

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 05.07.2022 14:50:43

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования**

**«Академия маркетинга и социально-информационных технологий  
– ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Академический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной  
работе,

доцент Севрюгина Н. И.

28 марта 2022 г.

**ОП. 03 Административное право**

**Рабочая программа профессионального модуля**

Для студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
социально-экономический профиль  
квалификация выпускника - Юрист

**Краснодар, 2022**

Рассмотрено  
на заседании предметно цикловой комиссии  
Протокол № 8  
от 21 марта 2022 г.  
Председатель ПЦК М.Б Кадиров.  
Зав. ОЭиП Академического колледжа  
Годяева М. А.

Принято  
педагогическим советом  
Академического колледжа  
Протокол № 7  
от 22 марта 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденного (приказ от 05.02.2018 г. № 69 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 г. № 50137)) и социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность социально-экономического профиля (на базе среднего общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г.  
Краснодар,

ООО «Эгида» директор Ю. Ю. Кобзарь

Руководитель следственного органа – начальник отдела по расследованию преступлений на обслуживаемой территории ОП (Центральный округ) СУ УМВД России по городу Краснодару подполковник юстиции М.И. Сабанин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины Административное право.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся.....	6
1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	7
2. Структура и содержание учебной дисциплины административное право.....	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины административное право.....	9
2.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.....	15
3. Условия реализации программы дисциплины административное право.....	19
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	19
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	21
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины административное право.....	26
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы .....	27

## **1. Паспорт программы учебной дисциплины Административное право**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в рамках освоения программ различных направлений дополнительного профессионального образования в учреждениях СПО.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Административное право относится к профессиональному циклу общеобразовательных дисциплин основной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины:** сформировать у студентов комплексное умение применять на практике правовые средства воздействия на участников административных отношений. Дать студентам знание основных положений общей теории отрасли административного права, целей правового регулирования института управления в Российской Федерации. Выработать умение ориентироваться в современном законодательстве и умение использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности. Воспитать высокое уважение к правовым ценностям и убежденность в необходимости строгого и неуклонного соблюдения, исполнения правовых предписаний и требований.

**Задачи освоения дисциплины:** Основной задачей административного права как учебной дисциплины является подготовка студентов по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли, в том числе: правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка;

обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

В результате изучения дисциплины студент должен **Знать:**

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

- содержание и сущность основных институтов административного права;

- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;

- сущность административного процесса;

- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанных с совершением административных правонарушений.

В результате изучения дисциплины студент должен **Уметь:**

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

#### **1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся**

**ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР2.** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР3.** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР6.** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой

безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР11.** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР12.** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

### **1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента 73 часов, в том числе: Обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов; Самостоятельной работы студента 25 часов

## 2 Структура и содержание учебной дисциплины Административное право

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лекции	34
Практические занятия (ПЗ)	14
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме	Диф.зачет



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>		30	
<b>Тема 1.1.</b> Государственное управление	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, сущность, система. Принципы государственного управления	15	Репродуктивный. Продуктивный.
	<b>Практические занятия</b> Понятие и сущность государственного управления. Функции и система государственного управления. Предмет, методы и система административного права.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие и сущность социального управления. Виды социального управления. Понятие и сущность государственного управления. Функции государственного управления. Система государственного управления. Социально-правовые принципы управления. Организационные принципы управления. Социальная значимость административного права в системе российского права. Понятие административного права как отрасли права. Предмет, методы и система административного права как отрасли и науки. Соотношение административного права с другими отраслями права. Принципы и источники административного права. Административное право, как наука.		
<b>Тема 1.2.</b> Административно-правовые отношения	<b>Содержание учебного материала</b>	15	2
	Административно-правовые отношения. Административно-правовые нормы и их роль в регулировании общественных отношений		Репродуктивный. Продуктивный.
	<b>Практические занятия</b> Понятие административно-правовой нормы. Классификация административно-правовых норм Классификация административно-правовых отношений Субъекты административного права и субъекты правоотношения.		
	<b>Контрольные работы</b>		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p> <p>Структура административно- правовой нормы и её особенности. Юридическая и логическая структура административно-правовой нормы.</p> <p>Классификация административно-правовых норм по предмету правового регулирования, по методу правового регулирования, по функциональной роли в механизме правового регулирования (по социальному назначению), по действию в пространстве, по действию во времени.</p> <p>Реализация административно-правовых норм. Исполнение, использование и соблюдение как формы непосредственной реализации норм административного права. Применение как особая форма реализации права. Признаки применения норм административного права. Соотношение административных норм и методов государственного управления.</p> <p>Понятие, признаки и состав административного правоотношения. Особенности административно-правового отношения. Предпосылки возникновения административно-правовых отношений.</p> <p>Классификация административно-правовых отношений в зависимости от функций права, от особенностей участников отношений, по степени определенности, по юридическому характеру взаимодействия их участников, от конкретных целей возникновения общественных отношений фактов, по содержанию.</p> <p>Субъекты административного права и субъекты правоотношения. Понятия «субъект правоотношения» и «субъект административного права», их соотношение. Система субъектов административного права.</p> <p>Административно-правовой статус граждан. Понятие административной правосубъектности. Административная правоспособность и дееспособность.</p> <p>Права и свободы граждан в сфере исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовые обязанности граждан.</p> <p>Юридические гарантии прав и свобод граждан.</p>		
<b>Раздел 2.</b>		45	
<b>Тема 2.1.</b> Федеральные органы исполнительной власти	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие исполнительной власти. Цели и признаки исполнительной власти. Основные организационно-правовые принципы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти. Общественные отношения, в которых действует исполнительная власть.</p>		2

	<p>Функции ориентирования управляемой системы. Функции обеспечения системы. Функции оперативного управления системой.</p> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия</b>          Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти.          Система исполнительной власти в Российской Федерации. Принципы построения органов исполнительной власти.</p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Понятие принципов организации и действия исполнительной власти. Принцип федерализма. Законность как принцип организации и действия исполнительной власти. Принцип участия граждан в формировании (избрании) органов исполнительной власти. Принцип централизации и децентрализации. Принцип гарантированности естественных прав и свобод личности. Принцип профессионализма и компетенции.          Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти. Правовые и не правовые формы осуществления исполнительной власти.          Система исполнительной власти в Российской Федерации. Принципы построения органов исполнительной власти.          Структура федеральных органов исполнительной власти и ее правовое регулирование. Правительство РФ и его административно-правовой статус. Полномочия Председателя Правительства РФ.          Федеральные министерства. Федеральные службы. Федеральные агентства.          Территориальные федеральные органы исполнительной власти</p>	10	<p>Репродуктивный.          Продуктивный.</p>
<p><b>Тема 2.2.</b>          Система исполнительной власти региона</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Понятие актов исполнительной власти. Виды актов исполнительной власти.          Целесообразность и законность актов исполнительной власти. Организационно-технические требования к актам.          Процесс подготовки и принятия актов. Государственная регистрация актов исполнительной власти. Доведение актов до сведений</p>	10	2

	исполнителя, заинтересованных лиц.		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b> Механизм разграничения полномочий между федеральными и региональными органами исполнительной власти. Структура исполнительной власти Краснодарского края. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.		Репродуктивный. Продуктивный.
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие местного самоуправления. Права граждан на осуществление местного самоуправления. Принципы организации местного самоуправления. Правая основа местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Вопросы местного значения. Формы осуществления населением местного самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.		
<b>Тема 2.3.</b> Правовые аспекты государственной службы	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная служба как разновидность социальной деятельности. Понятие, содержание и особенности государственной службы. Принципы государственной службы. Виды государственной службы. Юридическая классификация государственных служащих. Понятие должностного лица государственных и негосударственных органов, предприятий и учреждений.	10	2
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b> Правовые и организационные основы государственной службы. Понятие должностного лица государственных и негосударственных органов, предприятий и учреждений.		Репродуктивный. Продуктивный.
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Государственная должность. Категории государственных должностей. Реестр государственных должностей. Классификация		

	<p>государственных должностей и государственных служащих.</p> <p>Правовой статус государственных служащих. Законодательное регулирование государственной гражданской службы.</p> <p>Государственный служащий и его административно-правовой статус. Поступление на государственную службу. Особенности конкурсных процедур на замещение вакантных должностей. Ограничения, связанные с поступлением на государственную службу. Испытания при поступлении на государственную службу.</p> <p>Служебный контракт. Прохождение государственной службы. Аттестация, перемещение по должности государственного служащего. Стимулирование управленческой деятельности.</p> <p>Права и обязанности государственного служащего.</p> <p>Поощрения и награждения за государственную службу. Служебная дисциплина. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: общее понятие, признаки, виды.</p> <p>Дисциплинарные взыскания. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Служебная проверка и правила ее проведения.</p> <p>Материальная ответственность. Условия наступления материальной ответственности, ее особенности</p>		
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
Основания и виды административной ответственности	Сущность административного правонарушения. Признаки административного правонарушения и их характеристика.		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Контрольные работы</b>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Понятие юридического состава административного правонарушения. Объект, объективная сторона. Субъект, субъективная сторона. Виды субъектов административного правонарушения. Формы вины.</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.</p>	16	Репродуктивный. Продуктивный.

	<p>Административные правонарушения против порядка управления.          Сущность административной ответственности. Отличия административной ответственности от уголовной и гражданско-правовой.          Административное взыскание. Понятие и виды.          Общие правила наложения административного взыскания.          Принципы: законность, целесообразность, своевременность, оперативность воздействия, сложение взысканий, налагаемых за совокупность нарушений.          Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения.          Задачи производства. Упрощенное и особое производство. Основные принципы организации производств по делам об административных правонарушениях.          Участники производства. Компетентные органы и должностные лица. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лица и органы, содействующие осуществлению производства.          Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Понятие стадии. Виды и характеристика стадий.          Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении, назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование.          Рассмотрение дела об административном правонарушении. Общие положения об исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях.</p>		
Курсовая работа		Не предусмотрена	
Итого за 3 семестр		73	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 2.3 Образовательные технологии , используемые при проведении аудиторных занятий

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Виды образовательных технологий.

Образовательная технология – это совокупность научно и практически обоснованных методов, и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

*Лекция* – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

*Семинар* – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

*Практическое занятие* – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

*Лабораторная работа* – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание 20 учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

*Проблемная лекция* – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

*Практическое занятие в форме практикума* – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

*Практическое занятие на основе кейс-метода* («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

*Деловая игра* – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

*Ролевая игра* – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:



*Исследовательский проект* – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

*Творческий проект*, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).

*Информационный проект* – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

*лекция «обратной связи»* – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками),

*лекция-беседа,*

*лекция-дискуссия,*

*семинар-дискуссия* – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

*Лекция-визуализация* – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

*Практическое занятие в форме презентации* – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее определенного процента от всего объема аудиторных занятий.

### 3. Условия реализации программы дисциплины Административное право

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного необходимой мебелью и инвентарем для реализации учебного процесса на факультете среднего специального образования.

Подготовлен Учебно-методический комплекс по дисциплине, включающий учебно-методические рекомендации, тестовые задания, задачи.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.02 Конституционное право России представлен в таблице 3

Таблица 3- Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.02 Конституционное право России

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (238)	46 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	-
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (302)	90 посадочных мест Рабочее место преподавателя Доска Проектор (infocus in2104), экран для проектора.	-
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (225)	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия.	-

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (309)	22 посадочных места, преподавательское место, доска, наглядные пособия	-
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (128)	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор	-
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</li> <li>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</li> <li>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</li> </ol>

		<p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	---

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература

1. Миронов А.Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=938916>
2. Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2018. — 256 с. — Для СПО. <https://www.book.ru/book/926289/view2/1>
3. Мелехин А.В. Административное право (для СПО). Учебник : монография / А.В. Мелехин. — Москва : Юстиция, 2019. — 502 с.



<https://www.book.ru/book/929376/view2/1>

4. Алексеева, М.В. Административное право : учебник / М.В. Алексеева, М.Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2017. — 248 с. — Для СПО. <https://www.book.ru/book/924056/view2/1>

5. Административно-процессуальное право : учеб. пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519725>

#### **Дополнительная литература**

1. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528494>

2. Соколов А.Ю.Административное право РФ: Учебник / А.Ю. Соколов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541901>

3. Административное право Российской Федерации: учебник/под ред. А.В. Мелехина.- М.: Юстиция, 2017.- 504 с.(Среднее профессиональное образование).

4. Стахов А.И. Административное право: учебник и практикум для СПО.- Юрайт, 2017.-302 с. (Профессиональное образование)

5. Административная деятельность ОВД: учебник для СПО/под ред. М.В. Костенкова.- М.: Юрайт, 2017.-521 с.(Профессиональное образование)

6. Смоленский М.Б. Административное права: Учебник/М.Б.Смоленский, М.В. Алексеева - М.: КНОРУС, 2018.-248 с.- (Профессиональное образование)

#### **Интернет ресурсы:**

- <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума РФ
- <http://www.constitution.ru/> Конституция Российской Федерации
- <http://www.constitution.garant.ru/> Конституция Российской Федерации,
- <http://www.government.ru/government/> Правительство Российской Федерации
- <http://www.minjust.ru> - Министерство юстиции Российской Федерации

### **3.3 Перечень информационных технологий**

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная

образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

– презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

– в рамках изучения дисциплины используется пакет программ *Microsoft Office*.

### **3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,



- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Административное право

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять административные правонарушения;</li> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.</li> </ul>	Индивидуальные задания
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;</li> <li>- содержание и сущность основных институтов административного права;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>- сущность административного процесса;</li> <li>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанных с совершением административных правонарушений.</li> </ul>	Индивидуальные задания; Письменный и устный опрос; Домашняя работа; Тестирование

## 5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

**Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа.**

Вид контроля	Результат контроля
<b>Входной контроль</b>	диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).
<b>Текущий контроль</b>	педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности
<b>Итоговый контроль</b>	анализ деятельности

### **Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:**

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на

благо Отечества;

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межличностной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.