

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ
г. Краснодар

Академический колледж



Председатель ИМС, проректор
по учебной работе, профессор
Н.Н. Павелко
18 февраля 2019 г.

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины

для студентов 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

социально-экономический профиль

Квалификация выпускника – Бухгалтер

Краснодар, 2019

Разработчик: Мигалова Е.В. преподаватель ФСПО, Академии ИМСИТ Мигалова
(подпись)

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол №7
от 11 февраля 2019 г.
Председатель ЦК
М. В. Большакова
Зав. ОФАП ФСПО
Е. А. Дубина

Принято
педагогическим советом
ФСПО
Протокол №7
от 11 февраля 2019 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ от 28.07.2014 г. №832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 г. № 33638)) и социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) социально-экономического профиля (на базе среднего общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 4 курсе (ах) в

4 семестре (ах).

Рецензенты:

Преподаватель СУ ПОО КТТУ
Мигалова Е.В.
Директор молодежной ОО
Пучкова М.А. г. Москва
Тен директор ООО «Алестра»
Алестра А.И.



СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы учебной дисциплины	4
1.1 Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины.....	5
1.4 Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:.....	6
2 Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.....	8
2.3.Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.....	12
3 Условия реализации программы дисциплины.....	15
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурс).....	16
3.3. Перечень информационных технологий	17
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	18

1 Паспорт программы учебной дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины) основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

. В процессе обучения студент должен освоить следующие компетенции:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам

	инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Цель: получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков по использованию нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы гражданского, предпринимательского, трудового, административного права.

Задачи:

- ознакомить с правовым механизмом деятельности предприятий, как одних из основных субъектов предпринимательской деятельности;
 - ознакомить с правовым регулированием трудовой деятельности работников предприятия, как одного из основных факторов существования и успешной деятельности юридических лиц;
 - сформировать теоретические знания и практические навыки по использованию нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы гражданского, предпринимательского, трудового, административного права.
- изучить права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- ознакомить со способами защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством.

1.4 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В ходе изучения дисциплины студенты должны

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Всего часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
Лекции	40
Практические занятия (ПЗ)	16
Лабораторные работы (ЛР)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Роль и место дисциплины в системе профессионального образования.	2	Ознакомительный
Раздел 1. Право и экономика		24	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала	2	Ознакомительный
	1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 2. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. 3. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.		
	Практические занятия 1. Виды и функции предпринимательской деятельности 2. Понятие и структура предпринимательских отношений		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Общее понятие хозяйственного права. 2. Предмет правового регулирования хозяйственного права. Принципы хозяйственного права. Субъекты хозяйственной деятельности. 3. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. Правовой режим имущества предпринимателя.	2	Продуктивный
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	Ознакомительный
	1. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. 2. Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица; 3. Способы реорганизации юридических лиц.		
	Практические занятия 1. Классификация юридических лиц 2. Понятие собственности в юридическом смысле. 3. Формы собственности в РФ. Подготовка сообщений. Выполнение практического задания.		
	Самостоятельная работа 1. Организационно-правовые формы юридических лиц	2	Продуктивный

Тема 1.3 Понятие и виды сделок в гражданском праве	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и виды сделок 2. Форма сделок 3. Условия действительности сделок	2	Ознакомительный
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа 1. Оспоримые сделки 2. Ничтожные сделки	2	Продуктивный
Тема 1.4 Доверенность	Содержание учебного материала		
	1. Понятие доверенности 2. Порядок оформления доверенности 3. Виды доверенностей	2	Ознакомительный
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	Продуктивный
Тема 1.5 Правовое регулирование договорных отношений.	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и признаки гражданско – правового договора. 2. Форма договора 3. Содержание договора.	4	Ознакомительный
	Практические занятия 1. Общая характеристика договора купли - продажи. 2. Общая характеристика договора аренды. Выполнение тестовых заданий	2	Репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Общая характеристика договоров дарения и мены 2. Общая характеристика договора ренты		Продуктивный
Раздел 2. Трудовое право		34	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		
	1. Предмет, метод трудового права. Система трудового права. 2. Понятие источников трудового права и их виды	2	Ознакомительный
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.2 Трудовой договор: понятие,	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и содержание трудового договора. 2. Порядок заключения трудового договора.	2	Ознакомительный

содержание	3. Прекращение трудового договора		
	Практические занятия 1. Оформление на работу 2. Порядок составления трудового договора Выполнение практических заданий	2	Репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.	2	Продуктивный
Тема 2.3 Рабочее время	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и виды рабочего времени 2. Режим рабочего времени 3. Учет рабочего времени	2	Ознакомительный
	Практические занятия 1. Отдельные виды рабочего времени Выполнение тестовых заданий	2	Репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.4 Время отдыха	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и виды времени отдыха 2. Порядок предоставления отпусков	2	Ознакомительный
	Практические занятия 1. Отдельные виды времени отдыха Выполнение практических задач	2	Репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Удержания из заработной платы 2. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда	2	Продуктивный
Тема 2.5 Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала		
	1. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины 2. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды 3. Виды дисциплинарных взысканий	2	Ознакомительный
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	2	Продуктивный
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала		
	1. Материальная ответственность работодателя 2. Ограниченная материальная ответственность работника 3. Полная материальная ответственность работника	2	Ознакомительный
	Практические занятия Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	Репродуктивный

	Подготовка сообщений		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.7 Трудовые споры	Содержание учебного материала		
	1. Понятие трудовых споров, их виды 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	2	Ознакомительный
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Подготовка сообщений	2	Продуктивный
Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		
	1. Социальное обеспечение в РФ 2. Виды социальной помощи	2	Ознакомительный
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Пенсия за выслугу лет 2. Пенсия по инвалидности 3. Пенсия по случаю потери кормильца 4. Пенсия по старости	2	Продуктивный
Раздел 3. Административное право		10	
Тема 3.1 Основы административного права	Содержание учебного материала		
	1. Понятие административного права, его предмет и метод 2. Источники административного права 3. Административно-правовые нормы	2	Ознакомительный
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие и структура административно-правовых отношений	4	Продуктивный
Тема 3.2 Административное правонарушение	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и признаки административного правонарушения 2. Состав административного правонарушения 3. Отдельные виды административных правонарушений	4	Ознакомительный
	Практические занятия 1. Административные наказания Выполнение практических задач	4	Репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся	4	Продуктивный

	1. Понятие административного наказания 2. Виды административных наказаний		й
		80	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Виды образовательных технологий.

Образовательная технология – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание 20 учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлекссию.

Основные типы проектов:

Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками),

лекция-беседа,

лекция-дискуссия,

семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

3 условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности представлен в таблице 3

Таблица 3 – Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (236)	24 посадочных места, преподавательское место, доска, наглядные пособия	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт.) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)

		<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	---

3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурс)

3.2.1 Основная литература:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792069>
2. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=931106>
3. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. — (Профессиональное образование).
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942809>
4. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — Для СПО.<https://www.book.ru/book/926040/view2/1>
5. Гербер, И.А. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие / И.А. Гербер. — Москва : КноРус, 2018. — 336 с.<https://www.book.ru/book/928942/view2/1>

3.2.2 Дополнительная литература:

1. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2018. — 157 с. — Для СПО.<https://www.book.ru/book/927095/view2/1>
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2013. — 240 с. — (Профессиональное образование).
3. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО.- М.: Академия, 2014.- 320 с.

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Правительство РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://government.ru> - [\(Дата обращения 11.05.2018 г.\)](#)
2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://nalog.ru> - [\(Дата обращения 11.05.2018 г.\)](#)
3. Минфин России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.minfm.m> - [\(Дата обращения 11.05.2018 г.\)](#)
4. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://gks.ru> - [\(Дата обращения 11.05.2018 г.\)](#)
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru> [\(Дата обращения 11.05.2018 г.\)](#)
6. Справочная правовая система «Гарант». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru> - [\(Дата обращения 11.05.2018 г.\)](#)

3.3. Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

–электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

–презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

–в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>Умения:</u>	
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Обсуждение в группах. Технология «публичная презентация проекта» (представление содержания, выделение и иллюстрация сообщения). Технология развития критического мышления (групповое обсуждение проблемных вопросов, выполнение творческих заданий, учебная дискуссия). Технология «Анализ конкретных ситуаций» (выявление проблемы;

	поиск причин возникновения проблемы; анализ проблемы с использованием теоретических конструкций; анализ положительных и отрицательных последствий решения проблемы; обоснование лучшего варианта решения проблемы).
<u>Знания:</u>	
Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в процессе профессиональной деятельности	Технология электронных образовательных ресурсов (умение ориентироваться в специальной юридической литературе – работа с нормативно-правовыми актами). Технология «Творческое задание» (подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме; участие в ролевой игре)
Промежуточная аттестация	Экзамен