

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 05.07.2022 14:49:40

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbе

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –**

ИМСИТ»

(г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н. И.

28 марта 2022 г.

**ЕН. 01 Информатика и информационные технологии в
профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины

Для студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
социально-экономический профиль
квалификация выпускника - Юрист

Краснодар, 2022

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 8
от 21 марта 2022 г.
Председатель ПЦК М.Б Кадиров.
Зав. ОЭиП Академического колледжа
Годяева М. А.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 7
от 22 марта 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденного (приказ от 05.02.2018 г. № 69 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 г. № 50137)) и социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность социально-экономического профиля (на базе среднего общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,

ООО «Эгида» директор Ю. Ю. Кобзарь

Руководитель следственного органа – начальник отдела по расследованию преступлений на обслуживаемой территории ОП (Центральный округ) СУ УМВД России по городу Краснодару подполковник юстиции М.И. Сабанин

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
1.1. Область применения программы информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся.....	5
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины.....	6
2 Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.....	8
3. Условия реализации программы дисциплины конституционное право россии.....	15
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	15
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	17
3.3 Перечень информационных технологий.....	18
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	21
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы.....	22

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- П.К 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2.Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3.Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5.Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных

этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 64 часа.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика, и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1.	ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ		12	
ТЕМА 1.1. Технические средства информационных технологий.	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Классификация организационной и компьютерной техники.		
	2	Основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Логическое устройство компьютера.	2	2	
ТЕМА 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Базовое программное обеспечение.		
	2	Функции и состав операционных систем.		
	Самостоятельная работа:		4	
		Сервисные системы.	2	2
	Прикладное программное обеспечение.	2	2	
РАЗДЕЛ 2.	ОСНОВЫ РАБОТЫ В ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ WINDOWS		22	
ТЕМА 2.1. Понятия и функции операционной системы Windows.	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Основные объекты и приемы управления операционной системы Windows.		
	2	Устройства и элементы управления операционной системой.		
	3	Основные возможности и технология работы в операционной среде Windows.	2	2
	Лабораторные работы:		8	
	1	Работа с файловой структурой в ОС Windows.	2	2-3
2	Стандартные прикладные программы.	2	2-3	

	3	Мультипрограммный режим в среде Windows.	2	2-3
	4	Комплексная работа с информацией в среде Windows.	2	2-3
	Самостоятельная работа:		10	
	1	Стандартные приложения Windows.	2	2-3
	2	Настройка операционной системы Windows.	2	2-3
	3	Справочная система ОС Windows.	2	2-3
	4	Установка и удаление приложений.	2	2-3
	5	Установка оборудования.	2	2-3
РАЗДЕЛ 3.	ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО В СРЕДЕ ТЕКСТОВОГО ПРОЦЕССОРА		40	
ТЕМА 3.1. Назначение и основные характеристики текстового процессора.	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Текстовые редакторы и текстовые процессоры.		
	2	Основные структурные элементы текстового процессора и элементы управления.		
	3	Понятия редактирования и форматирования.		
	4	Технология работы.		
	Лабораторные работы:		6	
	1	Первичные настройки текстового процессора MS WORD	2	2
	2	Основные приемы создания и оформления простых текстов	2	2
	3	Создание и использование шаблонов	2	2-3
	4	Форматирование документов.	2	2-3
	5	Создание деловых текстовых документов с помощью процессора MS WORD.	2	2-3
	6	Оформление абзацев документов.	2	2-3
	Самостоятельная работа:		6	
	1	Управление документами.	2	2-3

	2	Редактирование и проверка документов.	2	2-3
	3	Использование шаблонов и мастеров.	2	2-3
ТЕМА 3.2. Работа с таблицами.	Содержание учебного материала:		2	
		Создание и удаление таблиц.		2
		Ввод данных и перемещение в таблицу.		2
		Редактирование таблиц.		2
	Лабораторные работы:		14	
	1	Создание таблиц в MS Word.	2	2
	2	Форматирование таблиц в MS Word.	2	2
	3	Создание маркированных и нумерованных списков в текстовых документах.	2	2-3
	4	Работа со стилями	2	2-3
	5	Вставка объектов в документ	2	2
	6	Создание текстовых эффектов с помощью WordArt	2	2
	7	Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов	2	2-3
	Самостоятельная работа:		4	
	1	Автоматическое форматирование таблиц.	1	2
	2	Изменение расположения текста в таблице.	1	2
3	Границы и заливка.	1	2	
4	Работа с длинными таблицами.	1	2	
РАЗДЕЛ 4.	ПРОЦЕССОРЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ		20	
ТЕМА 4.1. Основные понятия электронных таблиц.	Содержание учебного материала:			
	1	Назначение и основные характеристики табличного процессора.	2	2
	2	Интерфейс среды Excel.		
	3	Организация данных в Excel.		
Лабораторные работы:		8		

	1	Изучение технологии работы с табличным процессором.	2	2
	2	Создание электронной книги.	2	2
	3	Организация расчетов в табличном процессоре.	2	2-3
	4	Использование функций в табличном процессоре.	2	2-3
	Самостоятельная работа:		4	
	1	Ввод, редактирование и форматирование данных.	2	2
	2	Вычисления в электронных таблицах.	2	2
ТЕМА 4.2. Графические возможности Excel.	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Понятие диаграммы. Типы диаграмм. Порядок построения диаграмм.		
	2	Графики. Построение графиков.		
	Лабораторные работы:		2	
	1	Построение графиков и диаграмм.	2	2-3
	Самостоятельная работа:		2	
	<i>Домашняя работа:</i> Решение задач на построение графиков и диаграмм.		2	2-3
РАЗДЕЛ 5.	ЭЛЕКТРОННЫЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ		8	
ТЕМА 5.1. Средства подготовки презентации.	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Презентация как средство представления идей.		
	2	Назначение, основные возможности MS Power Point.		
	3	Основные свойства PowerPoint		
	4	Интерфейс PowerPoint.		
	Лабораторные работы:		2	
	1	Разработка презентации.	2	2-3
	2	Создание презентации.	2	2-3
	Самостоятельная работа:		4	

	1	Создание презентации на основе шаблона.	2	2-3
	2	Настройка презентации.	2	2-3
РАЗДЕЛ 6.	ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ.		12	
ТЕМА 6.1. Основные понятия баз данных	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Базы данных и системы управления базами данных.		
	2	Структура простейшей базы данных.		
	3	Свойства полей базы данных		
	4	Типы данных.		
ТЕМА 6.2 Проектирование баз данных.	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Режимы работы с базами данных.		
	2	Объекты базы данных: Таблицы, Запросы, Формы, Отчеты.		
	3	Разработка схемы данных.	6	
	Лабораторные работы:			
	1	Создание таблицы записей данных.		
	2	Разработка формы ввода данных.	2	2-3
	3	Составление запроса к базе данных.	2	2-3
	Самостоятельная работа:		2	
	1	Редактирование запросов и форм.	1	2-3
	2	Подготовка отчета с выборкой данных	1	
РАЗДЕЛ 7.	КОМПЬЮТЕРНЫЕ СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ		14	
ТЕМА 7.1 Обзор компьютерных справочных правовых	Содержание учебного материала:			
	1	СПС – первый помощник специалиста. Причины популярности СПС.		
	2	Достоинства и ограничения СПС. Особенности российских СПС.		

систем.	3	Справочная правовая система «Консультант Плюс».	2	2
	4	Справочная правовая система «Гарант».		
	5	Специализированные отраслевые справочные системы.		
ТЕМА 7.2. Технология поиска информации в базе СПС.	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Карточка реквизитов.		
	2	Поиск по реквизитам.		
	3	Поиск по специализированным классификаторам.		
	4	Полнотекстовый поиск.		
	1	Формирование запроса на поиск набора документов.		
	2	Работа со списком документов.		
	3	Работа с текстом документов.		
	Лабораторные работы:		4	
	1	Решение задач по организации поиска нормативных документов по реквизитам.	2	2-3
2	Работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2	2-3	
ТЕМА 7.4. Работа с системой Консультант Судебная Практика.	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Окно <i>База данных Консультант Судебная Практика</i> .		
	2	Структура карточки реквизитов системы <i>Консультант Судебная Практика</i> .		
	3	Поиск информации в системе <i>Консультант Судебная Практика</i> .		
	Самостоятельная работа:		2	
1	Организация поиска по нескольким информационным базам.	2	2-3	
РАЗДЕЛ 8.	КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ		13	
ТЕМА 8.1 Глобальная сеть ИНТЕРНЕТ.	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Современная структура сети Интернет.		
	2	Основные протоколы сети Интернет.		
	3	Интернет как единая система ресурсов.		

	1	Общий обзор		
	2	Функции и свойства почтовых клиентов. Этикет электронной почты.		
	3	Соглашения электронной почты.		
	4	Безопасность электронной почты		
	Лабораторные работы:		4	
	1	Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта.	2	2-3
	2	Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки.	2	2-3
	Самостоятельная работа:		2	
	1	Поиск в Интернете информации на нужную тему.	1	2-3
	2	Создание электронного почтового ящика.	1	2-3
РАЗДЕЛ 9.	ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.		14	
ТЕМА 9.1.	Содержание учебного материала:			
Информационная безопасность.	1	Безопасность в информационной среде.	2	2
	2	Классификация средств защиты.		
	3	Программно-технический уровень защиты.		
	1	Понятие компьютерного вируса. История возникновения.		
	2	Виды компьютерных вирусов.		
	3	Организация защиты от компьютерных вирусов.		
	Лабораторные работы:		2	
	1	Технология работы с антивирусными программами	2	2-3
	Самостоятельная работа:		2	
		4	Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.	2
	5	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	5	Платежные системы в электронной коммерции.		
	1	Понятие об электронной цифровой подписи		
Всего:			144	
	2	Техническое обеспечение электронной цифровой подписи.		
	3	Организационное обеспечение электронной цифровой подписи.		

3. Условия реализации программы дисциплины Конституционное право России

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного необходимой мебелью и инвентарем для реализации учебного процесса на факультете среднего специального образования.

Подготовлен Учебно-методический комплекс по дисциплине, включающий учебно-методические рекомендации, тестовые задания, задачи.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности представлен в таблице 3

Таблица 3- Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет социально-экономических дисциплин; Кабинет экономики и менеджмента; Кабинет экономики организации; Кабинет экономической теории; Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности; Кабинет	46 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.

<p>бухгалтерского учета; Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Кабинет теории бухгалтерского учета; Лекционная аудитория (238)</p>		
<p>Читальный зал</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007. 2. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007 6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.

		9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.
--	--	---

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760298>
2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751>
3. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471464>
4. Угринович Н.Д. Информатика : учебник / Н.Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2018. — 377 с. — Для СПО. <https://www.book.ru/book/924189/view2/1>
5. Угринович Н.Д. Информатика. Практикум : практикум / Н.Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — Для СПО. <https://www.book.ru/book/924220/view2/1>
6. Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2018. — 347 с. — СПО. <https://www.book.ru/book/927691/view2/1>
7. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — СПО. <https://www.book.ru/book/922139/view2/1>
8. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2017. — 253 с. — Для СПО. <https://www.book.ru/book/920544/view2/1>

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум

- для СПО/ Под ред. В.Д. Елькина.- 2-е изд.- М.: Юрайт, 2016.-398 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО.- М.: Академия, 2014.-384 с.
 3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО.- М.: Академия, 2014.-256 с.
 4. Згадзай О.Э. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Э. Згадзай и др. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891162>
 5. Информационные технологии в управлении, обучении, правоохранительной деятельности: Материалы конференции (съезда, симпозиума) / Бабкин А.А. - Вологда:ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 157 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898948>

Интернет ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
7. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
8. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

3.3 Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

– электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу

<http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

– презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно-тематическим планом по дисциплине;

– в рамках изучения дисциплины используется пакет программ *Microsoft Office*.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без

которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно

специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи	Наблюдение за выполнением лабораторных работ. Тематическое тестирование. Выполнение индивидуальных практических заданий.
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	Наблюдение за выполнением лабораторных работ. Тематическое тестирование. Выполнение индивидуальных практических заданий.
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	Наблюдение за выполнением лабораторных работ. Тематическое тестирование. Выполнение индивидуальных практических заданий.
Знания:	
основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	Устный опрос, беседа, письменная работа, тестирование.
состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	Устный опрос, беседа, письменная работа, тестирование.
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	Устный опрос, беседа, письменная работа, тестирование.

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа.

Вид контроля	Результат контроля
Входной контроль	диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).
Текущий контроль	педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности
Итоговый контроль	анализ деятельности

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на

благо Отечества;

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межличностной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.