

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левонидовна

Должность: ректор

Дата подписания: 05.07.2022 14:55:40

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9b3e

Государственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии ИМСИТ,
профессор Агабекян Р. Л.
28 марта 2022 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 19 Основы исполнительного производства

Специальность 40.02.02 Основы исполнительного производства

Нормативный срок освоения ОПОП ППСЗ 2г. 10 мес.

Уровень подготовки средний

Наименования квалификации Юрист

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права,
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые
отношения,

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы,

принимать решения, давать квалифицированные юридические заключения и
консультации по проблемам, вытекающим из правоотношений, возникающих в ходе
исполнительного производства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные положения исполнительного права, сущность содержание основных
понятий, категорий исполнительного производства, правовых статусов субъектов
исполнительного производства;

нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в
исполнительном производстве;

основные стадии исполнительного производства.

Перечень формируемых компетенций:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан,

в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали,

профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях..

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной деятельности	Объем часов всего
Объем общеобразовательной программы	101
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	71
Консультации	
В том числе:	
лекции	45
практические занятия лабораторные работы	26
Курсовая работа (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	30
В том числе: самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотренная)	
Промежуточная аттестация	
Вид промежуточной аттестации – дифф.зачет	экзамен