

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левонидовна

Должность: ректор

Дата подписания: 17.12.2021 15:24:58

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ  
г. Краснодар**

Академический колледж

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе,  
доцент **Н. И. Севрюгина**  
13 апреля 2020г.

**ОГСЭ.06 Профессиональная этика и психология делового общения**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

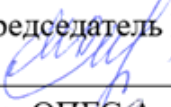

для студентов 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

технический профиль

Квалификация выпускника – Техник-программист

Краснодар, 2020

Рассмотрено  
на заседании предметно цикловой комиссии  
Протокол № 9  
от 13 апреля 2020 г.

Председатель ПЦК  
  
М. В. Большакова  
Зав. ОПГС Академического колледжа  
  
Худына Ю. А.

Принято  
педагогическим советом  
Академического колледжа  
Протокол № 9  
от 10 апреля 2020 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 28.07.2014 г. №804 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 г. № 33733) технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах технического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2 курсе (ах) в 3 семестре (ах).

Рецензенты:


Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,  
Бондаренко Н. А.

  
(подпись)

Директор ООО «НТП» г. Краснодар, Поташкова Н.И.

  
(подпись)

Генеральный директор АО «Опытное конструкторское бюро «Икар» г. Краснодар,  
А.Н. Качковский

  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины.....  | 4  |
| 1.1. Область применения рабочей учебной программы.....  | 4  |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....                                      | 4  |
| 1.3. Цели и задачи изучения дисциплины. ....  | 4  |
| 1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.....  | 5  |
| 1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....   | 6  |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины.....   | 7  |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....  | 7  |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины. ....  | 8  |
| 2.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.....  | 12 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины. ....  | 16 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.  | 16 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы) .... | 18 |
| 3.3. Перечень информационных технологий .....   | 18 |
| 3.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....                          | 19 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....   | 23 |

## **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

### **1.1. Область применения рабочей учебной программ**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Профессиональная этика и психология делового общения является частью основной профессиональной образовательной программы Академии маркетинга и социально-информационных технологий по специальности среднего общего образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Профессиональная этика и психология делового общения относится к профессиональному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной.

### **1.3. Цели и задачи изучения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

- организационно-правовые формы предприятий;
- правовой статус предприятия;
- виды хозяйственных договоров;
- основные способы защиты прав предприятия;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

#### **1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Техник-программист должен обладать компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося составляет 54 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка – 36 часа;
- самостоятельная учебная нагрузка – 18 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b>          |
|--|-----------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                       | 54                          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                            | 36                          |
| в том числе:   |                             |
| лабораторные работы:   | не предусмотрено            |
| теоретические занятия  | 18                          |
| практические занятия   | 18                          |
| контрольные работы   | не предусмотрено            |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>                               | не предусмотрено            |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                 | 18                          |
| в том числе:   |                             |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> | не предусмотрено            |
| Промежуточная аттестация   | дифференцированный<br>зачет |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| <b>Тема 1.1.</b><br>Предмет и задачи профессиональной этики и психологии делового общения | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Предмет, задачи, основные принципы дисциплины «Этика и психология делового общения»  | 2           | 2                |
|   | <b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрено   |             |                  |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Деловая культура и этика деловых отношений   | 2           |                  |
|   | Контрольные работы - не предусмотрено   |             |                  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся<br>Подготовка рефератов по предложенным темам.   | 2           |                  |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Общение. Виды, формы, методы и структура общения                      | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Структура общения: перцепция, коммуникация интеракция.<br>2. Виды общения: формально-ролевое-межличностное; манипулятивное-гуманистическое, деловое-«игровое», нормированное-индивидуализированное.<br>3. Специфика делового общения. Предмет и методы общения. Мотивы делового общения в организации. | 2           | 3                |
|   | <b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено   |             |                  |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Деловая культура и этика делового общения в современной России   | 2           |                  |
|   | Контрольные работы - не предусмотрено   |             |                  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся<br>Подготовка рефератов по предложенным темам.   | 2           |                  |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Психологические приемы влияния на партнера                            | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Аргументация.<br>2. Структура аргументации. Методы аргументации.<br>3. Основные положения тактики аргументирования.  | 2           | 2                |
|   | <b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено   |             |                  |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого  | 2           |                  |



|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  |   | отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.   |   |   |
|  |   | <b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено                                      |   |   |
|  |   | Самостоятельная работа обучающихся<br>Подготовка рефератов по предложенным темам. | 2 |   |
| <b>Тема 1.4</b><br>Конфликты. Этические и психологические основы конфликтологии          | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | 2 | 2 |
|  | 1. Понятие конфликта. Типология конфликта. Структура конфликта.<br>2. Стратегия конфликтного взаимодействия.<br>3. Факторы и методы разрешения конфликта, их характеристика.  |   |   |   |
|  | <b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено   |   |   |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   |   | 2 |   |
|  | Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность», «Стратегия поведения в конфликтах К. Томаса». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. |   |   |   |
|  | <b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено  |   |   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка рефератов по предложенным темам.  |   | 2 |   |
| <b>Тема 1.5.</b><br>Психология групповой дискуссии                                       | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | 2 |   |
|  | 1. Определение понятия «дискуссия».<br>2. Задачи руководителя дискуссии<br>3. Эффективные формы организации групповой дискуссии: мозговая атака, синектика.   |   |   |   |
|  | <b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено   |   |   |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умение аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.  |   | 2 |   |
|  | <b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено  |   |   |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка рефератов по предложенным темам. |   | 2   |   |   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Тема 1.6</b><br>Вербальные средства делового общения.<br>Речевое общение как основное средство коммуникации | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Речь как средство взаимодействия.<br>2. Психология речевого поведения.<br>3. Искусство говорить. Речь и личность.   | 2 |  |
|  | <b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено  |   |  |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр. | 2 |  |
|  | <b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено   |   |  |
| <b>Тема 1.7</b> Деловая беседа.<br>Основные правила ведения деловой беседы                                     | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Этапы деловой беседы. Функции деловой беседы.<br>2. Определение предмета беседы. Начало беседы.<br>3. Окончание деловой беседы.   | 2 |  |
|  | <b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено  |   |  |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр. | 2 |  |
|  | <b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено   |   |  |
| <b>Тема 1.8.</b><br>Организация эффективных совещаний  | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Типология совещаний.<br>2. Правила организации и проведения совещаний.<br>3. Завершение делового совещания и составление его протокола.   | 2 |  |
|  | <b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено  |   |  |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Имидж делового человека   | 2 |  |
|  | <b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено   |   |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка рефератов по предложенным темам.   | 2 |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Тема 1.9.</b><br>Невербальные средства делового общения | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 |  |
|  | 1. Невербальные средства общения.   |   |  |
|  | 2. Интонация как средство воздействия на восприятие.                                      |   |  |
|  | 3. Типы дистанций   |   |  |
|  | 4. Влияние невербальных проявлений на восприятие партнера по общению.                     |   |  |
|  | <b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено   |   |  |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Тест «Управление деловыми отношениями»                     | 2 |  |
|  | <b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено  |   |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка рефератов по предложенным темам.  |   |  |
| <b>Тема 1.10</b><br>Проведение деловых переговоров         | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 |  |
|  | 1. Переговоры как форма коммуникации.   |   |  |
|  | 2. Правила налаживания отношений между партнерами по переговорам.                         |   |  |
|  | 3. Человек-позитивист и человек-негативист.   |   |  |
|  | 4. Общение по телефону. Правила ведения делового телефонного разговора, когда звонят вам. |   |  |
|  | 5. Основные требования к деловой переписке.   |   |  |
|  | <b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено   |   |  |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 2 |  |
|  | <b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено  |   |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка рефератов по предложенным темам.  |   |  |
| <b>Тема 1.11.</b><br>Национальные стили деловых отношений  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 |  |
|  | 1. Американский стиль ведения переговоров.  |   |  |
|  | 2. Французский стиль ведения переговоров.   |   |  |
|  | 3. Китайский стиль ведения переговоров.<br>Японский стиль ведения переговоров.            |   |  |
|  | 4. Английский стиль ведения переговоров.  |   |  |
|  | <b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено   |   |  |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 2 |  |
|  | <b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено  |   |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка рефератов по предложенным темам.  |   |  |

|  |               |           |  |
|--|---------------|-----------|--|
|  | <b>ИТОГО:</b> | <b>54</b> |  |
|--|---------------|-----------|--|

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **2.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

**Виды образовательных технологий.**

Образовательная технология – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание 20 учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме мозгового штурма, реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция обратной связи – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками);
- лекция-беседа;
- лекция-дискуссия;
- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных средств и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее определенного процента от всего объема аудиторных занятий.

### 3. Условия реализации учебной дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОГСЭ.06 Профессиональная этика и психология делового общения представлен в таблице 3

Таблица 3 – Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОГСЭ.06 Профессиональная этика и психология делового общения

| <b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>  | <b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b> | <b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>                  |
|---|--|--|
| Кабинет социальной психологии; Кабинет документоведения и документационного обеспечения управления; Кабинет архивоведения; Кабинет профессиональной этики; Кабинет документационного обеспечения управления; Кабинет центр (класс) деловых игр; Лекционная аудитория. (201) | 30 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия            |  |
| Читальный зал   | 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17                              | ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>компьютеров с выходом в интернет</p> | <p>Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.<br/>         1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)<br/>         Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.<br/>         Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.<br/>         Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007<br/>         Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.<br/>         Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.<br/>         Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.<br/>         Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p> |
|--|---|---|

### **3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы)**

#### **Основная литература:**

1. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Сахарчук Е.С. Психология делового общения : учебное пособие / Е.С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2018. — 196 с. — СПО.
3. Рогов Е. И. Психология общения (СПО) + eПриложение: Тесты : учебник / Е.И. Рогов. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с.
4. Егоров, П.А. Основы этики и эстетики : учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2018. — 220 с. — Для СПО.
5. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение: Учебное пособие / Гарькуша О.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 111 с.- (Профессиональное образование)

#### **Дополнительная литература:**

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 295 с.
2. Аминов И.И. Психология делового общения: Учебник для студентов вузов / Аминов И.И., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с

### **3.3 Перечень информационных технологий**

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

– электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-

библиотечная система «Znaniium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znaniium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

– презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

– в рамках изучения дисциплины используется пакет программ *Microsoft Office*.

### **3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

– использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

– использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

– оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

– специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

– обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

– предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

– наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

– обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

– комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная

учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>                                      | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b> |
|--|--|
| <b>уметь:</b>  |  |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | Тестирование<br>Опрос  |
| использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.          | Тестирование<br>Опрос  |
| <b>знать:</b>  |  |
| о правовых основах деятельности фирм, предприятий различных форм собственности;                          | Тестирование<br>Опрос  |
| о характере и видах хозяйственных отношений в условиях рынка;  | Тестирование<br>Опрос  |
| о договорных отношениях и их значении в работе предприятий;  | Тестирование<br>Опрос  |
| организации юридической службы на предприятии.   | Тестирование<br>Опрос  |
| Проводить статистическую обработку данных;   | Домашнее задание<br>Самостоятельная работа                       |