Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 01.08.2023 11:17:55
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307d9b94bbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

(г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н. И.
17 апреля 2023 г.

ОП.03 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины

Для студентов специальности 38.02.07 Банковское дело

Социально-экономический профиль

квалификация выпускника – Специалист банковского дела

Краснодар, 2023

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 08 апреля 2023г.
Председатель ПЦК М.А. Липатова
И. о. Зав. ОЭиП Академического колледжа
М. А. Годяева

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 8
от 08 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистовсреднего звена, специальности 38.02.07 Банковское дело,Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря2012 г. № 273- ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от05.02.2018 г. № 67 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Зарегистрировано в МинюстеРоссии 26.02.2018г. № 50137) социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) очной формы обучения в соответствии стребованиями ФГОС СПО на 2 курсе (ах) в 3 семестре (ах).

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г.Краснодар,

ООО «ПРАВО АЛЬЯНС» р-н Северский, пгт. Ильский директор
Мартиросян Владимир Владимирович
Директор проектного финансирования филиала «Краснодарский»
АО «Банк ДОМ.РФ» Шатько Максим Викторович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП 4
1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины..... 5
1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся 6
1.4.Требования к результатам освоения учебной дисциплины 5
1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины 6
2 Структура и содержание общепрофессиональной учебной дисциплины Менеджмент 6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины..... 7
2.3 Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий 10
3. Условия реализации учебной дисциплины 11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 11
3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурс) 12
3.3. Перечень информационных технологий 14
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... 14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 15
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы..... 22

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Менеджмент, денежное обращение и кредит относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.2	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.

1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Цели учебной дисциплины - освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента, ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

Задачи:

– изучение основных элементов системы менеджмента;

– изучение подходов к понятию менеджмент;

– определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;

– получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы

обучающихсяЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2.Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3.Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5.Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.5 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины Менеджмент обучающийся должен

уметь:

– оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;

– планировать и организовывать работу подразделения;

– проектировать организационные структуры управления;

– применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

знать:

– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

– факторы внешней и внутренней среды организации;

– основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;

– процесс принятия и реализации управленческих решений;

– функции менеджмента в рыночной экономике:

– организацию, планирование, мотивацию и контроль

– деятельности экономического субъекта;

– систему методов управления;

– виды управленческих решений и методы их принятия;

– стили управления;

– сущность и основные виды коммуникаций;

– особенности организации управления в банковских учреждениях.

1.6 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки студента 40 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 40 часов.

2 Структура и содержание общепрофессиональной учебной дисциплины Менеджмент

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка, всего	**40**
Аудиторные занятия, всего	**40**
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	20
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, час.	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	**Методологические основы менеджмента**	**20**	
Тема 1.1	**Сущность и предмет менеджмента** Современное состояние экономики и управления в России и роль менеджмента в решении экономических проблем. Сущность и предмет менеджмента. Общность и различие понятий «менеджмент» и «управление». Содержание курса менеджмента	1	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.2	**Организация, менеджеры и управление** Понятие организации. Роль менеджеров в организации и их подготовка. Управленческие роли менеджеров. Определение и функции управления (менеджмента). Уровни управления. Менеджеры в сравнении с предпринимателями	1	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.3	**Развитие теории и практики менеджмента** Управление до формирования научного менеджмента. Развитие менеджмента в России. Подходы к управлению. Школы управления. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.4	**Предприятие, как объект менеджмента** Общая характеристика предприятия как организации. Подразделения предприятия	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	

Тема 1.5	**Внутренняя среда предприятия** Понятие внутренней среды и внутренних переменных. Внутренние переменные: цели, задачи. Внутренние переменные: структура. Внутренние переменные: технологии. Внутренние переменные: люди	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.6	**Внешняя среда предприятия** Значение и характеристика внешней среды. Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.7	**Принципы и методы менеджмента** Принципы менеджмента. Система методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Раздел 2	**Социально-психологические основы менеджмента**	**20**	
Тема 2.1	**Управление человеком и группой** Учет психологии личности в управлении. Учет социального статуса личности в управлении. Понятие коллектива и его характеристика. Группы и их значимость в управлении. Развитие неформальных организаций. Пути повышения эффективности групп	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	3	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 2.2	**Власть, партнерство, лидерство, стиль управления** Власть, влияние, лидер. Формы власти. Убеждение и участие. Обзор теории лидерства. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационный подход к лидерству. Классификация стилей лидерства. Управление кадрами	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	

Тема 2.3	**Мотивация** Развитие взглядов на понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Мотивация и вознаграждение	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	3	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
Тема 2.4	**Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями** Природа конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Природа стресса и управление в стрессовых ситуациях. Природа организационных изменений. Управление организационными изменениями. Организационное развитие	1	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	3	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		
Тема 2.5	**Социальная ответственность бизнеса. Этика и культура бизнеса** Социальная ответственность бизнеса. Культура управления. Этика и современное управление. Управленческий этикет. Организация совещаний, заседаний. Деловые выступления, беседы	1	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	3	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Всего:		**40**	

В столбце № 4 «Уровень освоения» цифры обозначают:

1 - ознакомительный (узнавание ранее неизученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3 Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

При реализации рабочей программы по дисциплине «Менеджмент» используются различные образовательные технологии.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.03 Менеджмент представлен в таблице 3

Таблица 3 – Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.03 Менеджмент

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; Кабинет менеджмента; Кабинет статистики; Кабинет финансов, денежного обращения и кредита; Кабинет маркетинга; Лекционная аудитория (210)	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	-
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; Кабинет менеджмента; Кабинет статистики; Кабинет финансов, денежного обращения и кредита; Кабинет маркетинга; Лекционная аудитория (238)	46 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	-
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; Кабинет менеджмента; Кабинет статистики; Кабинет финансов, денежного обращения и кредита; Кабинет маркетинга; Лекционная аудитория (237)	43 посадочных места, преподавательское место, доска, наглядные пособия	-

Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.112018(ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2010. Подписка

		Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007 Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в аудитории предусмотрены первые столы в ряду у окна и в среднем ряду.

3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурс)

Основные источники:

1. Мазилкина Е.И. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=754605

2. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с.http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=895219

3. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.- (Профессиональное образование)http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492807

4. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО.https://www.book.ru/book/926126/view2/1

5. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2017. — 280 с. — Для СПО.https://www.book.ru/book/925916/view2/1

Дополнительные источники:

1. Сетков В.И. Менеджмент : учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2017. — 152 с. — Для СПО.https://www.book.ru/book/926656/view2/1

2. Кисляков Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь/КисляковГ.В., КисляковаН.А., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456118

3. Основы менеджмента: учеб. пособие для СПО/ Е.А. Репина и др..- М.: ИНФРА- М,2013.-240 с.

4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для СПО.- Ростов н/Д : Феникс, 2015.- 347 с.

5. Грибов В.Д. Менеджмент: учеб. пособие.- М.: КНОРУС. 2013.-280 с.-(Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Правительство РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: http://government.ru - (Дата обращения 11.052018г.)

2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] Режим доступа: http://nalog.ru -(Дата обращения 11.052018г.)

3. Минфин России. [Электронный ресурс] Режим доступа: http ://www.minfm.m - (Дата обращения 11.052018г.)

4. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://gks.ru -(Дата обращения 11.052018г.)

5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru (Дата обращения 11.052018г.)

6. Справочная правовая система «Гарант». [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.garant.ru - (Дата обращения 11.052018г.)

3.3. Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

–электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу http://znanium.com/catalog), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf);

–презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

–в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 38.02.07 Банковское дело, обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения».

Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате изучения учебной дисциплины Менеджмент обучающийся должен **уметь:** – оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; – планировать и организовывать работу подразделения; – проектировать организационные структуры управления; – применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; **знать:** – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – факторы внешней и внутренней среды организации; – основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль – деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – виды управленческих решений и методы их принятия; – стили управления; – сущность и основные виды коммуникаций; – особенности организации управления в банковских учреждениях.	- Тестирование - Опрос - Понятийный диктант - Тестирование - Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям - Самостоятельная работа по карточкам - Домашнее задание - Самостоятельная практическая работа
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой