

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоньевна

Должность: ректор

Дата подписания: 05.07.2022 14:55:04

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b90b9e

Государственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Академии ИМСИТ,  
профессор Агабекян Р. Л.  
28 марта 2022 г.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН. 01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

**Специальность 40.02.02 Информатика и информационные технологии в  
профессиональной деятельности**

**Нормативный срок освоения ОПОП ПСССЗ 2г. 10 мес.**

**Уровень подготовки среднее**

**Наименования квалификации Юрист**

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### **Перечень формируемых компетенций:**

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

- ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.

- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

- П.К 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов всего</b>
<b>Объем общеобразовательной программы</b>	<b>144</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Консультации</b>	
<b>В том числе:</b>	
лекции	
практические занятия лабораторные работы	<b>60</b>
Курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>64</b>
В том числе: самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотренная)	
Промежуточная аттестация	
Вид промежуточной аттестации – дифф.зачет	<b>Дифф.зачёт</b>