Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 19.01.2024 14:07:00
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b4fcb6

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

(г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н. И.
25 декабря 2023 г.

ОП.08 Организация бухгалтерского учёта в банках

Рабочая программа учебной дисциплины

Для студентов специальности 38.02.07 Банковское дело

Социально-экономический профиль

квалификация выпускника – Специалист банковского дела

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 5 от 20 декабря 2023г.
Председатель ПЦК А.А. Берулько
Зав. ОЭиП Академического колледжа М. А. Годяева

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 5
от 20 декабря 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистовсреднего звена, специальности 38.02.07 Банковское дело,Федерального закона РоссийскойФедерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от05.02.2018 г. № 67 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Зарегистрировано в МинюстеРоссии 26.02.2018г. № 50137) социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) очной формы обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2 курсе (ах) в 3 семестре (ах).

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г.Краснодар,

ООО «ПРАВО АЛЬЯНС» р-н Северский, пгт. Ильский директор
Мартиросян Владимир Владимирович
Директор проектного финансирования филиала «Краснодарский»
АО «Банк ДОМ.РФ» Шатько Максим Викторович

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4

1.1. Область применения рабочей программы 4

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП 4

1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины 5

1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся 6

1.5 Требования к результатам освоения учебной дисциплины 5

1.6 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины 6

2. Структура и содержание дисциплины 6

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 7

2.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий 9

3. Условия реализации учебной дисциплины 10

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 10

3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы) 12

3.3. Перечень информационных технологий 13

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 13

4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 14

5.Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы 22

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Организация бухгалтерского учета в банках относится к общепрофессиональным и входит в состав профессионального цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно кразличным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой длявыполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностноеразвитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранномязыках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины — формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в банках, подготовке и представлению информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках необходимо решение следующих задач:

– приобретение системы знаний о бухгалтерском учете в банках как одной из функций управленческой деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению намеченных целей на рынке банковских услуг;

– организация информационной системы бухгалтерского учета в банках для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

– подготовка и предоставление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;

– получение практических навыков при подготовке и составлении бухгалтерской отчетности, комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности коммерческого банка.

1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2.Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3.Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5.Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей

многонационального народа России.

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.5 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен*

уметь:

– ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

– присваивать номера лицевым счетам;

– составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

знать:

– задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

– методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

– принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

– основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

– характеристику документов синтетического и аналитического учета;

– краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

– функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

1.6 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки студента 100 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 100 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**100**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**100**
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	60
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет в кредитной организации			
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета в банках и его нормативное регулирование	**Содержание учебного материала** Законодательная основа бухгалтерского учета в банках. Методологические основы организации ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях. Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитной организации. Принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях План счетов кредитной организации. Принципы построения, структура, о содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Группировка счетов баланса по активу и пассиву. Порядок нумерации лицевых счетов. Аналитический и синтетический учет. Составление документов аналитического учета. Анализ содержания документов синтетического учета. Документация и документооборот по операциям в кредитной организации. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов, требования к их оформлению, порядок их хранения. Учетная политика банка. Характеристика основных элементов учетной политики банка. Внутрибанковский контроль. Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.	8	1
	Практические занятия: - Устный опрос. Проверка знаний основных терминов и определений	4	2
	Практическая работа № 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках: уровни и характеристика основных актов.	2	2
Раздел 2. Бухгалтерский учет отдельных банковских операций			
Тема 2. Объекты и субъекты бухгалтерского учета в кредитной сфере	**Содержание учебного материала** Формирование уставного капитала Учет средств добавочного капитала Учет резервного фонда Бухгалтерские записи по учету уставного капитала	4	1
	Практические занятия Устный опрос. Составление схемы «Пользователи бухгалтерской отчетности», «Структура бухгалтерской службы банка»	4	2
	Практическая работа №2. Учетная политика банка.	2	2

Тема 3. Особенности плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций	**Содержание учебного материала** Учет и оформление кассовых операций банка Учет и оформление расчетных операций банка Учет и оформление операций с банковскими картами Бухгалтерские записи по учету по основным операциям банка	4	1
	Практические занятия: Устный опрос. Составление схемы «Структура Плана счетов КО»	4	2
	Практическая работа №3. Характеристика счетов кредитной организации	2	2
Тема 4. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях	**Содержание учебного материала** Организация межбанковских расчетов Формирование и учет операций кредитных организаций по корреспондентскому счету в РКЦ Организация расчетов по прямым корреспондентским счетам Учет средств небанковских кредитных организаций Учет межбанковских расчетов с использованием филиальной сети коммерческих банков и по счетам межфилиальных расчетов Бухгалтерские записи по учету операций по межбанковским расчетам	4	1
	Практические занятия: Устный опрос. Решение задач	4	2
	Практическая работа №4. Присвоение номеров счетов клиентам банка	2	2
Тема 5. Бухгалтерский учет кассовых операций в кредитной сфере	**Содержание учебного материала** Оформление депозитных операций в банках Учет депозитарных операций юридических лиц Учет депозитарных операций физических лиц Страхование вкладов Резервируемые обязательства банка	4	1
	Практические занятия: Устный опрос. Решение задач..	4	2
	Практическая работа №5. Заполнение кассовых документов	2	2
Тема 6. Бухгалтерский учет расчетных операций	**Содержание учебного материала** Бухгалтерский учет кредитных операций Учет резервов на возможные потери по ссудам Учет межбанковских кредитов Бухгалтерские записи по учету предоставленных кредитов	4	1

	Практические занятия: Устный опрос. Решение задач	4	2
	Практическая работа №6. Нахождение ошибок в платежных документах.	2	2
Тема 7. Бухгалтерский учет депозитных операций	**Содержание учебного материала** Учет лизинговых операций Законодательные основы ведения бухгалтерского уступки права требования Особенности учета вложений в приобретенные права требования банка Бухгалтерские записи по учету лизинга, вложений в приобретенные права требования	2	1
	Практические занятия: Устный опрос. Решение задач	4	2
	Практическая работа №7. Составление бухгалтерских записей по привлечению средств физических лиц, начислению процентов и возврату депозита.	2	2
Тема 8. Бухгалтерский учет кредитных операций	**Содержание учебного материала** Основы учета вложений в ценные бумаги Бухгалтерский учет операций банка с долговыми обязательствами, удерживаемыми до погашения Порядок ведения бухгалтерского учета операций с учтенными векселями Бухгалтерские записи по учету операций с ценными бумагами	2	1
	Практические занятия: Устный опрос. Решение задач	4	2
	Практическая работа №8. Составление бухгалтерских записей по предоставлению кредитов, начислению процентов и возврату заемных средств.	2	2
Тема 9. Бухгалтерский учет резервов на возможные потери, просроченной задолженности и просроченных процентов при осуществлении кредитных операций	**Содержание учебного материала** Общий порядок учета операций в иностранной валюте Основные бухгалтерские записи по учету расчетов с клиентами Установление корреспондентских отношений с иностранными банками Бухгалтерский учет неторговых валютных операций Бухгалтерские записи по учету операций в иностранной валюте	4	1
	Практические занятия: Устный опрос. Решение задач	4	2
	Практическая работа №9 Составление бухгалтерских записей по формированию резервов и их восстановлению, отражение в учете просроченной задолженности	2	2

Тема 10. Бухгалтерский учет основных средств в кредитной и нематериальных активов	**Содержание учебного материала** Бухгалтерский учет операций доверительного управления Общие принципы организации учета депозитарных операций. Аналитический учет депозитарных операций. Синтетический учет депозитарных операций Бухгалтерские записи по операциям депозитария	4	1
	Практические занятия: Устный опрос. Решение задач.	4	2
	Дифференцированный зачет	2	2
	Всего:	**100**	

2.2. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В процессе изучения английского языка используются следующие виды образовательных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, посредством которых

участники образовательного процесса могут просматривать визуальную, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках представлен в таблице 3

Таблица 3 – Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Кабинет социально-экономических дисциплин; Кабинет экономики и менеджмента; Кабинет экономики организации; Кабинет экономической теории; Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности; Кабинет бухгалтерского учета; Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Кабинет теории бухгалтерского учета; Лекционная аудитория (238)	46 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.

Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007 Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.

3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы)

Основные источники:

1. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование)http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840

2. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Профессиональное образование)http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023

3. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.- (Профессиональное образование)http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504958

Дополнительные источники:

1. Усатова, Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. - 392 с.http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=327828

Интернет-ресурсы:

1. Правительство РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: http://government.ru - (Дата обращения 11.05.2018 г.)

2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] Режим доступа: http://nalog.ru -(Дата обращения 11.05.2018 г.)

3. Минфин России. [Электронный ресурс] Режим доступа: http ://www.minfin.ru - (Дата обращения 11.05.2018 г.)

4. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://gks.ru -(Дата обращения 11.05.2018 г.)

5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru (Дата обращения 11.05.2018 г.)

6. Справочная правовая система «Гарант». [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.garant.ru - (Дата обращения 11.05.2018 г.)

3.3. Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

–электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу http://znanium.com/catalog), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf);

–презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

–в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 38.02.07 Банковское дело, обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения».

Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: – ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; – присваивать номера лицевым счетам; – составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; **знать:** – задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; – методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; – принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; – основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; – характеристику документов синтетического и аналитического учета; – краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; – функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;	Устный опрос, письменное тестирование; самостоятельная работа, практические задания, активность на занятиях (экспертное суждение). Практические занятия, самостоятельная работа.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

5.Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводиться в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа.

Вид контроля	Результат контроля
Входной контроль	диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).
Текущий контроль	педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности
Итоговый контроль	анализ деятельности

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

–демонстрация интереса к будущей профессии;

–оценка собственного продвижения, личностного развития;

–положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

–ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

–проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

–участие в исследовательской и проектной работе;

–участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

–соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;

–конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;

–демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

–готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

–сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

–проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

–проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

–отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

–отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межличностной, межрелигиозной почве;

–участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

–добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

–проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

–демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

–демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

–проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

–участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

–проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.