

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2022 10:55:05

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcb

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –**

**ИМСИТ»**

**(г. Краснодар)**

**Академический колледж**

УТВЕРЖАЮ

Проректор по учебной работе,  
доцент Н. И. Севрюгина

28 марта 2022г.

**ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением**

**Рабочая программа профессионального модуля**

Для студентов специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

гуманитарный профиль

квалификация выпускника - Фототехник

**Краснодар, 2022**

Рассмотрено  
на заседании предметно цикловой комиссии  
Протокол № 8 от 21 марта 2022г.  
Председатель ПЦК Рогозникова О. А.  
Зав. ХТО Академического колледжа  
Дидик С. А.

Принято  
педагогическим советом  
Академического колледжа  
Протокол № 7  
от 22 марта 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 27.10.2014 г. № 1363 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2014 г. № 34960) гуманитарного профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии гуманитарного профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2 курсе (ах) в 4 семестре (ах).

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,  
Бондаренко Н. А.

Руководитель фотостудии Кандаева А. А «Черная борода» (ИП Кандаева А.А.)

Директор ООО «Галерея поддержки и развития изобразительного искусства АРТ СОЮЗ»  
г. Краснодар, Калашникова Е. В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля .....	4
1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля .....	4
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Цели и задачи изучения профессионального модуля – требования к результатам освоения.....	5
1.4. Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся .....	6
1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля....	7
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	9
3. Структура и содержание профессионального модуля.....	9
3.1. Тематический план профессионального модуля .....	9
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.....	10
3.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.....	22
4. Условия реализации программы профессионального модуля.....	23
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	23
4.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы).....	25
4.3. Перечень информационных технологий.....	27
4.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
4.5. Общие требования к организации образовательного процесса.....	30
4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	31
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вид профессиональной деятельности).....	33
6. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы.....	40

## 1. Паспорт программы профессионального модуля.

### 1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Экономика и управление фотоорганизацией является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Фототехник должен обладать общими компетенциями **(ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Фототехник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фото организации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Профессиональный модуль ПМ.02 Экономика и управление фотоорганизацией относится к профессиональному циклу (профессиональные модули) обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи изучения профессионального модуля – требования к результатам освоения.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– выполнения работ по заказам населения;

- анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- основы маркетинга; основы менеджмента; основы управления персоналом; структуру рынка услуг в области фотографии и основные аспекты его развития в условиях рыночной экономики;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии;
- правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии;
- основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии;
- объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности;

- организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели и методику их расчетов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях;
- организацию управления качеством продукции фотоорганизации;
- методику разработки бизнес-плана.

1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся

**ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР2.** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР3.** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

**ЛР5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР6.** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР11.** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР12.** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.



## 1.5 Количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Всего – 227 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 155 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;

самостоятельной работы обучающегося 42 часа;

учебной и производственной практике – 72 часов

## 2. Результаты освоения профессионального модуля.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Разработка и создание дизайна рекламной продукции, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (по базовой подготовке)

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов обучения</b>
ПК 2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фото организации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.
ПК 2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.
ПК 2.3	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. Структура и содержание профессионального модуля.

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля.

Коды ПК	Наименования разделов ПМ	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение МДК (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		УП, часов	ПП (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. л/р, п/з, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.3	МДК.01.01 Экономика и управление фотоорганизацией	155	102	42		53			
	<b>Учебная практика</b>	36						36	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	36							36
	<b>Всего</b>	227	102	42		53		36	36

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Экономическая природа предприятия в области фотографии</b>		<b>12</b>	<b>1</b>
<b>МДК 02.01 Экономика и управление фотоорганизацией</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Фотоорганизация как субъект рынка. Экономическая природа предприятия.	<b>Содержание учебного материала</b> Общее понятие предприятия. Юридическая и экономическая природа предприятия. Назначение, функции и задачи предприятий сферы фотографии. Конкуренция в сфере фотографии и ее влияние на деятельность фотоорганизации.	6	
	<b>Практические занятия</b> Основные черты предприятия в рыночных условиях.	2	
	<b>Лабораторные занятия (не предусмотрено)</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> <b>Тематика домашних заданий:</b> Экономические и социальные стандарты конкурентоспособности экономического потенциала предприятия. Факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия..	4	
<b>Раздел 2. Техничко-экономические показатели деятельности фотоорганизации</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Система показателей хозяйственной деятельности предприятий в области фотографии.	<b>Содержание учебного материала</b> Показатель как носитель информации о процессах хозяйственной деятельности предприятий. Классификация показателей хозяйственной деятельности предприятий сферы фотографии в процессе анализа, планирования и управления деятельностью предприятий, их содержание Основные информационные потоки показателей хозяйственной деятельности предприятий сферы фотографии.	6	1
	<b>Лабораторные занятия (не предусмотрено)</b>		

	<b>Практические занятия</b> Дифференциация показателей на входящие и исходящие потоки информации, необходимые для организации работы предприятия, обеспечения его последующего функционирования, экономической устойчивости и конкурентоспособности.	4	
	<b>стоятельная работа</b> <b>Тематика домашних заданий:</b> 1. Количественные показатели деятельности фотоорганизации и их значение. 2. Качественные показатели деятельности фотоорганизации и их значение.	4	
<b>Тема 2.2.</b> Товарооборот и оборот предприятий сферы фотографии	<b>Содержание учебного материала</b> Товарооборот предприятий сферы фотографии как основной функциональный показатель их деятельности. Оборот по продукции собственного производства, оборот по покупным товарам. Оборот от оказания фотоуслуг.	6	2
	<b>Лабораторные занятия (не предусмотрено)</b>		
	<b>Практические занятия</b> Запасы товаров на предприятиях сферы фотографии, их сущность, специфика и классификация. Значение товарооборота и оборота предприятий сферы фотографии.	4	
	<b>стоятельная работа</b> <b>Тематика домашних заданий:</b> Факторы, влияющие на товарооборот и оборот предприятий сферы фотографии. Предпосылки роста товарооборота и оборота фотоорганизации.	4	
	<b>Раздел 3. Ресурсы предприятия, показатели эффективности их использования</b>	<b>84</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Имущество и материальные ресурсы предприятий сферы фотографии	<b>Содержание учебного материала</b> Имущество предприятия и материальные ресурсы, их понятие, состав и назначение. Внеоборотные и оборотные активы (ресурсы) предприятия, их значение. Сущность и классификация оборотного капитала предприятия.	6	2
	<b>Лабораторные занятия (не предусмотрено)</b>		
	<b>Практические занятия</b>	4	

	Оборотные активы как элемент материальных ресурсов предприятия. Показатели, характеризующие состояние и эффективность использования оборотного капитала предприятия сферы фотографии.		
	<b>стоятельная работа</b> <b>Тематика домашних заданий:</b> Пути повышения эффективности использования оборотного капитала на предприятии сферы фотоуслуг.	<b>6</b>	
<b>Тема 3.2.</b> Трудовые ресурсы предприятий сферы фотографии	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудовых ресурсов предприятия, их место в экономическом потенциале и значение для предприятия. Численность и состав работников фотоорганизации.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Лабораторные занятия (не предусмотрено)</b>		
	<b>Практические занятия</b> Показатели, характеризующие общую численность работников предприятий, их расчет. Профессиональные стандарты и должностные обязанности работников фотоорганизации. Стабильность и движение кадров.	<b>4</b>	
	<b>стоятельная работа</b> <b>Тематика домашних заданий:</b> Кадровая политика на предприятии. Основные направления в формировании трудовых ресурсов на предприятиях сферы фотографии.	<b>4</b>	
<b>Тема 3.3.</b> Заработная плата и производительность труда на предприятиях сферы фотографии.	<b>Содержание учебного материала</b> Заработная плата как экономическая категория и как экономический показатель в деятельности предприятий. Организация заработной платы на предприятиях государственного сектора и на предприятиях разной формы собственности. Состав фонда заработной платы, включаемого в издержки производства и обращения на предприятии. Производительность и эффективность труда как экономические категории и показатели хозяйственной деятельности, их единство и различия. Понятие производительности труда и значение ее для предприятий.	<b>6</b>	<b>3</b>
	<b>Лабораторные занятия (не предусмотрено)</b>		

	<p><b>Практические занятия</b> Номинальная и реальная заработная плата. Функции заработной платы. Принципы оплаты труда работников в рыночных условиях. Показатели производительности труда на предприятиях сферы фотоуслуг, их виды и расчет. Нормирование труда работников.</p>	4	
	<p><b>стоятельная работа</b> <b>Тематика домашних заданий:</b> Факторы, влияющие на производительность труда на предприятиях сферы фотографии. Пути повышения производительности труда фотоорганизации.</p>	6	
<p><b>Тема 3.4.</b> Расходы (издержки) фотоорганизации.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Расходы предприятия сферы фотографии. Соотношение понятий расходы, затраты и издержки фотоорганизации. Себестоимость продукции и услуг предприятия сферы фотографии, ее понятие и значение для предприятия.</p>	6	2
	<p><b>Лабораторные занятия (не предусмотрено)</b></p>		
	<p><b>Практические занятия</b> Переменные и постоянные издержки, валовые издержки, прямые и косвенные, предельные издержки, издержки утраченных возможностей и их характеристика. Издержки и себестоимость, их единство и различие.</p>	4	
	<p><b>стоятельная работа</b> <b>Тематика домашних заданий:</b> Факторы, влияющие на издержки предприятий и себестоимость продукции и услуг предприятий сферы фотографии. Пути снижения издержек и себестоимости продукции и услуг фотоорганизации.</p>	6	
<p><b>Тема 3.5.</b> Доходы фотоорганизации.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Доходы предприятия сферы фотографии. Валовой и чистый доход фотоорганизации. Прибыль как форма чистого дохода, создаваемого на предприятии.</p>	6	2
	<p><b>Лабораторные занятия (не предусмотрено)</b></p>		

	<b>Практические занятия</b> Виды прибыли, создаваемой на предприятиях сферы фотографии. Принципы и направления распределения прибыли на предприятиях сферы фотоуслуг.	2	
	<b>стоятельная работа</b> <b>Тематика домашних заданий:</b> Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность фотоорганизации. Пути повышения прибыли и рентабельности на предприятиях сферы фотографии.	6	
<b>Тема 3.6.</b> Цены и ценообразование на предприятиях сферы фотографии.	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность цены, ее функции и значение в деятельности предприятия. Факторы, влияющие на цены в данных предприятиях.	4	3
	<b>Лабораторные занятия (не предусмотрено)</b>		
	<b>Практические занятия</b> Структура цены на продукцию и услуги на предприятиях фотоуслуг. Характеристика основных элементов цены.	2	
	<b>стоятельная работа</b> <b>Тематика домашних заданий:</b> Порядок установления цен на продукцию на предприятиях сферы фотографии.	4	
<b>Раздел 4.</b> Эффективность хозяйственной деятельности фотоорганизации		12	3
<b>Тема 4.1.</b> Оценка экономической эффективности хозяйственной деятельности предприятия сферы фотографии	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие эффективности хозяйственной деятельности предприятий сферы фотографии. Показатели и критерии эффективности на предприятиях сферы фотографии. Эффективность и конкурентоспособность, – важнейшие проблемы предприятий сферы фотоуслуг.	6	
	<b>Лабораторные занятия (не предусмотрено)</b>		



	<b>Практические занятия</b> 1. Расчет показателей эффективности хозяйственной деятельности фотоорганизации.	2	
	<b>стоятельная работа</b> <b>Тематика домашних заданий:</b> Факторы, влияющие на эффективность хозяйственной деятельности фотоорганизации. Объективная необходимость и возможность повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятий сферы фотографии.	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	56	
	<b>Лабораторно-практические занятия</b>	32	
	<b>Самостоятельная работа</b>	48	
	<b>Курсовой проект</b>	20	
	<b>Всего:</b>	196	
<b>МДК.02.02. Бизнес-планирование</b>		<b>152</b>	
<b>Раздел 1. Введение в теорию и практику разработки бизнес-плана</b>		20	
<b>Тема 1.1. Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	1-2
	1. Введение в курс. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана.	1	
	2. Значение бизнес-планирования в управлении предприятием.	1	
	3. Характеристика основных принципов бизнес-планирования.	1	
	4. Организация и управление процессом бизнес-планирования на предприятии.	1	
	<b>Практические задания</b>	<b>2</b>	3
	Цель и задачи бизнес-планирования. Составление бизнес-плана и его роль в деятельности компании. Принципы построения бизнес-плана. Процесс бизнес-планирования на предприятии.	2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>	4	1-2

Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	1.	Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Типы бизнес-планов.	1		
	2.	Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом.	1		
	3.	Методики по разработке бизнес-плана.	1		
	4.	Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов Минэкономразвития и торговли РФ.	1		
	<b>Практические задания</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	
	1.	Бизнес-план и его основные элементы.	0,5		
	2.	Типы бизнес-планов.	0,5		
	3.	Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом.	0,5		
	4.	Методические основы разработки бизнес-плана.	0,5		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 МДК 02.02</b>		<b>8</b>			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Анализ публикаций в периодических изданиях, деловой литературе и материалах учебных пособий. Анализ методик составления бизнес-плана.					
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>					
Определение основных принципов бизнес-планирования. Практические особенности организации и управления процессом бизнес-планирования на предприятии. Оценка правильности постановки целей и задач. Определение порядка разработки проектной документации.					
<b>Раздел 2</b>		<b>61</b>			
<b>Основные разделы бизнес-плана</b>					
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>1-2</b>		
Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта	1.	Выбор идеи и разработка концепции бизнес-проекта. Структура бизнес-плана.	2		
	2.	Миссия проекта. Проработка целей и задач проекта.	1		
	3.	Предварительный анализ осуществимости и жизнеспособности проекта.	2		

	4.	Состав и порядок разработки проектной документации.	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
	1.	Концепция бизнес-проекта.	0,5	
	2.	Определение целей и задач проекта.	0,5	
	3.	Предварительный анализ осуществимости и жизнеспособности проекта.	0,5	
	4.	Структура бизнес-плана.	1	
	5.	Состав и порядок разработки проектной документации.	0,5	
<b>Тема 2.4.</b> Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	<b>1-2</b>
	1.	Маркетинговый план.	1	
	2.	Анализ рыночной ситуации. Сегментация рынка.	1	
	3.	Анализ конкурентов. Разработка маркетинговой стратегии проекта.	1	
	4.	Организация маркетинговых исследований. SWOT-анализ сильных и слабых сторон.	1	
	5.	Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга.	1	
	6.	Реализация маркетинга проекта.	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>3</b>
	1.	Маркетинговый план и анализ рынка. Сегментация рынка.	1	
	2.	Анализ конкурентов. Маркетинговая стратегия проекта.	1	
	3.	Организация маркетинговых исследований. SWOT-анализ.	1	
	4.	Программа маркетинга проекта и бюджет маркетинговых мероприятий.	0,5	
	5.	Реализация маркетинга проекта.	0,5	
	<b>Тема 2.5.</b> Производственный план	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
1.		Типы производственных планов.	0,5	
2.		Структура производственного плана.	0,5	
3.		Программа производства и реализации продукции.	1	
4.		Расчет потребности в сырье и материалах. Затраты на выпуск продукции.	1	
5.		Переменные и постоянные затраты.	1	

	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
	1. Производственный план, его структура и типы.	0,5		
	2. Программа производства и реализации продукции.	0,5		
	3. Расчет потребности в сырье и материалах.	1		
	4. Затраты на выпуск продукции.	1		
<b>Тема 2.6.</b> Организационный план.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>1-2</b>	
	1. Организационно-правовая форма предприятия.	0,5		
	2. Состав собственников и принадлежащие им доли.	0,5		
	3. Уставный капитал, финансовое положение.	0,5		
	4. Расчеты коэффициентов оценки структуры баланса.	1		
	5. Управленческая и организационная структура. Менеджмент. Персонал. Кадровая политика фирмы.	0,5		
	6. Правовое обеспечение деятельности фирмы.	0,5		
	7. Юридический план.	0,5		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	
	1. Организационно-правовая форма предприятия.	0,5		
	2. Уставный капитал, финансовое положение предприятия.	1		
	3. Расчеты коэффициентов оценки структуры баланса.	1		
	4. Управленческая и организационная структура.	0,5		
	5. Менеджмент. Персонал. Кадровая политика фирмы.	0,5		
6. Правовое обеспечение деятельности фирмы. Юридический план.	0,5			
<b>Тема 2.7.</b> Финансовый план. Расчет денежных потоков	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>1-2</b>	
	1. Цели и задачи финансового плана в бизнес-плане.	0,5		
	2. Бюджеты продаж, бюджет производства, бюджет коммерческих расходов, бюджет производственных запасов, бюджет прямых затрат на материалы, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных накладных расходов, бюджет управленческих расходов.	1		
	3. Финансовое планирование и прогнозирование финансовой отчетности. Целевые показатели.	1		
	4. Прогнозирование денежных потоков.	1		
	5. Инвестиционные затраты и входящие денежные потоки.	0,5		
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
	1. Цели, задачи финансового плана.	0,5		
	2. Виды бюджетов, их структура и характеристика.	0,5		

	3.	Финансовое планирование и прогнозирование финансовой отчетности. Целевые показатели.	1	
	4.	Прогнозирование денежных потоков.	0,5	
	5.	Инвестиционные затраты и входящие денежные потоки.	0,5	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 МДК 02.02</b>			<b>20</b>	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам. Анализ публикаций в периодических изданиях, деловой литературе и материалах учебных пособий. Анализ методик составления бизнес-плана. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Составление схемы структуры бизнес-плана. Проведение оценки структуры баланса. Правовое обеспечение деятельности фирмы				
<b>Раздел 3 Управление финансовыми ресурсами и оценка эффективности инвестиционного проекта</b>			<b>71</b>	
<b>Тема 3.8. Инвестиционная политика</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	1-2
	1.	Основные источники финансирования проектов.	1	
	2.	Преимущества и недостатки проектного финансирования, план инвестиций и возврата кредита, лизинга.	1	
	3.	Основные принципы управления стоимостью проекта.	2	
	4.	Оценка стоимости проекта. Методы контроля стоимости проекта.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	3
	1.	Организация финансирования проектов.	1	
	2.	Реализация проектного финансирования. Инвестиционный план. Кредитование.	1	
	3.	Оценка стоимости проекта и управление ею. Методы контроля стоимости проекта.	1	
<b>Тема 3.9. Основные принципы оценки</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	1-2
	1.	Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Показатели эффективности проекта.	1	

эффективности инвестиционных проектов	2.	Статические методы оценки эффективности.	2	
	3.	Динамические методы оценки эффективности.	2	
	4.	Особенности оценки эффективности некоторых типов инвестиционных проектов.	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
	1.	Оценка эффективности инвестиционных проектов и показатели эффективности проекта.	1	
	2.	Методы оценки эффективности инвестиционного проекта.	1	
	3.	Возможные особенности оценки эффективности некоторых типов инвестиционных проектов.	1	
<b>Тема 3.10.</b> Управление проектными рисками	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	<b>1-2</b>
	1.	Риск и неопределенность: основные понятия. Виды проектных рисков.	2	
	2.	Сущность анализа проектных рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков.	2	
	3.	Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
	1.	Риск и неопределенность. Виды проектных рисков.	1	
	2.	Сущность анализа проектных рисков. Качественный и количественный анализ рисков.	1	
3.	Методы снижения рисков. Управление рисками.	1		
<b>Тема 3.11.</b> Методика оценки эффективности бизнес-плана	<b>Содержание</b>		<b>7</b>	<b>1-2</b>
	1.	Чистая текущая стоимость.	2	
	2.	Индекс прибыльности.	2	
	3.	Внутренняя норма доходности.	2	
	4.	Срок окупаемости проекта.	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>3</b>
	1.	Показатели оценки эффективности бизнес-плана. Срок окупаемости проекта.	1	

	2.	Чистая текущая стоимость.	1	
	3.	Индекс прибыльности.	1	
	4.	Внутренняя норма доходности.	1	
<b>Тема 3.12.</b> Анализ чувствительности и безубыточности бизнес-плана	<b>Содержание</b>		<b>7</b>	<b>1-2</b>
	1.	Величина чистой дисконтированной стоимости.	1	
	2.	Переменные затраты.	2	
	3.	Прибыль от реализации продукции.	2	
	4.	Маржинальный доход.	1	
	5.	Точка безубыточности.	1	
	<b>Практические задания</b>		<b>4</b>	<b>3</b>
	1.	Чувствительность эффективности бизнес-плана к изменяющимся условиям.	0,5	
	2.	Безубыточность бизнес-плана.	0,5	
	3.	Величина чистой дисконтированной стоимости.	0,5	
	4.	Переменные затраты.	1	
	5.	Прибыль от реализации продукции.	0,5	
	6.	Маржинальный доход.	0,5	
	7.	Точка безубыточности.	0,5	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 МДК 02.02</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам. Анализ публикаций в периодических изданиях, деловой литературе и материалах учебных пособий. Анализ методик составления бизнес-плана. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Анализ методик оценки стоимости проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Анализ имеющихся рисков предприятия. Расчет чистой текущей стоимости, индекса прибыльности. Расчет переменных затрат и прибыли от реализации продукции компании. Определение точки безубыточности компании.			<b>22</b>	
<b>Всего</b>			<b>227</b>	

### 3.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В процессе изучения английского языка используются следующие виды образовательных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).



#### 4. Условия реализации программы профессионального модуля.

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ПМ.02 Управление фотоорганизацией представлен в таблице 3

Таблица 3 – Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/1004 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL81696 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Гб/WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E8051 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Гб/ST380811AS/GF-6600/Realtek PCIe GBE9200SE/Marvell 88E80016 мониторов LG Flatron 1730s4 монитора NEC AccuSync LCD73v6 мониторов Samsung SyncMaster 740n1 монитор Samsung SyncMaster 920n1 принтер HP LaserJet PRO m402n1 сканер HP ScanJet G2410OC – Windows XP	Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.OC – Windows XP Professional. (10 шт)Windows 7 Starter LGG + Windows 7 Professional Upgrade. Лицензионный сертификат 48587685 от 02.06.2011С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00030672 от 01.12.2020 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021.Microsoft Office Standart 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от27.06.2007Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021.Microsoft Visio

	Professional. - Коробочная версия Windows Vista Starter (6шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (6шт)	профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.
Кабинет: 130	Классический фон (три цвета: серый, белый, черный), рефлекторы (чашка -4 шт., обрезной - 2 шт., стрип - 1 шт., софт бокс - 2 шт.), 2 фотокамеры (Zenit, Palaroid), импульсивный свет (лампа Ultima SL -400 BW - 2 шт., Talcon Eyes - 300 BW - 1 шт.), телевизор (монитор), стойка "Журавль" - 3 шт., синхронизатор Lumifor - 4-х канальный, аксессуары для фотосессии: декоративный камин, зонт белый, "Лайт куб", 2 - стула, 2 свадебных фотозоны. Преподавательское место, 25 посадочных мест	
Кабинет:225	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия.	
Кабинет:4К3	22 посадочных места, преподавательское место, доска, наглядные пособия	
Кабинет:206	56 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	
Кабинет:202	70 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	
Кабинет:4К15	15 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература,

дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы).

**Основная литература:**

1. Кнышова, Е.Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Фридман А.М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений/Сафронов Н. А., 2-е изд., с изм. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.:
4. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2018. — 407 с.
5. Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2018. — 200 с. — СПО.
6. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2017. — 196 с. — Для СПО.
7. Левкина А.В. Фотодело: Учебное пособие / Левкина А.В. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Маевская Е.Б. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 351 с.
2. Лапушта М.Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапушта. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с.

#### 4.3. Перечень информационных технологий.

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

#### 4.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,
- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;
- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией

предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### 4.5. Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ.02 Экономика и управление фотоорганизацией, производится в соответствии с учебным планом по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии и календарным графиком, утвержденным ректором Академии.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному ректором Академии. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК 02.01 Экономика и управление фотоорганизацией.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: рисунок с основами перспективы, живопись с основами цветоведения.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.



С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по учету успеваемости рубежного контроля является обязательным для каждого студента. В случае отсутствия оценок студент не допускается к сдаче квалификационного экзамена по ПМ.

#### 4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение к ПМ.02 Экономика и управление фотоорганизацией, осуществляется наличием следующих причин:

- различий между системами ценностей субъектов, оказывающих влияние на образовательный процесс;
- последовательного и необратимого перехода от единообразия учебных программ,
- качества и актуальности перечня источников по направлениям;
- усиления регионализации образовательных систем;
- опыт работы педагогического работника в соответствии с областью деятельности по специальности.

Основное внимание педагогического коллектива на факультете среднего профессионального образования сосредоточено на повышении качества обучения и воспитания, четкой организации занятий по усовершенствованию учебных программ, умелом использовании новых норм оценки знаний, умений, навыков обучающихся, усилению практической направленности

обучения, преодоления формализма в оценке результатов труда обучающегося. Преподавателями осуществляется качественный переход, совмещение навыков и реализация образовательных технологий учебной и воспитательной работы в соответствии с направлением полученного образования для актуализации образовательного процесса обучающихся.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вид профессиональной деятельности).

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фото организации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы маркетинга;</li> <li>– основы менеджмента;</li> <li>– основы управления персоналом;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии;</li> <li>– правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг в области фотографии;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии;</li> <li>– объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности;</li> <li>– организацию технологического и производственного процессов.</li> </ul>	
<p>ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы маркетинга;</li> <li>– основы менеджмента;</li> <li>– основы управления персоналом;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии;</li> <li>– правила обслуживания населения, способы и</li> </ul>	

	<p>формы оказания услуг в области фотографии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии;</li> <li>– объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности;</li> <li>– организацию технологического и производственного процессов.</li> </ul>	
<p>ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы маркетинга;</li> <li>– основы менеджмента;</li> <li>– основы управления персоналом;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии;</li> <li>– правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг в области фотографии;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии;</li> <li>– объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности;</li> <li>– организацию технологического и производственного процессов.</li> </ul>	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>– качественное выполнение профессиональных задач при разработке и создании дизайн-проекта;</li> <li>– грамотное применение знаний на практике.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>– защиты практических занятий;</li> <li>– контрольных работ по темам МДК</li> <li>– Теоретический опрос</li> <li>– Тестовый контроль</li> <li>– Домашние задания</li> <li>– Самостоятельные работы</li> <li>– Дифференцированный зачет по МДК.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование собственной деятельности;</li> <li>– грамотный выбор методов и способов выполнения проекта;</li> <li>– правильное оценивание эффективности и качества выполнения разрабатываемого проекта.</li> </ul>	– Защита курсового проекта
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное владение методами принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>– правильное умение определения проблемы в профессионально ориентированных ситуациях;</li> <li>– грамотное предложение вариантов решения проблемы,</li> <li>– эффективная оценка ожидаемых результатов;</li> <li>– правильная корректировка, контроль профессионально ориентированной проблемной ситуации;</li> <li>– осознание степени ответственности за принятие профессиональных решений.</li> </ul>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное извлечение и анализ информации из различных источников;</li> <li>– владение способами поиска и анализа информации;</li> </ul>	

профессионального и личностного развития	– применение найденной информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные в профессиональной деятельности.	– владение элементарными навыками работы с компьютерными информационными системами; – грамотная работа с информационными справочно-правовыми системами; – грамотная работа с электронной почтой и ресурсами	
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– эффективное взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения; – понимание общих целей; – умение формулировать вопросы и предложения по разработке и созданию дизайн- проекта; – правильность в координации своих действий с коллегами, руководством, потребителем; – способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	– способность добровольно брать на себя ответственность за общекомандный результат; – владение методами самоанализа и коррекции результатов собственной работы; – осознанность в постановке цели овладения различными видами работ и определения соответствующего результата деятельности.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	– осознание себя ответственным членом	

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>профессионального сообщества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование профессиональной деятельности согласно представлению о задачах и перспективах развития современного дизайна;</li> <li>– способность самостоятельно организовывать деятельность по повышению профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность отслеживать изменения в технологической и правовой базе дизайн-деятельности в СМИ;</li> <li>– участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, обсуждениях и т.п.</li> </ul>	

## 5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

**Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа.**

Вид контроля	Результат контроля
<b>Входной контроль</b>	диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).
<b>Текущий контроль</b>	педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности
<b>Итоговый контроль</b>	анализ деятельности

### **Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:**

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;



- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межличностной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.