

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 03.06.2022 08:33:00

Уникальный программный код:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ  
г. Краснодар**

**Академический колледж**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Н. И. Севрюгина  
28 марта 2022 г.

**ОГСЭ.06 Профессиональная этика и психология делового общения**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

для студентов 10.02.01 Организация и технология защиты информации  
технический профиль

Квалификация выпускника – Техник по защите информации

**Краснодар, 2022**

Рассмотрено  
на заседании предметно цикловой комиссии  
Протокол № 8 от 21 марта 2022г.  
Председатель ПЦК А.А. Куценко  
Зав. ИИО Академического колледжа  
Ю.А. Худына

Принято  
педагогическим советом  
Академического колледжа  
Протокол № 7  
от 22 марта 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 28.07.2014 г. № 805 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 г. № 33750) технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации технического профиля (на базе среднего общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 1 курсе (ах) в 1 семестре (ах).

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,  
Бондаренко Н. А.

Директор ООО «Вектор» г. Краснодар,  
Бромберг Е. М.

Советник директора ООО «Аэро-тревел», г. Краснодар,  
Коробенко Я.В.



## **1. Паспорт программы учебной дисциплины.**

### **1.1. Область применения рабочей учебной программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины Профессиональная этика и психология делового общения является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина Профессиональная этика и психология делового общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины студенты должны формулировать компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

### **1.3. Цели и задачи изучения дисциплины.**

**Цель:** ознакомление студентов с данной отраслью психологического знания, формирование коммуникативной компетенции и навыков вербального и невербального взаимодействия.

**Задачи:**

- овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения;
- овладение студентами современными технологиями делового и личного общения;
- формирования практических навыков эффективного общения.

· Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся

**ЛР1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР2.** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий иверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности 'частвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях бровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности щественных организаций.

**ЛР3.** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, эспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и явлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и зиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально асное поведение окружающих.

**ЛР4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий зность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личносно и оффессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на ове любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей огонационального народа России.

**ЛР6.** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в диальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную гужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных юкультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, умножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального ссийского государства.

**ЛР9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа зни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, ихоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в гуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в и числе цифровой.

**ЛР11.** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами естетической культуры.

**ЛР12.** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию гей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, саза от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

#### **1.4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- поддерживать деловую репутацию;
- создавать имидж, благотворно влияющий на профессиональную деятельность;
- давать психологическую характеристику личности,
- владеть приемами делового общения и применять их в профессиональной деятельности,
- владеть навыками культуры поведения; предотвращать и регулировать конфликтные ситуации; устранять конфликтные ситуации в группах и коллективах; устанавливать межличностные отношения в коммуникациях любого вида; грамотно организовывать деловые коммуникации; соблюдать этические нормы поведения;
- использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- основы психологии коллектива;
- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;
- психологию труда и профессиональной деятельности, основы и особенности делового общения; правила организации и ведения деловых коммуникаций; основные нормы и правила современного этикета;
- причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	16
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (если предусмотрено)	Не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.1.</b> Предмет и задачи профессиональной этики и психологии делового общения	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предмет, задачи, основные принципы дисциплины «Этика и психология делового общения»	2	репродуктивный
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрено		продуктивный
	<b>Практические занятия</b> Деловая культура и этика деловых отношений	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по предложенным темам.	1	
<b>Тема 1.2.</b> Общение. Виды, формы, методы и структура общения	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Структура общения: перцепция, коммуникация интеракция. 2. Виды общения: формально-ролевое-межличностное; манипулятивное-гуманистическое, деловое-«игровое», нормированное-индивидуализированное. 3. Специфика делового общения. Предмет и методы общения. Мотивы делового общения в организации.	2	продуктивный
	<b>Лабораторные работы - не предусмотрено</b>		продуктивный
	<b>Практические занятия</b> Деловая культура и этика делового общения в современной России	2	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по предложенным темам.	1	
<b>Тема 1.3.</b> Психологические приемы влияния на партнера	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Аргументация. 2. Структура аргументации. Методы аргументации. 3. Основные положения тактики аргументирования.	2	репродуктивный



	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено		продуктивный	
	<b>Практические занятия</b> Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	<b>2</b>		
	<b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по предложенным темам.	<b>1</b>		
<b>Тема 1.4</b> Конфликты. Этические и психологические основы конфликтологии	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие конфликта. Типология конфликта. Структура конфликта. 2. Стратегия конфликтного взаимодействия. 3. Факторы и методы разрешения конфликта, их характеристика.	<b>2</b>	репродуктивный	
	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено		продуктивный	
	<b>Практические занятия</b> Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность», «Стратегия поведения в конфликтах К. Томаса». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	<b>2</b>	продуктивный	
	<b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по предложенным темам.	<b>1</b>		
<b>Тема 1.5.</b> Психология групповой дискуссии	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Определение понятия «дискуссия». 2. Задачи руководителя дискуссии 3. Эффективные формы организации групповой дискуссии: мозговая атака, синектика.	<b>2</b>	продуктивный	
	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено			

	<p><b>Практические занятия</b> Рольевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умение аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.</p>	<b>2</b>	репродуктивный
	<p><b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по предложенным темам.</p>	<b>1</b>	
<b>Тема 1.6</b> Вербальные средства делового общения. Речевое общение как основное средство коммуникации	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Речь как средство взаимодействия. 2. Психология речевого поведения. 3. Искусство говорить. Речь и личность.</p>	<b>2</b>	продуктивный
	<p><b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено</p>		
	<p><b>Практические занятия</b> Рольевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.</p>	<b>1</b>	репродуктивный
	<p><b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по предложенным темам.</p>	<b>1</b>	
<b>Тема 1.7</b> Деловая беседа. Основные правила ведения деловой беседы	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Этапы деловой беседы. Функции деловой беседы. 2. Определение предмета беседы. Начало беседы. 3. Окончание деловой беседы.</p>	<b>2</b>	репродуктивный
	<p><b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено</p>		
	<p><b>Практические занятия</b> Рольевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.</p>	<b>2</b>	

	<b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по предложенным темам.	<b>1</b>	
<b>Тема 1.8.</b> Организация эффективных совещаний	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Типология совещаний. 2. Правила организации и проведения совещаний. 3. Завершение делового совещания и составление его протокола.	<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b> Имидж делового человека	<b>2</b>	
	<b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по предложенным темам.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.9.</b> Невербальные средства делового общения	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Невербальные средства общения. 2. Интонация как средство воздействия на восприятие. 3. Типы дистанций 4. Влияние невербальных проявлений на восприятие партнера по общению.	<b>2</b>	продуктивный
	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b> Тест «Управление деловыми отношениями»	<b>2</b>	
	<b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по предложенным темам.	<b>1</b>	

<b>Тема 1.10</b> Проведение деловых переговоров	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Переговоры как форма коммуникации. 2. Правила налаживания отношений между партнерами по переговорам. 3. Человек-позитивист и человек-негативист. 4. Общение по телефону. Правила ведения делового телефонного разговора, когда звонят вам. 5. Основные требования к деловой переписке.	2	продуктивный
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по предложенным темам.	<b>1</b>	
<b>Тема 1.11.</b> Национальные стили деловых отношений	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Американский стиль ведения переговоров. 2. Французский стиль ведения переговоров. 3. Китайский стиль ведения переговоров. Японский стиль ведения переговоров. 4. Английский стиль ведения переговоров.	2	продуктивный
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по предложенным темам.	<b>1</b>	
<b>Итого:</b>		<b>48</b>	

### **2.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Виды образовательных технологий.

Образовательная технология – это совокупность научно и практически обоснованных методов, и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание 20 учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме мозгового штурма, реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

– Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

– Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция обратной связи – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками);
- лекция-беседа;
- лекция-дискуссия;
- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных средств и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).
- Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

### 3. Условия реализации учебной дисциплины.

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины Профессиональная этика и психология делового общения входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОГСЭ.06 Профессиональная этика и психология делового общения представлен в таблице 3

Таблица 3 – Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОГСЭ.06 Профессиональная этика и психология делового общения

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень программного Реквизиты документа лицензионного обеспечения. подтверждающего</b>
Кабинет социальной психологии; Кабинет документоведения и документационного обеспечения управления; Кабинет архивоведения;	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	



<p>Кабинет профессиональной этики; Кабинет документационного обеспечения управления; Кабинет центр (класс) деловых игр; Лекционная аудитория. (201)</p>		
<p>Читальный зал</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет</p>	<p>ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.  1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.  Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.  Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007  Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.  Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.  Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.  Программное обеспечение по лицензии</p>

--	--	--

### **3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы).**

#### **Основные источники:**

Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения учеб. пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА М, 2019. — с. — (Среднее профессиональное образование).

Рогов Е. И. Психология общения (СПО) + Приложение: Тесты : учебник / Е.И. Рогов. — Москва : КноРус, 2019. — с. <https://www.book.ru/book/927031/view2/1>

#### **Дополнительные источники:**

Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие для ССУЗов / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. М.: Альфа М, НИЦ ИНФРА М, 2020. 256 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535092>

Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие для ССУЗов / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. М.: Альфа М, НИЦ ИНФРА М, 2021. 256 с.:

Гарькуша О.Н. Профессиональное общение: Учебное пособие / Гарькуша О.Н. М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА М, 2021. 111 с. (Профессиональное образование)

Егоров, П.А. Основы этики и эстетики : учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2019. — с. — Для СПО.

Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=766784>

Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование).

Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения учеб. пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА М, 2021. — с. — (Среднее профессиональное образование).

Сахарчук Е.С. Психология делового общения : учебное пособие / Е.С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2019. — с. — СПО.

Этика деловых отношений : учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование).

### **3.3. Перечень информационных технологий.**

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу \_\_\_\_\_), электронно библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу \_\_\_\_\_), электронно библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу \_\_\_\_\_)
- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;
- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

### **3.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки \_\_\_\_\_ Организация и технология защиты информации обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения практических задач.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– поддерживать деловую репутацию;</li><li>– создавать имидж, благотворно влияющий на профессиональную деятельность;</li><li>– давать психологическую характеристику личности,</li><li>– владеть приемами делового общения и применять их в профессиональной деятельности,</li><li>– владеть навыками культуры поведения; предотвращать и регулировать конфликтные ситуации; устранять конфликтные ситуации в группах и коллективах; устанавливать межличностные отношения в коммуникациях любого вида; грамотно организовывать деловые коммуникации; соблюдать этические нормы поведения;</li><li>– использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности.</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li><li>– основы психологии коллектива;</li><li>– психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;</li><li>– психологию труда и профессиональной деятельности, основы и особенности делового общения; правила организации и ведения деловых коммуникаций; основные нормы и правила современного этикета;</li><li>– причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций.</li></ul>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Выполнение тестовых заданий; подготовка и выступление с сообщениями, рефератами.</li></ul> <p><u>Формы оценки результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– традиционная система отметок за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li></ul>
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

## 5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

**Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа.**

Вид контроля	Результат контроля
<b>Входной контроль</b>	диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).
<b>Текущий контроль</b>	педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности
<b>Итоговый контроль</b>	анализ деятельности

### **Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:**

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
  - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
  - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
  - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
  - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
  - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межличностной, межрелигиозной почве;
  - участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
  - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
  - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
  - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
  - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
  - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.