

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ
г. Краснодар

Академический колледж



Председатель ИМС, проректор
по учебной работе, профессор
Н.Н. Павелко
18 февраля 2019 г.

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины

для студентов 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

социально-экономический профиль

Квалификация выпускника – Бухгалтер

Краснодар, 2019

Разработчик: Куценко А.В. преподаватель ФСПО, Академии ИМСИТ Куценко
(подпись)

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол №7
от 11 февраля 2019 г.
Председатель ЦК
М. В. Большакова
Зав. ОЭИП ФСПО
Е. А. Дубина

Принято
педагогическим советом
ФСПО
Протокол №7
от 11 февраля 2019 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ от 28.07.2014 г. №832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 г. № 33638)) и социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), заочной формы обучения, социально-экономического профиля (на базе среднего общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на д курсе (ах) в 3 семестре (ах)

Рецензенты:

Преподаватель ЧУ ПОО КТУИС для документ. подготовки
Куценко А.В.

Тех. директор ООО «Альтея»
Алексей А. Н.

Начальник управления по развитию и
детской администрации Северный район
ШО (Северный район) Большакова Е.А.
(подпись)



СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
1.1	Область применения рабочей программы учебной дисциплины.....	4
1.2	Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
1.3	Цели и задачи изучения учебной дисциплины.....	6
1.4	Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	6
1.5	Количество часов на освоение программы дисциплины.....	7
2	Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины.....	8
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
2.3	Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий	11
3	Условия реализации учебной дисциплины.....	12
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2	Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурс).....	14
3.3	Перечень информационных технологий.....	16
3.4	Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	18

1 Паспорт программы учебной дисциплины.

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является федеральным компонентом математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин для специальности и входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.3 Цели и задачи изучения учебной дисциплины.

Цель: обучение студентов использованию популярных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.

Задачи:

- Уметь работать с разными типами данных;
- Изучить основные понятия компьютерных технологий
- Познакомиться с работой пакета прикладных программ MS Office
- Изучить основы формирования бухгалтерских документов

1.4 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 97 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 79 часов.

2 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	79
Контрольные работы	10
Промежуточная аттестация в форме (Диф. зачета)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения *
1	2	3	4
Раздел 1	Введение в дисциплину Программы и приложения 1 Системное программное обеспечение 2. Прикладное программное обеспечение 3. Программно-аппаратные методы защиты информации	4	1
	Практические занятия Технология обработки текстовой информации. Текстовый редактор. Общие навыки форматирования. Основные понятия и обзор современного программного обеспечения вычислительной техники. Обзор современных сред разработки. Основные понятия и принципы работы в операционной системе Windows. Приложения Microsoft Office (Word, Power Point): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности Современные технологии защиты от несанкционированного доступа. Резервное копирование. Откат.	4	2
	Самостоятельная работа Электронная Россия, Единое информационное пространство, электронные деньги. Файловая система компьютера. Атака через Интернет. Антивирусы. Фаерволы.	30	3
Раздел 2	Компьютерные системы и сети 1 Организация компьютерных сетей 2 Глобальная гипертекстовая структура WWW 3 Технологии доступа к сети интернет 4 Поисковые системы и сервисы	2	1
	Практические занятия Система доменных имен. Домены первого, второго и третьего уровня. Использование витой пары для организации доступа в сеть Интернет. Услуги, предоставляемые сетью Интернет. Простой и расширенный поиск. Факторы, влияющие на эффективность поиска. Консультант Плюс	2	2
	Самостоятельная работа Краткая история Интернет. Понятие о всемирной паутине. Интерфейс. Браузер. Принципы гипертекстовой разметки. Адресация в интернете. IP адрес. Технологии 3G и 4G Службы интерактивного общения, поисковые системы, телеконференции, группа новостей . Yandex. Google.	35	3

Раздел 3	Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности 1. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы. 2. Расчет экономических показателей с помощью табличного редактора 3. Принципы эксплуатации автоматизированных банковских систем 4. Программные методы планирования и анализа проведенных работ 5. Моделирование как метод познания	2	1
	Практические занятия Практическая работа " Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц" Практическая работа "Работа с формулами и функциями, адреса ячеек". Практическая работа "Формирование типовых документов" Практическая работа "Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций " Практическая работа "Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel" Практическая работа "Построение графиков и диаграмм, диапазоны данных". Практическая работа "Пример составления сводных таблиц" Профессиональные системы планирования; системы планирования среднего класса; системы быстрого планирования; органайзеры (планировщики) Microsoft Office Project. Изучение примеров построения различных моделей	4	2
	Самостоятельная работа Операционный день банка. Интернет-банкинг	34	3
	Всего:	97	

*

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В процессе изучения английского языка используются следующие виды образовательных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности представлен в таблице 3

Таблица 3 – Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного Реквизиты документа лицензионного обеспечения. подтверждающего
Компьютерный класс, Компьютерная лаборатория, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; Кабинет информатики; Лаборатория информационных ресурсов;	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет.	ОС– Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Тг046356 от 04 августа 2017, Счет № Тг000168154 от 28 июня 2017 (ПримаАйТи). Срок действия – 1 год. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных

<p>Лаборатория информационных технологий; Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности; Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (115)</p>		<p>заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. MicrosoftAccess2016. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. MicrosoftProject профессиональный 2016. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. MicrosoftVision профессиональный 2016. Подписка MicrosoftImaginePremium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Oracle Database 11g Express Edition. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор № Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд). Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 показать все Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
<p>Читальный зал</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место</p>	<p>ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter</p>

	преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<p>(17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурс)

Основная литература:

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944899>

2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — СПО.<https://www.book.ru/book/922139/view2/1>
3. Сергеева, И.И. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.:(Профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=958521>
4. Гагарина Л.Г. Технические средства информатизации : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942388>
5. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.:(Профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492670>
6. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.- (Профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471464>
7. Информационные технологии в экономике и управлении:учебник для СПО/под ред. В.В. Трофимова.- М.: Юрайт, 2016.-482 с.

Дополнительная литература:

1. Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - М.: Дашков и К, 2012. - 304 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450752>
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО.- М.: Академия, 2014.-384 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО.- М.: Академия, 2014.-256 с.

Интернет-ресурсы:

1. Правительство РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://government.ru> -(Дата обращения 11.05.2018 г.)
2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://nalog.ru> -(Дата обращения 11.05.2018 г.)
3. Минфин России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.minfm.m> - (Дата обращения 11.05.2018 г.)

4. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]
Режим доступа: <http://gks.ru> -(Дата обращения 11.05.2018 г.)
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]
Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 11.05.2018 г.)
6. Справочная правовая система «Гарант». [Электронный ресурс] Режим
доступа: <http://www.garant.ru> - (Дата обращения 11.05.2018 г.)

3.3. Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

–электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

–презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

–в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям), обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

(или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия 	<p>Задания, активность на занятиях</p> <p>устный опрос, письменное тестирование; самостоятельная работа</p> <p>устный опрос, письменное тестирование; самостоятельная работа, практические задания, активность на занятиях</p> <p>практические занятия, самостоятельная работа, письменное тестирование; практические занятия, самостоятельная работа, письменное тестирование, устный опрос, активность на занятиях, письменное тестирование</p>

автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	
Промежуточная аттестация	Диф. зачет