Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 02.06.2022 17:21:26
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ
г. Краснодар

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Н. И. Севрюгина
28 марта 2022 г.

ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

Рабочая программа учебной дисциплины

для студентов 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

технический профиль

Квалификация выпускника – Специалист по земельно-имущественным отношениям

Краснодар, 2022

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 8 от 21 марта 2022г.
Председатель ПЦК А.А. Куценко
Зав. ИИО Академического колледжа
Ю.А. Худына

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 7
от 22 марта 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 12.05.2014 г. №486 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 г. № 32885) технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения технического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2 курсе (ах) в 4 семестре (ах).

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, Бондаренко Н. А.

Директор ООО «Вектор» г. Краснодар,
Бромберг Е. М.

Советник директора ООО «Аэро-тревел», г. Краснодар,
Коробенко Я.В.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4

1.1. Область применения рабочей программы 4

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП 4

1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины....5

1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся 5

1.5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины 5

1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины 6

2. Структура и содержание дисциплины 7

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 7

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины....8

2.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий 14

3. Условия реализации учебной дисциплины 15

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению....15

3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы) 16

3.3. Перечень информационных технологий....17

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....18

4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 19

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы....21

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет и налогообложение является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Бухгалтерский учет и налогообложение относится к общепрофессиональным и входит в состав профессионального цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, не обходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины — формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета и налогообложения, подготовке и представлению информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины Бухгалтерский учет и налогообложение необходимо решение следующих задач:

– приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управленческой деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению намеченных целей на рынке товаров и услуг;

– организация информационной системы бухгалтерского учета и налогообложения для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

– подготовка и предоставление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;

– получение практических навыков при подготовке и составлении бухгалтерской отчетности, начислении и уплаты налогов и сборов, комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.

1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2.Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3.Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5.Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен*

уметь:

– проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; проводить налоговые и страховые расчеты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

– составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово хозяйственной деятельности на ее основе;

– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

– понимать сущность и порядок расчета налогов;

знать:

– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

– основные требования к ведению бухгалтерского учета;

– формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств;

– учет материальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;

– учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

– учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли;

– учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности;

– Налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины Максимальной учебной нагрузки студента 96 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 64 часов;

– самостоятельной работы студента 32 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**96**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**64**
в том числе:	
лабораторные работы:	Не предусмотрено
практические занятия	32
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)*	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**32**
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	Не предусмотрено
➢ внеаудиторная самостоятельная работа: - подготовка реферата (компьютерной презентации) по темам: «Организация налогового учета на предприятии», «Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений», «Взаимосвязь счетов с балансом», «Виды бухгалтерских проводок», «Учет процесса снабжения в торговле. Приобретение товаров», «Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции», «Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета», «Метод «красное сторно» и его создатель А.А. Беретти», «Формы бухгалтерского учета, применяемые малыми предприятиями», «Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее содержание», «Налоговая и статистическая отчетность»; - построение сравнительной таблицы по теме «Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета»; - составление криптограмм (кроссвордов) по основным понятиям изученной темы «Предмет и метод бухгалтерского учета», по основным понятиям изученного раздела «Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись»; - построение схем: Классификация счетов по назначению и структуре; Структура счетов 20 «Основное производство», 44 «Расходы на продажу», 90 «Продажи»; Классификация производственных затрат; - решение задач (выполнение практического задания): составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, чтение бухгалтерских проводок, составление калькуляции себестоимости продукции.	32
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основы бухгалтерского учета			
Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись	*Содержание материала*	6	Ознакомительный Репродуктивный Продуктивный
	1. Бухгалтерский учет, его функции и требования к ведению Понятие бухгалтерского учета. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими науками. Задачи и функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый Основные тенденции развития бухгалтерского учета в России..		
	2. Бухгалтерские счета, их назначение и структура Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.		
	3. Классификация счетов. План счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу, по назначению и структуре, по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Принципы построения плана счетов. Рабочий план счетов.		
	4. Двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов. Бухгалтерские проводки простые и сложные, реальные и условные, обезличенные, отрицательные.		
	5. Синтетический и аналитический учет Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь.		
	6. Оборотные ведомости Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях. Оборотная ведомость по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость, сальдовые и бессальдовые ведомости.		
	Практические занятия	2	

	Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Оформление счетов: запись исходных остатков на счета бухгалтерского учета, разноска сумм хозяйственных операций, подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.		
	Чтение бухгалтерских проводок. Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам		
	Самостоятельная работа 1. Подготовка докладов и компьютерных презентаций по теме «Взаимосвязь счетов с балансом» 2. Построение схемы и таблицы «Классификация счетов по назначению и структуре» 3. Отражение хозяйственных операций на счетах сложными проводками 4. Решение задачи – составление оборотной ведомости по синтетическим счетам 5. Решение задачи – составление оборотной ведомости по аналитическим счетам 6. Составление криптограммы (кроссворда) по основным понятиям изученного раздела «Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись»	1	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	*Содержание материала*	6	Ознакомительный Репродуктивный Продуктивный
	1. Бухгалтерский баланс и его структура Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание		
	2. Виды балансов Классификация балансов по порядку составления, по способу очистки, исходя из реорганизационных процедур юридического лица, по времени составления, по формам собственности, по степени обобщения информации		
	3. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса		
	Практические занятия	2	
	Составление бухгалтерского баланса в реальной структуре		
	Определение типов изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций		
	Самостоятельная работа Подготовка доклада или компьютерной презентации по теме «Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений»	6	
Тема 4. Бухгалтерская отчетность.	*Содержание материала*	2	
	1. Отчетность как завершающий этап учетных работ Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователи бухгалтерской		

	отчетности. Порядок составления и представления.		Ознакомительный Репродуктивный Продуктивный
	2. Состав годовой бухгалтерской отчетности Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах. Аудиторское заключение.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа Подготовка реферата (компьютерной презентации) на темы: «Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее содержание»; «Налоговая и статистическая отчетность»	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет и налогообложение			
Тема 5. Учет денежных средств	*Содержание материала*	6	
	1. Документальное оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		
	2. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках		
	3. Учет операций по валютным счетам		
	Практические занятия	4	
	Заполнение документов по движению денежных средств в кассе. Составление корреспонденции счетов по учету кассовых операций.		
	Заполнение документов по движению денежных средств на счетах в банке. Составление корреспонденции счетов по учету операций на счетах в банке.		
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение Порядка ведения кассовых операций и Положения о безналичных расчетах		
Тема 6. Учет материально-производственных запасов	*Содержание материала*	6	
	1.Понятие, виды и способы оценки материально-производственных запасов		
	2. Учет движения материально-производственных запасов		
	3. Учет движения готовой продукции		
	4. Учет товаров		
	Практические занятия	2	
	Заполнение документов по движению материально-производственных запасов: приходного ордера, накладной, счет-фактуры		
	Заполнение документов по движению материально-производственных запасов: лимитно-заборной карты, требования на отпуск материалов		
	Отражение операций по движению материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета		

	Самостоятельная работа	2	Ознакомительный Репродуктивный Продуктивный
	Изучение ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»		
	Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Особенности учета товаров в организациях торговли»		
Тема 7. Учет внеоборотных активов	*Содержание материала*	6	
	1. Понятие, виды и оценка внеоборотных активов		
	2. Учет движения основных средств		
	3. Учет движения нематериальных активов		
	4. Амортизация основных средств и нематериальных активов		
	Практические занятия	2	
	Заполнение документов по движению основных средств		
	Расчет амортизационных отчислений по объектам основных средств и нематериальных активов		
	Отражение операций по движению внеоборотных активов на счетах бухгалтерского учета		
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов»		
	Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Учет аренды основных средств»		
	Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Виды и учет ремонта основных средств»		
Тема 8. Учет расчетов	*Содержание материала*	6	Ознакомительный Репродуктивный Продуктивный
	1. Понятие, виды дебиторской и кредиторской задолженности		
	2. Формы расчетов		
	3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками		
	4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками		
	5. Учет расчетов по кредитам и займам		
	6. Учет расчетов по оплате труда		
	7. Учет расчетов по налогам и сборам		
	8. Учет расчетов по страховым платежам		
	9. Учет расчетов с подотчетными лицами		
	10. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами		
	Практические занятия	2	
	Отражение операций по возникновению и погашению дебиторской задолженности на счетах бухгалтерского учета		
	Отражение операций по возникновению и погашению кредиторской		

	задолженности на счетах бухгалтерского учета		Ознакомительный Репродуктивный Продуктивный
	Отражение операций по начислению и выплате заработной платы на счетах бухгалтерского учета		
	Отражение операций по начислению и уплате налогов и сборов на счетах бухгалтерского учета		
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Виды и формы оплаты труда»		
	Составление криптограммы (кроссворда) по основным понятиям изученной темы «Расчеты»		
	Расчет начисленных заработной платы, отпускных и пособия по временной нетрудоспособности различных категорий работников		
Тема 9. Учет капитала и резервов	*Содержание материала*	6	
	1.Собственный капитал организации как объект бухгалтерского учета		
	2. Учет уставного капитала		
	3. Учет резервного капитала		
	4. Учет добавочного капитала		
	5. Учет резервов		
	Практические занятия	2	
	Отражение операций по формированию и использованию уставного, резервного, добавочного капиталов на счетах бухгалтерского учета		
	Самостоятельная работа	1	
	Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему «Особенности формирования уставного капитала в различных организационно-правовых формах хозяйствующих субъектов»		
	Отражение операций по формированию уставного капитала и эмиссионного дохода на счетах бухгалтерского учета		
Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	*Содержание материала*	6	
	1. Понятие, виды доходов и расходов организации		
	2. Порядок формирования и учет доходов от обычных видов деятельности		
	3. Учет расходов от обычных видов деятельности		
	4. Учет прочих доходов и расходов		
	5. Учет прибылей и убытков		
	Практические занятия	2	
	Отражение операций по начислению доходов и расходов от обычных видов деятельности на счетах бухгалтерского учета		
	Отражение операций по начислению прочих доходов и расходов на счетах		

	бухгалтерского учета		
	Отражение операций по формированию и использованию финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета		
	Самостоятельная работа	1	
	Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»		
Всего:		**96**	

2.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В процессе изучения английского языка используются следующие виды образовательных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение представлен в таблице 3

Таблица 3 – Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Кабинет социально-экономических дисциплин; Кабинет экономики и менеджмента; Кабинет экономики организации; Кабинет экономической теории; Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности; Кабинет бухгалтерского учета; Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Кабинет теории бухгалтерского учета; Лекционная аудитория (238)	46 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)

		Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007 Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.

3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы)

Основные источники:

1. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 512 с. - (Профессиональное образование)http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840

2. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Профессиональное образование)http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023

3. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 7-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 232 с.- (Профессиональное образование)http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504958

4. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 168 с. - (Профессиональное образование)http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546295

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для СПО.- Ростов/Д.:Феникс, 2020.-334 с.

2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для СПО.- Ростов/Д.:Феникс, 2020.-510 с.

Интернет-ресурсы:

1. Правительство РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: http://government.ru - (Дата обращения 11.05.2021 г.)

2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] Режим доступа: http://nalog.ru -(Дата обращения 11.05.2021 г.)

3. Минфин России. [Электронный ресурс] Режим доступа: http ://www.minfin.ru - (Дата обращения 11.05.2021 г.)

4. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://gks.ru -(Дата обращения 11.05.2021 г.)

5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru (Дата обращения 11.05.2021 г.)

6. Справочная правовая система «Гарант». [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.garant.ru - (Дата обращения 11.05.2021 г.)

3.3. Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

−электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу http://znanium.com/catalog), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf);

–презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

–в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: – проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; проводить налоговые и страховые расчеты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; – составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – понимать сущность и порядок расчета налогов; **знать:** – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; – учет материальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; – Налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.	Устный опрос, письменное тестирование; самостоятельная работа, практические задания, активность на занятиях (экспертное суждение). Практические занятия, самостоятельная работа.
Промежуточная аттестация	**Экзамен**

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводиться в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа.

Вид контроля	Результат контроля
Входной контроль	диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).
Текущий контроль	педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности
Итоговый контроль	анализ деятельности

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межличностной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.