

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Леоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 05.07.2022 15:48:59

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaef154fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcb

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»**

(г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по учебной
работе,**

доцент Севрюгина Н. И.

28 марта 2022 г.

**ЕН.03 Информационные технологии в
профессиональной деятельности
Рабочая программа учебной дисциплины**

Для студентов специальности 38.02.07 Банковское дело

Социально-экономический профиль

квалификация выпускника – Специалист банковского дела

Краснодар, 2022

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 8 от 21 марта 2022 г.
Председатель ПЦК М.Б.Кадиров
Зав. ОЭиП Академического колледжа
Годяева М. А.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 7 от 22 марта 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 38.02.07 Банковское дело, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 05.02.2018 г. № 67 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137) социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) очной формы обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2 курсе (ах) в 3 семестре (ах).

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,

ООО «ПРАВО АЛЪЯНС» р-н Северский, пгт. Ильский директор

Мартиросян Владимир Владимирович

Директор проектного финансирования филиала «Краснодарский»

АО «Банк ДОМ.РФ» Шатько Максим Викторович

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
1.1	Область применения рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	4
1.2	Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
1.3	Цели и задачи изучения учебной дисциплины.....	5
1.4	Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
1.5	Количество часов на освоение программы дисциплины.....	6
2	Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины.....	7
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
2.3.	Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий	12
3.	Условия реализации учебной дисциплины.....	12
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2.	Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурс).....	15
3.3.	Перечень информационных технологий.....	17
3.4	Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	18
5.	Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы.....	22

1 Паспорт программы учебной дисциплины.

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является федеральным компонентом математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин для специальности и входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие и профессиональные компетенции

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ПК 1.1	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ПК 1.2	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ПК 1.3	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ПК 1.4	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК 1.5	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.3 Цели и задачи изучения учебной дисциплины.

Цель: обучение студентов использованию популярных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.

Задачи:

- Уметь работать с разными типами данных;
- Изучить основные понятия компьютерных технологий
- Познакомиться с работой пакета прикладных программ MS Office
- Изучить основы формирования банковских документов

1.4 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 46 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	33
практические занятия	33
контрольные работы	
Курсовая работа/проект	-
Учебная практика	-
Производственная практика	-
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <i>Подготовка рефератов; Составление отчета по итоговым практическим работам; Самостоятельное изучение текущего материала; Конспектирование; Ответы на контрольные вопросы; Работа над ошибками; Работа с конспектом лекции</i> <i>Подготовка материала по индивидуальному заданию к практике</i>	6
Промежуточная аттестация в форме (Дифференцированного зачета)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения*
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала Информация, информационные процессы и информационное общество. Компьютеризация общества. Виды информации. Хранение, передача и накопление информации. Свойства информации. Информационные технологии. Технологии обработки информации, компьютерные коммуникации.	2	1
	Практические занятия Технология обработки текстовой информации. Текстовый редактор. Общие навыки форматирования.	2	2
	Самостоятельная работа Электронная Россия, Единое информационное пространство, электронные деньги.	3	3
Раздел 1	Программы и приложения		
Тема 1.1 Системное программное обеспечение	Содержание учебного материала. Программное обеспечение. Функции системного ПО. Операционная система: назначение, состав. Среды разработки. Системные обслуживающие программы: Драйверы и утилиты, программы архиваторы, программы резервирования. Жизненный цикл ПО	4	1
	Практические занятия Основные понятия и обзор современного программного обеспечения вычислительной техники. Обзор современных сред разработки. Основные понятия и принципы работы в операционной системе Windows.	4	2
	Контрольная работа Тестирование 3 "Системное ПО"	2	1
	Самостоятельная работа Файловая система компьютера.	3	3
Тема 1.2. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала. Основные понятия прикладного программного обеспечения. Прикладное ПО общего назначения. Прикладное ПО специального назначения	2	
	Практические занятия. Приложения Microsoft Office (Word, Power Point): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.	2	
	Контрольная работа Тестирование 4 "Прикладное ПО"	2	

Тема 1.3 Программно-аппаратные методы защиты информации.	Содержание учебного материала. Основные понятия компьютерной безопасности. Вредоносное ПО. Методы защиты от вирусов. Управление доступом. Криптографические методы защиты. Электронная подпись	2	
	Практические занятия. Современные технологии защиты от несанкционированного доступа. Резервное копирование. Откат	2	
	Контрольная работа Итоговая семестровая контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа Атака через Интернет. Антивирусы. Фаерволы.	2	
Раздел 2	Компьютерные системы и сети		
Тема 2.1 Организация компьютерных сетей	Содержание учебного материала Основные понятия. Классификация сетей. Топологии построения сетей. Локальные сети и региональные сети. Общая характеристика модели OSI. Корпоративные и Глобальные компьютерные сети. Понятие интернет и интранет технологий. Протоколы.	2	1
	Практические занятия не предусмотрено	2	
	Контрольная работа Тестирование № 1	2	2
	Самостоятельная работа Краткая история Интернет.	1	3
Тема 2.2 Глобальная гипертекстовая структура WWW .	Содержание учебного материала Понятие о всемирной паутине. Интерфейс. Браузер. Принципы гипертекстовой разметки. Адресация в интернете. IP адрес.	2	1
	Практические занятия Система доменных имен. Домены первого, второго и третьего уровня.	2	2, 3
	Самостоятельная работа	2	2
Тема 2.3 Технологии доступа к сети интернет	Содержание учебного материала Беспроводные системы доступа в сеть Интернет (сотовая, спутниковая связь) Достоинства и недостатки использования технологий доступа в сеть Интернет. Оптико-волоконные и волоконно-коаксиальные системы. Медная Витая пара. Необходимое оборудование для связи	2	1
	Практические занятия Использование витой пары для организации доступа в сеть Интернет. Услуги, предоставляемые сетью Интернет.	2	2
	Контрольная работа Тестирование № 2	2	2
	Самостоятельная работа Технологии 3G и 4G	2	

Тема 2.4 Поисковые системы и сервисы	Содержание учебного материала Тематические каталоги. Рейтинговые службы. Автоматические индексы. Факторы, влияющие на эффективность поиска. Информационно-справочные системы	2	1
	Практические занятия Простой и расширенный поиск. Факторы, влияющие на эффективность поиска. Консультант Плюс	2	2
	Самостоятельная работа Службы интерактивного общения, поисковые системы, телеконференции, группа новостей . Yandex. Google.	2	3
Раздел 3	Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности		
Тема 3.1 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала Табличный процессор. Понятие и состав электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Объединение электронных таблиц.	4	1
	Практические занятия Практическая работа " Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц" Практическая работа "Работа с формулами и функциями, адреса ячеек". Практическая работа "Формирование типовых документов"	5	2
	Самостоятельная работа	4	
Тема 3.2 Расчет экономических показателей с помощью табличного редактора	Содержание учебного материала Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций. Поиск решения. Подбор параметра. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. Создание сводных таблиц	3	1,2
	Практические занятия Практическая работа "Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций " Практическая работа "Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel" Практическая работа "Построение графиков и диаграмм, диапазоны данных". Практическая работа "Пример составления сводных таблиц"	7	2,3

	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.3 Принципы эксплуатации автоматизированных банковских систем	Содержание учебного материала Этапы внедрения информационных технологий в банковскую сферу. Классификация банковских автоматизированных систем. Структура автоматизированных банковских систем. Обзор программного обеспечения банковской деятельности	2	1,2
	Самостоятельная работа Операционный день банка. Интернет-банкинг	2	3
Тема 3.4. Программные методы планирования и анализа проведенных работ	Содержание учебного материала Программные методы и средства планирования и управления проектами. Задачи, решаемые пакетами управления проектами. Анализ состояния российского рынка программных средств управления проектами.	2	1
	Практические занятия Профессиональные системы планирования; системы планирования среднего класса; системы быстрого планирования; органайзеры (планировщики) Microsoft Office Project.	2	2,3
	Самостоятельная работа	2	3
Тема 3.5 Моделирование как метод познания	Содержание учебного материала Основные понятия моделирования. Модель. Свойства моделей. Роль моделирования в общем процессе разработки. Классификации моделей данных. Статические и динамические модели. Материальные и информационные модели. Концептуальное моделирование	2	1
	Практические занятия Изучение примеров построения различных моделей	1	2
Итого за год		99	

*1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В процессе изучения английского языка используются следующие виды образовательных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности представлен в таблице 3

Таблица 3 – Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты документа
Компьютерный класс, Компьютерная лаборатория, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; Кабинет информатики; Лаборатория информационных ресурсов; Лаборатория информационных технологий; Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности; Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (114)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет.	ОС– Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Project профессиональный 2016.

		<p>Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Vision профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Oracle Database 11g Express Edition. Embarcadero RAD Studio XE8 (10 шт.). Сублицензионный договор № Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>показать все Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<p>ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17 шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17 шт.) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320 шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2010. Подписка</p>

Компьютерный класс, Компьютерная лаборатория, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; Кабинет информатики; Лаборатория информационных ресурсов; Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (302)	90 посадочных мест Рабочее место преподавателя Доска Проектор (infocus in2104), экран для проектора.	-
--	---	---

		<p>Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	---

3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурс)

Основные источники:

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 368 с.- (Среднее профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944899>
2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — СПО.<https://www.book.ru/book/922139/view2/1>
3. Сергеева, И.И. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.: (Профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=958521>

4. Гагарина Л.Г. Технические средства информатизации : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942388>
5. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: (Профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492670>
6. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.- (Профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471464>

Дополнительные источники:

1. Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - М.: Дашков и К, 2012. - 304 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450752>
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО.- М.: Академия, 2014.-384 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО.- М.: Академия, 2014.-256 с.
4. Информационные технологии в экономике и управлении:учебник для СПО/под ред. В.В. Трофимова.- М.: Юрайт, 2016.-482 с.

Интернет-ресурсы:

1. Правительство РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://government.ru> -(Дата обращения 11.05.2018 г.)
2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://nalog.ru> -(Дата обращения 11.05.2018 г.)
3. Минфин России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.minfm.m> - (Дата обращения 11.05.2018 г.)
4. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://gks.ru> -(Дата обращения 11.05.2018 г.)
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 11.05.2018 г.)
6. Справочная правовая система «Гарант». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru> - (Дата обращения 11.05.2018 г.)

3.3. Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

–электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

–презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

–в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 38.02.07 Банковское дело, обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное

освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты банковской информации; 	<p>письменное тестирование; практические задания, активность на занятиях</p> <p>самостоятельная работа, практические задания, активность на занятиях</p> <p>устный опрос, практические задания, активность на занятиях</p> <p>практические задания, активность на занятиях</p> <p>устный опрос, письменное тестирование; самостоятельная работа</p> <p>практические занятия, самостоятельная работа, письменное тестирование;</p> <p>письменное тестирование, устный опрос</p> <p>устный опрос, активность на занятиях, письменное тестирование</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы 	

<p>защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – направления автоматизации банковской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа.

Вид контроля	Результат контроля
Входной контроль	диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).
Текущий контроль	педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности
Итоговый контроль	анализ деятельности

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межличностной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.