
- навыками администрирования системы.

#### 4 Содержание и структура дисциплины

##### 4.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

###### ОЧНАЯ ФОРМА

Вид учебной работы	Всего часов /зачетн. ед.
<b>Аудиторные занятия, всего</b>	32/0,89
в том числе:	
Лекции	16/0,44
практические занятия (ПЗ)	16/0,44
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	40/1,1
в том числе:	
Изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям	10/0,3
Написание реферата	15/0,4
Подготовка к защите практических работ	15/0,4
Вид промежуточной аттестации	
Экзамен	36/1
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	108
Часы	
Зачетные единицы	3

###### ЗАОЧНАЯ ФОРМА

Вид учебной работы	Всего часов /зачетн. ед.
<b>Аудиторные занятия, всего</b>	12/0,27
В том числе:	
Лекции	4/0,06
практические занятия (ПЗ)	8/0,22
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	87/2,4
В том числе:	
Изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям	66/1,83
Написание реферата	13/0,36
Подготовка к защите практических работ	8/0,22
Вид промежуточной аттестации	9 Экзамен
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	108
Часы	
Зачетные единицы	3

## 4.2 Содержание разделов (модулей) дисциплины

### Модуль 1 ЗНАКОМСТВО С СИСТЕМОЙ 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8

Тема 1

**Концепция системы 1С:Предприятие 8.** Структура комплекса 1С:Предприятие. Основы работы с программой.

Тема 2

**Элементы конфигурирования и администрирования системы 1С:Предприятие 8.** Сохранение и загрузка конфигураций.

### Модуль 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ 3.0»

Тема 3

**Создание новой информационной базы.** Настройка параметров ведения учета в системе 1С: Предприятие 8. Заполнение основных сведений организации. Сведения об учетной политике организации.

Тема 4

**Понятие субконто. Настройка плана счетов.** Ввод начальных остатков. Настройка параметров аналитического учета.

### Модуль 3 ПОДГОТОВКА ПРОГРАММЫ К РАБОТЕ

Тема 5

**Настройка параметров работы программы.** Настройка командного интерфейса

Тема 6

**Основные объекты системы 1С: Предприятие: Справочники и Перечисления.** Заполнение справочников.

### Модуль 4 ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ в «1С:БУХГАЛТЕРИЯ 3.0»

Тема 7

**Корреспонденция счетов. Документы.** Формы Документов. Типовые операции. Учет операций по формированию уставного капитала. Оборотно - сальдовая ведомость. Детализация и обновление показателей отчетов.

Тема 8

**Учет кассовых операций.** Учетная процедура. Справочник «Статьи движения денежных средств». Кассовые документы.

**Учет операций на расчетном счете.** Внесение наличных денежных средств. Выписка банка. Проведение расходного кассового ордера. Безналичные поступления на расчетный счет. Анализ поступления и расхода денежных средств.

Тема 9

**Учет расчетов с покупателями.** Учет предоплаты. Составление счета-фактуры на аванс

**Учет расчетов с поставщиками.** Оплата счета поставщика. Создание платежного поручения. Регистрация списания средств по платежному поручению.

Тема 10

**Учет основных средств.** Учет приобретения или создания основного средства. Принятие объекта ОС к учету. Учет амортизации объектов ОС. Учет перемещения объектов ОС. Учет модернизации объектов ОС. Переоценка объектов ОС. Инвентаризация объектов ОС. Выбытие объектов ОС.

Тема 11

**Оборудование, требующее монтажа и наладки.** Регистрация операции поступления оборудования. Регистрация счета-фактуры поставщика оборудования. Регистрация операции передачи оборудования в монтаж. Регистрация приемки-сдачи монтажных работ. Регистрация операции ввода в эксплуатацию смонтированного оборудования. Формирование записей книги покупок.

Тема 12

**Учет создания материальных запасов.** Поступление материалов от поставщика. Учет транспортно-заготовительных расходов. Приобретение материалов через подотчетное лицо. Формирование записей книги покупок по приобретенным материалам.

Тема 13

**Учет использования материальных запасов.** Отпуск материалов на общехозяйственные нужды. Отпуск материалов в производство. Отпуск материалов при отсутствии достаточного запаса на складе. Анализ информации о движении запасов.

Тема 14

**Учет расчетов с персоналом по оплате труда.** Заполнение справочника «Должности. Заполнение справочника «Способы отражения зарплаты в учете». Статьи затрат по учету взносов с ФОТ. Настройка видов начислений. Ввод информации о работниках организации. Настройка расчета страховых взносов. Начисление заработной платы. Подготовка платежной ведомости на выплату заработной платы. Выплата заработной платы по платежной ведомости. Составление расчетных листков.

Тема 15

**Учет выпуска готовой продукции.** Передача готовой продукции на склад. Анализ движения готовой продукции.

**Учет продаж готовой продукции.** Учетная процедура. Продажа продукции по факту оплаты. Выписка счета на оплату покупателю. Регистрация оплаты счета покупателю. Выписка накладной в режиме «на основании». Проведение документа на отпуск продукции. Составление счета-фактуры. Формирование записи книги продаж. Продажа продукции с отсрочкой платежа. Продажа продукции при изменении формы оплаты. Инкассация выручки. Отпуск предоплаченной продукции. Зачет НДС с полученной предоплаты. Формирование Книги продаж за отчетный период.

Тема 16

**Выявление финансовых результатов.** Установка порядка подразделений для закрытия счетов. Помощник «Закрытие месяца. Корректировка оценки МПЗ. Закрытие счетов 20, 23, 25, 26.

### 4.3 Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№/№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
Профессиональные компьютерные программы	Тема 1-5
Бухгалтерский и налоговый учет	Тема 6-9
Учет в торговле	Тема 8
Налоговый учет и отчетность	Тема 8

### 4.4 Разделы (модули) дисциплины и виды занятий

#### ОЧНАЯ ФОРМА

Наименование раздела (модуля) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	СРС	ВСЕГО
<b>Модуль 1</b> ЗНАКОМСТВО С СИСТЕМОЙ 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8	2	2	5	9
<b>Модуль 2</b> ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ 3.0»	2	2	5	9
<b>Модуль 3</b> ПОДГОТОВКА ПРОГРАММЫ К РАБОТЕ	2	2	5	9
<b>Модуль 4</b> ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ в «1С:БУХГАЛТЕРИЯ 3.0»	10	10	25	45
Подготовка к экзамену			36	36
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>76</b>	<b>108</b>

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА

Наименование раздела (модуля) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	СРС	ВСЕГО
<b>Модуль 1</b> ЗНАКОМСТВО С СИСТЕМОЙ 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8	1	2	13	16
<b>Модуль 2</b> ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ 3.0»	1	2	12	15
<b>Модуль 3</b> ПОДГОТОВКА ПРОГРАММЫ К РАБОТЕ	1	2	12	15
<b>Модуль 4</b> ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ в «1С:БУХГАЛТЕРИЯ 3.0»	1	2	40	43
Подготовка к экзамену			9	9
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>96</b>	<b>108</b>

#### 4.5 Практические занятия

##### ОЧНАЯ ФОРМА

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов
1.	Создание новой информационной базы. Ввод сведений об организации. Настройка параметров учета и учетной политики организации в системе 1С: Предприятие 8	1
2.	Настройка параметров работы программы. Настройка командного интерфейса. Заполнение справочников. Учет операций по формированию уставного капитала	1
3.	Настройка плана счетов. Учет кассовых операций	2
4.	Учет операций на расчетном счете. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками.	2
5.	Учет основных средств. Оборудование, требующее монтажа и наладки.	2
6.	Учет создания материальных запасов	1
7.	Учет использования материальных запасов	1
8.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2
9.	Учет выпуска и реализации готовой продукции. Инкассация выручки	2
10.	Выявление финансовых результатов	2

##### ЗАОЧНАЯ ФОРМА

№ п/п	Тема практического занятия	Количество часов
	Ввод сведений об организации и об учетной политике организации. Сведения об учетной политике организации	1
	Бухгалтерский и налоговый учет поступления и оприходования основных средств	1
	Учет создания материальных запасов	2
	Учет выпуска и реализации готовой продукции. Инкассация выручки	2
	Выявление финансовых результатов	2

## 5 Самостоятельная работа

### ОЧНАЯ ФОРМА

№ работы	Вид работы	Вид контроля	Итого, ч./з.ед.
1	Изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям (работа с конспектом лекций; работа с дополнительной литературой; изучение тем занятий по электронным учебным пособиям.	Индивидуальный опрос (устный, письменный)	10/0,3
	Написание реферата		15/0,4
	Подготовка к защите практических работ		15/0,4
	Экзамен (работа с конспектом лекций; работа с дополнительной литературой; изучение тем занятий по электронным учебным пособиям)		36/1
<b>Всего</b>			<b>76/2,1</b>

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА

№ работы	Вид работы	Вид контроля	Итого, ч./з.ед.
1	Изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям (работа с конспектом лекций; работа с дополнительной литературой; изучение тем занятий по электронным учебным пособиям; графическое изображение структуры текста)	Индивидуальный опрос (устный, письменный)	66/1,83
	Написание реферата	Выступление с реферативным докладом	13/0,36
2	Подготовка к защите практических работ	Анализ правильности решения задач	8/0,22
	Экзамен		9/0,25
<b>Всего</b>			<b>96/2,7</b>

## 6 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения:

- метод проектов

Семестр	Вид занятия	Используемые технологии	Количество часов
5	Практическое занятие	Метод проектов (информационный проект)	2

### ОЧНАЯ ФОРМА

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	ПЗ	Круглый стол	2
	ПЗ	Коллоквиум	2
	ПЗ	Творческое задание	4
Итого:			8

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	ПЗ	Коллоквиум	2
Итого:			2

## 7 Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих дисциплину Информационные технологии в управлении. Фонд оценочных средств включает:

- контрольные материалы для проведения текущего контроля по проблемным вопросам;
- контрольные материалы для промежуточной аттестации в форме экзамена.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература

Дисциплина «1С: Бухгалтерия» обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической и специализированной литературой.

1. 1С: Зарплата и управление персоналом 8.2: практ. Пособие/под ред. Н.В. Селищева. - М.: КНОРУС, 2013.-352
2. Радченко, М.Г. 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы [Текст] / Е.Ю. Хрусталева. -М.: ООО «1С-Публишинг», 2013.-965 с.:ил.
3. Профессиональная разработка в системе «1С:Предприятие 8»: в 2 т. [Текст] / В.А. Ажеронок, А.П. Габец, Д.И. Гончаров [и др.]; под ред. М.Г. Радченко. 2-е изд. – М.: 1С-Публишинг, 2012.- Т.1.-690 с.: ил.

### б) дополнительная литература

1. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8.1» - М.: ООО «1С-Публишинг», 2010
2. Радченко М.Г. 1С:Предприятие 8.1. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. – М.: ООО «1С-Публишинг», 2009г. 656с.
3. Гридасов А.Ю. Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия 8.0 Лабораторный практикум: учеб. пособие.- М.:КНОРУС. 2011.-216 с.
4. Постовалова, А. Ю. Требуется знание 1С. "1С:Бухгалтерия 8.2" / А. Ю. Постовалова, С. Н. Постовалов. — СПб.: БХВ-Петербург, 2011. — 250 с.
5. Филимонова Е. В. Практическая работа в 1С:Предприятие 8.1. Настройка, конфигурирование и эксплуатация: Учебное пособие / Е. В. Филимонова/ -Изд. 2-е.- Ростов н/д, 2007
6. Митичкин С. А. Разработка в системе 1С:Предприятие 8.1. - М.: ООО «1С-Публишинг», 2008
7. Информационные и справочные правовые системы: Учебное пособие / В.И. Подольский, Г.В. Федорова; Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. - М.: ИД Бинфа, 2009. - 97 с.
8. Габец А. П., Гончаров Д. И. Простые приемы разработки.- М: ООО «1С-Публишинг», 2008
9. Харитонов С. А. 1С: Бухгалтерия для начинающих.- М.: ООО «1С-Публишинг», 2008
10. Грянина Е. А., Харитонов С. А. Секреты профессиональной работы с программой "1С: Зарплата и Управление Персоналом 8".- М.: ООО «1С-Публишинг», 2008
11. Алексеев А., Байдаков В., Давыдова В. 1С:Предприятие 8.1. Описание встроенного языка. – М.: Фирма «1С», 2009г. 953 с.
12. Алексеев А., Байдаков В., Давыдова В. 1С:Предприятие 8.1. Конфигурирование и администрирование Часть 1,2. – М.: Фирма «1С», 2009г. 398 с.
13. Ильина О.П. Информационные технологии бухгалтерского учета. – СПб.: Питер, 2009г. 688с.
14. Филимонова Е.В. 1С: Предприятие 8.0 Бухгалтерия и торговля в вопросах и ответах: Учебно-практическое пособие / Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 480 с.

### **в) программное обеспечение**

Преподавание и подготовка студентов предполагает использование стандартного программного обеспечения для персонального компьютера:

<b>№ п/п</b>	<b>Название технических и компьютерных средств обучения</b>
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Офисный пакет Microsoft Office Professional
3.	Пакет программ 1С: Предприятие 8.1

### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы для освоения дисциплины**

Каталог учебных материалов [Электронный ресурс]. – Интуит. – [М, 1999 -2010]. – Режим доступа: <http://search.intuit.ru/>

Электронная библиотека Инфра-М [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.http://znanium.com>

Электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.book.ru>

Электронная библиотека Ibooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>

## **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **Аппаратное обеспечение**

1. Компьютерный класс с развернутой ЛВС на базе ПЭВМ типа IBM PC (процессор Intel Pentium (Celeron) не ниже 1500 МГц, ОЗУ не менее 512 Mb RAM, HDD не менее 30 Gb), подключенной к ИВС ОП (Internet) из расчета одна ПЭВМ на одного обучаемого;

2. Стенд учебный SDK-1.1.

3. Принтер (плоттер) для печати на бумаге формата А4.

### **Программное обеспечение**

1. Операционные системы - Windows NT/2000/XP.

2. Пакет программ 1С: Предприятие 8.1

### **Лекционное оборудование**

1. Доска, мел / Белая доска, маркер.

2. LCD-проектор.

3. Экран.

## **10 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, коллоквиумы, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% аудиторных занятий (определяется ФГОС с учетом специфики ООП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине «1С: Бухгалтерия» разделен на логически завершенные части (модули), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый модуль учебной дисциплины включает обязательные виды работ – лекции, ПЗ, различные виды СРС (подготовка рефератов на заданную тему, докладов).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в соответствии с вариантом, реферат и доклад на заданную тему. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

## 11 Условия изучения дисциплин лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении обучения по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для них в процессе обучения;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при выполнении практических и других работ в соответствии с учебным планом с учетом их индивидуальных особенностей;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная среда Академии обеспечивает выполнение следующих требований при обучении и проведении промежуточной и итоговой аттестации:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для аттестации зачитываются ассистентом;

– письменные задания надиктовываются ассистенту обучающегося;

б) для слабовидящих:

– задания и иные учебно-методические материалы оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

– люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по их желанию все аттестационные испытания проводятся в устной форме.

## 12 Регламент дисциплины

### ОЧНАЯ ФОРМА

Дисциплина 1С: Бухгалтерия

Преподаватель Сорокина Виктория Владимировна

Курс 3 Семестр 5

1. Трудоемкость дисциплины (из учебной программы дисциплины)

Общее количество аудиторных часов	32
Лекции	16
Семинарские (практические) задания	16
Самостоятельная работа студентов	40+36
Форма рубежного контроля по дисциплине	108

2. Оценка текущей работы студента по дисциплине в семестре

Посещение аудиторных занятий

Общее количество занятий	Балл одного занятия	Количество посещенных занятий	Текущий балл студента по посещаемости	Максимальный балл за семестр
1	2	3	4	5
16	1	n	1,0*n	16

Оценка текущей работы студента по дисциплине в семестре (60 баллов)

Текущий балл студента по работе в течение семестра определяется как сумма количества набранных баллов по выполнению учебно-методической работы и по посещаемости.

Виды работы	Количество бал-
Защита практических работ	16
Посещение аудиторных занятий	16
Самостоятельная работа	10
Тесты	10
Итоговый тест	8
Всего	60

3. Рубежный контроль:

Зачет/Экзамен	Количество баллов, набранных по соответствующей шкале (100 баллов)
Экзамен	70-100 баллов

Шкала итоговых оценок экзамена в зависимости от набранных баллов

Набранные баллы	<60	60-75	76-89	90-100
Оценка по 5-ти балльной шкале	2	3	4	5
Оценка	незачет	зачтено	зачтено	зачтено

4. Премияльные баллы по дисциплине (10 баллов):

Примерный вид научно-исследовательских работ	Количество баллов
--	-------------------

1. Участие в олимпиаде по дисциплине вне вуза	5
2. Выступление с докладом на внутривузовской научной конференции	5

5. Промежуточный/итоговый контроль (30 баллов)

К промежуточному контролю допускаются только студенты, набравшие не менее 40 баллов в течение семестра (включая премиальные баллы).

Вид промежуточного/итогового контроля	Количество баллов
Экзамен	0-30

6. Итоговая балльная оценка студента в семестре

Итоговая балльная оценка  $R$  рассчитывается по формуле

$$R = T + P + I,$$

где  $T$ ,  $P$  и  $I$  – соответственно, количество баллов, набранных за текущую работу по дисциплине в течение семестра; премиальные баллы; количество баллов по промежуточной/итоговой аттестации.

Шкала итоговых оценок экзамена (зачёта) в зависимости от набранных баллов

Балл по дисциплине	Традиционная система оценок		Соотнесение с системой оценок ECTS
	Экзамен	Зачет	
90-100	«Отлично»	«Зачтено»	A – отлично
80-89			B – очень хорошо
70-79			C – хорошо
60-69	«Удовлетворительно»		D – удовлетворительно
50-59			E – посредственно
30-49	«Неудовлетворительно»		«Не зачтено»
0-29		F – неудовлетворительно	

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры математики и вычислительной техники протокол №1 от 29.08.2016 г.

*Содержание данной программы является объектом авторского права. При использовании третьими лицами необходимо делать ссылку.*

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА

Дисциплина 1С: Бухгалтерия

Преподаватель Сорокина Виктория Владимировна

Курс 3 Семестр 5

### 1 Трудоемкость дисциплины (из учебной программы дисциплины)

Общее количество аудиторных часов	12
Лекции	4
Семинарские (практические) задания	8
Самостоятельная работа студентов	87
Форма рубежного контроля по дисциплине	108

### 2 Оценка текущей работы студента по дисциплине в семестре

#### Посещение аудиторных занятий

Общее количество занятий	Балл одного занятия	Количество посещенных занятий	Текущий балл студента по посещаемости	Максимальный балл за семестр
1	2	3	4	5
8	2	n	2,0*n	16

### Оценка текущей работы студента по дисциплине в семестре (60 баллов)

Текущий балл студента по работе в течение семестра определяется как сумма количества набранных баллов по выполнению учебно-методической работы и по посещаемости.

Виды работы	Количество баллов
Защита практических работ	16
Посещение аудиторных занятий	16
Самостоятельная работа	10
Тесты	10
Итоговый тест	8
Всего	60

### 3 Рубежный контроль:

Зачет/Экзамен	Количество баллов, набранных по соответствующей шкале (100 баллов)
Экзамен	70-100 баллов

### Шкала итоговых оценок экзамена в зависимости от набранных баллов

Набранные баллы	<60	60-75	76-89	90-100
Оценка по 5-ти балльной шкале	2	3	4	5
Оценка	незачет	зачтено	зачтено	зачтено

4 Премияльные баллы по дисциплине (10 баллов):

Примерный вид научно-исследовательских работ	Количество баллов
3. Участие в олимпиаде по дисциплине вне вуза	5
4. Выступление с докладом на внутривузовской научной конференции	5

4 Промежуточный/итоговый контроль (30 баллов)

К промежуточному контролю допускаются только студенты, набравшие не менее 40 баллов в течение семестра (включая премиальные баллы).

Вид промежуточного/итогового контроля	Количество баллов
Зачет	0-30
Экзамен	0-30

5 Итоговая балльная оценка студента в семестре

Итоговая балльная оценка  $R$  рассчитывается по формуле

$$R = T + P + I,$$

где  $T$ ,  $P$  и  $I$  – соответственно, количество баллов, набранных за текущую работу по дисциплине в течение семестра; премиальные баллы; количество баллов по промежуточной/итоговой аттестации.

Шкала итоговых оценок экзамена (зачёта) в зависимости от набранных баллов

Балл по дисциплине	Традиционная система оценок		Соотнесение с системой оценок ECTS
	Экзамен	Зачет	
90-100	«Отлично»	«Зачтено»	A – отлично
80-89	«Хорошо»		B – очень хорошо
70-79			C – хорошо
60-69			D – удовлетворительно
50-59	«Удовлетворительно»		E – посредственно
30-49	«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	FX – условно неудовлетворительно
0-29			F – неудовлетворительно

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры математики и вычислительной техники протокол №1 от 29.08.2016 г.

*Содержание данной программы является объектом авторского права. При использовании третьими лицами необходимо делать ссылку.*