Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 05.07.2022 15:57:46
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b98cb0

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии ИМСИТ,
профессор Агабекян Р. Л.
28 марта 2022 г.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 Анализ финансово - хозяйственной деятельности

**Специальность 38.02.07 Банковское дело**
**Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ** 3г. 10 мес.
**Уровень подготовки** базовый
**Наименования квалификации** Специалист банковского дела

**Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
– обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
– использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
– основные методы и приемы экономического анализа;
– методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

**Перечень формируемых компетенций:**

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

| Вид учебной деятельности | Объем часов всего |
|---|---|
| **Объем общеобразовательной программы** | **73** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **71** |
| **Консультации** | |
| **В том числе:** | |
| лекции | |
| практические занятия<br>лабораторные работы | **38** |
| Курсовая работа (если предусмотрена) | |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | **2** |
| В том числе: самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотренная) | |
| Промежуточная аттестация | |
| Вид промежуточной аттестации – дифф.заче\ | **Дифференцированный** |

| | |
|---|---|
| | **зачет** |