


Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Факультет менеджмента

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
ДЛЯ
Документов
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор
Н.Н. Павелко



ФТД. В. 04

ТРЕНИНГ БЕЗБАРЬЕРНОГО ОБЩЕНИЯ

рабочая программа по дисциплине
для студентов направления подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) образовательной программы
«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

**квалификация (степень) выпускника
«БАКАЛАВР»**

Краснодар
2018

Рабочая программа дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» разработана к.ф.н., доцентом Л.Н. Фоменко

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016г. № 997.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и деловых коммуникаций протокол № 8 от 19 марта 2018г.

Составитель:
к.ф.н, доцент



Л.Н. Фоменко

Зав. кафедрой ТСиДК, к.с.н., доцент



Н.И. Севрюгина

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии «16» апреля 2018г., протокол № 8.

Согласовано:
Проректор по качеству образования,
доцент



К.В. Писаренко

Рецензенты:

Г.Н. Немец к.ф.н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «КубГУ»

А.А. Луговой директор по маркетингу группы компаний «Р-класс»

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	7
4 Содержание и структура дисциплины (модуля).....	11
4.1 Содержание разделов дисциплины.....	11
4.2 Структура дисциплины.....	12
4.3 Занятия лекционного типа.....	16
4.4 Занятия семинарского типа.....	17
4.5 Курсовой проект (курсовая работа).....	19
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	20
5 Образовательные технологии.....	23
5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	43
6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	44
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	46
7.1 Основная литература.....	46
7.2 Дополнительная литература.....	46
7.3 Периодические издания.....	46
7.4 Интернет-ресурсы.....	47
7.5 Методические указания к лабораторным занятиям.....	47
7.6 Методические указания и материалы по видам занятий.....	47
7.7 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	48
7.8 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	53
8 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	54
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	55

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» является ознакомление обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью с теоретическим и эмпирическим материалом основ социально-психологического тренинга; изучение основных этапов развития группы в тренинге, классификации и основных видов тренинговых групп.

Для достижения указанной цели в ходе освоения дисциплины должны быть решены следующие **задачи**:

- ознакомить обучающихся с категориальным аппаратом психологии общения, раскрыть специфику и особенности процесса общения как социально-психологического явления, показать сложность его строения и неоднозначность связей личности и результатов общения;
- ознакомить обучающихся с современными психотехнологиями эффективного общения и привить практические навыки их успешного применения в социуме;
- научить обучающихся осмысливать различные факторы затрудненного и конфликтного общения, диагностировать и прогнозировать поведение субъекта в ситуациях затрудненного общения;
- продемонстрировать значимость выявленных закономерностей для понимания и решения психологических проблем общения, организации его различных форм, для развития и коррекции собственных способов общения с окружающими.

Основные научные понятия, термины (дефиниции).

Акцентуация характера – преувеличенное развитие отдельных свойств характера в ущерб другим.

Индивид - единичный представитель вида *homo sapiens*, биологический организм, носитель общих наследственных свойств биологического вида.

Индивидуальность - непохожесть, своеобразие, отличие одного индивида от другого.

Коммуникация (лат. «общее, разделяемое со всеми»);

коммуникативная компетенция – способность устанавливать необходимые контакты с другими людьми;

Интерактивность, интерактивная фаза общения;

Перцепция, перцептивная фаза общения; П. от лат психологическое восприятие – процесс восприятия, способствующий взаимопониманию участников общения.

Идентификация (отождествление)- установление сходства одного человека с другим.

Эмпатия - особый способ глубокого и безошибочного восприятия внутреннего мира другого человека. Способность эмоционально воспринять его со всеми мыслями и чувствами.

Рефлексия- способность сознания человека сосредоточиться на самом себе, как перцептивный механизм осознания человеком того, как он воспринимается партнером по общению, не только знание или понимание партнера, а удвоенный процесс зеркальных отражений друг друга, результатом которого станет лучшее понимание своего внутреннего мира.

Суггестия (внушаемость)-непроизвольная податливость человека мнению других лиц или группы, когда он не замечает свои изменения во взглядах.

Конформизм – сознательная уступчивость человека мнению большинства группы во избежание конфликта с нею.

Каузальная атрибуция – объяснение субъектом межличностного восприятия причин и форм поведения других людей, на которое влияют как внутренние причины, так и внешние.

Кинесика(греч. – «движение») наука о внешних проявлениях чувств и эмоций человека посредством невербальных проявлений (мимика, жесты, походка, поза).

Проксемика(англ. «близость»)- учение о дистанциях и пространственном расположении в деловом взаимодействии.

Такесика – учение о контактах общающихся людей, осуществляемых с помощью прикосновений.

Синтоническая модель общения – («синтония» означает «быть в гармонии с собой и другими»), где общение рассматривается как результат сложного взаимодействия процессов восприятия и мышления, что включает в себя репрезентативную систему, сенсорное чутье, гибкость, конгруэнтность, раппорт, ресурсное состояние.

Паттерны – привычная модель поведения.

Конгруэнтность – (лат. «встретиться и прийти к соглашению»)- единство мыслей, слов и поступков человека.

Раппорт – от фран. Взаимосвязь взаимопонимание отношения гармонии. Согласованности, единства и симпатии.

Моббинг – психологические притеснения, преимущественно групповые, работника со стороны работодателя или других работников.

Пейсинг-отражение чувств, стремление показать клиенту, что вы понимаете его чувства.

Этикет – манера поведения человека, правила учтивости и вежливости, принятые в обществе

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Тренинг безбарьерного общения» относится к вариативной части ФТД. Факультативы основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Содержание дисциплины разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Как всякая область научных знаний, она опирается на комплекс специфических принципов: принцип детерминизма, принцип системности, принцип развития, а также на связанный с ними категориальный аппарат, определенный комплекс ключевых, базовых понятий, понимание которых является важнейшим условием успешного освоения учебной дисциплины в целом. Её предметная область имеет содержательно методологическую взаимосвязь с такими учебными дисциплинами как Практикум «Технология эффективного общения», «Основы теории коммуникации», «Психология массовых коммуникаций», «Социальная психология», «Теория и практика массовой коммуникации», «Социология массовых коммуникаций».

Освоение дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, область **профессиональной деятельности** которых включает:

коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах;

техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;

технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих

компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных органов и учреждений, их позиционирование в рыночной среде;

общественное мнение.

Освоение дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, **объектами профессиональной деятельности** которых являются:

федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации;

научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность; производственные и сервисные предприятия.

Освоение дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, подготовленных к решению ряда следующих **профессиональных задач** в соответствии с **видами профессиональной деятельности**, на которые ориентирована ОПОП

1) коммуникационная деятельность:

участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;

участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

2) рекламно-информационная деятельность:

разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность;

участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;

написание аналитических справок, обзоров и прогнозов;

3) информационно-технологическая деятельность:

участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;

участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт).

Пороговый (входной) уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемый для формирования компетенций, необходимых для освоения программы дисциплины «Тренинг безбарьерного общения», связан с дисциплинами и междисциплинарными связями, обеспечивающими формирование компетенций, необходимыми для освоения программы дисциплины «Тренинг безбарьерного общения».

**Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь
с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами, модулями, практиками)**

Наименование дисциплин	Формируемые компетенции
Теория и практика массовой коммуникации	ОК-5; ОПК-4; ПК-6
Социология массовых коммуникаций	ОК-6; ОПК-4; ПК-6
Основы теории коммуникации	ОК-5; ПК-6
Психология массовых коммуникаций	ОК-6
Социальная психология	ОК-5; ПК-12
Практикум «Технология эффективного общения»	ОПК-4; ПК-6; ПК-12

Междисциплинарные контрольные задания и материалы, необходимые для оценки порогового (входного) уровня знаний, умений и навыков, необходимых для формирования компетенции в процессе освоения программы дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной форме.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

знать:

- систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;
- литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка;
- специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.

уметь:

- создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.

владеть:

- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;

- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности
- культурой речи;
- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.

б) общепрофессиональных:

ОПК-4 умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

знать:

- основы тайм-менеджмента;
- методы проектного планирования;
- знание технологий организации коллективной (командной работы)

уметь:

- управлять временем;
- разрабатывать календарный план с учетом имеющихся сроков и ресурсов;
- анализировать этапы планирования коммуникационных кампаний и мероприятий: медиапланирование, генерация новостного потока;
- организовать программу и проекты продвижения первого лица
- организовать публичное мероприятие (выставку)

владеть:

- навыками самоорганизации;
- методами и инструментами медиапланирования;
- технологиями организации коллективной (командной работы);
- навыками организации мероприятий.

ОПК-5 умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

знать:

- основы психологии и конфликтологии, юриспруденции;
- основы деловой этики;
- методы и технологии делового администрирования;
- принципы и технологии взаимодействия со СМИ;
- технологии подготовки и проведения презентаций;
- технологии организации мероприятий, цель которых - коммуникация;

уметь:

- определять и анализировать среду для коммуникаций;
- осуществлять тренинг спикера;
- общаться с клиентами в публичных информационных системах, публичными персонами, лидерами общественного мнения;

владеть:

- навыками работы с аудиторией;
- навыками организации мероприятий;

- навыками публичных презентаций и выступлений;
- владение техниками деловых переговоров
- навыками работы с продакшн-компаниями;
- умением выстраивать коммуникацию с чиновниками.

в) профессиональных:

ПК-6 способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

знать:

- основные теоретические подходы к феномену коммуникации возможности их применения в практической деятельности, основные модели коммуникационного процесса, основные виды коммуникации и их специфику; роль PR-деятельности и рекламы в структуре масс-медиа, включая новейшие информационные каналы;
- технологию создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, особенности внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации, как на внутреннем, так и на международном уровне
- предмет теории аргументации как отрасли научного знания; понятийно-категориальный аппарат теории аргументации; особенности аргументативного дискурса; нормы рационального речевого общения; виды и формы обоснования, логические и психологические основы аргументативного дискурса;
- концепции интегрированных коммуникаций в системе маркетинга и менеджмента; виды, средства, формы и методы интегрированных коммуникаций; формы и способы организации коммуникационного процесса в рекламных и PR- кампаниях; принципы построения интегрированных коммуникаций; место и роль интегрированных коммуникаций в современном бизнесе, политике и общественных организациях; основные этапы подготовки и проведения интегрированной коммуникационной кампании.

уметь:

- применять на практике навыки анализа медиатекстов, осуществлять медиапланирование PR-кампании, решать вопросы, связанные с помехами в процессе, коммуникации выбирать наиболее адекватные ресурсы для размещения, информации оценивать эффективность коммуникационных моделей;
- ориентироваться в сложностях создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, особенности внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации, как на внутреннем, так и на международном уровне;
- быстро обрабатывать информацию, находить доказательные аргументы в дискуссии; отличать доказательную аргументацию от недоказательной, критиковать позицию оппонента, разоблачать уловки, применяемые в спорах; обосновывать выдвигаемые положения, грамотно вести дискуссию; самостоятельно и убедительно рассуждать, и убеждать других;
- выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ; самостоятельно анализировать рекламные и PR-кампании, выявлять барьеры, препятствующие эффективной коммуникации; ориентироваться в сущности различных

разновидностей интегрированных коммуникаций; осуществлять выбор медиаканалов и медианосителей на основе концепции интегрированных коммуникаций; оценивать эффективность рекламных и PR-кампаний; применять методы и технологии интегрированных коммуникаций в профессиональной сфере.

владеть:

- основными навыками, необходимыми современным специалистам в коммуникации. Методами исследования различных медиатекстов, навыками разрешения проблемных коммуникативных ситуаций, принципами анализа различных коммуникативных ситуаций;

- готовностью создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, поддерживать коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации, как на внутреннем, так и на международном уровне;

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики, правилами теории аргументации в научных дискуссиях, деловых беседах и переговорах, требованиями обоснованности и убедительности в деловом общении и профессиональной деятельности;

- методологией анализа интегрированных коммуникаций в рекламе и связях с общественностью; базовыми навыками организации и управления эффективной рекламной и PR- деятельностью; технологиями анализа рекламных и PR-кампаний; навыками работы с рекламными и PR-текстами; навыками подготовки технического задания, креативного брифа, брифа на разработку интегрированной коммуникационной кампании; базовыми навыками медиапланирования.

ПК-12 способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации

По компонентному составу данной компетенции обучающийся должен:

знать:

- предназначение и содержание деятельности по связям с общественностью и её значение для экономики (и/или культуры, социального развития) и страны (и/или мира, регионов);

- знать базовые технологии информационной бизнес-разведки и конкурентного анализа (бенчмаркинг);

- знание технологий поиска информации онлайн и оффлайн;

- знание основных методов качественных и количественных социологических исследований;

- знание технологии экспертного интервью;

- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития человечества; роль и место цивилизаций прошлого и современности;

- специфику российской цивилизации в общеисторическом и мировом контексте; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии.

уметь:

- осуществлять сбор информации, анализировать публичные (платные и бесплатные) и внутрикорпоративные источники информации;

- организовывать социологические исследования;

- готовить отчет;

- осуществлять таймменеджмент;

- свободно ориентироваться в истории культурных, социально-экономических и политических процессов Российской цивилизации; раскрыть формы проявления российской

цивилизации в различных сферах общественной жизни и деятельности: в культурной, рекламной, хозяйственной деятельности; в политической и государственной жизни; в особенностях быта; формах общения.

владеть:

- навыком работы с большими объемами информации;
- навыком интервьюирования внешних и внутренних экспертов;
- понимать принципы функционирования и структуры медиа-рынка конкретной отрасли;
- владение методом конкурентного анализа;
- способностью анализировать культурные, социальные и политически значимые проблемы и процессы в стране и в мире.

В результате освоения дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» обучающийся должен:

Знать:

- психологические основы общения, о содержании общения, его структуре и функциях, видах и средствах;
- о методах исследования его процессуальных характеристик и особенностей субъектов;
- о закономерностях и механизмах генеза общения и его динамики в контексте социальной деятельности.

Уметь:

- исследовать реальные ситуации общения (анализировать, оценивать, прогнозировать и описывать последствия и т.п.);
- осуществлять рефлексивное и нерефлексивное слушание собеседника;
- моделировать ситуации коммуникативного воздействия;
- устанавливать коммуникативный контакт с собеседниками;
- выбирать адекватные приемы правомерного психического воздействия на собеседника и оказывать психологическую помощь личности в повседневных и экстремальных, кризисных жизненных ситуациях.

Владеть:

- самостоятельным анализом феноменов общения, умением ориентироваться в повседневных и экстремальных ситуациях общения, повышение эффективности и продуктивности выполняемой деятельности.

4. Содержание и структура дисциплины

4.1 Содержание разделов дисциплины

Таблица 1 — Содержание разделов (модулей) дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции

1	2	3	4	5
1	Модуль 1 Входной контроль знаний. Введение в понятие профессионального общения.	Тема 1. Краткая история развития групповых методов психотерапии и практической психологии Тема 2. Социально - психологический тренинг как метод практической психологии Тема 3. Понятие групповой динамики.	Мониторинг результатов практических занятий, контрольный опрос (устный и письменный), тестирование	ОК-5 ОПК-4 ОПК-5 ПК-6 ПК-12
2	Модуль 2 Общение в социально-психологическом тренинге.	Тема 4. Общение как межличностное взаимодействие в группе. Тема 5. Вербальные и невербальные средства общения. Тема 6. Общение как восприятие и познание людьми друг друга. Тема 7. Эмоции и эмоциональный интеллект. Тема 8. Психологические причины конфликтов в общении. Деструктивное общение. Тема 9. Навыки эффективного общения. Активное слушание. Тема 10. Анализ индивидуальных Проявлений коммуникативных способностей.	Мониторинг результатов практических занятий, контрольный опрос (устный и письменный), тестирование	ОК-5 ОПК-4 ОПК-5 ПК-6 ПК-12
3	Модуль 3 Психологические особенности тренинговой группы.	Тема 11. Основные этапы развития группы в тренинге Тема 12. Общие тренинговые принципы и правила Тема 13. Ведущий тренинговой группы Тема 14. Методы работы в социально-психологическом тренинге. Тема 15. Эффективные технологии подачи обратной связи.	Мониторинг результатов практических занятий, контрольный опрос (устный и письменный), тестирование	ОК-5 ОПК-4 ОПК-5 ПК-6 ПК-12

4.2 Структура дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется студентами очной формы обучения (ОФО), ускоренной очной формы обучения (УОФО), заочной формы обучения (ЗФО), ускоренной заочной формы обучения (УЗФО)

Таблица 2 — Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)	
	8 семестр	Всего

Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	32,2	32,2
Аудиторная работа, всего:	32,2	32,2
<i>Лекции (Л)</i>	16	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16	16
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	0	0
Индивидуальные консультации (ИК)	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0,2	0,2
Консультации перед экзаменом (Конс)	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0	0
Самостоятельная работа в семестре, всего:	39,8	39,8
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	0	0
Реферат (Р)	4	4
Самостоятельное освоение разделов	12	12
Контрольная работа (КР)	0	0
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	23,8	23,8
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)	0	0
Вид итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет

Таблица 3 — Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед.)		
	4 курс 2 сессия	5 курс 1 сессия	Всего
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	36/1	36/1	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	2	6,2	8,2
Аудиторная работа, всего:	2	6,2	8,2

Лекции (Л)	2	2	4
Практические занятия (ПЗ)	0	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
Индивидуальные консультации (ИК)	0	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0	0	0
Консультации перед экзаменом (Конс)	0	0	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0	0,2	0,2
Самостоятельная работа в семестре, всего:	34	26	60
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	0	0	0
Реферат (Р)	4	4	8
Самостоятельное освоение разделов	12	12	24
Контрольная работа (КР)	0	0	0
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	18	10	28
Самостоятельная работа в период экз.сессии (Контроль)	0	3,8	3,8
Вид итогового контроля по дисциплине		зачет	зачет

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очной формы обучения приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре ОФО

№ Раздел а	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы						Самостояте льная работа	Контроль
		Всег о	Аудиторная работа			Кон с, КАЭ	ИК , КА		
			Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Модуль 1 Входной контроль знаний. Введение в понятие	8	4	4	0	0		14	0

	профессионального общения.								
2	Модуль 2 Общение в социально-психологическом тренинге.	12	6	6	0	0		13,8	0
3	Модуль 3 Психологические особенности тренинговой группы.	12	6	6	0	0		12	0
	<i>Итого: 72</i>	32	16	16	0	0	0,2	39,8	0
	<i>Всего: 72</i>	32	16	16	0	0	0,2	39,8	0

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для заочной формы обучения приведено в таблице 5.

Таблица 5 - Разделы дисциплины, изучаемые на четвертом и пятом курсах ЗФО

№ Раздел а	Наименование разделов	Контактная работа/ контактные часы						Самостояте льная работа	Контроль
		Всег о	Аудиторная работа			Кон с, КАЭ	ИК , КА		
			Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 курс 2 сессия									
1	Модуль 1 Входной контроль знаний. Введение в понятие профессионального общения.	2	2		0	0	0	34	0
	<i>Итого: 36</i>	2	2	0	0	0	0	34	0
5курс 1 сессия									
1	Модуль 1 Введение в понятие профессионального общения.	2	0	2	0	0,05	0	8	1
2	Модуль 2 Общение в социально-	2	1	1	0	0,05	0	8	1

	психологическом тренинге.								
3	Модуль 3 Психологические особенности тренинговой группы.	2	1	1	0	0,1	0	10	1,8
	<i>Итого: 36</i>	6	2	4	0	0,2	0	26	3,8
	<i>Всего: 72</i>	8	4	4	0	0,2	0	60	3,8

4.3 Занятия лекционного типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии.

По дисциплине «Тренинг безбарьерного общения» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций.

4.4 Занятия семинарского типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторные работы, коллоквиумов.

По дисциплине «Тренинг безбарьерного общения» занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий или (лабораторных работ).

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Содержание и структура дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины

Модуль 1. Введение в понятие профессионального общения. Входной контроль знаний.

Тема 1. Краткая история развития групповых методов психотерапии и практической психологии.

Тема 2. Социально -психологический тренинг как метод практической психологии

Тема 3. Понятие групповой динамики.

Модуль 2. Общение в социально-психологическом тренинге.

Тема 4. Общение как межличностное взаимодействие в группе.

Тема 5. Вербальные и невербальные средства общения.

Тема 6. Общение как восприятие и познание людьми друг друга.

Тема 7. Эмоции и эмоциональный интеллект.

Тема 8. Психологические причины конфликтов в общении. Деструктивное общение.

Тема 9. Навыки эффективного общения. Активное слушание.

Тема 10. Анализ индивидуальных проявлений коммуникативных способностей.

Модуль 3. Психологические особенности тренинговой группы.

Тема 11. Основные этапы развития группы в тренинге

Тема 12. Общие тренинговые принципы и правила

Тема 13. Ведущий тренинговой группы

Тема 14. Методы работы в социально-психологическом тренинге.

Тема 15. Эффективные технологии подачи обратной связи.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, по результатам выполнения самостоятельных работ. Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины являются устные опросы и собеседования. Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения обучающихся в освоении дисциплины и диагностировать затруднения в освоении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины: контролем освоения содержания раздела могут являться коллоквиум, выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий, мониторинг результатов семинарских и практических занятий, контрольный опрос (устный или письменный), презентация результатов проектной деятельности. Формы такого контроля выполняют одновременно и обучающую функцию.

Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. Для комплексного планирования и осуществления всех форм учебной работы и контроля используется балльно-рейтинговая система (БРС). Все элементы учебного процесса (от посещения лекции до выполнения письменных заданий) соотносятся с определенным количеством баллов. Работы оцениваются в баллах, сумма которых определяет рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем, умение сформулировать и решить научную проблему. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на семинарских занятиях. Форма

промежуточных аттестаций – итоговый тест по темам текущего раздела. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – зачет.

Содержание практических занятий

Модуль 1. Введение в понятие профессионального общения.

Тема 1. Краткая история развития групповых методов психотерапии и практической психологии.

Тема 2. Социально -психологический тренинг как метод практической психологии

Тема 3. Понятие групповой динамики.

Модуль 2. Общение в социально-психологическом тренинге.

Тема 4. Общение как межличностное взаимодействие в группе.

Тема 5. Вербальные и невербальные средства общения.

Тема 6. Общение как восприятие и познание людьми друг друга.

Тема 7. Эмоции и эмоциональный интеллект.

Тема 8. Психологические причины конфликтов в общении. Деструктивное общение.

Тема 9. Навыки эффективного общения. Активное слушание.

Тема 10. Анализ индивидуальных проявлений коммуникативных способностей.

Модуль 3. Психологические особенности тренинговой группы.

Тема 11. Основные этапы развития группы в тренинге

Тема 12. Общие тренинговые принципы и правила

Тема 13. Ведущий тренинговой группы

Тема 14. Методы работы в социально-психологическом тренинге.

Тема 15. Эффективные технологии подачи обратной связи.

Рекомендации по оцениванию устных ответов, обучающихся на аудиторных практических занятиях

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Тренинг безбарьерного общения»

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

1. Факторы детерминации поведения человека.
2. Внутреннее (системы взглядов, убеждений) и внешнее (мимика, жесты, поза, походка, осанка, речь) поведение.
3. Особенности поведения в процессе взаимодействия психолога.
4. Факторы, определяющие эмоции человека.
5. Социальное восприятие.
6. Особенности речи и поведения людей различных конституционных типов.
7. Экстраверсия, интроверсия и поведение.
8. Темперамент человека и его влияние на межличностное общение.
9. Невербальные сигналы эмоционального состояния человека (мимика, жесты, поза, походка, осанка, выражение глаз).
10. Самопрезентация психолога.
11. Влияния внешнего облика и речевого поведения психолога
12. Психологические основы взаимодействия с клиентом.
13. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии.
14. Эффективное общение и рациональное поведение в конфликте.
15. Психологический конфликт и пути его благоприятного разрешения.
16. Теоретико-методические основы социально-психологического тренинга (СПТ).
17. Базовые методы, применяемые в СПТ.
18. Технология проведения СПТ.

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)

В рамках освоения дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» выполнение курсовых работ не предусмотрено рабочим учебным планом академии.

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего бакалавра. Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Целью методических рекомендаций является повышение эффективности учебного процесса, благодаря самостоятельной работе, в которой обучающийся становится активным субъектом обучения, что означает:

- способность занимать в обучении активную позицию;
- готовность мобилизовать интеллектуальные и волевые усилия для достижения учебных целей;
- умение проектировать, планировать и прогнозировать учебную деятельность;
- привычку инициировать свою познавательную деятельность на основе внутренней положительной мотивации;
- осознание своих потенциальных учебных возможностей и психологическую готовность составить программу действий по саморазвитию.

Репродуктивная самостоятельная работа

- самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы,
- прослушивание лекций,
- повторение учебного материала и др.

Познавательно-поисковая самостоятельная работа.

- Подготовка сообщений, докладов,
- выступлений на практических занятиях,
- подбор литературы по обозначенным проблемам.

Творческая самостоятельная работа.

- участие в научно-исследовательской работе,
- выполнение специальных практических заданий и др.

Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Тренинг безбарьерного общения», необходимо планирование и контроль со стороны преподавателя.

Преподаватель:

- объясняет цель и смысл выполнения СР;
- дает развернутый или краткий инструктаж о требованиях, предъявляемых к СР и способах ее выполнения;
- демонстрирует образец СР.

Обучающийся:

- понимает и принимает цель СР как лично значимую;
- знакомится с требованиями к СР.

Преподаватель:

- осуществляет предварительный контроль, предполагающий выявление исходного уровня готовности обучающегося к выполнению СР;
- осуществляет итоговый контроль конечного результата выполнения СР
- осуществляет текущий операционный самоконтроль за ходом выполнения СР;
- выявляет, анализирует и исправляет допущенные ошибки и вносит коррективы в работу, отслеживает ход выполнения СР;

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность обучающихся, осуществляемая

во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Она включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными частями тем учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическими планами;

Все типы заданий, выполняемых обучающимися, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе, содержат установку на приобретение и закрепление правовых знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

Перечень практических заданий для самостоятельной работы

1. Стили общения.
2. Роль индивидуально-личностных характеристик в протекании общения.
3. Понятие о личном влиянии. Типы личного влияния в общении.
4. Специфические характеристики коммуникации в общении.
5. Речевое воздействие и типы включения в сознание реципиента.
6. Виды коммуникативных воздействий.
7. Структура сообщения в общении.
8. Особенности коммуникации, центрированной на партнере.
9. Критерии успешной - неуспешной коммуникации.
10. Способы речевого выражения отношения к партнеру.
11. Понятие о невербальных средствах общения.
12. Соотношение вербальных и невербальных средств общения.
13. Трактовка терминов: социальная перцепция, межличностное восприятие, социальное познание.
14. Уровни восприятия и понимания человека человеком в общении.
15. Представление об эталонах и стереотипах в психологии социального познания.
16. Понятие о взаимопонимании в общении. Стратегии взаимопонимания.
17. Понимание, интерпретация, атрибуция - сходства и различия.
18. Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия. Подход к взаимодействию в трансактном анализе (Э.Берн).
19. Понятие о кинесико-проксемических паттернах общения и невербальных интеракциях как показателях вида взаимодействия.
20. Понятие о затрудненном общении и его причинах.
21. Представление о личности как субъекте затрудненного и незатрудненного общения.
22. Социально-психологические и психологические критерии описания субъектов затрудненного и незатрудненного общения.
23. Различия преобразовательной активности субъектов затрудненного и незатрудненного общения (направленность, интенсивность, качество) и ее результатов.
24. Принципы выхода из ситуаций затрудненного взаимодействия.
25. Методы изучения личности как субъекта затрудненного и незатрудненного общения.
26. Основные характеристики интерактивной стороны общения.
27. Основные характеристики конфликтной ситуации и способы поведения в ней.
28. Психологические требования к организации беседы.
29. Психологические требования к организации и проведению дискуссии.
30. Методы исследования в психологии общения.

31. Диагностика коммуникативных качеств и способностей личности.
32. Диагностика групповой атмосферы и межличностного взаимодействия.
33. Эффективные психотехнологии общения.
34. Оптимизация сферы общения.
35. Практическое значение исследований в области психологии общения.

Таблица 6 — Самостоятельное изучение разделов дисциплины по очной форме обучения

№	Вид работы	Вид контроля	ч./з.е
1	Работа с конспектом лекций. Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно-методическим пособиям	Контрольный опрос (устный, письменный). Индивидуальное собеседование. Анализ продуктов коммуникативной деятельности.	16/0,4
2	Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	Выполнение тестовых заданий Решение ситуационных задач Использование кейс-метода Проведение тренинговых занятий, обработка и интерпретация полученных данных.	23,8/0,8
Итого:			39,8/1,2

Таблица 7 — Самостоятельное изучение разделов дисциплины по заочной форме обучения

№	Вид работы	Вид контроля	ч./з.е
1	Работа с конспектом лекций. Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно-методическим пособиям	Контрольная домашняя работа. Индивидуальное собеседование. Анализ продуктов коммуникативной деятельности.	32/0,8
2	Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	Выполнение тестовых заданий Решение ситуационных задач Использование кейс-метода Проведение тренинговых занятий, обработка и интерпретация полученных данных.	28/0,8
Итого:			60/1,6

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (тренингов, деловых игр, разбор конкретных ситуаций и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

При проведении занятий используются традиционные образовательные технологии, предполагающие прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность обучающихся носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. К ним относятся следующие.

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и обучающихся, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Используются технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума и технологии проблемного обучения.

Используются **технологии проблемного обучения**: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума и технологии проблемного обучения.

Используются **технологии проектного обучения**– организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы обучающихся, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Таблица 8 - Образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы, применяемые для освоения дисциплины «Тренинг безбарьерного общения»

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СРС		
1	Модуль 1 Введение в понятие профессионального общения. Входной контроль	Лекции, практические занятия (семинары)	Работа с конспектом лекций. Работа с дополнительной литературой.	ОК-5 ОПК-4 ОПК-5 ПК-6 ПК-12	Знать: - психологические основы общения, о содержании общения, его структуре и функциях, видах и средствах; - о методах исследования

	знаний.		Изучение тем занятий по электронным и учебно-методическим пособиям		его процессуальных характеристик и особенностей субъектов; - о закономерностях и механизмах генеза общения и его динамики в контексте социальной деятельности. Уметь: - исследовать реальные ситуации общения (анализировать, оценивать, прогнозировать и описывать последствия и т.п.); Владеть: - самостоятельным анализом феноменов общения
2	Модуль 2 Общение в социально-психологическом тренинге.	Лекции, практические занятия (семинары)	Работа с конспектом лекций. Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно-методическим пособиям	ОК-5 ОПК-4 ОПК-5 ПК-6 ПК-12	Знать: - психологические основы общения, о содержании общения, его структуре и функциях, видах и средствах; - о методах исследования его процессуальных характеристик и особенностей субъектов; - о закономерностях и механизмах генеза общения и его динамики в контексте социальной деятельности. Уметь: - осуществлять рефлексивное и нерефлексивное слушание собеседника; - моделировать ситуации коммуникативного воздействия; - устанавливать коммуникативный контакт с собеседниками; Владеть: -умением ориентироваться

					в повседневных и экстремальных ситуациях общения, повышение эффективности и продуктивности выполняемой деятельности.
3	Модуль 3 Психологические особенности тренинговой группы.	Лекции, практические занятия (семинары)	Работа с конспектом лекций. Работа с дополнительной литературой. Изучение тем занятий по электронным и учебно-методическим пособиям	ОК-5 ОПК-4 ОПК-5 ПК-6 ПК-12	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы общения, о содержании общения, его структуре и функциях, видах и средствах; - о методах исследования его процессуальных характеристик и особенностей субъектов; - о закономерностях и механизмах генеза общения и его динамики в контексте социальной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать адекватные приемы правомерного психического воздействия на собеседника и оказывать психологическую помощь личности в повседневных и экстремальных, кризисных жизненных ситуациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельным анализом феноменов общения, умением ориентироваться в повседневных и экстремальных ситуациях общения, повышение эффективности и продуктивности выполняемой деятельности.

Таблица 9 — Оценка уровня сформированности компетенций в процессе освоения программы дисциплины «Тренинг безбарьерного общения»

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: - специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: - плохо знает специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - плохо умеет свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плохо владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности - культурой речи; 	<p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетвори тельно)</p>

<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов. 	
<ul style="list-style-type: none"> - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности - культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов. 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: - недостаточно хорошо знает специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточно хорошо владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности - культурой речи; - иностранным языком на уровне 	<p>Средний уровень (хорошо)</p>

	<p>контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>	
	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: - специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности - культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу 	<p>Высокий уровень (отлично)</p>

	жизненных и профессиональных вопросов.		
ОПК-4 умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия			
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы тайм-менеджмента; - методы проектного планирования; - знание технологий организации коллективной (командной работы) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять временем; - разрабатывать календарный план с учетом имеющихся сроков и ресурсов; 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы тайм-менеджмента; - методы проектного планирования; - знание технологий организации коллективной (командной работы) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять временем; - разрабатывать календарный план с учетом имеющихся сроков и ресурсов; 	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)	
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять временем; - разрабатывать календарный план с учетом имеющихся сроков и ресурсов; - анализировать этапы планирования коммуникационных кампаний и мероприятий: медиапланирование, генерация новостного потока; - организовать программу и проекты продвижения первого лица - организовать публичное мероприятие (выставку) <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоорганизации; - методами и инструментами медиапланирования; - владеть технологиями организации коллективной (командной работы); 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы тайм-менеджмента; - методы проектного планирования; - знание технологий организации коллективной (командной работы) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять временем; - разрабатывать календарный план с учетом имеющихся сроков и ресурсов; - анализировать этапы планирования коммуникационных кампаний и мероприятий: медиапланирование, генерация новостного потока; - организовать программу и проекты продвижения первого лица - организовать публичное мероприятие (выставку) <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоорганизации; 	Средний уровень (хорошо)
		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы тайм-менеджмента; - методы проектного планирования; - знание технологий организации коллективной (командной работы) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять временем; - разрабатывать календарный план с 	Высокий уровень (отлично)

	<p>учетом имеющихся сроков и ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать этапы планирования коммуникационных кампаний и мероприятий: медиапланирование, генерация новостного потока; - организовать программу и проекты продвижения первого лица - организовать публичное мероприятие (выставку) <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоорганизации: - методами и инструментами медиапланирования: - владеть технологиями организации коллективной (командной работы); 	
ОПК-5 умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия		
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы психологии и конфликтологии, юриспруденции; - основы деловой этики; - методы и технологии делового администрирования; - принципы и технологии взаимодействия со СМИ; - технологии подготовки и проведения презентаций; - технологии организации мероприятий, цель которых - коммуникация; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и анализировать среду для коммуникаций; - осуществлять тренинг спикера; - общаться с клиентами в публичных информационных системах, публичными персонами, лидерами общественного мнения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с аудиторией; - навыками организации мероприятий; 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы психологии и конфликтологии, юриспруденции; - основы деловой этики; - методы и технологии делового администрирования; - принципы и технологии взаимодействия со СМИ; - технологии подготовки и проведения презентаций; - технологии организации мероприятий, цель которых - коммуникация; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и анализировать среду для коммуникаций; - осуществлять тренинг спикера; 	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы психологии и конфликтологии, юриспруденции; - основы деловой этики; - методы и технологии делового администрирования; - принципы и технологии взаимодействия со СМИ; - технологии подготовки и проведения презентаций; - технологии организации мероприятий, цель которых - коммуникация; <p>уметь:</p>	Средний уровень (хорошо)

<ul style="list-style-type: none"> - навыками публичных презентаций и выступлений; - владение техникой деловых переговоров - навыками работы с продакшн-компаниями; - умением выстраивать коммуникацию с чиновниками. 	<ul style="list-style-type: none"> - определять и анализировать среду для коммуникаций; - осуществлять тренинг спикера; - общаться с клиентами в публичных информационных системах, публичными персонами, лидерами общественного мнения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с аудиторией; - навыками организации мероприятий; 	
	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы психологии и конфликтологии, юриспруденции; - основы деловой этики; - методы и технологии делового администрирования; - принципы и технологии взаимодействия со СМИ; - технологии подготовки и проведения презентаций; - технологии организации мероприятий, цель которых - коммуникация; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и анализировать среду для коммуникаций; - осуществлять тренинг спикера; - общаться с клиентами в публичных информационных системах, публичными персонами, лидерами общественного мнения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с аудиторией; - навыками организации мероприятий; - навыками публичных презентаций и выступлений; - владение техникой деловых переговоров - навыками работы с продакшн-компаниями; - умением выстраивать коммуникацию с чиновниками. 	<p>Высокий уровень (отлично)</p>
<p>ПК-6 – способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации</p>		
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы к феномену коммуникации возможности их 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы к феномену коммуникации возможности их применения в практической деятельности, 	<p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетвори</p>

<p>применения в практической деятельности, основные модели коммуникационного процесса, основные виды коммуникации и их специфику; роль ПР-деятельности и рекламы в структуре масс-медиа, включая новейшие информационные каналы;</p> <p>- технологию создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, особенности внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации, как на внутреннем, так и на международном уровне</p> <p>- предмет теории аргументации как отрасли научного знания; понятийно-категориальный аппарат теории аргументации; особенности аргументативного дискурса; нормы рационального речевого общения, виды и формы обоснования, логические и психологические основы аргументативного дискурса;</p> <p>- концепции интегрированных коммуникаций в системе маркетинга и менеджмента; виды, средства, формы и методы интегрированных коммуникаций; формы и способы организации коммуникационного процесса в рекламных и PR- кампаниях; принципы построения интегрированных коммуникаций; место и роль интегрированных коммуникаций в современном</p>	<p>основные модели коммуникационного процесса, основные виды коммуникации и их специфику; роль ПР-деятельности и рекламы в структуре масс-медиа, включая новейшие информационные каналы;</p> <p>- технологию создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, особенности внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации, как на внутреннем, так и на международном уровне</p> <p>- предмет теории аргументации как отрасли научного знания; понятийно-категориальный аппарат теории аргументации; особенности аргументативного дискурса; нормы рационального речевого общения. виды и формы обоснования, логические и психологические основы аргументативного дискурса;</p> <p>- плохо знает концепции интегрированных коммуникаций в системе маркетинга и менеджмента; виды, средства, формы и методы интегрированных коммуникаций; формы и способы организации коммуникационного процесса в рекламных и PR- кампаниях; принципы построения интегрированных коммуникаций; место и роль интегрированных коммуникаций в современном бизнесе, политике и общественных организациях; основные этапы подготовки и проведения интегрированной коммуникационной кампании.</p> <p>уметь:</p> <p>- применять на практике навыки анализа медиатекстов, осуществлять медиапланирование ПР-кампании, решать вопросы, связанные с помехами в процессе, коммуникации выбирать наиболее адекватные ресурсы для размещения, информации оценивать эффективность коммуникационных</p>	<p>тельно)</p>
--	---	-----------------------

<p>бизнесе, политике и общественных организациях; основные этапы подготовки и проведения интегрированной коммуникационной кампании.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике навыки анализа медиатекстов, осуществлять медиапланирование PR-кампании, решать вопросы, связанные с помехами в процессе, коммуникации выбирать наиболее адекватные ресурсы для размещения, информации оценивать эффективность коммуникационных моделей; - ориентироваться в сложностях создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, особенности внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации, как на внутреннем, так и на международном уровне; - быстро обрабатывать информацию, находить доказательные аргументы в дискуссии; отличать доказательную аргументацию от недоказательной, критиковать позицию оппонента, разоблачать уловки, применяемые в спорах; обосновывать выдвигаемые положения, грамотно вести дискуссию; самостоятельно и убедительно рассуждать, и убеждать других; 	<p>моделей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - плохо умеет ориентироваться в сложностях создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, особенности внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации, как на внутреннем, так и на международном уровне; - быстро обрабатывать информацию, находить доказательные аргументы в дискуссии; отличать доказательную аргументацию от недоказательной, критиковать позицию оппонента, разоблачать уловки, применяемые в спорах; обосновывать выдвигаемые положения, грамотно вести дискуссию; самостоятельно и убедительно рассуждать, и убеждать других; - выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ; самостоятельно анализировать рекламные и PR-кампании, выявлять барьеры, препятствующие эффективной коммуникации; ориентироваться в сущности различных разновидностей интегрированных коммуникаций; осуществлять выбор медиаканалов и медианосителей на основе концепции интегрированных коммуникаций; оценивать эффективность рекламных и PR-кампаний; применять методы и технологии интегрированных коммуникаций в профессиональной сфере. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками, необходимыми современным специалистам в коммуникации. Методами исследования различных медиатекстов, навыками разрешения проблемных коммуникативных ситуаций, принципами анализа различных коммуникативных 	
---	---	--

<p>- выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ; самостоятельно анализировать рекламные и PR-кампании, выявлять барьеры, препятствующие эффективной коммуникации; ориентироваться в сущности различных разновидностей интегрированных коммуникаций; осуществлять выбор медиаканалов и медианосителей на основе концепции интегрированных коммуникаций; оценивать эффективность рекламных и PR-кампаний; применять методы и технологии интегрированных коммуникаций в профессиональной сфере.</p> <p>владеть:</p> <p>- основными навыками, необходимыми современным специалистам в коммуникации. Методами исследования различных медиатекстов, навыками разрешения проблемных коммуникативных ситуаций, принципами анализа различных коммуникативных ситуаций;</p>	<p>ситуации;</p> <p>- готовностью создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, поддерживать коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации, как на внутреннем, так и на международном уровне;</p> <p>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики, правилами теории аргументации в научных дискуссиях, деловых беседах и переговорах, требованиями обоснованности и убедительности в деловом общении и профессиональной деятельности;</p> <p>- плохо владеет методологией анализа интегрированных коммуникаций в рекламе и связях с общественностью; базовыми навыками организации и управления эффективной рекламной и PR-деятельностью; технологиями анализа рекламных и PR-кампаний; навыками работы с рекламными и PR-текстами; навыками подготовки технического задания, креативного брифа, брифа на разработку интегрированной коммуникационной кампании; базовыми навыками медиапланирования</p>	
<p>- готовностью создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, поддерживать коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации, как на</p>	<p>знать:</p> <p>- основные теоретические подходы к феномену коммуникации возможности их применения в практической деятельности, основные модели коммуникационного процесса, основные виды коммуникации и их специфику; роль PR-деятельности и рекламы в структуре масс-медиа, включая новейшие информационные каналы;</p> <p>- технологию создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, особенности внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями,</p>	<p>Средний уровень (хорошо)</p>

<p>внутреннем, так и на международном уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики, правилами теории аргументации в научных дискуссиях, деловых беседах и переговорах, требованиями обоснованности и убедительности в деловом общении и профессиональной деятельности; - методологией анализа интегрированных коммуникаций в рекламе и связях с общественностью; базовыми навыками организации и управления эффективной рекламной и PR-деятельностью; технологиями анализа рекламных и PR-кампаний; навыками работы с рекламными и PR-текстами; навыками подготовки технического задания, креативного брифа, брифа на разработку интегрированной коммуникационной кампании; базовыми навыками медиапланирования. 	<p>общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации, как на внутреннем, так и на международном уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет теории аргументации как отрасли научного знания; понятийно-категориальный аппарат теории аргументации; особенности аргументативного дискурса; нормы рационального речевого общения. виды и формы обоснования, логические и психологические основы аргументативного дискурса; - недостаточно хорошо знает концепции интегрированных коммуникаций в системе маркетинга и менеджмента; виды, средства, формы и методы интегрированных коммуникаций; формы и способы организации коммуникационного процесса в рекламных и PR- кампаниях; принципы построения интегрированных коммуникаций; место и роль интегрированных коммуникаций в современном бизнесе, политике и общественных организациях; основные этапы подготовки и проведения интегрированной коммуникационной кампании. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике навыки анализа медиатекстов, осуществлять медиапланирование PR-кампании, решать вопросы, связанные с помехами в процессе, коммуникации выбирать наиболее адекватные ресурсы для размещения, информации оценивать эффективность коммуникационных моделей; - ориентироваться в сложностях создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, особенности внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации, как на внутреннем, 	
--	---	--

	<p>так и на международном уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточно быстро обрабатывать информацию, находить доказательные аргументы в дискуссии; отличать доказательную аргументацию от недоказательной, критиковать позицию оппонента, разоблачать уловки, применяемые в спорах; обосновывать выдвигаемые положения, грамотно вести дискуссию; самостоятельно и убедительно рассуждать, и убеждать других; - выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ; самостоятельно анализировать рекламные и PR-кампании, выявлять барьеры, препятствующие эффективной коммуникации; ориентироваться в сущности различных разновидностей интегрированных коммуникаций; осуществлять выбор медиаканалов и медианосителей на основе концепции интегрированных коммуникаций; оценивать эффективность рекламных и PR-кампаний; применять методы и технологии интегрированных коммуникаций в профессиональной сфере. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками, необходимыми современным специалистам в коммуникации. Методами исследования различных медиатекстов, навыками разрешения проблемных коммуникативных ситуаций, принципами анализа различных коммуникативных ситуации; - готовностью создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, поддерживать коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации, как на внутреннем, так и на международном уровне; 	
--	--	--

	<p>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики, правилами теории аргументации в научных дискуссиях, деловых беседах и переговорах, требованиями обоснованности и убедительности в деловом общении и профессиональной деятельности;</p> <p>- недостаточно хорошо владеет методологией анализа интегрированных коммуникаций в рекламе и связях с общественностью; базовыми навыками организации и управления эффективной рекламной и PR- деятельностью; технологиями анализа рекламных и PR- кампаний; навыками работы с рекламными и PR-текстами; навыками подготовки технического задания, креативного брифа, брифа на разработку интегрированной коммуникационной кампании; базовыми навыками медиапланирования.</p>	
	<p>знать:</p> <p>- основные теоретические подходы к феномену коммуникации возможности их применения в практической деятельности, основные модели коммуникационного процесса, основные виды коммуникации и их специфику; роль PR-деятельности и рекламы в структуре масс-медиа, включая новейшие информационные каналы;</p> <p>- технологию создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, особенности внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации, как на внутреннем, так и на международном уровне</p> <p>- предмет теории аргументации как отрасли научного знания; понятийно-категориальный аппарат теории аргументации; особенности аргументативного дискурса; нормы рационального речевого общения. виды и формы обоснования, логические и психологические основы аргументативного дискурса;</p>	<p>Высокий уровень (отлично)</p>

	<p>- концепции интегрированных коммуникаций в системе маркетинга и менеджмента; виды, средства, формы и методы интегрированных коммуникаций; формы и способы организации коммуникационного процесса в рекламных и PR- кампаниях; принципы построения интегрированных коммуникаций; место и роль интегрированных коммуникаций в современном бизнесе, политике и общественных организациях; основные этапы подготовки и проведения интегрированной коммуникационной кампании.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике навыки анализа медиатекстов, осуществлять медиапланирование PR-кампании, решать вопросы, связанные с помехами в процессе, коммуникации выбирать наиболее адекватные ресурсы для размещения, информации оценивать эффективность коммуникационных моделей; - ориентироваться в сложностях создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, особенности внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации, как на внутреннем, так и на международном уровне; - быстро обрабатывать информацию, находить доказательные аргументы в дискуссии; отличать доказательную аргументацию от недоказательной, критиковать позицию оппонента, разоблачать уловки, применяемые в спорах; обосновывать выдвигаемые положения, грамотно вести дискуссию; самостоятельно и убедительно рассуждать, и убеждать других; - выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и 	
--	--	--

	<p>реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ; самостоятельно анализировать рекламные и PR-кампании, выявлять барьеры, препятствующие эффективной коммуникации; ориентироваться в сущности различных разновидностей интегрированных коммуникаций; осуществлять выбор медиаканалов и медианосителей на основе концепции интегрированных коммуникаций; оценивать эффективность рекламных и PR-кампаний; применять методы и технологии интегрированных коммуникаций в профессиональной сфере.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками, необходимыми современным специалистам в коммуникации. Методами исследования различных медиатекстов, навыками разрешения проблемных коммуникативных ситуаций, принципами анализа различных коммуникативных ситуации; - готовностью создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, поддерживать коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации, как на внутреннем, так и на международном уровне; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики, правилами теории аргументации в научных дискуссиях, деловых беседах и переговорах, требованиями обоснованности и убедительности в деловом общении и профессиональной деятельности; - методологией анализа интегрированных коммуникаций в рекламе и связях с общественностью; базовыми навыками организации и управления эффективной рекламной и PR- деятельностью; - технологиями анализа рекламных и PR- 	
--	--	--

	<p>кампаний; навыками работы с рекламными и PR-текстами; навыками подготовки технического задания, креативного брифа, брифа на разработку интегрированной коммуникационной кампании; базовыми навыками медиапланирования.</p>	
<p>ПК-12-способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации</p>		
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предназначение и содержание деятельности по связям с общественностью и её значение для экономики (и/или культуры, социального развития) и страны (и/или мира, регионов); - знать базовые технологии информационной бизнес-разведки и конкурентного анализа (бенчмаркинг); - знание технологий поиска информации онлайн и оффлайн; - знание основных методов качественных и количественных социологических исследований; - знание технологии экспертного интервью; - важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития человечества; роль и место цивилизаций прошлого и современности; - специфику российской цивилизации в общеисторическом и мировом контексте; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, анализировать 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предназначение и содержание деятельности по связям с общественностью и её значение для экономики (и/или культуры, социального развития) и страны (и/или мира, регионов); - знать базовые технологии информационной бизнес-разведки и конкурентного анализа (бенчмаркинг); - знание технологий поиска информации онлайн и оффлайн; - плохое знание основных методов качественных и количественных социологических исследований; - знание технологии экспертного интервью; - плохо знает важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития человечества; роль и место цивилизаций прошлого и современности; - специфику российской цивилизации в общеисторическом и мировом контексте; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, анализировать публичные (платные и бесплатные) и внутрикорпоративные источники информации; - организовывать социологические исследования; - готовить отчет; - осуществлять таймменеджмент; - не умеет свободно ориентироваться в истории культурных, социально- 	<p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетвори тельно)</p>

<p>публичные (платные и бесплатные) и внутрикорпоративные источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать социологические исследования; - готовить отчет; - осуществлять таймменеджмент; - свободно ориентироваться в истории культурных, социально-экономических и политических процессов Российской цивилизации; раскрыть формы проявления российской цивилизации в различных сферах общественной жизни и деятельности: в культурной, рекламной, хозяйственной деятельности; в политической и государственной жизни; в особенностях быта; формах общения. 	<p>экономических и политических процессов Российской цивилизации; раскрыть формы проявления российской цивилизации в различных сферах общественной жизни и деятельности: в культурной, рекламной, хозяйственной деятельности; в политической и государственной жизни; в особенностях быта; формах общения.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком работы с большими объемами информации; - навыком интервьюирования внешних и внутренних экспертов; - понимать принципы функционирования и структуры медиа-рынка конкретной отрасли; - владение методом конкурентного анализа; - способностью анализировать культурные, социальные и политически значимые проблемы и процессы в стране и в мире. 	
<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком работы с большими объемами информации; - навыком интервьюирования внешних и внутренних экспертов; - понимать принципы функционирования и структуры медиа-рынка конкретной отрасли; - владение методом конкурентного анализа; - способностью анализировать культурные, социальные и политически значимые проблемы и процессы в стране и в мире. 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предназначение и содержание деятельности по связям с общественностью и её значение для экономики (и/или культуры, социального развития) и страны (и/или мира, регионов); - знать базовые технологии информационной бизнес-разведки и конкурентного анализа (бенчмаркинг); - знание технологий поиска информации онлайн и оффлайн; - знание основных методов качественных и количественных социологических исследований; - недостаточное знание технологии экспертного интервью; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточно хорошо умеет осуществлять сбор информации, анализировать публичные (платные и бесплатные) и внутрикорпоративные источники информации; 	<p>Средний уровень (хорошо)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать социологические исследования; - готовить отчет; - осуществлять таймменеджмент <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком работы с большими объемами информации; - навыком интервьюирования внешних и внутренних экспертов; - недостаточно хорошо понимает принципы функционирования и структуры медиа-рынка конкретной отрасли; 	
	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предназначение и содержание деятельности по связям с общественностью и её значение для экономики (и/или культуры, социального развития) и страны (и/или мира, регионов); - знать базовые технологии информационной бизнес-разведки и конкурентного анализа (бенчмаркинг); - знание технологий поиска информации онлайн и оффлайн; - знание основных методов качественных и количественных социологических исследований; - знание технологии экспертного интервью; - важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития человечества; роль и место цивилизаций прошлого и современности; - специфику российской цивилизации в общеисторическом и мировом контексте; многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, анализировать публичные (платные и бесплатные) и внутрикорпоративные источники информации; - организовывать социологические исследования; 	<p>Высокий уровень (отлично)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - готовить отчет; - осуществлять таймменеджмент; - свободно ориентироваться в истории культурных, социально-экономических и политических процессов Российской цивилизации; раскрыть формы проявления российской цивилизации в различных сферах общественной жизни и деятельности: в культурной, рекламной, хозяйственной деятельности; в политической и государственной жизни; в особенностях быта; формах общения. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком работы с большими объемами информации; - навыком интервьюирования внешних и внутренних экспертов; - понимать принципы функционирования и структуры медиа-рынка конкретной отрасли; - владение методом конкурентного анализа; - способностью анализировать культурные, социальные и политически значимые проблемы и процессы в стране и в мире. 	
--	---	--

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Организация образовательного процесса дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью предполагает активное и нелинейное взаимодействие педагога и обучающихся в решении учебных задач, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. На занятиях-лекциях используются следующие формы интерактивных технологий: лекция-беседа, лекция-дискуссия, проблемная лекция, коллективное обсуждение, мозговой штурм и т.д.

В учебный процесс дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» включаются также формы информационно-коммуникационных образовательных технологий – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных продуктов и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практические занятия в форме презентации – представление исследовательской деятельности с использованием специализированных программных средств. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, как указывает ФГОС ВО, должен составлять не менее 20% аудиторных занятий.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем) по дисциплине «Тренинг безбарьерного общения» на очной форме обучения не предусмотрены рабочим учебным планом академии.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий (контактная работа обучающихся с преподавателем) по дисциплине «Тренинг безбарьерного общения» на заочной форме обучения не предусмотрены рабочим учебным планом академии.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для организации контроля знаний обучающихся используется комплект оценочных средств, включающий в себя:

1. Практические аудиторные задания по темам дисциплины.
2. Практические самостоятельные задания по темам дисциплины.
3. Тестовые задания по темам дисциплины.

Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины могут являться устные опросы и собеседования и т.д.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения обучающихся в изучении материала, а с другой стороны – показать эффективность выбранных средств и методов обучения.

Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела текущего контроля. Ими могут являться коллоквиумы, анализ конкретных профессиональных ситуаций, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др. Формы такого контроля выполняют одновременно и обучающую функцию.

Промежуточная аттестация зачет - направлен на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. Фонд оценочных средств согласно установленного порядка прилагается. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих дисциплину «Тренинг безбарьерного общения».

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- коллоквиум;
- выполнение тестового задания;
- реферат.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценочные средства по дисциплине размещены в электронной образовательной среде академии. Комплект оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной форме прилагается.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Тренинг безбарьерного общения»

1. Стили общения.
2. Роль индивидуально-личностных характеристик в протекании общения.
3. Понятие о личном влиянии. Типы личного влияния в общении.
4. Специфические характеристики коммуникации в общении.
5. Речевое воздействие и типы включения в сознание реципиента.
6. Виды коммуникативных воздействий.
7. Структура сообщения в общении.
8. Особенности коммуникации, центрированной на партнере.
9. Критерии успешной - неуспешной коммуникации.
10. Способы речевого выражения отношения к партнеру.
11. Понятие о невербальных средствах общения.
12. Соотношение вербальных и невербальных средств общения.
13. Трактовка терминов: социальная перцепция, межличностное восприятие, социальное познание.
14. Уровни восприятия и понимания человека человеком в общении.
15. Представление об эталонах и стереотипах в психологии социального познания.
16. Понятие о взаимопонимании в общении. Стратегии взаимопонимания.
17. Понимание, интерпретация, атрибуция - сходства и различия.
18. Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия. Подход к взаимодействию в трансактном анализе (Э.Берн).
19. Понятие о кинесико-проксемических паттернах общения и невербальных интеракциях как показателях вида взаимодействия.
20. Понятие о затрудненном общении и его причинах.
21. Представление о личности как субъекте затрудненного и незатрудненного общения.
22. Социально-психологические и психологические критерии описания субъектов затрудненного и незатрудненного общения.
23. Различия преобразовательной активности субъектов затрудненного и незатрудненного общения (направленность, интенсивность, качество) и ее результатов.
24. Принципы выхода из ситуаций затрудненного взаимодействия.
25. Методы изучения личности как субъекта затрудненного и незатрудненного общения.
26. Основные характеристики интерактивной стороны общения.
27. Основные характеристики конфликтной ситуации и способы поведения в ней.
28. Психологические требования к организации беседы.
29. Психологические требования к организации и проведению дискуссии.
30. Методы исследования в психологии общения.
31. Диагностика коммуникативных качеств и способностей личности.
32. Диагностика групповой атмосферы и межличностного взаимодействия.
33. Эффективные психотехнологии общения.
34. Оптимизация сферы общения.
35. Практическое значение исследований в области психологии общения.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Дисциплина «Тренинг безбарьерного общения» обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической и специализированной литературой.

7.1 Основная литература

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 295 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762215>
2. Невеев А.Б. Тренинг в организации: Учебное пособие / А.Б. Невеев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641782>
3. Егидес, А. П. Психология конфликта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Егидес. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - (Университетская серия).
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451312>

7.2 Дополнительная литература

1. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: Учебное пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529356>
2. Управление персоналом организации : практикум / под ред. А.Я.Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — М. : ИНФРА-М, 2013. — 365 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)
(Печатная версия 1шт.)
3. Кабушкин Н.И. Менеджмент гостиниц и ресторанов: учеб. Пособие.- М.: КНОРУС, 2013.-416 с.
(Печатная версия 1шт.)

7.3 Периодические издания

1. PR в России-<http://elibrary.ru>
2. PR и реклама в изменяющемся мире: региональный аспект- <http://elibrary.ru>
3. НИР. Социально-гуманитарные исследования и технологии- <http://znanium.com/>
4. НИР. Современная коммуникативистика- <http://znanium.com/>
5. Инфокоммуникационные технологии- <http://elibrary.ru>
6. Инновационные, информационные и коммуникационные технологии-<http://elibrary.ru>
7. НИР. Социально-гуманитарные исследования и технологии- <http://znanium.com/>

8. Профессиональная коммуникация: актуальные вопросы лингвистики и методики-
<http://elibrary.ru>

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ИНИОН – <http://www.inion.ru>
2. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
3. Библиотека М. Мошкова – <http://www.lib.ru>
4. Московский научный общественный фонд – <http://www.mpst.org>
5. Национальная электронная библиотека - <http://nel.nns.ru>
6. Библиографическая поисковая система «Букинист» - <http://bukinist.agava.ru>
7. Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть – <http://www.libweb.ru>
8. Научная электронная библиотека- www.elibrary.ru

7.5 Методические указания к лабораторным занятиям

В рамках освоения дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» проведение лабораторных занятий не предусмотрено рабочим учебным планом академии.

7.6 Методические указания и материалы по видам занятий

Таблица 12 - Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине «Тренинг безбарьерного общения»

Вид учебных занятий, работ	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.
Домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Учебный материал по дисциплине «Тренинг безбарьерного общения» разделен на логически завершённые части (модули), после освоения которых, предусматривается опрос и выполнение практических заданий. Все виды практических заданий оцениваются в баллах, сумма которых определяет рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность, решение поставленных проблем, умение сформулировать и решить научную проблему.

Дисциплина «Тренинг безбарьерного общения» – базовый блок профессиональных знаний и навыков, на основе которых будет формироваться творческий аппарат обучающихся. Формируемый арсенал знаний и навыков нацелен на успешную самостоятельную творческую деятельность.

Дисциплина «Тренинг безбарьерного общения» осваивается практически на примерах и заданиях, сориентированных на решение конкретных задач. Выдаваемые на занятиях задания сопровождаются вводным инструктированием, в котором излагаются методические и технологические требования к выполнению работы. Обучающихся знакомят с аналогами и прототипами, характерными особенностями решений в конкретных случаях, определяются цели, ставится учебная задача. Перед выполнением работы обучающиеся получают необходимую дополнительную информацию: перечень специальной и справочной литературы, визуальный материал на цифровых носителях, нормы и стандарты, технические условия и т. д.

Форма текущего контроля знаний – контроль выполнения работы обучающихся на практическом занятии (семинаре). Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – зачет.

7.7 Методические указания к курсовой работе и другим видам самостоятельной работы

Курсовое проектирование по данной дисциплине не предусмотрено

В системе обучения обучающихся заочной формы обучения большое значение отводится самостоятельной работе. Написанная контрольная работа должна показать их умение работать с историческими источниками и литературой, продемонстрировать навыки аналитического мышления, глубокое и всестороннее изучение темы, а также способность научно изложить полученные результаты.

При выполнении самостоятельной контрольной работы обучающимся необходимо:

Выбрать тему для написания контрольной работы (для удобства проверки контрольной работы преподавателем выбирается номер темы, соответствующий номеру зачетки обучающегося).

Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новой научной литературе.

После ознакомления с литературой, необходимо разработать предварительный план работы, определив для себя вопросы, требующие длительной проработки. При этом следует помнить, что план должен содержать обязательный минимум пунктов, соответствующих определенным разделам контрольной работы: введению, основной части работы и заключению.

Введение обосновывает выбранную обучающимся тему, ее актуальность и практическую значимость. В этой части работы рекомендуется провести краткий историографический обзор темы, назвать имена специалистов, занимавшихся данной проблемой, осветить на основании каких исторических источников будет написана работа.

Основная часть работы должна состоять из нескольких вопросов, соответствующих подпунктам разработанного плана. При их освещении необходимо убедительно раскрыть исторические процессы и события, аргументируя их. При написании самой работы не следует употреблять общие фразы, не подкрепленные конкретными данными; увлекаться отдельными фактами без их анализа. Обучающиеся не должны бояться поднимать в своей работе дискуссионные вопросы, а также выражать свою точку зрения. При изложении текста стоит помнить, что свои мысли необходимо формулировать грамотно, повествование должно быть неразрывно связано по смыслу, иметь строгую логическую последовательность. Все выводы и обобщения нужно формулировать понятно и логично.

В заключении контрольной работы следует сделать выводы по изученной теме, связать их с современностью, выразить свое отношение к проблеме.

Контрольная работа должна содержать список использованных источников и литературы.

Требования к оформлению контрольной работы

1. На титульном листе работы указывается тема контрольной работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, название факультета, номер группы и специальность, а также адрес обучающегося и его место трудоустройства.

2. Текст работы должен быть набран на компьютере с соблюдением следующих требований: записи располагаются с соблюдением абзацных отступов, поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее – 2 см. Не допускается произвольное сокращение слов и каких-либо обозначений, не принятых в литературе.

3. Объем работы должен достигать 12-15 страниц печатного текста. Все страницы работы, кроме титульной, нумеруются. Набор текста через 1,5 интервала, шрифтом TimesNewRomanCyr или ArialCyr, размер 14 пт (пунктов), при параметрах страницы: поля — 2,54 см (верхнее, нижнее, левое, правое), от края листа до колонтитулов 1,25 см (верхнего, нижнего), размер бумаги — А4.

4. Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника, страницы).

5. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов или названия источников. В него включаются публикации, имеющие методологическое значение, и специальная литература, которая используется в данном реферате. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:

- официальные документы (в хронологическом порядке);
- книги, брошюры (в алфавитном порядке);
- материалы периодической печати (в алфавитном порядке);
- литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).

Тематика контрольных работ составляется на основе списка экзаменационных вопросов.

Тематика контрольных работ по дисциплине «Тренинг безбарьерного общения»

1. Стили общения.
2. Роль индивидуально-личностных характеристик в протекании общения.
3. Понятие о личном влиянии. Типы личного влияния в общении.
4. Специфические характеристики коммуникации в общении.

5. Речевое воздействие и типы включения в сознание реципиента.
6. Виды коммуникативных воздействий.
7. Структура сообщения в общении.
8. Особенности коммуникации, центрированной на партнере.
9. Критерии успешной - неуспешной коммуникации.
10. Способы речевого выражения отношения к партнеру.
11. Понятие о невербальных средствах общения.
12. Соотношение вербальных и невербальных средств общения.
13. Трактовка терминов: социальная перцепция, межличностное восприятие, социальное познание.
14. Уровни восприятия и понимания человека человеком в общении.
15. Представление об эталонах и стереотипах в психологии социального познания.
16. Понятие о взаимопонимании в общении. Стратегии взаимопонимания.
17. Понимание, интерпретация, атрибуция - сходства и различия.
18. Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия. Подход к взаимодействию в трансактном анализе (Э.Берн).
19. Понятие о кинесико-проксемических паттернах общения и невербальных интеракциях как показателях вида взаимодействия.
20. Понятие о затрудненном общении и его причинах.
21. Представление о личности как субъекте затрудненного и незатрудненного общения.
22. Социально-психологические и психологические критерии описания субъектов затрудненного и незатрудненного общения.
23. Различия преобразовательной активности субъектов затрудненного и незатрудненного общения (направленность, интенсивность, качество) и ее результатов.
24. Принципы выхода из ситуаций затрудненного взаимодействия.
25. Методы изучения личности как субъекта затрудненного и незатрудненного общения.
26. Основные характеристики интерактивной стороны общения.
27. Основные характеристики конфликтной ситуации и способы поведения в ней.
28. Психологические требования к организации беседы.
29. Психологические требования к организации и проведению дискуссии.
30. Методы исследования в психологии общения.
31. Диагностика коммуникативных качеств и способностей личности.
32. Диагностика групповой атмосферы и межличностного взаимодействия.
33. Эффективные психотехнологии общения.
34. Оптимизация сферы общения.
35. Практическое значение исследований в области психологии общения.

Реферат — научное исследование — наиболее распространенный тип самостоятельной работы обучающихся. Форма и содержание данного типа реферата полностью соответствует классическому, традиционному пониманию того, что такое «реферат», то есть творческое содержание изложение той или иной темы научного исследования. Темы предлагаются программой курса и творчески модифицируются в совместной работе преподавателя и обучающегося в зависимости от знаний, интересов, способностей и возможностей обучающегося, его склонности к научному поиску.

Определив тему реферата, автор исследования должен ограничить его предмет. Другими словами оговорить, что он рассматривает. Творчески работающий обучающийся может углубить или развить некоторые идеи разделяемой им точки зрения, существующей в науке, но может дать свою собственную оригинальную трактовку, идя от противоположного, т.е. отрицая существующие позиции и предлагая свою интерпретацию проблемы.

Творческий характер подобного типа реферата не столько в самостоятельном научном поиске обучающегося, сколько в его творческом интересе, самостоятельном выборе темы, том ракурсе изложения иногда общеизвестных положений, который может найти только самостоятельно мыслящий человек.

Важную роль в реферате играет обзор литературы и его указатель в конце работы. По списку литературы, ее новизне и объему можно всецело судить о знаниях, интересах и эрудиции автора, его желании серьезно осмыслить тему. Обзор литературы связывает автора с событиями сегодняшнего дня и позволяет ответить на вопрос — почему исследуется данная тема, что взволновало в ней автора, как он понимает актуальные проблемы сегодняшнего дня.

В реферате обычно распространено широкое цитирование. В этом случае автор либо в конце страницы, либо в скобках после цитаты дает полное указание на цитируемую литературу. Если цитирование неправильно или небрежно оформлено, реферат вызывает большие сомнения в плане серьезности работы над ним.

Особым видом РНИ является так называемый «компенсаторный реферат». Это небольшая студенческая работа — отчет по пропущенной или слабоизученной теме. В отличие от РНИ, объем которого составляет 15—20 страниц, реферат, компенсирующий незнание ранее изученного материала, может не носить творчески-поискового характера и иметь меньший объем. Оба типа реферата обычно оформляются либо машинописным текстом, либо написанным вручную.

Методические рекомендации по написанию реферата

При выполнении реферата обучающимся необходимо:

1. Выбрать тему для написания реферата.
2. Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новой научной литературе.
3. После ознакомления с литературой, необходимо разработать предварительный план работы над рефератом, определив для себя вопросы, требующие длительной проработки. При этом следует помнить, что план должен содержать обязательный минимум пунктов, соответствующих определенным разделам реферата: введению, основной части работы и заключению.
4. Введение обосновывает выбранную обучающимся тему, ее актуальность и практическую значимость. В этой части работы рекомендуется провести краткий историографический обзор темы, назвать имена специалистов, занимавшихся данной проблемой, осветить на основании каких исторических источников будет написан реферат.
5. Основная часть реферата должна состоять из нескольких вопросов, соответствующих подпунктам разработанного плана. При их освещении необходимо убедительно раскрыть исторические процессы и события, аргументируя их. При написании реферата не следует употреблять общие фразы, не подкрепленные конкретными данными; увлекаться отдельными фактами без их анализа. Обучающиеся не должны бояться поднимать в своей работе дискуссионные вопросы, а также выражать свою точку зрения. При изложении текста стоит помнить, что свои мысли необходимо формулировать грамотно, повествование должно быть неразрывно связано по смыслу, иметь строгую логическую последовательность. Все выводы и обобщения нужно формулировать понятно и логично.
6. В заключении реферата следует сделать выводы по изученной теме, связать их с современностью, выразить свое отношение к проблеме.
7. Реферат должен содержать список использованных источников.

Требования к оформлению реферата

На титульном листе реферата указывается тема, фамилия, имя, отчество обучающегося, название факультета, номер группы и направление подготовки. Фамилия и должность преподавателя.

Текст реферата должен быть набран на компьютере с соблюдением следующих требований: записи располагаются с соблюдением абзацных отступов, поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее – 2 см. Не допускается произвольное сокращение слов и каких-либо обозначений, не принятых в литературе.

Объем реферата должен достигать 12-15 страниц печатного текста. Все страницы работы, кроме титульной, нумеруются. Набор текста через 1,5 интервала, шрифтом TimesNewRomanСуг или ArialСуг, размер 14 пт (пунктов), при параметрах страницы: поля — 2,54 см (верхнее, нижнее, левое, правое), от края листа до колонтитулов 1,25 см (верхнего, нижнего), размер бумаги — А4.

Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника, страницы).

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов или названия источников. В него включаются публикации, имеющие методологическое значение, и специальная литература, которая используется в данном реферате. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:

- официальные документы (в хронологическом порядке);
- книги, брошюры (в алфавитном порядке);
- материалы периодической печати (в алфавитном порядке);
- литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).

Тематика рефератов прилагается.

Написание реферата предполагает глубокое изучение обозначенной темы.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, правила оформления реферата не соблюдены.

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Тренинг безбарьерного общения»

1. Факторы детерминации поведения человека.
2. Внутреннее (системы взглядов, убеждений) и внешнее (мимика, жесты, поза, походка, осанка, речь) поведение.
3. Особенности поведения в процессе взаимодействия психолога.
4. Факторы, определяющие эмоции человека.
5. Социальное восприятие.
6. Особенности речи и поведения людей различных конституционных типов.
7. Экстраверсия, интроверсия и поведение.
8. Темперамент человека и его влияние на межличностное общение.

9. Невербальные сигналы эмоционального состояния человека (мимика, жесты, поза, походка, осанка, выражение глаз).
10. Самопрезентация психолога.
11. Влияния внешнего облика и речевого поведения психолога
12. Психологические основы взаимодействия с клиентом.
13. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии.
14. Эффективное общение и рациональное поведение в конфликте.
15. Психологический конфликт и пути его благоприятного разрешения.
16. Теоретико-методические основы социально-психологического тренинга (СПТ).
17. Базовые методы, применяемые в СПТ.
18. Технология проведения СПТ.

7.8 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и программными продуктами. Содержание представлено в локальной сети вуза. Предполагается использование доступных Интернет-ресурсов через поисковые системы: Яндекс, Google.

Таблица 13 — Возможность доступа обучающихся к электронным ресурсам учебно-методических документов

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	2	3	4	5	6
1	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	http://185.18.111.102/moodle/index.php	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
2	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеки Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD-ROM и DVD-ROM)	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр «ИНФРА-М». Договор № 2500 эбс от - 25.09.2017 г. Срок действия - до 25.09.2018 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю

4	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	сторонний	http://ibooks.ru/	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г. Срок действия - до 25.01.2019 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
5	Электронные Периодические издания	сторонний	http://elibrary.ru	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
6	Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров Академии
7	Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ»	собственный	http://imsit.ru	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
8	Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	собственный	Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

8. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы, ее визуальный характер, предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер или ноутбук, оборудование мульти-медиа (проектор), доска). Мультимедиа-проектор необходим для демонстрации электронных презентаций по разделам дисциплины.

Перечень электронных ресурсов необходимых для изучения дисциплины представлен в таблице 14.

Таблица 14 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2017 г.	с 25.09.2017 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18491866 от 26 апреля 2018 г.	Срок действия до 26 апреля 2019 г.

Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине представлен в таблице 15.

Таблица 15 – Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по дисциплине

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа	
1.	ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
3.	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice, Mozilla Firefox

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по дисциплине представлен в таблице 16.

Таблица 16 - Перечень средств материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории для проведения занятий лекционного типа (Л)		
ауд. 404, 301-303, 202, 206, 212, 210	мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска парты, или столы со стульями	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.
Аудитории для проведения занятий семинарского типа (СТ), курсовых работ (курсовых проектов) (КР), групповых (ГКонс) и индивидуальных консультаций (ИКонс), текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА)		
401,402, 403, 410,412	мультимедийный проектор (переносной или стационарный), ноутбук (переносной) доска	Программное обеспечение (ноутбук) по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.

	парты, или столы со стульями	
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерный класс ауд. 114	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 6. Microsoft SQL Server 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 7. Microsoft SQL Server Management Studio 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав №

		<p>Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>10. CorelDRAW Graphics Suite X5 (15+1шт) Corel License Certificate № 4090614 от 15.03.2012.</p> <p>11. Microsoft Office стандартный 2010 (20шт). Microsoft Open License №48587685 от 27.05.2011.</p> <p>12. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>13. Autodesk 3ds Max 2016. Письмо от 19.08.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>14. Autodesk AutoCAD 2016 — Русский (Russian). Письмо от 19.06.2016 подтверждающее право использования по программе Autodesk Education Community (Autodesk Education Team).</p> <p>15. Embarcadero RAD Studio XE8</p>
--	--	---

		<p>(10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>16. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>17. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
<p>Компьютерный класс ауд. 114а</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.</p>	<p>1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine</p>

		<p>Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<p>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор</p>

		<p>№ 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	---