Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.10.2022 09:29:53
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
01 июля 2022 г., протокол № 10

Председатель Ученого Совета, ректор
Академии ИМСИТ,
профессор
_____ Р.Л. Агабекян

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора академии
от 30.08. 2022 г., № 1901

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар)

Дата утверждения: 28 августа 2017 года,
протокол Ученого Совета № 1

Даты внесения изменений и дополнений:
01 июля 2022 года, протокол Ученого совета № 10

Краснодар
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме обучающихся в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, и устанавливает единые требования к режиму занятий и отдыха обучающихся НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар);

– Правил внутреннего распорядка обучающихся в Академии ИМСИТ.

1.3. Порядок является обязательным для всех структурных подразделений Академии ИМСИТ, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно – образовательные программы – ОП).

1.4. Организация учебного процесса в Академии ИМСИТ регламентируется ФГОС ВО, учебными планами направлений подготовки / специальности,

расписаниями учебных занятий, годовыми календарными учебными графиками с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

– **Образовательная программа (ОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно–педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

– **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– **Учебный план (УП) –** документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

– **Календарный учебный график** – документ, определяющий последовательность чередования обучения, аттестации и каникулярного времени обучающихся всех направлений подготовки (специальностей) в течение учебного года;

- **Учебное расписание** – один из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс в университете по дням недели в разрезе курсов, студенческих групп (подгрупп) по основным образовательным программам. Оно способствует планированию оптимальное организации учебного процесса и повышению эффективности работы педагогических работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация учебного процесса в Академии ИМСИТ регламентируется учебными планами, расписаниями занятий, календарными учебными графиками.

3.2. Образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП ВО) высшего образования в Академии ИМСИТ организуется по периодам обучения:

– учебным годам (курсам);

– периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам (два семестра в рамках курса).

3.3. Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

3.4. Периоды обучения в рамках курсов определяются в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией

3.5. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практическая подготовка) и периодов каникул.

3.6. Календарный учебный график обязательно предусматривает для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения в учебном году каникулы продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель, не менее 3

недель и не более 7 недель каникул при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель, не более 2 недель каникул при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель, если иное не установлено федеральным государственным стандартом.

3.7. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.8. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

3.9. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Академия ИМСИТ может перенести срок начала учебного года по очной ферме обучения не более чем на 2 месяца.

3.10. Срок начала и окончания учебного года для обучающихся заочной фермы обучения устанавливается учебным планом в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, сессии: установочная, экзаменационная, государственная итоговая аттестация, практики, научно-исследовательская работа, каникулы).

3.11. Нормативные сроки обучения устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

3.12. Сроки проведения государственной итоговой аттестации регламентированы требованиями ФГОС ВО по соответствующим образовательным программам.

3.13. В Академии ИМСИТ устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.14. Организация учебного процесса в Академии ИМСИТ по реализуемым ОПОП ВО регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются Академией ИМСИТ самостоятельно на основе ФГОС ВО соответствующего уровня. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, перечисленных в п.3.15.

3.15. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Академией ИМСИТ в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

3.16. Учебные занятия в Академии ИМСИТ проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание занятий утверждается ректором академии. Продолжительность академического часа для всех аудиторных занятий 45 минут.

3.17. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса Российской Федерации (Положение о расписании учебных занятий в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар).

3.18. В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей.

3.19. Расписание учебных занятий составляется на семестр. Работники дирекции институтов Академии ИМСИТ доводят до сведения обучающихся расписание занятий на следующий семестр не позднее 3-х дней до начала учебного семестра. Расписание размещается на информационных стендах институтов и в локальной сети Академии ИМСИТ и сети Интернет.

3.20. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с заведующими кафедрами и деканами факультетов возможна корректировка учебного расписания. Перенос или замена занятий проводится в соответствии с Положением о порядке формирования расписания учебных занятий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Академии ИМСИТ.

3.21. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами, дирекциями институтов, работниками учебно-методического управления Академии ИМСИТ.

3.22. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями), не допускается. Участие обучающихся в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях допускается по представлению директора соответствующего института.

3.23. Учебные занятия по ОПОП ВО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы, а также могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателем в процессе освоения образовательных программ высшего образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар).

3.24. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях обучающимся), и (или) занятия семинарского типа(семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы, и иные аналогичные занятия), (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации, и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях обучающимся (в том числе индивидуальные консультации), а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии ИМСИТ и (или) лицами, привлекаемыми Академией ИМСИТ к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора.

3.25. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.26. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные истоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.27. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.28. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может подразделяться на подгруппы.

3.29. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.30. В каждой академической группе распоряжением декана назначается староста. В обязанности старосты входит ведение журнала посещаемости обучающихся установленной формы.

4. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении включает все виды его контактной и самостоятельной работы. Объем образовательной программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з. е (одна з. е. приравнивается к 36 академическим часам и к 27 астрономическим часам). По заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному плану годовой объем программы составляет не более 75 з. е.

4.2. Минимальный и максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем определяется образовательной программой и составляет:

а) по образовательным программам бакалавриата, специалитета:

– очная форма обучения – не менее 16–36 академических часов в неделю;

– заочная форма обучения – не менее 160–200 часов в год.

б) по образовательным программам магистратуры:

– очная форма обучения – не менее 10–27 академических часов в неделю.

– заочной форме обучения – не менее 160–200 академических часов в год.

4.3. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем и максимальный объем занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) определяется основной образовательной программой с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

4.4. В указанный объем не включаются обязательные аудиторные занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

4.5. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный и минимальный объем контактной работы, и объем занятий лекционного типа устанавливается Академией ИМСИТ с учетом индивидуальных особенностей каждого обучающегося.

5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Обучающиеся заочной формы обучения текущий контроль успеваемости проходят во время учебно-экзаменационных сессий или в межсессионный период в соответствии с календарным учебным графиком направления подготовки / специальности, утвержденным ректором Академии ИМСИТ.

5.2. Количество, длительность и сроки экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе определяются учебным планом по соответствующему направлению подготовки /специальности. В течение учебного года проводится не более двух сессий. Общая продолжительность учебно-экзаменационных сессий в учебном году не должна превышать количества календарных дней, установленных Федеральным законодательством.

5.3. Кроме промежуточной аттестации в период лабораторно–экзаменационной сессии проводятся аудиторные занятия в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки / специальности.

5.4. По требованиям ФГОС ВО максимальный объем аудиторных учебных занятий в год для обучающихся по заочной форме обучения не может составлять более 200 академических часов.

5.5. Общая продолжительность аудиторной и самостоятельной работы в период лабораторно-экзаменационной сессии не должна превышать 12 академических часов в день (6 пар).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

6.1. Расписание экзаменационной сессии составляется учебно-методическим управлением (УМУ) Академии ИМСИТ, и утверждается ректором академии на основе календарных учебных графиков не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии.

6.2. Даты проведения экзаменов для обучающихся очной, очно-заочной форм обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

6.3. Право на изменение расписания экзаменационной сессии имеет только директор института по предварительному согласованию с проректором по учебной работе. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов в других институтах.

6.4. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность директора института и УМУ академии. Для очной формы обучения в один день может проводиться один зачет или экзамен.

6.5. Обучающиеся при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

6.6. Обучающиеся, осваивающие ОПОП ВО по индивидуальным планам (в том числе по ускоренному обучению) при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

6.7. По заочной форме обучения учебные сессии проводятся не чаще двух раз в год.

6.8. Освоение ОПОП ВО завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания по каждому направлению подготовки/специальности директор института утверждает распорядительным актом (распоряжением) расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

6..9. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

7.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий. Обучающийся обязан явиться без опозданий к началу учебных занятий.

7.2. Для образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) очной, очно-заочной и заочной форм обучения установлен следующий регламент проведения учебных занятий:

1 пара: 8.00 – 9.30

2 пара: 9.40 – 11.10

3 пара: 11.30 – 13.00

4 пара: 13.10 – 14.40

5 пара: 14.50 – 16.20

6 пара: 16.30 – 18.00.

7.3. Начало и окончание учебных занятий должно соответствовать действующему в Академии ИМСИТ учебному расписанию.

7.4. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы в Академии ИМСИТ составляет 90 минут. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут, перерыв на отдых и питание для обучающихся устанавливается в 20 минут (с 11.10 до 11.30).

7.5. При составлении расписаний учебных занятий Академия ИМСИТ исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

7.6. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и педагогические работники извещаются звонками.

7.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

7.8. Вход в Академию ИМСИТ открывается в 7.00 часов, закрывается в 21.00 час. – для обучающихся. После 21.00 часа в Академии ИМСИТ остаются только работники внутреннего контроля.

7.9. Вход обучающихся в учебные корпуса Академии ИМСИТ осуществляется по студенческим билетам, посетителей – по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

8. РЕЖИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. К дополнительным занятиям в Академии ИМСИТ относятся:

– факультативные занятия, которые регламентируются учебным планом на учебный год;

– занятия в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности, которые могут проводиться в любой день недели, включая каникулярное время;

– занятия в студенческих научных кружках.

8.2. Дополнительные занятия проводятся в свободное от учебных занятий время по желанию обучающихся с учетом расписания дополнительных занятий.

8.3. Режим дополнительных занятий в спортивных секциях устанавливается расписанием, утверждаемым ректором Академии ИМСИТ на учебный семестр.

8.4. Режим дополнительных занятий в кружках и творческих коллективах Академии ИМСИТ устанавливается расписанием, сформированным директорами институтов на учебный семестр, утвержденным первым проректором Академии ИМСИТ.

8.5. Режим занятий в студенческих научных кружках регламентируется планом работы студенческого научного общества (СНО), утвержденного проректором по научной работе и научно-методической деятельности Академии ИМСИТ, с периодичностью не менее одного раза в месяц.

9. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Видами практики обучающихся являются: учебная, производственная и преддипломная. Сроки проведения практик устанавливаются Академией ИМСИТ в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками соответствующего направления подготовки / специальности.

9.2. Организация практики определяется требованиями действующих ФГОС ВО и осуществляется на основе договоров между Академией ИМСИТ и предприятиями, учреждениями, организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики обучающимися Академии ИМСИТ.

9.3. Непосредственное руководство по организации практики на базах практики возлагается на руководителя и ответственных лиц (постоянно работающих квалифицированных специалистов) от базы практики.

9.4. Направление на практику оформляется приказом ректора Академии ИМСИТ с указанием закрепления каждого обучающего за организацией, предприятием, а также с указанием вида (типа) и сроков прохождения практики.

9.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики для лиц, не достигших шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю; для лиц от шестнадцати до восемнадцати лет и инвалидов 1 или 2 группы – не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ) и для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

РАЗРАБОТАНО:

Зав. учебно-методическим управлением, доцент — И.Н. Голуб

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор, профессор — О.В. Климовец

Проректор по учебной работе, доцент — Н.И. Севрюгина

Проректор по научной работе и научно-методической деятельности, профессор — Н.Н. Павелко

Председатель Студенческого совета — Е.В. Петрова