


**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИЙ СЕРВИСА И ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
ДЛЯ
Председатель ИМС,
проректор по учебной работе,
профессор

Н.Н. Павелко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
для обучающихся направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) образовательной программы «Английский язык.
Немецкий язык.»**

**квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»**

**Краснодар
2018**

Рабочая программа Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) /сост. Севрюгина Н.И., Курицына Т.Н., Харьковская А.Г. – Краснодар: ИМСИТ, 2018. – 44с.

Составители:



Н.И. Севрюгина

Т.Н. Курицына

А.Г. Харьковская

Рабочая программа Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 91.

Рабочая программа Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предназначена для прохождения практики и выполнения отчета по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и рассмотрена на заседании кафедры ТСиДК протокол № 8 от 19 марта 2018 г.

Зав. кафедрой ТСиДК, к.с.н., доцент



Н.И.Севрюгина

Рабочая программа Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Утверждена на заседании Научно-методического совета Академии «16» апреля 2018 г., протокол № 8.

Рецензенты:

Егорова О.Б. заместитель директора СОШ № 89 г. Краснодар

Репина М.В. кандидат педагогических наук, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Цели и задачи производственной практики	6
1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики	7
1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах	8
1.4 Место производственной практики в структуре ОПОП подготовки бакалавриата	8
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
2.1 Обязанности кафедры в организации практики	9
2.2 Обязанности обучающегося	10
2.3 Обязанности руководителя практики от образовательной организации	10
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
3.1 Структура и содержание производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	11
3.2 Требования к оформлению отчета по производственной практике (Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	15
4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28
5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	37
5.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации	38
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	38
7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	39
8 УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И	40

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	
8.1 Перечень производственной литературы, необходимой для проведения практики	40
8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	42
8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	43
9 ПРИЛОЖЕНИЯ	45
Приложение 1. Форма направления студента на практику	45
Приложение 2. Форма титульного листа отчета по практике	46
Приложение 3. Отзыв руководителя практики от предприятия	47
Приложение 4. Форма дневника о прохождении практики	48
Приложение 5. Развернутый план-конспект урока	49
Приложение 6. План-конспект урока	56
Приложение 7. Анализ урока учителя	57
Приложение 8. Воспитательное мероприятие	58

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с общими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к основной образовательной программе (ОПОП) студентов направления подготовки Педагогическое образование данная программа должна содержать в качестве обязательного элемента программу производственной практики.

ФГОС ВО для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусматривает следующие виды и объемы практик:

- Производственная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) – 6 недель;
- Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности) – 4 недели;
- Производственная практика (Научно-исследовательская работа) – 2 недели;
- Производственная практика (Педагогическая практика) – 2 недели;
- Преддипломная практика – 4 недели.

Программы практик (производственной, производственной и преддипломной) для студентов Академии ИМСИТ, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в последней редакции); Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в Академии ИМСИТ; Уставом Академии ИМСИТ. Данная программа является нормативным документом Академии ИМСИТ, который определяет условия, формы, требования, объем, организацию, порядок проведения производственной практики и отчетности по ней.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целью прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, формирование умений и навыков практической деятельности как специалиста, составляющих основу педагогического мастерства; владение основами педагогики и психологии, умение применять знания и навыки в этой области в процессе педагогической деятельности; знание основных методик и владение навыками преподавания языков различным категориям учащихся; умение готовить учебные материалы для проведения соответствующих занятий. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется в рамках учебного процесса как его звено, цель которого состоит в практическом освоении студентами различных видов педагогической деятельности. Она позволяет последовательно и в определенной системе в течение всех лет обучения в вузе соединять теоретическую подготовку студентов с их практической работой в учебно-воспитательных учреждениях всех типов.

Задачами производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по основным видам деятельности являются:

педагогическая деятельность:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

проектная деятельность:

- проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы;

- моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

научно-исследовательская деятельность:

- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;
- использование в профессиональной деятельности методов научного исследования.

в области профессиональной деятельности

- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора, возможности внести личный вклад в перестройку школы;
- формирование у студентов целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления;
- формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса как педагогической системы;
- развитие у будущих учителей педагогических способностей и их индивидуальности;
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего учителя.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает образование, социальную сферу, культуру.

1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Тип производственной практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Тип практики выбран в зависимости от вида деятельности (научно-исследовательский, педагогический, проектный).

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики: производственная практика проводится дискретно по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодар.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Краснодар, как правило, по месту жительства обучающегося.

Как правило, *местом проведения практики* выбираются, образовательные учреждения, школы, колледжи и другие организации.

Определение места прохождения производственной практики для студентов зависит от предмета научного интереса обучающегося.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности образовательной организации, либо одного из его подразделений в соответствии с заключенными договорами между академией и образовательной организацией, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Согласно учебному плану производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в 8 семестре. Продолжительность практики во время семестра - 4 недели.

Общая трудоемкость производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе: 4 недели в 8 семестре.

Базой для прохождения производственной практики на 4 курсе(8 семестр) является кафедра ТСиДК Академии ИМСИТ и образовательные организации.

1.4 Место производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Производственная практика является логическим продолжением курсов по дисциплинам «Иностранный язык», «Теория и методика обучения английскому языку», «Теория и методика обучения немецкому языку», «Основы специальной педагогики и психологии», и представляет собой необходимую ступень при переходе от знаний к навыкам (Практический курс английского языка, практический курс немецкого языка, Практикум по реферированию (английский язык, Практикум по реферированию (немецкий язык)). Производственная практика необходима для оптимизации дальнейшей педагогической и производственной деятельности бакалавров и будущей административно-организационной деятельности выпускника в рамках образовательных учреждений.

Данная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной

программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Для ее прохождения студентам необходимы знания, умения и компетенции, полученные ими в ходе освоения как курсов лингвистического характера, так и предметов лингводидактического характера, закономерным продолжением которых она является.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Обязанности кафедры в организации практики

Перед проведением практики выпускающая кафедра Технологий сервиса и деловых коммуникаций проводит собрание обучающихся, на котором проводится инструктаж по технике безопасности и излагаются общие организационные вопросы. Студентам выдаются договоры, установленного образца (в 2 экземплярах), которые заключаются с образовательной организацией (школы, колледжи и иные учреждения), являющейся базой практики. На основании заключенных договоров, сданных в 1 экз. на кафедру (2 экз. остается в образовательной организации), кафедра составляет приказ о прохождении студентами практики.

Обучающиеся знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, местами ее прохождения, сроками проведения, руководителями практики от академии, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых в организацию являющуюся базой практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедру.

Руководство практикой осуществляется образовательной организацией и профилирующей кафедрой Технологий сервиса и деловых коммуникаций. Руководителями практики являются от академии научно-педагогические работники кафедры, назначенные приказом ректора академии, который дает студентам общие рекомендации о порядке прохождения практики, принимает меры по созданию нормальных условий для ее выполнения. Руководитель от кафедры после окончания практики выставляет оценки в листе оценивания (Приложение 6).

Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.

Обучающимся перед началом практики выдается задание на практику установленного образца. Данный документ служит основанием для отражения информации, связанной с характеристикой работы студента в период практики и отзывом на него руководителя практики от образовательной организации. Руководитель практики от академии на данном бланке по итогам сдачи отчета оформляет краткий отзыв на работу и выставляет оценку. При прохождении практики руководители от образовательной организации и академии контролируют:

- фактические сроки пребывания обучающихся на практике;
- наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктажа по технике безопасности и др.);

- соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов;
- условия труда, быта и отдыха студентов.

Объем и содержание отчета должен соответствовать данной программе. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от образовательной организации (школы, колледжа или учреждения), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от образовательной организации в отчете (на титульном листе отчета) и отзыве должны быть заверены печатью организации.

По возвращению с практики обучающийся сдает руководителю практики от академии отчет для проверки полноты, правильности и качества их выполнения. Защита отчетов по практике организуется кафедрой не позднее 7 дней после завершения практики или начала учебного года.

Защита любого вида практики оценивается по 4-х бальной оценке (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка проставляется в зачетной книжке. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите, считается не выполнившим учебный план.

2.2 Обязанности обучающегося

При прохождении практики обучающийся должен соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в образовательных организациях, изучить научно-методическую литературу, участвовать в работе по заданию кафедры и руководителя практики от академии.

Изучив программу практики и собрав необходимый материал для выполнения отчета, обучающийся должен обобщить и отразить результаты работы в отчете о практике. Объем и содержание отчета должно соответствовать данной программе. Отчет, по Производственной практике проверяется и подписывается руководителем практики от образовательных организаций (ОО), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от ОО на титульном листе отчета и бланке направления на практику должны быть заверены печатью данного образовательного учреждения.

2.3 Обязанности руководителя практики от образовательной организации

Организовать проведение со студентом-практикантом инструктажа по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации. Ознакомить студента с Правилами внутреннего распорядка дня и контролировать их соблюдение.

Предоставить студенту рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с утвержденной программой и заданием кафедры.

Создать необходимые условия для приобретения студентом в период практики навыков самостоятельной работы по избранному направлению.

Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться специальной литературой, инструктивными материалами, положениями, уставом и другими документами образовательной организации (школы, колледжа или образовательного учреждения).

Вносить предложения о поощрении отличившегося на работе студента либо наложения дисциплинарного взыскания при нарушении Правил внутреннего распорядка дня и сообщить об этом ректору академии. После окончания практики дать краткую характеристику работы обучающегося.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура и содержание производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 108 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,7 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики – 4 недели (8 семестр).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание разделов практики
8 семестр (4 недели)

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни) (итого/СРС)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности в академии; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа в профильной организации	4/4 1 день
Экспериментальный (производственный) этап			

2.	Работа на рабочем месте сбор материалов	Знакомство со школой, классом, преподавателями-кураторами; изучение производственной литературы, посещение открытых уроков	20/20 1-ая неделя практики
3.	Самостоятельная разработка планов уроков, подготовка к проведению уроков	Приобретение практических навыков	30/30 2-3 неделя практики
4.	Проведение уроков	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	30/30 2-3 неделя практики
5.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация информации	10/10 3-я неделя практики
Отчетный этап			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса школьников о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов	10/10 4-ая неделя практики
		опроса; формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики	4/4
7.	Защита отчета	Подведение итогов по практике	Последний день
			Итого : 216

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Таблица 3 – График прохождения практики

Недели	Дни недели	Подготовительный этап	Этап научно-исследовательской работы (прохождение практики на объекте)	Отчетный этап
Неделя, до начала практики				
1-2 недели	<i>Пн</i>		Выполнение общего задания И / ИЛИ индивидуального задания	
	<i>Вт</i>			
	<i>Ср</i>			
	<i>Чт</i>			
	<i>Пт</i>			
3-4 недели	<i>Пн</i>			
	<i>Вт</i>			
	<i>Ср</i>			
	<i>Чт</i>			
	<i>Пт</i>			
Неделя, после окончания практики*				

Таблица 4- Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-4; ПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-4; ПК-1;	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника

	Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте сбор материалов	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4.	Самостоятельная разработка планов уроков, подготовка к проведению уроков	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Проведение уроков	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике

		ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12		
6.	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
Отчетный этап				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-4; ПК-1	Проверка: оформления отчета	Отчет
8.	Защита отчета	Подведение итогов по практике	Последний день	

3.2 Требования к оформлению отчета по производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В рамках *текущего контроля* в конце производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 8 семестре обучающийся должен представить на кафедру ТСиДК следующую документацию:

1. отчёт о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Приложение 2 – форма титульного листа);

2. дневник прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Приложение 4)
3. развернутый план-конспект 1 проведенного урока (Приложение 5)
4. планы-конспекты четырех проведенных уроков (Приложение 6);
5. анализ пяти посещенных уроков (Приложение 7);
6. индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (творческий проект) (Приложение 8);
7. оценочный лист результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) .

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки. Промежуточный контроль проводится руководителем практики.

В таблице 4 представлен пример заполнения дневника практики.

Таблица 4 – Дневник прохождения практики

дата	Место прохождения практики (организация)	Содержание работы	Подпись руководителя
15.03	Академическая гимназия	Во время прохождения практики в Академической гимназии , ознакомился с правилами охраны труда и техникой безопасности; А также с общей характеристикой деятельности Академической гимназии. Совместно с руководителем по практике разработал план прохождения практики.	
16.03 — 19.03	Академическая гимназия	Получил навыки работы в коллективе. В частности ознакомился с документацией и спецификой образовательной организации; Приступил к проведению занятий. Провел занятие по теме My Family в 2А.	
22.03 — 24.03	Академическая гимназия	Посетил занятие по английскому языку преподавателя Ивановой Л.А.	
25.03 — 02.04	Академическая гимназия	Провел мероприятие по теме «Лесные жители Англии и России»	

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в Академии маркетинга и социально-информационных технологий требованиями к оформлению отчёта.

Отчет должен быть оформлен в соответствующем стиле программы *Microsoft Office Word* с автоматическим оформлением содержания, перекрестных ссылок на литературу, необходимых гиперссылок и представлен в печатном виде.

Объем отчета о прохождении производственной практики составляет 20-25 страниц машинописного текста, без учета приложений. Вместе с отчетом сдается характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя организации (предприятия) или начальника подразделения и печатью (Приложение 3). Без характеристики отчет недействителен.

Общие требования к оформлению отчёта:

- *поля*: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм; *ориентация* – книжная (устанавливается на ПК: Файл → Параметры страницы → Поля – установить необходимые параметры; → Применить – «ко всему документу»);

- *шрифт* – Times New Roman; *начертание* – обычный, *размер (кегель)* – 14 пт (пунктов); *межстрочный интервал* – 1,5; *цвет* – черный или авто (устанавливается на ПК: Формат → Шрифт – установить необходимые параметры);

- *выравнивание текста* – по ширине; *красная (первая) строка* – 1,25 см; *расстояние между абзацами* – 0 пт *междустрочный интервал* – полуторный; (устанавливается на ПК: Формат → Абзац → Отступы и интервалы → установить необходимые параметры)

- *расстановка переносов* – автоматическая (устанавливается на ПК: Сервис → Язык → Расстановка переносов → Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок);

- *количество знаков в строке* – 60-70;

- *количество строк на листе* – 29-31.

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по центру в нижней части листа без точки. Нумерация – сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

В содержании указываются «ВВЕДЕНИЕ», номера и названия разделов (глав), подразделов (параграфов), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также страницы, на которых эти названия размещены.

Текст основной части отчета делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты.

Разделы (главы) должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой

(например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатаются с абзаца. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», заголовки разделов отчета, «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатаются прописными буквами. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” не допускается. Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст 1”»).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют в соответствии с рисунком 1 и размещают по центру страницы без абзацного отступа. Таблицы следует выделять из текста увеличением интервала на 18 пт – перед ее наименованием и после таблицы.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении. В таблице допускается размер шрифта – 12 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,0.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, *например*, «Таблица 2».

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственной (практики по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК -1);
- способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);
- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

- готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6);
- готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в производственной и внепроизводственной деятельности (ПК-3);
- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4);
- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7);
- способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);
- способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);
- способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10);
- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);
- способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать: теории обучения иностранным языкам, основные положения теории воспитания, основные образовательные технологии, основные методические принципы обучения иностранным языкам;

Уметь: использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования; применять полученные знания в профессиональной деятельности; разрабатывать учебные материалы по определенной теме; фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно изложить свои мысли на иностранном языке в письменной и устной речи; понимать на слух аутентичную монологическую и диалогическую речь; проводить воспитательно-образовательную работу в соответствии с образовательными программами; обеспечивать создание благоприятной педагогической среды для развития, воспитания и образования детей;

Владеть: закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации; основными и специальными исследовательскими компетенциями, в

том числе культурой мышления; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; знаниями о системе и структуре иностранного языка, основных этапах развития иностранного языка, о роли иностранного языка в современном обществе; о роли иностранного языка в условиях гуманитаризации образования; об особенностях межпредметных связей иностранного языка и его взаимодействии с другими предметными областями в процессе образовательной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Таблица 1- Формирование компетенций и планируемые результаты при прохождении практики

пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
	2	3	4	5	6
	ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	основные механизмы социализации личности; способы профессионального самопознания и саморазвития; ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования.	оценивать значимость концептуальных подходов различных авторов в разные исторические эпохи к педагогическим проблемам образования для организации учебно-воспитательного процесса в современной школе; обосновать свою профессиональную позицию в отношении различных проблем образовательной практики; проектировать образовательный процесс,	способами профессионального самопознания и саморазвития; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей информационно й среды образовательного учреждения, региона; способами пропаганды педагогической деятельности в ходе профессионального просвещения учащихся; различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

				соответствующий общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду.	
	ОПК-2	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	сущность и структуру образовательных процессов для обучающихся разных возрастов; методологию педагогических исследований в области образования, особенности социального партнерства в системе образования.	проектировать образовательный процесс с использованием современных педагогических технологий, соответствующим общим и специфическим закономерностям детского развития; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе, потенциал интеграции различных образовательных областей.	способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы); способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.
	ОПК-3	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	основные закономерности психолого-педагогического процесса. формы и методы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.	проводить разные формы взаимодействия с коллегами, родителями и социальными партнерами; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в производственной	различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками организованной практической деятельности, культуры мышления, решения широкого круга профессиональных задач.

				и воспитательной деятельности; решать психолого-педагогические задачи и ситуации, проводить деловые игры, конструировать и моделировать различные формы психолого-педагогического сопровождения	
	ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными и правовыми актами в сфере образования	основные нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере образования, обеспечения прав человека в области реализации прав человека на образование	квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере образования, обеспечения прав человека в области реализации прав человека на образование	квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере образования, обеспечения прав человека в области реализации прав человека на образование
	ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	-наиболее значимые труды и их роль в развитии межкультурной коммуникации - роль знания основ межкультурной коммуникации в решении актуальных проблем; -уровни связи межкультурной коммуникации с успешным речевым	анализировать конкретные ситуации с применением методов анализа и подходов к рассмотрению вопросов в области коммуникации	-навыками анализа и интерпретации речевого поведения индивида, способствующими правильным коммуникативным выборам в соответствии с интенцией и контекстом

	ОПК-6	готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	научно – практические основы охраны жизни и здорового образа жизни обучающихся	рационально использовать знания в области охраны жизни и здоровья для профессионально – личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	знаниями и умениями в области охраны жизни и здоровья для успешной социально- культурной и профессиональной деятельности.
1	ПК – 1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	основные понятия, приемы и методы обучения иностранному языку; принципы обучения иностранному языку	разрабатывать учебные материалы по определенной теме	теоретическим и основами обучения иностранным языкам, сущностью и закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков
	ПК - 2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;	технологии обучения языковым знаниям и речевым умениям	эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в учебных заведениях	средствами и методами профессиональной деятельности учителя или преподавателя иностранного языка
	ПК – 3	способностью решать задачи воспитания и духовно- нравственного развития, обучающихся в производственной и внепроизводственной деятельности	принципы диалога и сотрудничества; правила подготовки публичных выступлений в разных жанрах; основы полемики мастерства; условия эффективного речевого воздействия; сущность и стили	руководствовать своей деятельностью базовыми культурными ценностями, современными принципами диалога и сотрудничества; показать роль риторики в развитии языковой личности	навыками воспитания учащихся сознательного отношения к языку как духовной ценности, средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; культурой дискусивно- полемической речи; речевым этикетом, нормами русского языка

			педагогического общения; основы речевой культуры педагога	обучающегося; соблюдать нормы литературного языка и правила речевого этикета в устной и письменной речи	
	ПК - 4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	факторы, определяющие эффективность учебно-воспитательного процесса; способы оценки качества учебно-воспитательного процесса	эффективно осуществлять учебно-воспитательный процесс с различными категориями обучающихся; рационально использовать методы, средства и формы воспитания и обучения; использовать основные положения и достижения смежных наук для повышения качества учебно-воспитательного процесса	навыками создания образовательной среды для повышения качества учебно-воспитательного процесса на основе межпредметных связей
	ПК – 5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	требования, предъявляемые к учителю иностранного языка современные требования к разработке учебных программ; основные методы и приемы обучения различным видам речевой деятельности; критерии отбора учебного материала для	практически использовать приемы коммуникативной методики в обучении иностранным языкам; анализировать и оценивать уровень обученности учащихся по иностранному языку; планировать и проводить	различными приемами формирования и развития иноязычных коммуникативных умений; приемами коммуникативной методики в обучении иностранным языкам.

			различных ступеней обучения; современные формы контроля уровня сформированности иноязычных навыков и умений учащихся и требования к разработке контрольных заданий; различные приемы формирования и развития иноязычных коммуникативных умений	занятия и внеклассные мероприятия на иностранном языке, организовывать самостоятельную и внеклассную работу учащихся	
	ПК – 6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Принципы осуществления межкультурной коммуникации, исходя из функциональности речевого акта (монологическая /диалогическая речь, решение коммуникативной задачи в соответствии с поставленной целью); родственные связи изучаемого иностранного языка и его типологические соотношения с другими языками, его историю, современное состояние и тенденции развития; базовые принципы коммуникации и работы в команде	На основе сформированных коммуникативной и лингвострановедческой компетенций уметь осуществлять иноязычное общение; моделировать ситуацию с целью применения полученных знаний в области психолого-педагогической деятельности. Понимать и критически оценивать все формы устной и письменной речи, включая абстрактные, сложные в структурном отношении тексты различной стилевой принадлежности создавать	Навыками правильного артикуляционно-акустического и просодического оформления речи); навыками правильного грамматического оформления речи; Владеть приемами работы в команде с целью успешного достижения намеченной коммуникативной задачи.

				<p>различные типы текстов с учетом их стилистических и прагматических особенностей; формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств (в устной и письменной разновидностях) в диалогической и монологической формах; выстраивать связную и организованную речь, полно используя большое количество разнообразных организационных структур; вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения;</p>	
	ПК-7	<p>способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности</p>	<p>общие требования к планированию урока иностранного языка и организации внеаудиторной и самостоятельной работы по языку</p>	<p>решать конкретные методические задачи практического характера</p>	<p>закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации</p>

ПК – 8	способностью проектировать образовательные программы	факторы, определяющие эффективность учебно-воспитательного процесса; способы оценки качества учебно-воспитательного процесса	разрабатывать учебные материалы по определенной теме	различными приемами формирования и развития иноязычных коммуникативных умений; приемами коммуникативной методики в обучении иностранным языкам
ПК – 9	способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	требования, предъявляемые к учителю иностранного языка современные требования к разработке учебных программ; основные методы и приемы обучения различным видам деятельности	Разрабатывать учебные программы в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся	различными приемами формирования и развития иноязычных коммуникативных умений; приемами коммуникативной методики в обучении иностранным языкам.
ПК – 10	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	Знать современные тенденции в образовании и науке	Анализировать инновационные процессы, происходящие в обществе	Навыками самообразования
ПК - 11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	особенности научного познания; современные классификации методов научного исследования и основные требования к их организации; требования к логике и структуре научного исследования;	применять научные теоретические и эмпирические методы в научном исследовании	навыками планирования методики исследования, соответствующей его логике и задачам

ПК 12	-	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	основные психолого-педагогические концепции	проектировать комплекс теоретических и эмпирических методов, соответствующих логике и задачам исследования	навыками научной организации деятельности обучающихся
----------	---	--	---	--	---

5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Таблица 5- Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-4; ПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-4; ПК-1;	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			

3.	Работа на рабочем месте сбор материалов	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4.	Самостоятельная разработка планов уроков, подготовка к проведению уроков	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Проведение уроков	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике

		ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12		
6.	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
Отчетный этап				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-4; ПК-1	Проверка: оформления отчета	Отчет
8.	Защита отчета	Подведение итогов по практике	Последний день	

Текущий контроль: контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль: проведение по окончании практики проверки отчетной документации.

Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

5.2- Критерии сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
4	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;	<i>знать</i> основные методические принципы обучения иностранным языкам <i>уметь</i> применять полученные знания в профессиональной деятельности владеть основными и

		ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	специальными исследовательскими компетенциями, в том числе культурой мышления; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; знаниями о системе и структуре иностранного языка, основных этапах развития иностранного языка, о роли иностранного языка в современном обществе; о роли иностранного языка в условиях гуманитаризации образовании.

5	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	<p>Знать: теории обучения иностранным языкам, основные положения теории воспитания, основные образовательные технологии, основные методические принципы обучения иностранным языкам;</p> <p>Уметь: использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования; применять полученные знания в профессиональной деятельности; разрабатывать учебные материалы по определенной теме; фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно изложить свои мысли на иностранном языке в письменной и устной речи; понимать на слух аутентичную монологическую и диалогическую речь; проводить воспитательно-образовательную работу в соответствии с образовательными программами; обеспечивать создание благоприятной</p>
---	---	---	---

			<p>педагогической среды для развития, воспитания и образования детей;</p> <p>Владеть: закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации; основными и специальными исследовательскими компетенциями, в том числе культурой мышления; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; знаниями о системе и структуре иностранного языка, основных этапах развития иностранного языка, о роли иностранного языка в современном обществе; о роли иностранного языка в условиях гуманитаризации образования; об особенностях межпредметных связей иностранного языка и его взаимодействии с другими предметными областями в процессе образовательной деятельности.</p>
6	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12</p>	<p>Знать: теории обучения иностранным языкам, основные положения теории воспитания, основные образовательные технологии, основные методические принципы обучения иностранным языкам</p> <p>Уметь: использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования</p> <p>Владеть: закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации; основными и специальными исследовательскими компетенциями, в том числе культурой мышления; способностью к постановке</p>

			цели и выбору путей ее достижения; знаниями о системе и структуре иностранного языка, основных этапах развития иностранного языка, о роли иностранного языка в современном обществе; о роли иностранного языка в условиях гуманитаризации образования; об особенностях межпредметных связей иностранного языка и его взаимодействии с другими предметными областями в процессе образовательной деятельности.
--	--	--	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
4. Своевременное представление отчёта, качество оформления
5. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися

Процесс прохождения производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обеспечивает процесс формирования сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных об уровне сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения этапа практики.

В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций. Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки таблица 5.3:

Зачтено (с оценкой «отлично»), (90-100 баллов):

- выставляется обучающемуся, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;

- своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от образовательной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета по производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

Зачтено (с оценкой «хорошо»), (70-89 баллов):

-выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

-соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- предоставил отчет о прохождении производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета по производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;

-в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций.

Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») (51-69 баллов):

-выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и индивидуальным заданием;

-соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

-предоставил отчет по прохождению производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику

руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

-содержание разделов отчета по производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

-в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») (0-50 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и индивидуальным заданием;

-не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

-содержание разделов отчета по производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: Защита отчета по практике

Компетенция: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка отчета по практике

Компетенция: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка отчета по практике

По результатам практики проводится дифференцированный зачет.

Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру дневник и отчет о

прохождении практики.

Студент-практикант оформляет дневник и отчет о практике. После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить дневник и отчет на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить отчет (сдать зачет) руководителю. Защита отчета производится на кафедре и принимается руководителем практики от академии. Отчет по практике после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

5.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной организации?
2. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?
3. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?
4. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
5. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?
6. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

Типовое задание:

- 1) ознакомиться с профилем деятельности организации;
- 2) собрать, обработать и проанализировать информацию об организации и в индивидуальном задании;
- 3) ознакомиться с нормативно-справочной литературой, методическими материалами, необходимыми для выполнения лингвистического задания;
- 4) представить собранную информацию в систематизированном виде (Дневник практики, отчет);

Прим. Содержание задания в каждом конкретном случае может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителем.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специфика получаемой специализации предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для организации производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) главным принципом является принцип интеграции знаний. Основой образовательных технологий является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, межпредметностью, креативностью.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (стенды, плакаты и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, работниками школ, консультации преподавателей–руководителей практики от академии и руководителей практики от организаций).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: сбор, обработка, анализ и систематизацию материала; обобщение полученных результатов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

В ходе практики используются активные и интерактивные формы занятий (моделирование и разбор потенциально актуальных профессиональных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой практикантов.

Основными условиями повышения эффективности практики являются:
- комплексный подход к ее содержанию и организации, систематичности, непрерывности и преемственности в ее проведении;

- реализация обучающей, развивающей и воспитывающей функций;
- развитие профессионально значимых качеств личности студентов;
- учет индивидуальных особенностей каждого студента;
- формирование у студентов интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук;
- создание атмосферы повышения общей и профессиональной культуры, нравственного и физического совершенствования личности.

8 УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. Учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Громова Н.М. Деловое общение на иностранном языке: Методика обучения / Н.М. Громова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 286 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=192695>
2. Ерчак Н.Т. Иностранные языки: психология усвоения: Учебное пособие / Н.Т. Ерчак. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 336 с.:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397227>

3. Москалёва И.С. Интегративный подход к профессионально-педагогической подготовке учителя иностранного языка: Монография / Москалёва И.С. - М.:Прометей, 2012. - 270 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557672>

4. Мележик К.А. Коммуникативно-прагматическая вариативность предметно-ориентированного английского языка.: Монография / Мележик К.А. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=566846>

5. Никитенко З.Н. Методика овладения иностранным языком на начальной ступени школьного образования: Учебное пособие / Никитенко З.Н. - М.:Прометей, 2013. - 288 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557890>

6. Иванченко А.И. Практическая методика обучения иностранным языкам.- Санкт-Петербург: КАРО, 2016.-256 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=192695>

7.Збойкова Н.А. Теория перевода: учеб. Пособие для вузов.-М.: Юрайт, 2017.- 123 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=192695>

8.Базылев В.Н. Дидактика перевода: учеб. Пособие.- М.: ФЛИНТА, 2017.-224 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=192695>

9. Гальскова Н.Д. Теория обучения иностранным языкам: лингводидактика и методика: учеб. пособие.- М.: Академия, 2004.-336 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=192695>

10.Колкер Я.М. и др. Практическая методика обучения иностранному языку: учеб. пособие.- М.: Академия, 2001.-264 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=192695>

11.Теория и методика обучения немецкому языку как второму иностранному [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Л. В. Фадеева; науч. ред. Н. Н. Репнякова. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2012. - 88 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462699>

12. Зеленецкий, А. Л. Теоретический курс немецкого языка как второго иностранного [Электронное пособие] : учеб. пособие / А. Л. Зеленецкий. – М. : ФЛИНТА : Наука, 2018. – 288 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462699>

13. Иванченко А.И. Практическая методика обучения иностранным языкам.- Санкт-Петербург: КАРО, 2016.-256 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462699>

14. Колкер Я.М. и др. Практическая методика обучения иностранному языку: учеб. пособие.- М.: Академия, 2001.-264 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462699>

Дополнительная литература

1. Гальскова Н.Д. Теория обучения иностранным языкам: лингводидактика и методика: учеб. пособие.- М.: Академия, 2004.-336 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462699>

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Таблица 8.1 – Доступ обучающихся к электронным ресурсам

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	2	3	4	5	6
1.	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	http://185.18.111.102/moodle/index.php	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
2.	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеке Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD- ROM и DVD-ROM)	НАН ЧОУ ВПО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий»	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3.	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр «ИНФРА-М». Договор № 2500 эбс от -25.09.2017 г. Срок действия - док 25.09.2018 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	сторонний	http://ibooks.ru/	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г. Срок действия - док 25.01.2019 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
5.	Электронные Периодические издания	сторонний	http://elibrary.ru	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
6.	Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров академии

7.	Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ»	собственный	http://imsit.ru	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
8.	Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	собственный	Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

1. Электронная библиотека Инфра-М [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

2. Электронная библиотека Ibooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>

3. Электронные информационно-справочные ресурсы электронной библиотеки ИМСИТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.imsit.ru/>

4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации www.government.ru

5. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://минобрнауки.рф>

6. Официальный сайт Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края www.minobrkruban.ru

Таблица 8.2 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.

8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ауд 114, 114а)
3.	Компьютерный класс	(ауд. 114, 114а),
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (ауд. 301, 302, 401-404, 406, 409)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(форма направления студента на практику)

**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ**

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направляется студент(ка) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

на учебную практику

с _____ по _____
(дата)

Руководитель от Академии _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Работу выполнила
студентка 4 курса
группы 17-ПО-01
Кузьмичева Светлана Васильевна

Руководители практики
от предприятия
Директор СОШ №25

Н.И.Иванова

от Академии ИМСИТ к.с.н., доцент

Н.И.Севрюгина

Отчет защищен с оценкой « _____ »

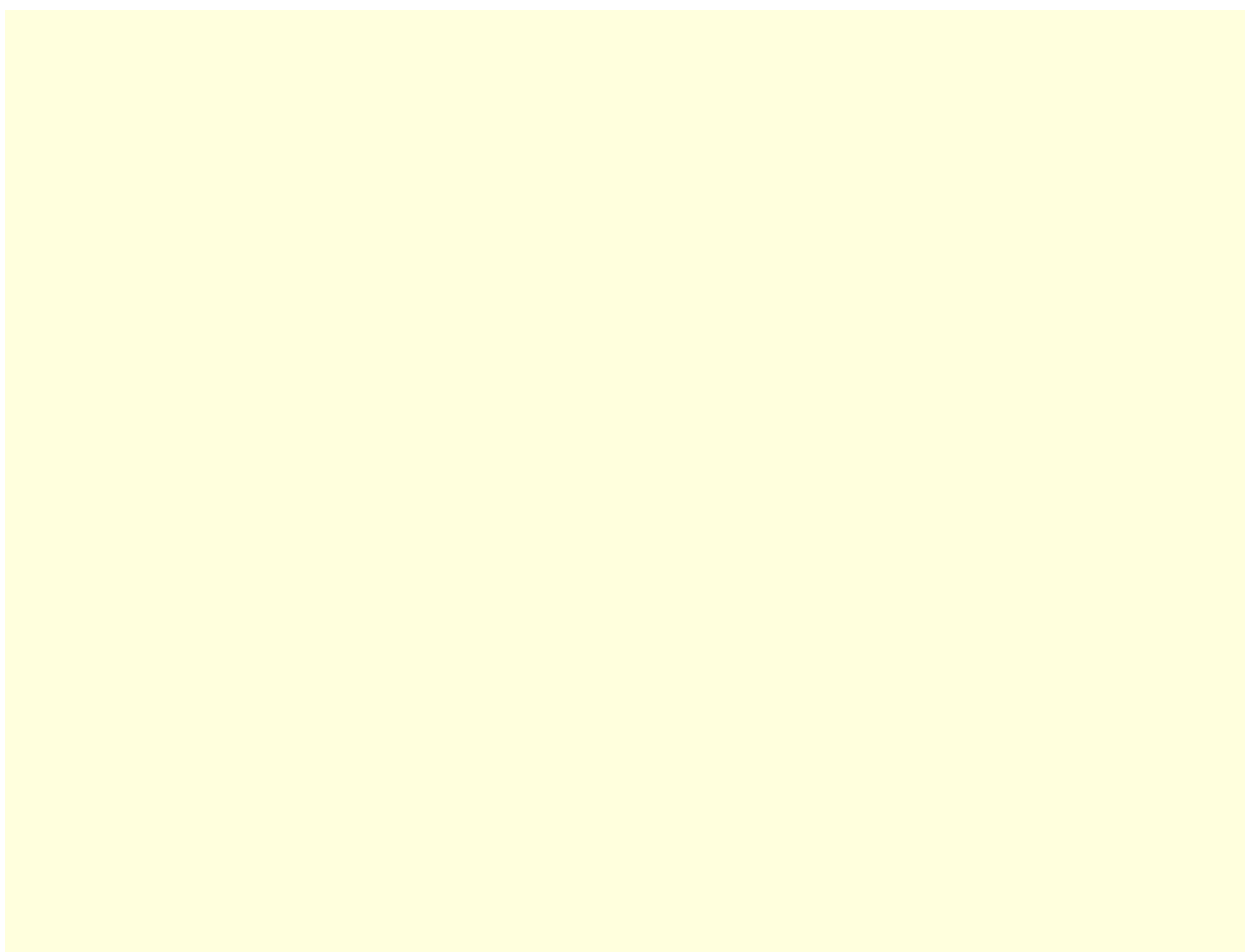
Дата защиты _____

Краснодар 2018

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

дата	Место работы	Содержание работы	Подпись руководителя

М.П.



Развернутый план-конспект урока

Урок 1. «The USA»

Тема: Соединенные Штаты Америки

Цель: совершенствование навыков, умений устной речи.

Задачи:

- Обобщение и систематизация фактического материала по страноведению.
- Дальнейшая автоматизация изученного языкового материала.
- Развитие произносительных навыков.
- Формирование уважения к Соединенным Штатам Америки.
- Развитие познавательных интересов учащихся.
- Формирование лингвистического отношения к слову.
- Расширение кругозора учащихся.

Форма проведения урока - ролевая игра.

Роли учащихся на уроке: гид, две соревнующиеся между собой команды экспертов по различным вопросам страноведения США (по 5 - 6 человек в каждой) и группа болельщиков-туристов.

Оборудование: карта США; фотографии достопримечательностей; предметы (модели или изображения), изобретенные в США.

Ходурока

Teacher: Good afternoon, everyone. Today we are travelling through the United States of America. We have two teams of experts who will help us during our journey and at the end we'll see which team is the best. The people in this team are not experts so we will call them tourists. Here we have our judges. They are pupils of the eleventh form, so they are worthy of respect. And here is our guide.

Guide: Ladies and gentlemen! Welcome to the United States of America. I'm pleased to meet you. The weather is wonderful, and I hope that our journey will be too. Let me introduce myself. My name is... I am your guide and group leader. I shall accompany you everywhere. I'll show you everything. You'll travel through the country. You'll visit cities and historical places, museums and theatres. There are a lot of interesting things to see. You'll get to know the country and its capital. You'll meet people and make friends. I hope that we'll become friends.

Teacher: Before our journey let's listen to our experts. They are authorities in their fields of Geography and Economics.

Представители команд делают сообщения, используя карту США.

Team 1: The USA is situated in the central part of the North American continent. Its western coast is washed by the Pacific Ocean and its eastern coast by the Atlantic Ocean. The area of the USA is over nine million square kilometres. The continental part of the USA consists of two highland regions and two lowland regions. The highland regions are the Appalachian Mountains in the east, and the Cordillera and the Rocky Mountains in the west. The highest peak in the Appalachian Mountains is 2,037 metres high. The highest peak of the Cordillera in the USA is 4,418 metres. Between the Rocky Mountains and the Appalachian Mountains are the central lowlands, which are called the prairie and the eastern lowlands, called the Mississippi valley. The five Great Lakes, between the USA and Canada, are joined together by short rivers or canals, and the Saint Lawrence River joins then to the Atlantic Ocean. In the west of the USA there is another lake called the Great Salt Lake. The main rivers of the USA are Mississippi, which flows into the Gulf of Mexico, the Colorado and the Columbia which flow into the Pacific Ocean, the Saint Lawrence River and the Hudson River, which flow into the Atlantic Ocean. The USA is very large country, so it has several different climatic regions. The coldest regions are in the north and north-east where much snow falls in winter. The south has a subtropical climate.

Hot winds blowing from the Gulf of Mexico often bring typhoons. The climate along the Pacific coast is much warmer than that of the Atlantic coast. The region around the Great Lakes is known for its changeable weather.

Team 2: The USA is a highly developed industrial country, and its agriculture is highly mechanized. Coal is found in many parts of the country: in the Cordillera Mountains, in the state of Kansas, in the east near Birmingham and Pittsburgh. The state of Illinois is especially rich in coal. Iron is mined near the Great Lakes and in other areas. The USA has rich oil-fields in California, Texas, Alaska and other regions. It holds first place in the capitalist world for production of coal, iron, oil and natural gas. The heavy industries are for the most part in the Middle West, in the region of the Great Lakes, around Detroit and Chicago, in the north-eastern states and near Birmingham. The automobile industry and all kinds of machine-building are highly developed especially in and near Detroit, in California and in the areas of heavy industry. Ship-building is developed along the Atlantic coast and also in San Francisco and Seattle on the Pacific coast. The textile industry is concentrated in the north-east, in Boston and other cities; but it is especially well developed in the South, where much cotton is grown, in the Mississippi valley. The USA has a highly developed railway system. It also has the best system of roads in the capitalist world. The Great Lakes and the rivers, especially the Saint Lawrence River and the Mississippi, are used for transport. American agriculture produces more food products than any other capitalist country. Much of them are exported. In the Middle West very much grain is grown. Fresh fruit and vegetables come all the year round from the southern regions, especially Florida, from California and south-western states. The highlands in the west of the country are famous for their cattle-farming. Poultry-farming and vegetable growing are concentrated in the countryside near all the big cities.

Teacher: Now our experts are ready for the journey. And what about our tourists? Let's give them this crossword puzzle. Try to guess the words during the journey. If everybody is ready, let's start.

Guide: We are beginning our journey in the most ancient English town in the USA. It is situated on the Atlantic coast. It was founded in 1620. Do you know its name?

(It is New Plymouth.)

Now we are on the American continent.

Teacher: The American continent differs very much from Europe. There are a lot of animals in America, which you can't find in Europe. I am sure that you know about them. Let our experts give you some riddles about these animals.

Представители команд по очереди задают вопросы болельщикам-туристам.

A big bird living in North America (bald eagle),

A large animal of the cat family having a golden fur with black spots (jaguar),

An American snake (rattle-snake),

The bison of North America (buffalo),

A small brightly coloured bird (humming-bird),

A bear with large head and body and brown or grey fur (grizzly-bear),

A toothless animal eats ants (anteater),

A small animal having brownish grey fur and black mask like markings (raccoon),

An animal of the dog family (coyote),

An animal having an armour like shell of plates (armadillo).

Teacher: But it is not only animals that are different. When the first Europeans came to America they saw many strange plants and they took some of them to Europe. Tourists, do you know which ones they were?

(Potato, tomato, tobacco, cocoa, maize, etc.)

Guide: Now along the Atlantic coast we are going to the city, which has played a very important part in the American history. I am sure you know this city very well.

(It is Boston.)

Teacher: The USA is not an old country but it has a very interesting history. There are some dates on the blackboard. What do they mean to the Americans? Let's ask our experts.

Team 2:

In 1492 Christopher Columbus discovered the American continent.

In 1620 the first Englishmen came to America on the "Mayflower".

If I am not mistaken, in 1773 an incident named the Boston Tea Party took place.

From 1775 to 1783 the war for independence of American colonies from British rule lasted.

In 1776 the Declaration of Independence was written by Thomas Jefferson and some other people and adopted in Philadelphia.

As far as I remember, the US Constitution was adopted in 1788.

Team 1:

In 1801 Washington, the capital of the United States was built in District of Columbia.

As far as I know, in 1848 the gold rush in California took place.

President Lincoln freed the Negro slaves in 1863.

From 1861 to 1865 the Civil War between the states lasted in America.

In 1867 the United States bought Alaska from Russia, if I am not mistaken, for a little more than seven million dollars.

In 1969 Neil Armstrong became the first person to walk on the Moon.

Guide: You know that the United States of America is a very large country. So let's take a plane to get to the Pacific coast.

Teacher: Let our guide tell us the nicknames of the states we are flying over now. I think we can guess their real names. Will you show us the route on the map?

Guide (показывает на карте место после того, как туристы правильно назовут штат.):

the Keystone State (Pennsylvania),

the Lake State (Michigan),

the Land of Lincoln (Illinois),

the Central State (Kansas),

the Blackwater State (Nebraska),

the Equality State (Wyoming),

the Salt Lake State (Utah),

the Golden State (California).

Guide: There are two great places of interest here, near Los Angeles. What are they?

(They are Hollywood and Disneyland.)

Teacher: California is the land of everlasting holiday. But there are of course a number of national holidays in the country. What can our experts tell us about them?

Даты праздников написаны на доске.

Team 1:

On the first of January, New Year's Day, all banks, stores, factories and schools are closed. People do not go to bed until after midnight on December 31. They like to see "the old year out and the new year in". Many people give parties on New Year's Eve.

The fourteenth of February is St. Valentine's Day. It is a day of love and friendship. It is widely celebrated among persons of all ages by the exchange of special greeting-cards, valentines. Flowers and candy are favourite presents which friends and family give each other.

On the second Sunday of May, Mother's Day, Americans honour their mothers. They send their mothers a card or a gift, present flowers, prepare dinner for them.

The last Monday in May is Memorial Day, or Decoration Day. It is dedicated to those who fell in the War of Independence, in World War I or as anti-fascist fighters in World War II. On this day, patriotic songs are also sung on the radio and TV.

The Fourth of July is Independence Day. It is the biggest national holiday of the USA. The Declaration of Independence was proclaimed in Philadelphia on July 4, 1776, when the American colonies were fighting for independence against England.

Team 2:

On October 12, 1492, Columbus discovered the first island in America. The first celebration of the discovery, Columbus Day, was held in New York City in 1792.

Halloween is celebrated on October 31. It is a holiday for young people and children. They make lanterns out of pumpkins. Some people make parties and dress up like ghosts and witches.

Another holiday is Veterans' Day on November 11. During the Day there are usually parades and ceremonies held in honour of those who fell in the two World Wars.

Thanksgiving Day comes on the fourth Thursday in November. In the autumn of 1621, the Pilgrim Fathers celebrated their first harvest festival in America and called it Thanksgiving Day. Since that time Thanksgiving Day has been celebrated every year.

Christmas is celebrated on December 25. It is a religious holiday. Just before Christmas day people send Christmas and New Year greetings to their friends and relatives. Stores, post-offices, banks and business places close for this day, schools and colleges close between Christmas and New Year's Day. People usually stay at home at Christmas-time, and spend the day with their families.

Teacher: But the Americans don't just have holidays. They also work, and they work a lot. New inventions are appearing every day. Many of them are made in the USA. Here are some things which were invented in America. What can you tell us about them?

Выносят поднос с предметами, изобретенными в США. Представители команд по очереди берут предметы, показывают и говорят о них.

The telephone was invented in 1876 by Alexander Bell.

The electric light bulb was invented in 1879 by Thomas Edison.

The steamboat was invented in 1807 by Robert Fulton.

The nylon was invented in 1927.

The transistor was invented in 1947.

The structure of the DNA was invented by Watson in 1962.

Guide: Now we are going to visit the largest city of the USA. It is the industrial and cultural centre of the country. What city is it?

(It is New York.)

For many people New York is the symbol of the USA. First it was inhabited by the Dutch, then by the English but people from all over the world live here now.

Teacher: Yes, that's true. Descendants of people from all over the world live in the USA. Now they have a common history, culture and language. What language do the Americans speak?

Yes, English. But it is not the same language as the English people speak. There is a difference in the spelling of some words. Here are the words written the American way. Please, can two tourists come up to the blackboard and give the British spellings of the words. American British

catalog catalogue

program programme

color colour

labor labour

honor honour

traveler traveller

center centre

meter metre

theater theatre

Some things have different names in America to Great Britain. Please, take the cards with the British words and give their American equivalents. British American

sweet candy

flat apartment

form grade

maize corn

football soccer

cinema movie
lift elevator
post mail
minister secretary
autumn fall
biscuits cookies

Guide: Next we'll visit the capital of the USA, Washington. It is not a large city. There is no industry in it, just administrative buildings and places of interest. What are they?

(The Capitol Building, the White House, the Lincoln Memorial, Fort Washington, the Smithsonian Institution and others)

Teacher: Now let's talk about some other places of interest in America. Maybe our experts can tell us about them.

Представители команд описывают фотографии достопримечательностей США.

Team 1:

The Statue of Liberty on the Manhattan Island meets people coming to America.

A bridge over the Niagara River connects the two states - Canada to the Left and the USA to the right.

Here you can see Disneyland built by Walt Disney Los Angeles.

This is San Francisco, the capital of the state of California.

The Rocky Mountains are in the west of the USA. In the Rockies there are several peaks about five thousand meters high.

This is Columbia University in New York.

In this picture you can see the Pentagon.

And this is the Capitol, the seat of the Congress.

Team 2:

The Washington Monument is also called the Pencil. It is 5 hundred and fifty five feet high.

This is the Golden Gate Bridge in San Francisco. It is situated on the Pacific coast.

This is the Grand Canyon.

Manhattan is an island, which forms the heart of New York.

Boston is known for its universities. Here is one of them.

Here you can see the United Nations building in New York.

The White House is the President's residence.

The National Gallery of Art is also situated in Washington.

Teacher: And what about the crossword? Have you worked out all the answers? Our judges will check it.

Заполненный кроссворд передается жюри.

I think that our journey is coming to an end. Let the experts ask their final questions to the opposing team. Two questions each, please.

Team 1:

What is the former name of New York? (New Amsterdam)

What is the real name of O. Henry? (William Porter)

Who was the first president of the USA? (George Washington)

How many states signed the Declaration of Independence? (13)

Who wrote the first detective stories? (Edgar Poe)

What river joins the Great Lakes to the Atlantic Ocean? (the St. Lawrence River)

Which is the largest state? (Alaska)

What is the region where wheat and maize are grown? (Corn Belt)

What river flows through Washington, D.C.? (Potomac)

What is the flag of the USA called? (Stars and Stripes)

Team 2:

What is the highest building in Washington? (the Capitol)

What is the name of the parliament? (Congress)

How many senators are there in the Congress?

What are the most popular team sports in the USA? (baseball, basketball, football)

What is the first state of the USA?

What is the oldest college of the USA? (Harvard)

What is the longest river? (the Mississippi)

In what country was the Statue of Liberty made? (France)

What is the real name of Mark Twain? (Samuel Clemens)

What is the former capital of the USA? (Philadelphia)

Guide: At the end of our journey we are going to visit one more city. It is situated in the Mississippi valley. It is a cultural centre and the birthplace of jazz. Which city is it?

(It is New Orleans.)

Teacher: Now we are in a cultural centre and our tourists are going to show us an amateur performance. It is an act from one of the most famous American musicals "My Fair Lady" by Alan Lerner. The action takes place at Ascot, in Mrs Higgins's box. Professor Higgins is going to introduce Eliza Doolittle to his mother and her guests. [2]

Let our judges tell us the final score.

The lesson is over.

План-конспект уроков английского языка

Тема: Профессии

Цель: совершенствование навыков, умений устной речи, усвоение новой лексики, ознакомление с новым грамматическим материалом.

Задачи:

-обобщение и систематизация знания и умения владеть лексикой, касающейся профессий;

-дальнейшая автоматизация изученного языкового материала;

-развитие произносительных навыков;

-знакомство и усвоение новых грамматических правил английского языка;

-развитие познавательных интересов учащихся;

-формирование лингвистического отношения к слову;

-расширение кругозора учащихся.

Форма проведения урока – комбинированная.

Оборудование: учебники ClickOn (studentsbook), ClickOn (workbook), дополнительные материалы по лексике, связанной с темой профессии, фотографии и вырезки из журналов.

Краткий план проведения урока

1. Ознакомление учащихся с целью и ходом занятия, установление задач.

2. Проверка домашнего задания, укрепление пройденного материала.

3. Представление ученикам нового грамматического материала (RelativeClause).

4. Выполнение упражнений, составление предложений, систематизация знаний.

5. Работа по учебникам ClickOn, знакомство с новой лексикой, разговор о профессиях.

6. Определение домашнего задания, инструктаж по его выполнению.

Вывод: В ходе проведения урока английского языка были задействованы разнообразные формы работы с учениками. Поставленные в начале занятия цели и задачи были выполнены. Учащиеся активно и продуктивно работали на уроке. В целом, можно сказать, что урок прошел очень успешно.

Тема : Adverbs of frequency

Цель: Ознакомление учащихся с новым грамматическим материалом

Задачи :

1. Формирование грамматических навыков.

2. Совершенствование лексических навыков, навыков говорения и письма.

3.Повышение интереса к изучаемому предмету.

Форма проведения урока – комбинированная.

Оборудование: учебники ClickOn (studentsbook), ClickOn (workbook), таблица «Adverbs of frequency », раздаточные карточки.

Содержание урока :

When we want to say how often something happens, it is common to use frequency adverbs. It is possible to use them when referring to the past, present or future:

We often went camping when we were children.

I usually go to the gym at lunchtime.

I will always love you.

The following list shows the most common adverbs of frequency, with the one that refers to things that happen most often at the top, and least often at the bottom:

Always
Usually
Frequently
Often
Sometimes
Occasionally
Rarely
Seldom
Hardly ever
Never

I always brush my teeth before I go to bed. (=every night)

I usually have toast for breakfast. (=happens most days)

I frequently watch the news before dinner. (=it's common)

I often go to the park with my dog. (=many times)

I sometimes see him down at the shops. (=at particular occasions but not all the time)

I occasionally visit the capital. (=not happening often or regularly)

I rarely smoke cigars. (=it is not common)

I seldom have a chance to go to the theatre. (=almost never)

I hardly ever travel abroad. (=almost never)

I never work on the weekend. (=not at any time or not on any occasion)

Adverbs of frequency can occupy different positions in the sentence. With most verbs, the normal position is between the subject and the verb. With the verb "to be", the adverb normally comes after the verb:

Pedro occasionally visits us on Sundays.

She is often ill in winter.

Вывод: В результате проведения урока, учащиеся успешно освоили новый грамматический материал, научились использовать в предложениях Adverbsoffrequency. На протяжении урока они активно работали, принимали участие в выполнении различных упражнений. Все задачи урока выполнены. Проведенное занятие можно рассчитывать, как довольно успешное.

Анализ урока учителя

Для проведения анализа урока учителя, я выбрала один из уроков английского языка у учительницы 10-А класса, Ивановой Нины Ивановны. Темой урока было «Busy Days» по учебнику английского языка «ClickOn» (Unit 1). Урок был комбинированного типа. На этом уроке сочетались контроль, формирование знаний, закрепление и совершенствование знаний, формирование умений и навыков, подведение результатов обучения, определение домашнего задания.

Структура урока включала в себя следующие этапы:

- организационный этап,
- проверка домашнего задания,
- постановка цели, актуализации знаний, введения знаний, обобщение и систематизация знаний,
- выполнение задач стандартного и творческого типа,
- подведения итогов обучения, определения домашнего задания и инструктажа по его выполнению.

Урок был очень качественно организован. И дети, и учитель были хорошо подготовлены. Конечно, бывали моменты, когда ученики не знали ответа на вопрос, но, в целом, класс был подготовлен очень хорошо.

Для проверки знаний учеников, учитель использовала разные подходы, такие как, например, постановка прямых вопросов конкретным ученикам, вопрос, обращенный к классу в целом. Она проверяла их готовность к работе с материалом, выполнение домашнего задания. Класс работал очень активно. Правда, несколько учеников по большей части молчали и отвечали лишь тогда, когда их спрашивали, сами не проявляя активности. Но это компенсировали остальные учащиеся, которые сами вызывались ответить и даже кричали с места без спроса, за что им не раз делались замечания. Для активизации внимания учеников, учитель использовала разные приемы. Она задавала много вопросов, ставила интересные задачи, всячески поощряла активность детей. На этапе проверки знаний, учитель использовала индивидуальный подход.

Что касается изложения нового материала, он был донесен до учеников очень доступно, логично и последовательно. Нина Ивановна излагалась четко и ясно, не допуская неточностей или ошибок и стараясь избрать при объяснении наиболее понятные детям слова и выражения.

Для закрепления новых знаний учащимся было предложено выполнение разнообразных упражнений, которые способствовали лучшему усвоению знаний.

Домашнее задание было дано ученикам в самом конце урока. Оно включала в себя выполнение упражнений по учебникам, изучение лексики урока, работа с текстом. Задание было дано для всех учащихся, не учитывая какие-либо индивидуальные их особенности, так как в классе все дети находятся практически на одном уровне знаний.

В ходе урока Нина Ивановна проявила свое мастерство, как педагог. Она умело вела себя с детьми, использовала разные подходы для подачи и проверки знаний. Она хорошо владела собой, была внимательна и наблюдательна.

Делая вывод, можно сказать, что, проведенный у 10-А класса, урок английского языка был очень успешным и продуктивным.

Воспитательное мероприятие по английскому языку**Тема:** Schooling in Great Britain.**Цель:** ознакомление учащихся с системой обучения в Великобритании.**Задачи:**

- обобщение и систематизация знаний учеников о системе обучения в Великобритании;
- получение новых знаний и формирование правильных представлений о современном мире;

- знакомство с новыми словами;

- развитие познавательных интересов учащихся;

- расширение кругозора учеников.

Оборудование: карта Великобритании, фотографии, плакаты, рисунки, таблицы.**Содержание урока :****State Schools**

English children must go to school when they are five, first to infant schools where they learn the first steps in reading, writing and using numbers. Young children are divided into two groups according to their mental abilities. The curriculum for “strong” and “weak” groups is different, which is the beginning of future education contrasts.

When children leave infant school at the age of seven, they go to junior schools until they are about eleven years of age. Their school subjects include English, arithmetic, history, geography, nature study, swimming, music, art, religious instruction and organized games.

The junior classroom often looks rather like a workshop, especially when the pupils are working in groups making models or doing other practical work.

When pupils come to the junior school for the first time, they are still often divided into three “streams” - A, B and C - on the basis of their infant-school marks or sometimes after a special test. The brightest children go to the A-stream and the least gifted to the C-stream.

Towards the end of their fourth year in the junior school, a certain percentage of English schoolchildren still have to write their Eleven Plus Examinations, on the results of which they will go the following September to a secondary school of a certain type. Usually these examinations should reveal not so much what a child has learned at school, but his mental ability.

About 5 % of elementary school - leavers in Britain go to secondary modern schools. Modern schools do not provide complete secondary education. As the pupils are considered to be interested in “practical” knowledge only, study programmes are rather limited in comparison with other secondary schools. Some modern schools do not teach foreign languages. In modern schools pupils are also streamed according to their “intelligence”.

The secondary technical school, in spite of its name, is not a specialized school. It teaches many general subjects. Boys and girls in technical schools study such practical subjects as woodwork, metalwork, needlework, shorthand (stenography) and typing. Not more than two percent of schoolchildren in Britain go to technical schools.

The grammar school is a secondary school taking about 3% of children offering a full theoretical secondary education including foreign languages, and students can choose which subjects and languages they wish to study. In most of them there are food, chemistry and physics laboratories. The majority (80 or 85%) of grammar school students, mainly children of poorer families, leave the school after taking a five-year course. Then they may take the General Certificate of Secondary Education at the ordinary level. The others continue their studies for another two or three years to obtain the General Certificate of Secondary Education at the advanced level, which allows them to enter university.

The comprehensive school combines in one school the courses of all three types of secondary schools; so the pupils can study any subject which is taught in these schools. Their number is growing; there are more than two thousands of them now. They are of different types; all of them

preserve some form of streaming, but pupils may be moved from one stream to another. Comprehensive schools take over 90 % of schoolchildren in Great Britain.

The comprehensive school is the most popular type of school, for it provides education for children from all strata.

Private Schools

There are many schools in Britain which are not controlled financially by the state. They are private schools, separate for boys and girls, and the biggest and most important of them are public schools charging high fees and training young people for political, diplomatic, military and religious service.

The doors of Oxford and Cambridge, the best English universities, are open to the public school - leavers.

Other non-state schools which charge fees are independent and preparatory schools. Many of the independent schools belong to the churches. Schools of this type prepare their pupils for public schools.

Some Aspects of British University Life

Of the full-time students now attending English Universities three quarters are men and one quarter women. Nearly half of them are engaged in the study of arts subjects such as history, languages, economics or law, the others are studying pure or applied sciences such as medicine, dentistry, technology, or agriculture.

The University of London, for instance, includes internal and external students, the latter coming to London only to sit for their examinations. Actually most external students at London University are living in London. The colleges in the University of London are essentially teaching institutions, providing instruction chiefly by means of lectures, which are attended mainly by day students. The colleges of Oxford and Cambridge, however, are essentially residential institutions and they mainly use a tutorial method which brings the tutor into close and personal contact with the student. These colleges, being residential, are necessarily far smaller than most of the colleges of the University of London.

Education of University standard is also given in other institutions such as colleges of technology and agricultural colleges, which prepare their students for degrees or diplomas in their own fields.

The three terms into which the British University year is divided are roughly eight to ten weeks. Each term is crowded with activity and the vacations between the terms - a month at Christmas, a month at Easter, and three or four months in summer - are mainly periods of intellectual digestion and private study.

A person studying for a degree at a British University is called a graduate.

B. A. or B. Sc. stands for Bachelor of Arts or of Science, the first degree. M. A. or M. Sc. denotes Master of Arts or of Science. One can become a B. A. after three years of hard study and an M. A. at the end of five years.

Вывод:

В результате проведения воспитательного мероприятия по английскому языку на тему «Schooling in Great Britain», учащиеся узнали много нового о системе образования в Великобритании, а также ознакомились с новой лексикой. Все задачи, поставленные в начале занятия, были выполнены. Ученики с удовольствием слушали подготовленный материал и активно задавали интересующие их вопросы. В целом, урок можно назвать очень успешным.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Факультет менеджмента

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

**Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения
Б2.В.02 (II)
Производственной практики
(Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), направленность (профиль) образовательной программы
«Английский язык. Немецкий язык»

Студенту _____
Фамилия, имя, отчество студента

Сроки прохождения практики
с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Цель производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Английский язык. Немецкий язык» – достижение обучающимися следующих результатов: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, формирование умений и навыков практической деятельности как бакалавра, составляющих основу педагогического мастерства; владение основами педагогики и психологии, умение применять знания и навыки в этой области в процессе педагогической деятельности; знание основных методик и владение навыками преподавания языков различных категорий учащихся; умение готовить учебные материалы для проведения соответствующих занятий.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
1	<i>Подготовительный этап</i> Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности в академии;	ОПК-4; ПК-1		

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
	Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа в профильной организации. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области			
2	<i>Экспериментальный (производственный) этап</i> Знакомство со школой, классом, преподавателями-кураторами; изучение производственной литературы, посещение открытых уроков	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12		
4	<i>Отчетный этап</i> Проведение опроса школьников о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса; формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики Подведение итогов по практике	ОПК-4; ПК-1		

Ознакомлен _____ (расшифровка подписи студента)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель практики от Академии _____ (расшифровка подписи
руководителя)

«__» _____ 201_г.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Факультет менеджмента

КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИЙ СЕРВИСА И ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
СТУДЕНТА**

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), направленность (профиль) образовательной программы
«Английский язык. Немецкий язык»**

Фамилия, имя, отчество студента

Наименование предприятия (базы
практики) _____

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения заданий на
практику**

Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Уровень сформированности компетенций*
<i>Подготовительный этап:</i> - - -	ОПК-4; ПК-1	
<i>Экспериментальный (производственный) этап:</i> - - - -	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4;	

	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	
Отчетный этап: - - -	ОПК-4; ПК-1	

**Отметить «Нулевой», «Низкий», «Средний», «Высокий»*

Соответствие отчета по практике требованиям

Наименование требования	Заключени е о соответств ии требовани ям*
1. Качество подобранного материала для проведения исследования	
1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием	
1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов	
2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов	
2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	
2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования	
2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных	
3. Выполнение общих требований к проектному этапу практики	
4. Выполнение требований к оформлению отчета по практике	
4.1 Соответствие оформления ГОСТам и методическим рекомендациям кафедры	
4.2 Качественный уровень защиты отчета по производственной практике	

**Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».*

Достоинства содержательной части отчета по практике:

Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:

Отчет защищен с оценкой

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от академии _____ (расшифровка подписи
руководителя)

« _ » _____ 201_ г.