

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 03.06.2022 08:31:37

Уникальный программный ключ

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ  
г. Краснодар**

**Академический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе,  
доцент Н. И. Севрюгина

28 марта 2022 г.

**ОП.09 Менеджмент**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

для студентов 10.02.01 Организация и технология защиты информации  
технический профиль

Квалификация выпускника – Техник по защите информации

**Краснодар, 2022**

Рассмотрено  
на заседании предметно цикловой комиссии  
Протокол № 8 от 21 марта 2022г.  
Председатель ПЦК А.А. Куценко  
Зав. ИИО Академического колледжа  
Ю.А. Худына

Принято  
педагогическим советом  
Академического колледжа  
Протокол № 7  
от 22 марта 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 28.07.2014 г. № 805 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 г. № 33750) технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации технического профиля (на базе среднего общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2 курсе (ах) в 3 семестре (ах).

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,  
Бондаренко Н. А.

Директор ООО «Вектор» г. Краснодар,  
Бромберг Е. М.

Советник директора ООО «Аэро-тревел», г. Краснодар,  
Коробенко Я.В.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.....	4
1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины .....	5
1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся .....	5
1.5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	5
1.6 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины .....	6
2 Структура и содержание общепрофессиональной учебной дисциплины Менеджмент .....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	7
2.3 Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий .....	10
3. Условия реализации учебной дисциплины .....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурс).....	13
3.3. Перечень информационных технологий .....	14
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	16
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы.....	18

## **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

### **1.1.Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

### **1.2.Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина Менеджмент, денежное обращение и кредит относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.

ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования.

### **1.3.Цели и задачи изучения учебной дисциплины**

Цели учебной дисциплины - освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента, ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- изучение основных элементов системы менеджмента;
  - изучение подходов к понятию менеджмент;
  - определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;
  - получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.
- Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся

**ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР2.**Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий иверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности частвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях бровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности шественных организаций.

**ЛР3.**Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, эспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и явлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и зиянтным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально асное поведение окружающих.

**ЛР4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР6.** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в общественной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, развитию и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в экстремально сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР11.** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР12.** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, разрыва от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

### **1.5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины Менеджмент обучающийся должен **уметь:**

- организовывать деловое общение с различными категориями работников;
- оценивать эффективность управленческих решений;
- участвовать в организации собеседований с персоналом;
- проводить инструктаж сотрудников;

**знать:**

- понятие и принципы управления персоналом на предприятиях различных форм собственности, основы организации работы малых коллективов;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения;
- формы и методы инструктирования и обучения сотрудников;
- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников;
- особенности менеджмента в области обеспечения информационной безопасности.

**1.6 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
- самостоятельной работы студента 24 часа.

## 2 Структура и содержание общепрофессиональной учебной дисциплины Менеджмент

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем, час.
<b>Максимальная учебная нагрузка, всего</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторные занятия, всего</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>24</b>
в том числе:	
изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям	14
подготовка рефератов и видеоматериалов	10
Промежуточная аттестация	Экзамен

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, час.	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Методологические основы менеджмента</b>	<b>28</b>	
<b>Тема 1.1</b>	<b>Сущность и предмет менеджмента</b> Современное состояние экономики и управления в России и роль менеджмента в решении экономических проблем. Сущность и предмет менеджмента. Общность и различие понятий «менеджмент» и «управление». Содержание курса менеджмента	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
<b>Тема 1.2</b>	<b>Организация, менеджеры и управление</b> Понятие организации. Роль менеджеров в организации и их подготовка. Управленческие роли менеджеров. Определение и функции управления (менеджмента). Уровни управления. Менеджеры в сравнении с предпринимателями	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		



<b>Тема 1.3</b>	<b>Развитие теории и практики менеджмента</b> Управление до формирования научного менеджмента. Развитие менеджмента в России. Подходы к управлению. Школы управления. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
<b>Тема 1.4</b>	<b>Предприятие, как объект менеджмента</b> Общая характеристика предприятия как организации. Подразделения предприятия	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
<b>Тема 1.5</b>	<b>Внутренняя среда предприятия</b> Понятие внутренней среды и внутренних переменных. Внутренние переменные: цели, задачи. Внутренние переменные: структура. Внутренние переменные: технологии. Внутренние переменные: люди	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
<b>Тема 1.6</b>	<b>Внешняя среда предприятия</b> Значение и характеристика внешней среды. Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
<b>Тема 1.7</b>	<b>Принципы и методы менеджмента</b> Принципы менеджмента. Система методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
<b>Раздел 2</b>	<b>Социально-психологические основы менеджмента</b>	<b>20</b>	

<b>Тема 2.1</b>	<b>Управление человеком и группой</b> Учет психологии личности в управлении. Учет социального статуса личности в управлении. Понятие коллектива и его характеристика. Группы и их значимость в управлении. Развитие неформальных организаций. Пути повышения эффективности групп	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
<b>Тема 2.2</b>	<b>Власть, партнерство, лидерство, стиль управления</b> Власть, влияние, лидер. Формы власти. Убеждение и участие. Обзор теории лидерства. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационный подход к лидерству. Классификация стилей лидерства. Управление кадрами	4	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
<b>Тема 2.3</b>	<b>Мотивация</b> Развитие взглядов на понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Мотивация и вознаграждение	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
<b>Тема 2.4</b>	<b>Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями</b> Природа конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Природа стресса и управление в стрессовых ситуациях. Природа организационных изменений. Управление организационными изменениями. Организационное развитие	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		

<b>Тема 2.5</b>	<b>Социальная ответственность бизнеса. Этика и культура бизнеса</b> Социальная ответственность бизнеса. Культура управления. Этика и современное управление. Управленческий этикет. Организация совещаний, заседаний. Деловые выступления, беседы	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
<b>Итого</b>		<b>72</b>	

В столбце № 4 Уровень освоения цифры обозначают:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее неизученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **2.3 Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

При реализации рабочей программы по дисциплине Менеджмент используются различные образовательные технологии.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

### 3. Условия реализации учебной дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.09 Менеджмент представлен в таблице 3

Таблица 3 – Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.09 Менеджмент

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень программного обеспечения. Реквизиты документа</b>
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; Кабинет менеджмента; Кабинет статистики; Кабинет финансов, денежного обращения и кредита; Кабинет маркетинга; Лекционная аудитория (230)	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2018(ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.

		<p>Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	---

### 3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурс)

#### Основные источники:

1. Мазилкина Е.И. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование).  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=754605>
2. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=895219>
3. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 304 с.- (Профессиональное образование)  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492807>

4. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — Для СПО.<https://www.book.ru/book/926126/view2/1>
5. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2020. — 280 с. — Для СПО.<https://www.book.ru/book/925916/view2/1>

#### **Дополнительные источники:**

1. Сетков В.И. Менеджмент : учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2020. — 152 с. — Для СПО.<https://www.book.ru/book/926656/view2/1>
2. Кисляков Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь/Кисляков Г.В., Кислякова Н.А., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 176 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456118>
3. Основы менеджмента: учеб. пособие для СПО/ Е.А. Репина и др..- М.: ИНФРА-М, 2021.-240 с.
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для СПО.- Ростов н/Д : Феникс, 2021.-347 с.
5. Грибов В.Д. Менеджмент: учеб. пособие.- М.: КНОРУС. 2021.-280 с.-(Среднее профессиональное образование).

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Правительство РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://government.ru> - (Дата обращения 11.05.2021г.)
2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://nalog.ru> -(Дата обращения 11.05.2021г.)
3. Минфин России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.minfm.m> - (Дата обращения 11.05.2021г.)
4. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://gks.ru> -(Дата обращения 11.05.2021г.)
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 11.05.2021г.)
6. Справочная правовая система «Гарант». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru> - (Дата обращения 11.05.2021г.)

### **3.3. Перечень информационных технологий**

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

—электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу

<http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

–презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

–в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

### **3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 10.02.01 Организация и технология защиты информации, обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать деловое общение с различными категориями работников;</li> <li>– оценивать эффективность управленческих решений;</li> <li>– участвовать в организации собеседований с персоналом;</li> <li>– проводить инструктаж сотрудников;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и принципы управления персоналом на предприятиях различных форм собственности, основы организации работы малых коллективов;</li> <li>– функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения;</li> <li>– формы и методы инструктирования и обучения сотрудников;</li> <li>– организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников;</li> <li>– особенности менеджмента в области обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> <li>- Опрос</li> <li>- Понятийный диктант</li> <li>- Тестирование</li> <li>- Самостоятельная практическая работа по индивидуальным заданиям</li> <li>- Самостоятельная работа по карточкам</li> <li>- Домашнее задание</li> <li>- Самостоятельная практическая работа</li> </ul>
Промежуточная аттестация	Экзамен

## 5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

**Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа.**

Вид контроля	Результат контроля
<b>Входной контроль</b>	диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).
<b>Текущий контроль</b>	педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности
<b>Итоговый контроль</b>	анализ деятельности

### **Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:**

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
  - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
  - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
  - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
  - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
  - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межличностной, межрелигиозной почве;
  - участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
  - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
  - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
  - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
  - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
  - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.