

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 02.06.2022 16:53:24

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa125ff774747307b9b9f0cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования**

**Академия маркетинга и социально-информационных технологий –**

**ИМСИТ**

**г. Краснодар**

**Академический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе,  
доцент Н. И. Севрюгина

28 марта 2022 г.

**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

для студентов 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

технический профиль

Квалификация выпускника – Специалист по земельно-имущественным отношениям

**Краснодар, 2022**

Рассмотрено  
на заседании предметно цикловой комиссии  
Протокол № 8 от 21 марта 2022г.  
Председатель ПЦК А.А. Куценко  
Зав. ИИО Академического колледжа  
Ю.А. Худына

Принято  
педагогическим советом  
Академического колледжа  
Протокол № 7  
от 22 марта 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 12.05.2014 г. № 486 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 г. № 32885) технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения технического профиля (на базе среднего общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2 курсе (ах) в 3 семестре (ах).

#### Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,  
Бондаренко Н. А.

Директор ООО «Вектор» г. Краснодар,  
Бромберг Е. М.

Советник директора ООО «Аэро-тревел», г. Краснодар,  
Коробенко Я.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
1.1	Область применения рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	4
1.2	Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
1.3	Цели и задачи изучения учебной дисциплины.....	6
1.4	Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся .....	6
1.5	Требования к результатам освоения содержания дисциплины .....	6
1.6	Количество часов на освоение программы дисциплины.....	7
2	Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины .....	8
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	8
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	9
2.3.	Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий	13
3.	Условия реализации учебной дисциплины.....	14
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	14
3.2.	Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурс) .....	16
3.3.	Перечень информационных технологий .....	18
3.4	Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	18
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	20
5.	Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы.....	22

## **1 Паспорт программы учебной дисциплины.**

### **1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.**

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

### **1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является федеральным компонентом математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин для специальности и входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие и профессиональные компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

### **1.3 Цели и задачи изучения учебной дисциплины.**

Цель: обучение студентов использованию популярных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.

Задачи:

- Уметь работать с разными типами данных;
- Изучить основные понятия компьютерных технологий
- Познакомиться с работой пакета прикладных программ MS Office
- Изучить основы формирования банковских документов

### **1.4 Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся**

**ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР2.**Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР3.**Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, права и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР5.**Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР6.** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР11.** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР12.** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

### **1.5 Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен

**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### **1.6 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 97 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 65 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 32 часов.



## 2 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>97</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>65</b>
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	39
контрольные работы	
Курсовая работа/проект	-
Учебная практика	-
Производственная практика	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:</b> <i>Подготовка рефератов; Составление отчета по итоговым практическим работам; Самостоятельное изучение текущего материала; Конспектирование; Ответы на контрольные вопросы; Работа над ошибками; Работа с конспектом лекции</i> <i>Подготовка материала по индивидуальному заданию к практике</i>	<b>32</b>
Промежуточная аттестация в форме (Дифференцированного зачета)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения*
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала Информация, информационные процессы и информационное общество. Компьютеризация общества. Виды информации. Хранение, передача и накопление информации. Свойства информации. Информационные технологии. Технологии обработки информации, компьютерные коммуникации.	2	1
	Практические занятия Технология обработки текстовой информации. Текстовый редактор. Общие навыки форматирования.	2	2
	Самостоятельная работа Электронная Россия, Единое информационное пространство, электронные деньги.	3	3
Раздел 1	Программы и приложения		
Тема 1.1 Системное программное обеспечение	Содержание учебного материала. Программное обеспечение. Функции системного ПО. Операционная система: назначение, состав. Среды разработки. Системные обслуживающие программы: Драйверы и утилиты, программы архиваторы, программы резервирования. Жизненный цикл ПО	4	1
	Практические занятия Основные понятия и обзор современного программного обеспечения вычислительной техники. Обзор современных сред разработки. Основные понятия и принципы работы в операционной системе Windows.	4	2
	Контрольная работа Тестирование 3 "Системное ПО"	2	1
	Самостоятельная работа Файловая система компьютера.	3	3
Тема 1.2. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала. Основные понятия прикладного программного обеспечения. Прикладное ПО общего назначения. Прикладное ПО специального назначения	2	
	Практические занятия. Приложения Microsoft Office (Word, Power Point): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.	2	
	Контрольная работа Тестирование 4 "Прикладное ПО"	2	

Тема 1.3 Программно-аппаратные методы защиты информации.	Содержание учебного материала. Основные понятия компьютерной безопасности. Вредоносное ПО. Методы защиты от вирусов. Управление доступом. Криптографические методы защиты. Электронная подпись	2	
	Практические занятия. Современные технологии защиты от несанкционированного доступа. Резервное копирование. Откат	2	
	Контрольная работа Итоговая семестровая контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа Атака через Интернет. Антивирусы. Фаерволы.	2	
Раздел 2	Компьютерные системы и сети		
Тема 2.1 Организация компьютерных сетей	Содержание учебного материала Основные понятия. Классификация сетей. Топологии построения сетей. Локальные сети и региональные сети. Общая характеристика модели OSI. Корпоративные и Глобальные компьютерные сети. Понятие интернет и интранет технологий. Протоколы.	2	1
	Практические занятия не предусмотрено	2	
	Контрольная работа Тестирование № 1	2	2
	Самостоятельная работа Краткая история Интернет.	1	3
Тема 2.2 Глобальная гипертекстовая структура WWW .	Содержание учебного материала Понятие о всемирной паутине. Интерфейс. Браузер. Принципы гипертекстовой разметки. Адресация в интернете. IP адрес.	2	1
	Практические занятия Система доменных имен. Домены первого, второго и третьего уровня.	2	2, 3
	Самостоятельная работа	2	2
Тема 2.3 Технологии доступа к сети интернет	Содержание учебного материала Беспроводные системы доступа в сеть Интернет (сотовая, спутниковая связь) Достоинства и недостатки использования технологий доступа в сеть Интернет. Оптико-волоконные и волоконно-коаксиальные системы. Медная Витая пара. Необходимое оборудование для связи	2	1
	Практические занятия Использование витой пары для организации доступа в сеть Интернет. Услуги, предоставляемые сетью Интернет.	2	2
	Контрольная работа Тестирование № 2	2	2
	Самостоятельная работа Технологии 3G и 4G	2	

Тема 2.4 Поисковые системы и сервисы	Содержание учебного материала Тематические каталоги. Рейтинговые службы. Автоматические индексы. Факторы, влияющие на эффективность поиска. Информационно-справочные системы	2	1
	Практические занятия Простой и расширенный поиск. Факторы, влияющие на эффективность поиска. Консультант Плюс	2	2
	Самостоятельная работа Службы интерактивного общения, поисковые системы, телеконференции, группа новостей . Yandex. Google.	2	3
Раздел 3	Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности		
Тема 3.1 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала Табличный процессор. Понятие и состав электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Объединение электронных таблиц.	4	1
	Практические занятия Практическая работа "Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц" Практическая работа "Работа с формулами и функциями, адреса ячеек". Практическая работа "Формирование типовых документов"	5	2
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.2 Расчет экономических показателей с помощью табличного редактора	Содержание учебного материала Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций. Поиск решения. Подбор параметра. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. Создание сводных таблиц	3	1,2
	Практические занятия Практическая работа "Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций " Практическая работа "Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel" Практическая работа "Построение графиков и диаграмм, диапазоны данных". Практическая работа "Пример составления сводных таблиц"	7	2,3

	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.3 Принципы эксплуатации автоматизированных банковских систем	Содержание учебного материала Этапы внедрения информационных технологий в банковскую сферу. Классификация банковских автоматизированных систем. Структура автоматизированных банковских систем. Обзор программного обеспечения банковской деятельности	2	1,2
	Самостоятельная работа Операционный день банка. Интернет-банкинг	2	3
Тема 3.4. Программные методы планирования и анализа проведенных работ	Содержание учебного материала Программные методы и средства планирования и управления проектами. Задачи, решаемые пакетами управления проектами. Анализ состояния российского рынка программных средств управления проектами.	2	1
	Практические занятия Профессиональные системы планирования; системы планирования среднего класса; системы быстрого планирования; органайзеры (планировщики) Microsoft Office Project.	2	2,3
	Самостоятельная работа	2	3
Тема 3.5 Моделирование как метод познания	Содержание учебного материала Основные понятия моделирования. Модель. Свойства моделей. Роль моделирования в общем процессе разработки. Классификации моделей данных. Статические и динамические модели. Материальные и информационные модели. Концептуальное моделирование	2	1
	Практические занятия Изучение примеров построения различных моделей	1	2
	Контрольная работа Итоговая семестровая контрольная работа		3
Итого за год		97	

\*1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **2.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В процессе изучения английского языка используются следующие виды образовательных технологий:

*Лекция* – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

*Семинар* – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

*Практическое занятие* – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

*Деловая игра* – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

*Ролевая игра* – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

*Информационный проект* – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

### 3. Условия реализации учебной дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности представлен в таблице 3

Таблица 3 – Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Компьютерный класс, Компьютерная лаборатория, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; Кабинет информатики; Лаборатория информационных ресурсов; Лаборатория информационных технологий; Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности; Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (115)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 20 компьютеров с выходом в интернет.	ОС– Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня

		<p>2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Vision профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visual Studio Enterprise 2015. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Oracle Database 11g Express Edition. Embarcadero RAD Studio XE8 (10 шт.). Сублицензионный договор № Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>показать все Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<p>ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17 шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17 шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320 шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня</p>



		<p>2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.  Microsoft Office 2007 Russian.  Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007  Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.  Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.  Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.  Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	---

### 3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурс)

#### Основные источники:

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с.- (Среднее профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944899>
2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2020. — 482 с. — СПО.<https://www.book.ru/book/922139/view2/1>
3. Сергеева, И.И. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с.:(Профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=958521>
4. Гагарина Л.Г. Технические средства информатизации : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942388>

5. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 544 с.:(Профессиональное образование).  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492670>

6. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 320 с.- (Профессиональное образование).  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471464>

#### **Дополнительные источники:**

1. Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - М.: Дашков и К, 2021. - 304 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450752>

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО.- М.: Академия, 2020.-384 с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО.- М.: Академия, 2020.-256 с.

4. Информационные технологии в экономике и управлении:учебник для СПО/под ред. В.В. Трофимова.- М.: Юрайт, 2019.-482 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Правительство РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://government.ru> -(Дата обращения 11.05.2021 г.)

2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://nalog.ru> -(Дата обращения 11.05.2021 г.)

3. Минфин России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.minfm.m> - (Дата обращения 11.05.2021 г.)

4. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://gks.ru> -(Дата обращения 11.05.2021 г.)

5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 11.05.2021 г.)

6. Справочная правовая система «Гарант». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru> - (Дата обращения 11.05.2021 г.)

### **3.3. Перечень информационных технологий**

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

–электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

–презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

–в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

### **3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное

освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</li> <li>– создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты информации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>письменное тестирование; практические задания, активность на занятиях самостоятельная работа, практические задания, активность на занятиях устный опрос, практические задания, активность на занятиях практические задания, активность на занятиях устный опрос, письменное тестирование; самостоятельная работа практические занятия, самостоятельная работа, письменное тестирование; письменное тестирование, устный опрос устный опрос, активность на занятиях, письменное тестирование</p>
<p align="center">Промежуточная аттестация</p>	<p align="center">Дифференцированный зачет</p>

## 5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

**Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа.**

Вид контроля	Результат контроля
<b>Входной контроль</b>	диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).
<b>Текущий контроль</b>	педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности
<b>Итоговый контроль</b>	анализ деятельности

### **Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:**

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;

- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межличностной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.