

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ  
г. Краснодар

Академический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Председатель НМС, проректор  
по учебной работе, профессор

Н.Н. Павелко

«16» 04 2018 г.

**ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**Рабочая программа профессионального модуля**

для студентов 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

социально-экономический профиль

Квалификация выпускника – Бухгалтер

Краснодар, 2019

Разработчик (ки): Потапова М.М. Лопуданко А.М.  
преподаватель (ли) ФСПО, Академии ИМСИТ Потапова, Лопуданко.  
(подпись)

Рассмотрено  
на заседании предметно цикловой комиссии  
Протокол №7  
от 11 февраля 2019 г.  
Председатель ЦК  
М. В. Большакова  
Зав. ОбиП ФСПО  
Е. А. Дубина

Принято  
педагогическим советом  
ФСПО  
Протокол №7  
от 11 февраля 2019 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ от 28.07.2014 г. №832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 г. № 33638)) и социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) социально-экономического профиля (на базе среднего

у общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 3 курсе (ах) в 6 семестре (ах).

Рецензенты:

Преподаватель Доросеева М.Н.  
Директор магазина ООО «Сеть Ритейл»  
Пупкова М.В. Дубина  
Ген. директор ООО «Альбис»  
Лопуданко А.М.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности.....	4
1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля .....	4
1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля: .....	6
2 Результаты освоения профессионального модуля .....	7
3 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности .....	7
3.1 Тематический план профессионального модуля .....	7
3.2 Содержание обучения профессионального модуля .....	8
4 Условия реализации программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности .....	19
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	19
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	20
4.3 Перечень информационных технологий .....	21
4.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	22
4.5. Общие требования к организации образовательного процесса .....	24
4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	25
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....	26

## **1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности**

Рабочая программа профессионального модуля относится к профессиональному циклу дисциплин, может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при наличии среднего (полного) общего образования.

### **1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля**

**иметь практический опыт:**

– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

– определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

– бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

– процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

– сроки представления бухгалтерской отчетности;

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по

их заполнению;

- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям факторов на прибыль баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего - 355 часов, в том числе: Максимальная учебная нагрузка на обучающегося составляет 319 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка - 215 часов;
- самостоятельная учебная нагрузка - 104 часов;
- учебная практики- 18 часов, производственная практики - 18 часов.

## **2 Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности составления и использования бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### 3 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1 -9 ПК 4.1- 4.4	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	205	137	65	-	68	-	18	18
ОК 1 -9 ПК 4.1- 4.4	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	114	78	16	-	36	-		
	Всего:	319	215	81	-	104	-	18	18



### 3.2 Содержание обучения профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, час.	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»			
Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности			
Тема 1. 1	<p>Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность бухгалтерской отчетности.</li> <li>2. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности.</li> <li>3. Виды бухгалтерской отчетности организации.</li> <li>4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее понятие, сущность как источника информации о хозяйственной деятельности организации.</li> <li>5. Значение и функции бухгалтерской отчетности.</li> <li>6. Международная стандартизация бухгалтерской отчетности.</li> <li>7. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности.</li> <li>8. Состав годового и промежуточного бухгалтерский отчетов.</li> <li>9. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.</li> </ol>	10	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа №1 Решение задачи, составление отчётности.</p>	8	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Составление схемы-конспекта для закрепления материала Работа с нормативно- правовой документацией</p>	10	

Тема 1.2	<p>Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности. Уровни системы нормативного регулирования. Права и обязанности главного бухгалтера.</li> <li>2. Учетная политика организации, порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</li> <li>3. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.</li> <li>4. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности</li> </ol>	10	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа №2 Решение сквозной задачи. Выполнение практических заданий по сквозной задаче</p>	8	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Составление схемы-конспекта для закрепления материала Изучение федерального закона о бухгалтерском учете №402-ФЗ от 06.12.11</p>	10	
Тема 1.3.	<p>Подготовительная работа по составлению годовой бухгалтерской отчетности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень процедур, предшествующих заполнению форм бухгалтерской отчетности.</li> <li>2. Инвентаризация имущества и обязательств.</li> <li>3. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.</li> <li>4. Типичные ошибки в порядке формирования отчетных форм и способы их устранения.</li> <li>5. Закрытие счетов затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции.</li> <li>6. Отражение финансового результата деятельности организации.</li> <li>7. Закрытие счета 90 «Продажи», закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы».</li> <li>8. Внутренний аудит первичных учетных документов.</li> </ol>	8	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	Практические занятия	10	2,3
	Практическая работа №3 Составление бухгалтерской отчетности организации по условиям задачи		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Изучение федерального закона о бухгалтерском учете №402-ФЗ от 06.12.11	8	
Тема 1.4	Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности. 1. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; 2. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости. 3. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности	10	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Практическая работа №4 Составление бухгалтерской отчетности организации, Решение сквозной задачи	8	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Работа с нормативно- правовой документацией, решение задач	8	
Тема 1.5.	Бухгалтерский баланс - важнейшая форма бухгалтерской отчетности. 1. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. 2. Актив баланса. Внеоборотные и оборотные активы. 3. Пассив баланса. Капитал, резервы и обязательства.	6	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	Практические занятия		
	Практическая работа №5 1. Составление бухгалтерского баланса, перенесение обобщенной учетной информации из оборотно- сальдовой ведомости в бухгалтерский баланс. 2. Определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. 3. Решение сквозной задачи	16	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	8	
	Решение тестов, задач. Работа с нормативно- правовой документацией		
Тема 1.6	Приложение к бухгалтерскому балансу 1. Целевая направленность приложения к бухгалтерскому балансу. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса. 3. Взаимная увязка показателей различных видов и форм отчетности. 4. Целевое использование предприятиями государственной помощи.	8	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Практическая работа №6 Решение сквозной задачи	4	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
	Составление схемы-конспекта для закрепления материала Изучение федерального закона о бухгалтерском учете №402-ФЗ от 06.12.11 Работа с нормативно- правовой документацией	10	

Тема 1.7	Пояснительная записка 1. Пояснительная записка. Назначение пояснительной записки к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Содержание, раскрытие аспектов финансово-хозяйственной деятельности, оказывающих существенное влияние на формирование конечных финансовых результатов. 3. Раскрытие информации об аффилированных лицах, о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности.	10	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия  Практическая работа №7 Составление пояснительной записки по условиям задач. Решение сквозной задачи	4	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа  Составление схемы-конспекта для закрепления материала Работа с нормативно- правовой документацией	8	
Тема 1.8	Отчет об изменении капитала. 1. Значение и характеристика внешней среды. 2. Внешняя среда прямого воздействия. 3. Внешняя среда косвенного воздействия.	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия  Практическая работа №8 1. решение задач по заполнению отчета об изменении капитала. 2. Решение сквозной задачи.	6	2,3

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	10	
	Работа с нормативно- правовой документацией, Решение задач, составление отчётности		
Тема 1. 9	Отчет о движении денежных средств, модели его составления. 1. Понятие текущей, инвестиционной, финансовой деятельности. 2. Порядок составления отчета о движении денежных средств, механизм отражения нарастающим итогом данных за отчетный период	8	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия  Практическая работа №9 Решение задач по составлению отчета о движении денежных средств	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа  Работа с нормативно правовой документацией, Составление схемы-конспекта для закрепления материала Изучение федерального закона о бухгалтерском учете	4	
Тема 1.10	Оценка активов и пассивов 1. Пояснения к отчетности и приложения к бухгалтерскому балансу, их состав, порядок заполнения. 2. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов. Отчет о целевом использовании полученных средств. 3. Состав показателей Отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь форм, составляющих финансовую отчетность	12	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	Практические занятия Практическая работа №10 Составление пояснительной записки к годовой отчетности Составление отчета о целевом использовании полученных средств.	4	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа 1. Работа с нормативно- правовой документацией 2. Решение теста	4	
Тема 1.11	Налоговая отчетность 1. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; 2. форма налоговой декларации по страховым взносам и инструкции по ее заполнению; 3. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Практическая работа №11 Составление деклараций по условиям сквозной задачи	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа 1. Работа с нормативно- правовой документацией. 2. Составление деклараций по сквозной задаче	3	
Тема 1.12	Статистическая Отчетность. 1. Формы статистической отчетности и инструкция по ее заполнению; 2. сроки представления отчетности в государственные органы статистики	3	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	Практические занятия Практическая работа №12 Составление статистической отчетности	1	2
	Контрольные работы	не предусмотре но	
	Самостоятельная работа Работа с нормативно- правовой документацией, составление документации.	3	
	<u>Всего:</u>	205	
	МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Сущность и назначение анализа бухгалтерской отчетности организации	Содержание материала	2	4
	1.Понятие, предмет и объект анализа бухгалтерской отчетности организации. Принципы анализа.		
	2. Роль и значение экономического анализа в управлении организацией.		
	3. Пользователи экономической информации.		
4. Виды анализа.			
Практические занятия	2		
Классификация видов экономического анализа.			
Финансовая модель хозяйственной деятельности организации			
Самостоятельная работа	-		
Последовательность анализа финансовой отчетности			
Тема 2. Организация анализа бухгалтерской отчетности	Содержание материала	4	18
	1.Система экономической информации. Виды источников информации. Принципы и порядок формирования экономической информации в аналитических целях.		
	2. Бухгалтерская отчетность как информационная база экономического анализа.		
	3. Организация и планирование аналитической работы. Документальное оформление результатов анализа.		



	Практические занятия	8	
	Основные финансовые коэффициенты, характеризующие имущественное положение коммерческой организации		
	Самостоятельная работа Место финансового анализа в системе комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта.	6	
Тема 3. Методология анализа бухгалтерской отчетности организации	Содержание материала		16
	1. Понятие приемов и методов финансового анализа, их классификация. 2. Сравнение как метод экономического анализа. Горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ. 3. Факторный анализ. Приемы факторного анализа. 4. Факторы, определяющие результаты хозяйственной деятельности, их классификация. 5. Типы факторных моделей. 6. Экономико-математические и статистические методы экономического анализа.	4	
	Практические занятия экспресс-анализ текущей платежеспособности и ликвидности; структуры капитала и долгосрочной платежеспособности; оборачиваемости; доходности деятельности	6	
	Самостоятельная работа Анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	6	
Тема 4. Анализ бухгалтерского баланса организации.	Содержание материала		18
	1. Роль бухгалтерского баланса в области анализа деятельности организации. 2. Анализ состояния и использования основных средств. 3. Анализ использования оборотных средств. 4. Анализ ликвидности и платежеспособности организации. 5. Оценка финансовой устойчивости организации. 6. Оценка деловой активности организации. Технология расчета и анализа финансового цикла. 7. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации.	4	

	Практические занятия Основные финансовые коэффициенты, характеризующие	8	
	платежеспособность коммерческой организации		
	Самостоятельная работа Анализ формы № 2 «Отчёт о финансовых результатах»	6	
Тема 5. Анализ отчета о финансовых результатах организации	Содержание материала		16
	1. Значение и направления анализа отчета о финансовых результатах. 2. Анализ доходов и расходов. Анализ затрат на производство и реализацию продукции. 3. Оценка качества прибыли. 4. Факторный анализ прибыли. 5. Маржинальный анализ финансовых результатов. 6. Порядок расчета и оценка показателей рентабельности.	4	
	Практические занятия Основные финансовые коэффициенты, характеризующие ликвидность коммерческой организации	6	
	Самостоятельная работа Анализ «Отчёт об изменении капитала» и «Отчёт о движении денежных средств»	6	
Тема 6. Анализ отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств организации	Содержание материала		18
	1. Анализ собственного капитала организации. 2. Порядок расчета и оценка чистых активов организации. 3. Анализ денежных потоков организации. Оценка достаточности денежных средств для осуществления текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации.	4	
	Практические занятия Расчетные значения основных финансовых коэффициентов, характеризующих финансовое состояние коммерческой организации	8	
	Самостоятельная работа Особенности анализа консолидированной отчетности	6	
Тема 7. Использование	Содержание материала		

результатов анализа бухгалтерской отчетности организации	1. Использование результатов анализа в принятии управленческих решений.	4	16
	2. Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности, их классификация.		
	3. Методика определения резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.		
	Практические занятия Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности, их классификация	6	
	Самостоятельная работа Использование результатов анализа бухгалтерской отчетности организации	6	
Всего	114		
Всего по ПМ		319	

## 4 Условия реализации программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочая программа профессионального модуля (учебники, учебно-методическими рекомендациями, видеофильмы). Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

Технические средства обучения:

Проекционный экран, мультимедийный комплекс, ноутбук, раздаточный материал.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: Стойка-кафедра, стол преподавателя, стул преподавателя, столы и стулья аудиторные. Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности представлен в таблице 3

Таблица 3- Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет социально-экономических дисциплин; Кабинет экономики и менеджмента; Кабинет экономики организации; Кабинет экономической теории; Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности; Кабинет бухгалтерского учета; Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Кабинет теории бухгалтерского учета; Лекционная аудитория (238)	46 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место	1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business

	<p>преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет</p>	<p>Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	---	--

#### 4.2 Информационное обеспечение обучения.

##### Основные источники:

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023>

2. Иванов, К.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / К.В. Иванов, Н.В. Иванова. — Москва : КноРус, 2018. — 200 с. — СПО. <https://www.book.ru/book/929091/view2/1>

3. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840>

#### **Дополнительные источники:**

1. Погорелова М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519320>

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544781>

3. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 552 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773629>

4. Камысовская С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538222>

5. ПанковаС.В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности: Учебное пособие/ПанковаС.В., АндрееваТ.В., РомановаТ.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 165 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522362>

6. Вахрушина М.А. Анализ финансовой отчетности: Учебник/ВахрушинаМ.А., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505941>

#### **Интернет ресурсы:**

1. <http://government.ru> – Правительство РФ
2. <http://nalog.ru> – Федеральная налоговая служба
3. <http://www.minfin.ru> – Минфин России
4. <http://www.roskazna.ru> – Федеральное казначейство
5. <http://gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
6. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»

#### **4.3 Перечень информационных технологий**

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

– электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

– презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

– в рамках изучения дисциплины используется пакет программ *Microsoft Office*.

#### **4.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,



материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **4.5. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, производится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарным графиком, утвержденным ректором Академии.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному ректором Академии. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: ОП.07 Налоги и налогообложение, ОП.08 Основы бухгалтерского учета, ОП.09 Аудит и тд.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы

разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по учету успеваемости рубежного контроля является обязательным для каждого студента. В случае отсутствия оценок студент не допускается к сдаче квалификационного экзамена по ПМ.

#### **4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение к ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, осуществляется наличием следующих причин:

- различий между системами ценностей субъектов, оказывающих влияние на образовательный процесс;
- последовательного и необратимого перехода от единообразия учебных программ,
- качества и актуальности перечня источников по направлениям;
- усиления регионализации образовательных систем;
- опыт работы педагогического работника в соответствии с областью деятельности по специальности.

Основное внимание педагогического коллектива на факультете среднего профессионального образования сосредоточено на повышении качества обучения и воспитания, четкой организации занятий по усовершенствованию учебных программ, умелом использовании новых норм оценки знаний, умений, навыков обучающихся, усилению практической направленности обучения, преодоления формализма в оценке результатов труда обучающегося. Преподавателями осуществляется качественный переход, совмещение навыков и реализация образовательных технологий учебной и воспитательной работы в соответствии с направлением полученного образования для актуализации образовательного процесса обучающихся.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения , усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</li> <li>-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</li> </ul>	<p>Тестирование Опрос Понятийный диктант</p> <p>Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям</p> <p>Самостоятельная работа по карточкам</p> <p>Домашнее задание</p>
<p>Освоенные знания:</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости;</li> <li>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>-бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</li> <li>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</li> <li>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> </ul>	<p>Тестирование Опрос Понятийный диктант</p> <p>Тестирование Опрос Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям</p>

<p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p>	
---	--